INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**4**
PERÍODO	5/04/2022 – 4/05/2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 4 de mayo de 2022
CONTRATO NÚMERO	202201319
TIPO DE CONTRATO	Prestación de **SERVICIOS** profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 5.863.275)
CONTRATISTA	JOSE MARIO DIAZ ACOSTA C.C. 1140864699
SUPERVISOR	MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA C.C. 32782631
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	2022-01-5
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-09-5

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Producto
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	Apoye en la asistencia telefónica indicando los procesos y pasos para el correcto uso de la plataforma Simat en la etapa de inscripción y matricula de alumnos nuevos para el sector no oficial.
Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes	
Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos	
Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo	Acompañamiento y seguimiento del cargue en el proceso de matricula simat a los establecimientos educativos privados de los municipios no certificados del departamento.
Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos	Realizó apoyo a las distintas áreas de la secretaría de educación en los temas que requieren información del área de Cobertura para el desarrollo de sus procesos sobre la matricula de la ETC Atlántico.
Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma de decisiones	Presento informe detallado de la Gestión realizada al Supervisor del Contrato.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Participe en la capacitación en simat para el instituto educativo Amparo divino de Sabanalarga el día 26 de abril de 2022.

INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,



_____

Nombre: JOSE MARIO DIAZ ACOSTA
Documento de Identificación: 1140864699de Barranquilla
Dirección: Carrera 64C #84-260
Correo Electrónico: Jotamariodiaz@hotmail.com
Teléfono Celular: 3017907348