

Seguimiento a cuenta de cobro

IVAN GABRIEL PELAEZ LOPEZ

Envio por contratista: 2022-03-18

Consecutivo: **5155**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **060** de fecha **2022-01-18**

Informe: Segundo

Periodo de 2022-02-19 a 2022-03-18

Objeto:
PRESTAR SUS SERVICIOS COMO MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA PARA QUE APOYE A LA C.R.A EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS DE LOS CUERPOS DE AGUA. ASI COMO APOYAR EN LOS PROCESOS DE CONTROL AL TRAFICO ILEGAL DE LOS RECURSOS NATURALES

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
Apoyar a la Subdirección de Planeación desde su experticia en la Planificación, Administración y Gestión del recurso hídrico.	• El día 28 de febrero nos trasladamos a Lomarena Bolívar, lo anterior con el objetivo de recoger los equipos utilizados en el Plan Pescao 2022 de propiedad de la Corporación (motobomba, manguera de succión, manguera de descarga y acoples). Adicionalmente se hace reunión con los pescadores asociados y no asociados que participaron del PP para entregarles lo correspondiente a los jornales finales de trabajo y socializarles el resultado final del proyecto.	20%	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
Apoyar en la realización de las actividades encaminadas al repoblamiento como estrategia de implementación de recuperación de poblaciones naturales de especies nativas asociadas al recurso hidrobiológico en los humedales del Departamento.	• El día 19 de febrero se lleva a cabo el último día del Plan Pescao 2022, hacemos la captura, traslado y siembra de alevinos en el Embalse del Guájaro más específicamente en las Compuertas. Posteriormente se brinda un desayuno de integración con todo el equipo técnico del PP. • Se revisa detenidamente el informe técnico elaborado por la Aunap (Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca) sobre todos los resultados, operación y actividades del Plan Pescao 2022, se hacen algunas	20%	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
	anotaciones al mencionado informe y se devuelve al biólogo de la Aunap , el doctor Eddien De La Rans para los fines pertinentes.		
Adelantar las acciones que sean necesarias para el control al tráfico ilegal de especies de fauna en el Departamento del Atlántico.	• El día 9 de marzo se hace reunión presencial con Daniela Ardila y el Subdirector de Gestión Ambiental el doctor Javier Restrepo en las instalaciones de la Corporación, lo anterior con el objetivo de hacer un resumen de los pendientes de todo lo relacionado con la red de amigos de la fauna silvestre, de esta reunión salen algunas tareas. • El día 16 de marzo se hace reunión presencial en la Corporación con el biólogo Joe García y la doctora Claudia Urbano, lo anterior para conocer todos los aspectos técnicos del posible registro a la red	20%	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
	de amigos de la fauna del predio de la señora Ornella Bayona representante legal de Zoorpresa Silvestre. La idea era conocer todos estos aspectos técnicos previo a la reunión con la señora Bayona. • El día 16 de marzo se hace reunión presencial en la Corporación con Ornella Bayona, representante legal de Zoorpresa Silvestre, la doctora Daniela Ardila y el Subdirector de Gestión Ambiental el doctor Javier Restrepo, lo anterior para asesorar a la señora Bayona en su interés de pertenecer a nuestra red de amigos de la fauna. Se le explica detalladamente a la señora Bayona todos los requisitos para poder acceder al registro. Se programa visita técnica a través del biólogo de la Corporación el doctor Joe García. La señora Bayona nos allega		

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
	contrato de arriendo de donde esta Zoorpresa Silvestre como también certificado de tradición de un predio de su propiedad que está a aprox 1 kilómetro del lote arrendado por ella.		
Apoyar y asesorar en las demás actividades que le sean asignadas por las Subdirecciones de Planeación y Gestión Ambiental.	• El día 7 de marzo se hace reunión presencial en la corporación con el señor director de la Corporación para comentarle sobre algunos temas de deforestación y normalización de usuarios de Santa Verónica y Salinas del rey. • El día 7 de marzo se hace reunión presencial en la corporación con el señor Subdirector de Gestión Ambiental , el doctor Javier Restrepo y la doctora Claudia Urbano para comentarles sobre algunos temas de deforestación y normalización de usuarios de Santa	20%	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
	Verónica y Salinas del rey. De esta reunión salen varias tareas. • El día 9 de marzo se atiende queja del señor Gustavo Lara de Villas de Santa Verónica, el mencionado señor indica que la tala del cerro visitado el año pasado por parte nuestra continua, también hace entrega de material audiovisual donde se evidencia una poda no autorizada. Se pone en conocimiento a la doctora Claudia Urbano de esto y se programa visita técnica con dron para la semana del 20 de marzo. • Se lee detenidamente documento enviado por el señor Gustavo Lara (quejozo de Villas de Santa Verónica sobre tala de cerro), el documento contiene las determinantes ambientales de dicho cerro. Se lee detenidamente y se		

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Efrain Leal Puccini)
	comparte con la doctora Claudia Urbano para que nos sirva de insumo para la visita que realizaremos en la semana del 20 de marzo con el dron. • El día 15 de marzo se hace reunión con la doctora Claudia Urbano para revisar documento sobre determinantes ambientales del cerro en Villas de Santa Verónica, se toma la decisión de programar visita técnica con dron para la semana del 20 de marzo.		
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Se rinde el respectivo informe al supervisor del contrato.	20%	SI

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 060/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por IVAN GABRIEL PELAEZ LOPEZ sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la

misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos:
Cuenta de cobro Iván Peláez marzo 2022 copia 10.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202203181147243742880 0.pdf)
Salud y pensión Iván Peláez Febrero.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202203181147243748910 0.pdf)
CERTIFICACIÓN RETENCION IVÁN PELAEZ.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202203181147243753210 0.pdf)

Juliette Sleman

Trámite en fecha: 2022-03-18

Enviado al supervisor
Efrain Leal

Efrain Leal

Trámite en fecha: 2022-03-18

Enviado a financiera (Gerencia Financiera)

Archivos adjuntos por el Supervisor :
Ivan recibo a satifaccion 2.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202203181425576034040 0.pdf)

Gerencia Financiera

Trámite en fecha: 2022-03-18

Devuelta al Supervisor (Efrain Leal)
EL IBC de seguridad social debe ser 2.040.000, debe pagar la diferencia

---

Efrain Leal

Trámite en fecha: 2022-03-22

Enviado a financiera (Gerencia Financiera)

Archivos adjuntos por el Supervisor :
Ivan recibo a satifaccion 2.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202203221515232480780 0.pdf)

Trámite en fecha: 2022-03-23

Gerencia Financiera

Enviado a Dirección (Direccion General - C.R.A.)

Envío orden de pago para fines pertinentes

Archivos adjuntos por Financiera:

Correccion planilla febrero 2022 Iván Peláez.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220323143744458429 00.pdf)
OP929 IVAN PELAEZ.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220323143744459039 00.pdf)

Trámite en fecha: 2022-03-25

Direccion General - C.R.A.

Enviado a Tesorería (Tesoreria)

Verificada la información y se envía a tesorería para pago.

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.