Barranquilla, 11 de Abril del 2022.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ.
Subsecretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de Marzo al 10 de Abril del 2022. **Contrato No.** 202201463.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo en la sistematización y seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas del Departamento para atender los factores críticos definidos por la Secretaria de educación.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 3 - 2021.
• Apoyar en el diseño de flujo de proceso para la elaboración del piloto de video-instructivo Ruta de Mejoramiento 2020.	• Grabación del video instructivo, donde se explica el diligenciamiento y funcionalidad del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020.
• Apoyo en la consolidación de base de datos de las autoevaluaciones enviadas por las instituciones educativas del Departamento.	• Creación y seguimiento de formato Consolidación de Base de Datos, para recopilar y analizar toda la información recolectada. (15%)
• Acompañamiento mediante la codificación de planes de mejoramiento institucional para los supervisores de educación.	• Codificación de los Planes de Mejoramiento Institucional, de las Instituciones que enviaron los PMI.
• Apoyo en el seguimiento a la entrega de información de Ruta de Mejoramiento.	• Creación y seguimiento de formato de seguimiento de las entregas de los aplicativos de Ruta de Mejoramiento diligenciados por cada Establecimiento educativo. (15%)

• Apoyo en el diseño y construcción de la versión final del aplicativo para registro de visitas de la oficina de calidad a los EE del departamento.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2021. (Actualizado).
Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente	• Creación y seguimiento de Base de datos de obras escritas para ascenso en el escalafón docente. • Creación y seguimiento de georreferenciación FCE (factores claves de éxitos).
Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Apoyo en la creación de nodos para la ruta del saber 11, en el fortalecimiento de las competencias básicas. • Acompañamiento en las clases del programa fortalecimiento de competencias básicas 11°. • Apoyo en la entrega de los textos de Fortalecimiento de competencias básicas. • Apoyo en la recopilación y creación de todos los formatos necesarios para la aplicación de las clases del programa fortalecimiento de competencias básicas 11°. • Acompañamiento a las instituciones en la creación de usuarios prismas para la prueba Evaluar para Avanzar de 3° a 11°. • Acompañamiento a las instituciones que tuvieron dificulta en la inscripción de los estudiantes para la prueba Evaluar para Avanzar.

Atentamente,

Oscar Pardo S.

OSCAR ANDRÉS PARDO SERRANO
CC: 1.045.720.858
Contratista