(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (**03/05/2022**) Período del informe: Desde **(11/04/2022)** Hasta **(10/05/2022)**
Nombre del Contratista/Asociado: **Discovery Enterprise Business SAS En Reorganización**
Nombre Supervisor: **Fabian Mauricio Molano Novoa**
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **463** DE **2022**
Objeto: **Adquirir licencias del Software Adobe Creative Cloud for Teams, para la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico**.
Plazo: En letras: **Un (1) mes.**
Valor Contrato: **Treinta y dos millones ciento catorce mil trescientos cuarenta pesos m/l ($32.114.340**)
Fecha Suscripción **(28/03/2022)**
Fecha Acta de inicio **(11/04/2022)**
Fecha de Terminación **(10/05/2022)**
Porcentaje de ejecución financiera: **100 %** Porcentaje de ejecución en tiempo: **100 %**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Cumplir integralmente con lo previsto en los estudios previos, la invitación, los requisitos mínimos incluidos en el anexo 1 Ficha de condiciones técnicas, y con lo ofrecido en la propuesta presentada.	El contratista Cumplió integralmente con lo previsto en los estudios previos, la invitación, los requisitos mínimos incluidos en el anexo 1 Ficha de condiciones técnicas, y con lo ofrecido en la propuesta presentada.	Comprobante de ingreso de elementos al Almacén No. 549

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
Obligación especifica 2. Suministrar las licencias de Adobe Creative Cloud for Teams descritas en la ficha técnica así: Renovar 10 licencias asociadas al contrato Value Incentive Plan (VIP) E319C4F72677B6E54F3A de Adobe.	El contratista realizo el cargue de las 10 licencias de Adobe Creative Cloud for Teams descritas en la ficha técnica	Se puede realizar la verificación directamente en la plataforma de adobe de la entidad ingresando al siguiente link https://adminconsole.adobe.com/BAA5562C5C7958D40A495EB6@AdobeOrg/overview
Obligación especifica 3. Suministrar a la Secretaría de Desarrollo Económico un documento indicando el procedimiento mediante el cual se activan las licencias objeto de la contratación.	El contratista entrego a la Secretaría de Desarrollo Económico el documento correspondiente donde se indica el procedimiento mediante el cual se activan las licencias objeto de la contratación.	Documentos PDF: Procedimiento activación de las licencias
Obligación especifica 4. Garantizar la activación de las licencias durante un (1) año a partir de la firma del acta de inicio.	Las licencias fueron activadas el día 26 de abril de 2022 – hasta 26 de Marzo de 2023	Se puede verificar directamente en la plataforma de adobe de la entidad ingresando al siguiente link https://adminconsole.adobe.com/BAA5562C5C7958D40A495EB6@AdobeOrg/overview la duración de las licencias
Obligación especifica 5. Garantizar el servicio de asistencia técnica en español vía telefónica o web, en el horario de lunes a viernes de 7 A.M. a 5:00 P.M. Se debe generar número de tickets, por cada uno de los casos que se soliciten, durante los doce (12) meses que tiene la vigencia de las licencias. La prestación del servicio no debe superar 4 horas en ser atendido.	El contratista Garantiza el servicio de asistencia técnica en español vía telefónica o web, en el horario de lunes a viernes de 7 A.M. a 5:00 P.M. Se debe generar número de tickets, por cada uno de los casos que se soliciten, durante los doce (12) meses que tiene la vigencia de las licencias. La prestación del servicio no debe superar 4 horas en ser atendido.	Certificación PDF: Garantía al servicio de asistencia

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 6. Entregar una vez firmada el acta de inicio, la guía de instalación y de manejo de solución de problemas.	El contratista hizo entrega de la guía de instalación y de manejo de solución de problemas.	Documento PDF: Guía de instalación
Obligación especifica 7. Entregar informe de ejecución del contrato	El contratista entregó el informe de ejecución del contrato	Documento PDF: gcr-p1-f7 informe ejecución contrato.v5

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Licencias del Software Adobe Creative Cloud for Teams	10 licencias del Software Adobe Creative Cloud for Teams	100%

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
10 Licencias del Software Adobe Creative Cloud for Teams	Se realizó la renovación de 10 licencias del Software Adobe Creative Cloud for Teams	Se puede realizar la verificación directamente en la plataforma de adobe de la entidad ingresando al siguiente link https://adminconsole.adobe.com/BAA5562C5C7958D40A495EB6@AdobeOrg/overview

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION			
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2022 - mayo**	**2022/05/10**	

WILLIAM AUGUSTO SILVA BUSTOS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 11/04/2022 hasta 10/05/2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [x] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Fabian M Molano

FABIAN MAURICIO MOLANO
Supervisor Contrato 463 de 2022

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

Funza, Cundinamarca; 15 de abril de 2022.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plaza de los Artesanos Centro de Negocios y Exposiciones
Carrera 60 No. 63A 52
Ciudad

Referencia: GARANTIA EL SERVICIO DE ASISTENCIA.

Certificamos que el el servicio de asistencia técnica en español vía telefónica o web, en el horario de lunes a viernes de 7 A.M. a 5:00 P.M. el cual genera número de tickets, por cada uno de los casos que se soliciten, durante los doce (12) meses que tiene la vigencia de las licencias. La prestación del servicio no debe superar 4 horas en ser atendido.

Relacionamos enlace para subir los casos recibir soporte:

https://helpx.adobe.com/es/support/support-new/support-apps.html#phsp

Atentamente,



DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS S.A.S
Nit: 830.014.795-9
WILLIAM AUGUSTO SILVA BUSTOS
C.C. 79.396.705 de Bogotá D.C.
Correo: licitaciones@discoverycomputer.net.co
Dirección: Parque industrial celta trade park autopista Medellín kilómetro 7 bodega 25 a
Teléfono: 7462323– 3183397593

Funza, Cundinamarca; 15 de abril de 2022.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plaza de los Artesanos Centro de Negocios y Exposiciones
Carrera 60 No. 63A 52
Ciudad

Referencia: PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE ACTIVAN LAS LICENCIAS.

Así es como funciona: NUEVO PROCESO DE CAMBIO DE RESELLER

1. El CLIENTE (Usuario Final) selecciona un nuevo revendedor, utilizando https://www.adobe.com/partners/partnerfinders.html para obtener una lista de revendedores autorizados en su región.
2. El nuevo RESELLER genera un código de cambio de revendedor en la Consola de Revendedores.
* Se requiere el número VIP del miembro y el correo electrónico del administrador.
* El código de cambio del revendedor se envía al Administrador del VIP por correo electrónico.
3. El CLIENTE (Usuario Final) introduce el código de cambio de distribuidor en la Adobe Admin Console para completar el proceso y le da SUBMIT. Con lo cual quedara ejecutado el cambio de reseller Inmediatamente.

Los códigos de cambio de revendedor son válidos durante 72 horas. Si el código de cambio de revendedor no se utiliza en ese plazo, el revendedor puede crear uno nuevo, hasta un límite de 5 por revendedor y día. Tanto el antiguo como el nuevo revendedor son notificados por correo electrónico cuando se completa el cambio de revendedor.



Para obtener instrucciones detalladas:

*** Para clientes**: https://helpx.adobe.com/enterprise/using/change-reseller.html (Cambiar revendedor)
*** Para revendedores**: https://helpx.adobe.com/enterprise/reseller/managing-customers.html (cambiar de revendedor))
* **Demo https://video.tv.adobe.com/v/340964** (~4 minutos)

Atentamente,

DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS S.A.S
Nit: 830.014.795-9
WILLIAM AUGUSTO SILVA BUSTOS
C.C. 79.396.705 de Bogotá D.C.
Correo: licitaciones@discoverycomputer.net.co
Dirección: Parque industrial celta trade park autopista Medellín kilómetro 7 bodega 25 a
Teléfono: 7462323– 3183397593

Funza, Cundinamarca; 15 de abril de 2022.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plaza de los Artesanos Centro de Negocios y Exposiciones
Carrera 60 No. 63A 52
Ciudad

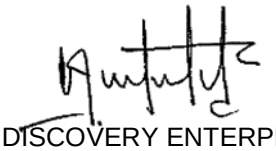
Referencia: GUÍA DE INSTALACIÓN

Relacionamos el enlace donde se puede consultar, la guía de instalación y de manejo de solución de problemas.

Relacionamos enlace con guía de instalación:

https://helpx.adobe.com/es/sign/using/quick-setup-guide.html

Atentamente,



DISCOVERY ENTERPRISE BUSINESS S.A.S
Nit: 830.014.795-9
WILLIAM AUGUSTO SILVA BUSTOS
C.C. 79.396.705 de Bogotá D.C.
Correo: licitaciones@discoverycomputer.net.co
Dirección: Parque industrial celta trade park autopista Medellín kilómetro 7 bodega 25 a
Teléfono: 7462323– 3183397593