ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	8	0	4	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: JOSE RICARDO OLARTE RIAÑO CONTRATO No. 25600/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1075674337-2**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL REGISTRO, VALIDACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y NOMBRES GEOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **03/02/2022**

Vigencia: **del** 03/02/2022 **Hasta:** 22/12/2022

Termino de ejecución: **del** 03/02/2022 **Hasta:** 22/12/2022

Período Reportado: **16/03/2022** **al** **15/04/2022**

Valor Total **$34,330,389.00** **Honorarios:** **$34,330,389.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $3,218,474.00. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	03-2022	9433414745	$10,500.00
3	SALUD	SUSALUD SURA E.P.S.	03-2022	9433414745	$250,000.00
3	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	03-2022	9433414745	$320,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$3,218,474.00	$26,498,769.00

No. Cuenta Bancaria: 332-33254277156 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1.- llevar el registro de la información de ordenamiento territorial y nombres geográficos gestionada con las diferentes entidades (del orden nacional y entidades territoriales), así como mantener y actualizar la lista de contactos digitales de dichas entidades, conforme al procedimiento establecido para tal fin.
registró el seguimiento de la información gestionada con las entidades territoriales referente a cartografía y documentación de los pot asignados para el período reportado.
2.- realizar la revisión, análisis y validación de la información de ordenamiento territorial y nombres geográficos gestionada, conforme a lo establecido en la especificación técnica y demás regulación emitida por el igac.
revisó, analizó, validó y estructuró la información cartográfica y documental pot de los municipios de inírida (guainía), mitú (vaupés), carurú (vaupés), taraira (vaupés) y puerto carreño (vichada). lo anterior, con el fin de disponer la información en el geoportal del igac colombia ot.
3.- preparar técnicamente, conforme a los estándares establecidos, la información (cartográfica y/o documental) para su almacenamiento y disposición en las diferentes plataformas, conforme a los lineamientos establecidos por la dirección técnica.
organizó y depuró la información cartográfica y documental de los pot asignados para este período, conforme con las directrices recibidas por la dirección técnica para disponer la información en la plataforma colombia ot.
4.- realizar la actualización y cargue de datos en la base de datos establecida para tal fin, y conforme a los lineamientos establecidos por la dirección técnica.
dispuso la información estructurada y analizada en este período en el repositorio documental establecido para tal fin.
5.- apoyar la identificación y gestión de la información relevante para procesos de planeación y ordenamiento territorial, con las entidades del orden nacional y con las entidades territoriales (municipios, departamentos y otras de carácter regional), así como la asociada a nombres geográficos.
apoyó la gestión de la información documental y cartográfica para los proyectos de caracterizaciones territoriales municipales y análisis pot de los municipios asignados.
6.- gestionar, crear, mantener y actualizar los reportes de información espacial y alfanumérica entregados por las entidades, junto con la información de los pot nacionales.
registró el seguimiento de la información gestionada con las entidades territoriales referente a cartografía y documentación de los pot asignados para el período reportado. asimismo, organizo la información recibida en el repositorio establecido para tal fin.

10.- documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la subdirección de geografía, y garantizar el almacenamiento de la información en los repositorios oficiales.
dispuso la información gestionada y los productos generados en este período en los repositorios establecidos para tales fines; los cuales, corresponden a los one drive de los funcionarios de planta vinculados al proyecto.
11.- elaborar y entregar al supervisor los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.
elaboró y entregó el tercer informe de actividades.
12.- participar activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.
participó en las reuniones citadas por el equipo técnico del proyecto.
nota: se anexan los certificados de afiliación a arl, fondo de cesantías y de pensiones obligatorias

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)



JUAN MANUEL HIGUERA BOHORQUEZ

NOMBRE | **FIRMA**