1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25878 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Emma Teresa Moreno Gomez		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Jhon Fredy González Dueñas		
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito.		
Fecha de inicio	07/02/2022	**Fecha de terminación**	06/10/2022
Período objeto del informe:	16/04/2022 al 15/05/2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar la estructuración de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	Gestione y participe en la estructuración de la estrategia de métodos declarativos y /o colaborativos con enfoque en conservación y actualización. Como resultados obtenidos hasta la fecha participe en el desarrollo de un informe técnico que informa el proceso y un archivo con la información jerárquica de los perfiles que deben contratarse para llevar a cabo con éxito la estrategia.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos. Nombre de los archivos: • Métodos declarativos estrategia • Organigrama método declarativo
2.	Estructurar los informes que sean requeridos por la Dirección de Gestión Catastral.	Participe en la corrección de un informe ejecutivo que explica el proyecto de Declarativos, con el fin de solicitar la contratación de personal a Bancos y poder cumplir a cabalidad el proyecto.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos. Nombre de los archivos: • Métodos declarativos estrategia
3.	Promover la ejecución de las estrategias para el seguimiento, monitoreo y control de las fases, etapas y procesos en las propuestas técnico - económicas de la implementación del catastro	• Participe en el seguimiento y control del avance del proyecto declarativos y el avance de la plataforma VIVI que será el aplicativo que impulse el proyecto declarativo. • Participe en el seguimiento	

	multipropósito.	de temas de tecnología que tienen que ver con catastro como el funcionamiento de la plataforma VIVI. • Participe en el seguimiento de los municipios trabajados por USAID en el marco de conservación y actualización. • Participe en el seguimiento de los municipios en actualización en el marco de catastro multipropósito	
4.	Efectuar la formulación e implementación de estrategias de financiación de los procesos catastrales del catastro multipropósito.	Participe en la elaboración de perfiles y cotizaciones de personal de la estrategia de métodos declarativos, con el fin de solicitar financiación al BIRF de los perfiles necesarios en el marco de la estrategia.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos. El nombre del archivo es: • Matriz de requerimientos para perfiles a contratar.
5.	Brindar apoyo a la Dirección de Gestión Catastral en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para la estructuración de los proyectos.	Gestioné el diligenciamiento de una matriz de ruta crítica para medir el avance de los contratos 24363 de 2021 y 24360 de 2021 que son financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial; la información de la matriz fue el avance que tuvieron los contrato a corte 30 de abril de 2022 y fue enviado a Luis Eddy Acero vía correo electrónico.	
6.	Desarrollar la formulación, evaluación y gerencia de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	• Organicé los requerimientos y notas de pedido que llegaron del 15 de abril al 15 de mayo de los contratos 24363 de 2021 y 24360 de 2021 en carpetas digitales con el fin de facilitar el proceso de seguimiento de estos y poder solicitar al contratista de ambos números de contrato los entregables faltantes y asi mismo dar respuesta a las notas de pedido enviadas por contratista • Realicé seguimiento de las PQRD de la Dirección de	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada SEGUIMIENTO PQRD y SEGUIMIENTO CONTRATOS TELEZPACIO.

		Gestión Catastral de las vigencias 2022 y 2021, mediante una matriz en la cual se reflejan las PQRD que se encuentran vencidas, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo sigac. Este procedimiento se hace mensualmente con los documentos que entran en cada mes	
7.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• El día 5 de mayo de 2022, participé el comité de seguimiento a proyectos de actualización catastral de los municipios de: Boyacá, Popayán, Arauquita, Paz de Ariporo, Tocancipá, Gachancipá, San Carlos, La Tebaida, Rioblanco, Villa rica y estrategias de resguardos. A la reunión asistieron las siguientes personas: Angie Roció Quevedo Ruiz, Beatriz Helena Galindo Lugo, Mauricio Rivera García, Claudia Roció Gutiérrez Diana Marcela Vargas Ramírez, Briyidt Alexandra Ramírez Riaño, Oscar Alexander Pérez Pineda, Fabian Andrés Vargas Poveda, Adriana Fernanda Tarazona Bermúdez, Carlos Arturo Robles Estepa, Luis Alejandro Gamboa Riaño, Claudia Patricia Rodríguez Rodríguez, Carlos Mayorga, Gloria Inés Aristizábal García, Mauricio Eladio Mejía Naranjo, Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda, Yolanda Lucia Martínez Valencia	

		• El 18, 19, 20 de abril 3 de mayo de 2022 participe en reuniones de revisión de la TRD de la estrategia de métodos declarativos en la cual se acuerdan temas respecto a la contratación del personal y perfiles requeridos. • El 18, 19, 20 de abril 3 de mayo de 2022 participe en las reuniones de planes de trabajo cronograma y organización de la primera visita a Riohacha en el marco de la estrategia de métodos declarativos. • El 19 de abril participe en la reunión de seguimiento a los compromisos de la misión BID con el contratista Carlos Mayorga. • El 3 de mayo participe en una mesa técnica con USAID para reconocimiento de municipios trabajados en actualización y conservación. • El 3 de mayo participe en la reunión de titularizaciones masivas de Soledad Atlántico. • El 3 de mayo participe en la reunión de la socialización de la estrategia de métodos declarativos con la alcaldía de Montería Córdoba • Adicionalmente, participe en múltiples reuniones para la planeación de las visitas del mes de mayo y junio a los diferentes municipios en marco de la estrategia de métodos declarativos y participe en reuniones de seguimiento a la actualización del aplicativo vivi	

8	Realizar desplazamientos fuera de la sede central cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Realice dos desplazamientos a Riohacha en el marco de la estrategia de métodos declarativos, toda la información de la visita se encuentra en los informes de comisión anexos a este informe	
9	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la Dirección de Gestión Catastral conforme al objeto contractual	• Realice cronogramas de las visitas que se realizaran en el marco de la estrategia de métodos declarativos en el mes de mayo. • Realice un informe en formatos presentación con el fin de verificar los avances de la estrategia de métodos declarativos en las visitas a Riohacha	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos dentro la subcarpeta nombrada comisiones en el marco de métodos declarativos. los nombres de los archivos son: • 25-29 de mayo reporte – visita Riohacha • Programación unidad móvil Mayo 2022 -Jun
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Informe de comisión 25-29 de mayo 3.3 Informe de comisión 10-13 de mayo			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.