Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202201460

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ		
Identificación:	1140881876		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172**	**Fecha de C.D.P.**	20202 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201095**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 51.170.400 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 51.170.400		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/01/2022	10/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 51.170.400**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.170.400**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$12.792.600**
Valor por ejecutar		**$38.377.800**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.396.300**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Desarrollo de reuniones con líderes de las áreas de mejoramiento y evaluación educativa, así como reuniones con líderes de los programas asociados, con el fin de construir conjuntamente las metas misionales 2022: Encuentro con líder de inclusión, equipo primera infancia, líder de Ruralidad y PPT, diálogos con líder Bilingüismo y PTA, equipo JU.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Seguimiento y apoyo en visto bueno de Oficio de solicitud de ajuste al avance de la meta de producto 1.43 del plan de desarrollo. • Seguimiento a metas del PDD bajo responsabilidad del área de Calidad educativa, con el fin de avanzar en la consolidación para el primer informe trimestral. • Consolidación de ajustes a indicadores 2021 que tuvieron

	información faltante por reportar como meta de cátedra afrocolombiana y metas de formación docente.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• A la fecha no se ha generado informes trimestrales, sin embargo, se ha avanzado en el alistamiento de la información requerida para estos.
Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Avance en versión 2 de instrumento de seguimiento a metas del plan de desarrollo y misionales por programa/proceso de Calidad Educativa. • Apoyo en elaboración de encuesta de satisfacción a encuentros virtuales realizados en el mes en mención.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Apoyo en Taller a docentes orientadores realizadas entre el 15 y 16 de febrero. • Apoyo a la consolidación de la base de datos de estudiantes de los ciclos complementarios normalistas y tutores PTA en el marco del desarrollo del proyecto en alianza con LINC. • Apoyo en respuesta a SAC ATL2021ER026833. • Apoyo en verificación de códigos PRISMAS de los colegios asignados. • Asistencia a Socialización: planes de acción 2022 de las entidades aliadas del programa de Ruralidad y PPT el 24 de febrero. • Apoyo en elaboración de *comunicado 001del 2022* sobre Inicio de las actividades del Programa Fortalecimiento de Competencias Básicas 11° • Asistencia reunión equipo Calidad Educativa, 28 de febrero en piso 12 gobernación. • Apoyo logístico para el desarrollo de prueba diagnóstica para estudiantes de 11°: - 3 de marzo: I.E María Inmaculada e I.E John F. Kennedy de Repelón. - 4 de marzo: I.E La Peña (Canceló el mismo día por motivos logísticos) • Asistencia a capacitación sobre atención de trámites (notificaciones) el lunes 7 de marzo. • Apoyo logístico el 7 y 8 de marzo en las capacitaciones a docentes de 11° en estrategias pedagógicas por área. • Asistencia a encuentro virtual para la socialización de primer informe de gestión proyecto alianza LINC el lunes 7 de marzo. • Elaboración de formularios de asistencia de los encuentros virtuales realizados por el área de calidad. Así como los informes de asistencia de estos, cargados en el contenedor (drive).

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430688886	7/02/2022	$756.200
02	9431813205	2/03/2022	$756.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.512.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de marzo de **2022**.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32873423 de Barranquilla

Dayana Oñoro López

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1140881876 de Barranquilla

RE: Continuidad uso firma digital.

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario ...

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD