PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Marzo del 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3341430**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **(3341430)** del año 2022

JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.399.532 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – ÁREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se procedió a realizar el cargue de las respectivas evidencias, correspondientes a la ejecución contractual de las obligaciones relacionadas en el presente informe durante el mes de Marzo para ser revisadas por el Supervisor. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Pantallazo de la información compartida de la Nube en el presente informe, siendo cargadas en la Nube Google Drive – Evidencias mes de Marzo, según la Asignación para el Programa Titulada y Complementaria por la supervisión de contratos. **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vRVoeMbxbQS51pid9r7x ND3fin110o6U**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la ejecución de esta obligación, las anteriores dando cabal cumplimiento a los requerimientos por parte del Supervisor de Contrato. GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL correspondiente al mes de Marzo. Evidencias fotográficas tomadas durante las formaciones desarrolladas en el mes de marzo. Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria con lideres comununales -Sector Comuna N.8 Ibagué.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL correspondiente al mes de Marzo. Evidencias fotográficas tomadas durante las formaciones desarrolladas en el mes de marzo. Evidencias fotográficas tomadas en las reuniones concertación de los cursos de formación desarrolladas durante el mes de marzo. Lista de asistencia a las reuniones realizadas en el mes de marzo cargadas en el drive y el aplicativo SECOP II. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la

		Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria sector Rural de Ibagué – Corregimiento Cañon del Combeima – Vereda Juntas. Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria municipio de Alvarado – Centro de Atención Adulto Mayor. Las anteriores reuniones se realizaron durante el mes de Marzo. Lista de asistencia a las reuniones realizadas en el mes de marzo cargadas en el drive y el aplicativo SECOP II	carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Dando cumplimiento por lo establecido en la obligación contractual para el trámite de la presente cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo me permito presentar: Certificación de afiliación a la EPS (Nueva EPS) Certificación de afiliación Fondo de pensión (Colpensiones) Certificación de ARL compañía de seguros S.A. (Positiva) Certificación de pago de planilla de Seguridad Social correspondiente al mes de	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Certificación de afiliación a la EPS (Nueva EPS) Certificación de afiliación Fondo de pensión (Colpensiones) Certificación de ARL compañía de Seguros S.A. (Positiva) Certificación de planilla de pago a la Seguridad social correspondiente al mes de **febrero** de 2022, la cual fue tramitada mediante el operador **ASOPAGOS**; con número de planilla **8618762299**.

		febrero de 2022, la cual fue tramitada mediante el operador **ASOPAGOS** con número de planilla **8618762299.**	La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de Marzo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, relacionadas con la Elaboración de material didáctico de enseñanza, tal como: Diseños Curriculares de los programas de Formación complementaria impartidos durante el mes de marzo. Formatos de Planeación pedagógica de las formaciones complementarias impartidas durante el mes de marzo. Guías de aprendizaje de los cursos de Formación. Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario – Listas de chequeo (Evidencia de conocimiento), para cada curso de formación. Presentaciones temáticas (Apoyo en material técnico, talleres, cuestionarios, material de lectura, presentaciones, material audiovisual “videos teóricos y prácticos” para cada programa de formación). La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Diseños Curriculares de los programas de Formación complementaria impartidos durante el mes de marzo. Formatos de Planeación pedagógica de las formaciones complementarias impartidas durante el mes de marzo. Guias de aprendizaje de los programas de Formación. Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario – Listas de chequeo (Evidencia de conocimiento), para cada curso de formación. Presentaciones temáticas (Apoyo en material técnico, talleres, cuestionarios, material de lectura, presentaciones, material audiovisual “videos teóricos y prácticos” para cada programa de formación). Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en los Diseños Curriculares y las Planeaciones Pedagógicas para la ejecución de los cursos de formación complementaria en los programas de formación: Higiene y Manipulación de Alimentos

			Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Manejo Poscosecha de Frutas y Hortalizas. Elaboración de Conservas de Frutas y Hortaloizas La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante los cursos de formación complementaria ejecutados durante el mes de Marzo, se dio cumplimiento a la presente obligación, realizando una identificación inicial de saberes previos en cada uno de los cursos formación, esto con miras a identificar el grado de conocimiento previo presente en los aprendices sobre el programa de formación. **Ficha No. 2494921 –** Programa de formación complementaria en**: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2494927 –** Programa de formación complementaria en**: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2510660 –** Programa de formación complementaria en**: BUENAS PRÁCTICAS DE**	Durante el mes de Marzo se dio cumplimiento a la presente obligación, realizando una identificación inicial de saberes previos en cada uno de los cursos formación, esto con miras a identificar el grado de conocimiento previo presente en los aprendices sobre el programa de formación. Dicha verificación de Saberes previos se llevó a cabo mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Evidencias fotográficas tomadas durante las formaciones desarrolladas en el mes de marzo. Evidencias de conocimiento Aplicación de los Talleres – Cuestionarios - Verificación de saberes previos direccionados en los resultados de aprendizaje de los Diseños curriculares para los programas

		MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. **Ficha No. 2510663 –** Programa de formación complementaria en**: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2525545 –** Programa de formación complementaria en: **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS**. **Ficha No. 2525230 –** Programa de formación complementaria en**: ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**	complementarios: Higiene y Manipulación de Alimentos Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Manejo Poscosecha de Frutas y Hortalizas. Elaboración de conservas de Frutas y Hortalizas. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de marzo, se desarrollaron las siguientes actividades de formación: Se impartió formación en los programas de formación Complementaria de Centro en el Área de Agroindustria para los siguientes cursos de Formación: **Ficha No. 2494921 –** Programa de formación complementaria en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2494927 –** Programa de formación complementaria en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.**	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Formatos Ficha de caracterización para la creación de los cursos complementarios. Formatos reporte de resultados aprendices Inscritos a los Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo. Formatos reporte de resultados aprendices matriculados a los Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo. Formatos de asistencia matricula de aprendices Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo.

		Ficha No. 2510660 – Programa de formación complementaria en: **BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.** **Ficha No. 2510663 –** Programa de formación complementaria en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2525545 –** Programa de formación complementaria en**: MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** **Ficha No. 2525230 –** Programa de formación complementaria en**: ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** Se desarrollaron Sesiones teorico practicas de formación de acuerdo a las competencias y los resultados de aprendizaje de los programas de formación. Se elaboró material de apoyo técnico permitiendo la socialización de Guias de aprendizaje, talleres, exposiciones y material audivisual a los aprendices con base en el diseño curricular de cada uno de los cursos de formación impartidos. Se realizarón los procesos correspondientes a los	Diseños Curriculares de los programas de Formación complementaria impartidos durante el mes de marzo. Formatos de Planeación pedagógica de las formaciones complementarias impartidas durante el mes de marzo. Guias de aprendizaje de los programas de Formación impartidos durnte el mes de marzo. Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario – Listas de chequeo (Evidencia de conocimiento), para cada curso de formación impartido. Presentaciones temáticas (Apoyo en material técnico, talleres, cuestionarios, material de lectura, presentaciones, material audiovisual “videos teóricos y prácticos” para cada programa de formación). Evidencia de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario – Listas de chequeo (Evidencia de conocimiento), para cada curso de formación.

		procesos inscripción y matricula y emisión de los juicios de evaluación de las acciones de formación a mi cargo durante el mes de marzo.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el de Marzo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el mes de Marzo se realizaron actividades de emisión de Juicios de Evaluación en las fichas correspondientes a los cursos de formación complementaria obteniéndose los siguientes resultados: **Ficha No. 2494921** - Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:30 Aprendices Evaluados:30 Aprendices Aprobados:30 Aprendices No Aprobados:0	Para el mes de Marzo se realizaron actividades de emisión de Juicios de Evaluación en las fichas correspondientes a los cursos de formación complementaria obteniéndose los siguientes resultados: **Ficha No. 2494921** - Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:30 Aprendices Evaluados:30 Aprendices Aprobados:30 Aprendices No Aprobados:0 **Ficha No. 2494927** - Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:28 Aprendices Evaluados:28 Aprendices Aprobados:23 Aprendices No Aprobados:5

		Ficha No. 2494927 - Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:28 Aprendices Evaluados:28 Aprendices Aprobados:23 Aprendices No Aprobados:5 **Ficha No. 2510660 –** Programa: **BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:40 Aprendices Evaluados:40 Aprendices Aprobados:40 Aprendices No Aprobados:0 **Ficha No. 2510663 -** Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:29 Aprendices Evaluados:29 Aprendices Aprobados:25 Aprendices No Aprobados:4 **Ficha No. 2525545 –** Programa: **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:26 Aprendices Evaluados:26 Aprendices Aprobados:21 Aprendices No Aprobados:5	**Ficha No. 2510660 –** Programa: **BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:40 Aprendices Evaluados:40 Aprendices Aprobados:40 Aprendices No Aprobados:0 **Ficha No. 2510663** - Programa: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización: Aprendices Matriculados:29 Aprendices Evaluados:29 Aprendices Aprobados:25 Aprendices No Aprobados:4 **Ficha No. 2525545 –** Programa: **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** Asociación de aprendices a la ficha de caracterización Aprendices Matriculados:26 Aprendices Evaluados:26 Aprendices Aprobados:21 Aprendices No Aprobados:5 A su vez, se proyectó realizar procesos de emisión de juicios evaluativos para el siguiente mes de abril, en donde se contarán con todas las evidencias necesarias para desarrollar la evaluación de los resultados de aprendizaje de las competencias impartidas a la fecha (Evidencias de producto y Evidencias de conocimiento) del curso de formación:

		Asi mismo, todas las evidencias relacionadas con los reportes Juicios evaluativos, formatos de evaluación y cierre de fichas terminadas por fecha fueron enviados al supervisor del contrato mediante los mecanismos dispuestos para este fin.	**Ficha No. 2525230** – Programa: **ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Archivo reporte de Juicios de Evaluación arrojado por el Aplicativo Sena Sofia Plus para las fichas de los cursos de formación No. **2494921, 2494927**, **2510660**, **2510663,2525545**. Archivo Formato de Reporte de Evaluación y Cierre de los cursos de Formación evaluados para dar trámite a la certificación de los cursos de formación complementaria realizados durante el mes de marzo. Archivo Pantallazos de Envio de los Formularios diligenciados Formato de Reporte de Evaluación y Cierre de los cursos de formación delmes de marzo. Archivo Pantallazo respuesta Oficina Apoyo Administrativo del Centro de Formación al proceso de entrega de Juicios y Cierre C.F. complementaria ejecutados y evaluados durante el mes de marzo. Archivos diligenciados Formato Registro de Novedad del Apreindiz, el anterior siendo diligenciado para los cursos de formación en donde se presentaron casos de aprendices No Apobados.

			Archivo Pantallazo de envio Formato Registro de Novedades del Aprendiz a la Oficina de Apoyo Aadministrativo del Centro de Formación. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes de Marzo se realizaron actividades ligadas a esta obligación con la apertura y ejecución de la formación de (4) Cuatro Fichas de formación complementaria en los siguientes programas de formación, siendo estas Asignadas bajo las fichas: **Ficha No. 2510660** – Programa de formación complementaria en: **BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.** **Ficha No. 2510663 –** Programa de formación complementaria en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha No. 2525545 –** Programa de formación complementaria en: **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** **Ficha No. 2525230 –** Programa de formación complementaria en: **ELABORACION DE**	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Evidencias de ingreso de aprendices pertenecientes a las fichas: Formatos Ficha de caracterización para la creación de los cursos complementarios. Formatos reporte de resultados aprendices Inscritos a los Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo. Formatos reporte de resultados aprendices matriculados a los Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo. Formatos de asistencia matricula de aprendices Cursos de Formación impartidos durante el mes de marzo. Archivo Pantallazos creación y asociación de aprendices a la Ruta de Aprendizaje para los cursos de formación impartidos en el mes de marzo. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo,

		CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. Asi mismo, descargué de la plataforma Sena Sofia Plus, los documentos que soportan el ingreso de los aprendices a los respectivos programas de formación tales como: Reporte de aprendices matriculados al programa de formación Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de Registro y Control Acádemico)	Aplicativo Sena Sofia Plus y en el aplicativo SECOP.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Para el realizaron mes de Marzo se actividades correspondientes a esta obligación verificando en el aplicativo de SENA SOFIA plus la creación de ruta, asociación de aprendices de los programas de formación relacionadas con las fichas de formación: **F.C. No. 2494921** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **(16 HORAS DE FORMACION)** **F.C. No. 2494927** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **(8 HORAS DE FORMACION)**	Para el mes de Marzo se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación las cuales están registradas en la plataforma del aplicativo Sena Sofia Plus. Así mismo, la documentación obtenida como resultado de los procesos de gestión, recolección, verificación y validación como insumo para los procesos de matrículas se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP II. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Formatos reporte de resultados aprendices Inscritos a los Cursos de Formación ejecutadas durante el mes de marzo. Formatos reporte de resultados aprendices matriculados a los Cursos de Formación

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha No. 2510660 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **(48 HORAS DE FORMACIÓN)** **Ficha No. 2510663 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: IBAGUE/ CORREGIMIENTO CAÑON DEL COMBEIMA – VEREDA JUNTAS SALON CENTRO COMUNITARIO (BIBLIOTECA). **(48 HORAS DE FORMACIÓN).** **Ficha No. 2525545 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS –** CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: ALVARADO / SEDE – BODEGA DE PRODUCCIÓN - ASOCIACION DE EMPRENDEDORAS DE ALVARADO TOLIMA – ASODEAT. **(40 HORAS DE FORMACIÓN)** **Ficha No. 2525230 ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS** – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MUNICIPIO: ALVARADO / SEDE – BODEGA DE PRODUCCIÓN - ASOCIACION DE EMPRENDEDORAS DE ALVARADO TOLIMA – ASODEAT. **(16 HORAS DE**	ejecutadas durante el mes de marzo. Archivo Pantallazos creación y asociación de aprendices a la Ruta de Aprendizaje para los cursos de formación impartidos en el mes de marzo. Reporte de gestión de tiempos mes de Marzo - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Marzo - Sofia Plus. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo, Aplicativo Sena Sofia Plus y en el aplicativo SECOP.

		FORMACIÓN). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información como también en lasolicitud y autorización de actividades adicionales ejecutadas durante el mes de Marzo.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el de Marzo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de marzo, se socializó y se promovió el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los aprendices de los cursos de formación desarrollados durante el mes de marzo. A si mismo, Se realizaron actividades de reflexión con los aprendices las cuales estuvieron encaminadas sobre su comportamiento individual y grupal, resaltando la Senología y su importancia en la formación profesional Integral del aprendiz Sena.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Reglamento del aprendiz Sena. Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja. Material de apoyo técnico mediante la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje dispuesto para las formaciones relacionadas con Senología (Material Audiovidual): Logo símbolos Sena Principios y Valores Institucionales Línea de Tempo Himno del Sena Instrumento_evaluacion_taller_sopa_de_letras_senalogia

			Evidencias_conocimiento_aplicacion_taller_sopa de letras_ senalogia La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el de Marzo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el pasado mes de Febrero se realizó la Inducción SST en la página de Si contratistas requerido como requisito para el trámite de las cuentas mensuales de Cobro.	Como evidencia durante la cuenta del pasado mes de Febrero se realizó la entrega de la certificación de Inducción al SST (Sistema de Seguridad en el Trabajo) obtenida de la página Si Contratistas. Por otra parte, se presentaron como evidencia para el proceso de legalización del contrato, los resultados de los Exámenes médicos Ocupacionales solicitados por la Entidad. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y Marzo en el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de Marzo se realizaron actividades relacionadas con apoyar al Centro de formación en la Promoción y divulgación del Catalogo de Oferta Educativa, específicamente en el Area de Agroindustria para los programas de Formación	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Catalogo de Oferta Educativa del Area de Agroindustria para los programas de Formación Complementaria.

		Complementaria. Actividades tales como: A nivel municipal se promociono el catálogo con asociaciones, con lideres comunales y algunos presidentes de Juntas de Acción Comunal. A nivel de Entidad se visitó y promocionó la oferta en la Alcaldía municipal de Ibagué y sus dependencias, visitando de manera personal y entrevistándome con los secretarios de las diferentes carteras tales como: secretaria de Desarrollo Social, secretaria Desarrollo Económico, secretaria de Desarrollo Rural y la Oficina de Víctimas. Se realizaron visitas Alcaldías y se trabajó de la mano con algunas asociaciones en los municipios del Departamento tales como Cajamarca, Rovira, Alvarado, Lérida, Armero Guayabal, y Mariquita. Así mismo, la gestión también permitió la programación de Cursos de formación complementaria en: Análisis sensorial de Cacao Chocolatero (Zona Rural del municipio de Ibagué) y Zona Rural del municipio de Alvarado. Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas, municipio de Alvarado.	Volantes publicitarios de Oferta Educativa del Area de Agroindustria para los programas de Formación Complementaria. Pantallazos de Comunicaciones y correos electrónicos dirijidos a las diferentes gubernamentales visitadas. Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria con lideres comununales - Sector Comuna N.8 Ibagué. Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria sector Rural de Ibagué – Corregimiento Cañon del Combeima – Vereda Juntas. Evidencia fotográfica tomada en la reunión concertación de los cursos de formación complemetaria Agroindustria municipio de Alvarado – Centro de Atención Adulto Mayor.

		Higiene y Manipulación de alimentos, BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), municipios de Alvarado, Rovira y Mariquita Obtención de Derivados Carnicos, municipio de Alvarado. Análisis para la verificación de la calidad de la Panela, municipios de Alvarado y Mariquita. Dichos cursos, los cuales serán desarrollados durante los meses de Abril, Mayo y junio.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a aprendices. Debido a que durante el mes de Marzo se desarrollaron solamente formaciones en los programas de Complementaria que imparte en Centro en el área de Agroindustria	Para la presente obligación, no se cuenta con evidencia ya que durante el mes de Marzo, no se realizó seguimiento en la etapa productiva a aprendices. Desarrollándose solamente formaciones en los programas de Complementaria que imparte en Centro en el área de Agroindustria.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de Marzo el desarrollo de las obligaciones y actividades contractuales fue realizado con elementos y equipos propios.	No se cuenta con evidencia para la presente obligación puesto que duranteel mes de Marzo el desarrollo de las obligaciones y actividades contractuales fue realizado con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación	Durante el mes de Marzo no se realizaron cursos de capacitación en pedagogía direccionados por elCentro de formación. Se está a la espera de ser convocados por el componente pedagógico del Centro.	Durante el mes de Marzo no se realizaron cursos de capacitación en pedagogía direccionados por el Centro de formación. Se está a la espera de ser convocados por el componente pedagógico del Centro.

	oriente dirigido a Instructores.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo de competencias laborales, para aplicar al proceso de actualización y/o certificación de las normas.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo de competencias laborales, para aplicar al proceso de actualización y/o certificación de las normas.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar el acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar el acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de Marzo todas las evidencias de las actividades realizadas para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en el presente informe fueron cargadas en la Nube Google Drive – Evidencias mes de Marzo Asignada para el Programa Titulada y Complementaria por la supervisión de contratos y en el aplicativo SECOP II. Pantallazo en archivo PDF del cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II. Pantallazo del cargue de los documentos de la ejecución del contrato para el presente mes de Marzo, siendo estos: GC_14399532_12022_MAR_2022 GF_14399532_12022_MAR_2022	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Pantallazo en archivo PDF del cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II. Pantallazo del cargue de los documentos de la ejecución del contrato para el presente mes de Marzo, siendo estos: GC_14399532_12022_MAR_2022 GF_14399532_12022_MAR_2022 La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Marzo y el aplicativo SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Para el mes de Marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de Marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 8618762299 de la planilla, ASOPAGOS mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 14399532

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato 3341430 de 2022
Coordinador Académico