PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Medellin 31 de Mayo del 2022

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311237**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo del año 2022**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311237** del año 2022

Juan Guillermo Matiz Henao , identificado con la cédula de ciudadanía No15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)** y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual.	Formatos del planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados. Proyecto pedagógico y listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Para el presente mes no he sido requerido para participar en jornadas de diseño	Para el presente periodo no aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	curricular y programas de formacion Profesional Integral..	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realice un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	.Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad,	Aplique las estrategias de	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor,

	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	enseñanza aprendizaje, realizo seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	ubicados en el LMS definido por la institución (Sofía Plus), el cual puede verse en e siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1P_epyCr7iByDHOz-bpuhh94MAeuDbcMb
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo no he realizado formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialice y velé que los deberes y derechos reposados en el Reglamento del Aprendiz, se cumplan en la formación de las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus, llamados de atención y planes de mejoramiento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente periodo no he apoyadao procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo lo realicé para lo cual adjunte certificado expedido en el mess de febrero.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Preserve el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	He obtenido el certificado de aprobación Nivel Intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de agosto de 2023. He obtenido el certificado de aprobación Nivel Avanzado de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201056. Vigente hasta el 11 de agosto de 2024.	Certificado verificabel en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la	En el presente periodo no he sido requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.

	Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente período he cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9434258709** de la planilla del mes de Abril , expedido por Aportes en Linea del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

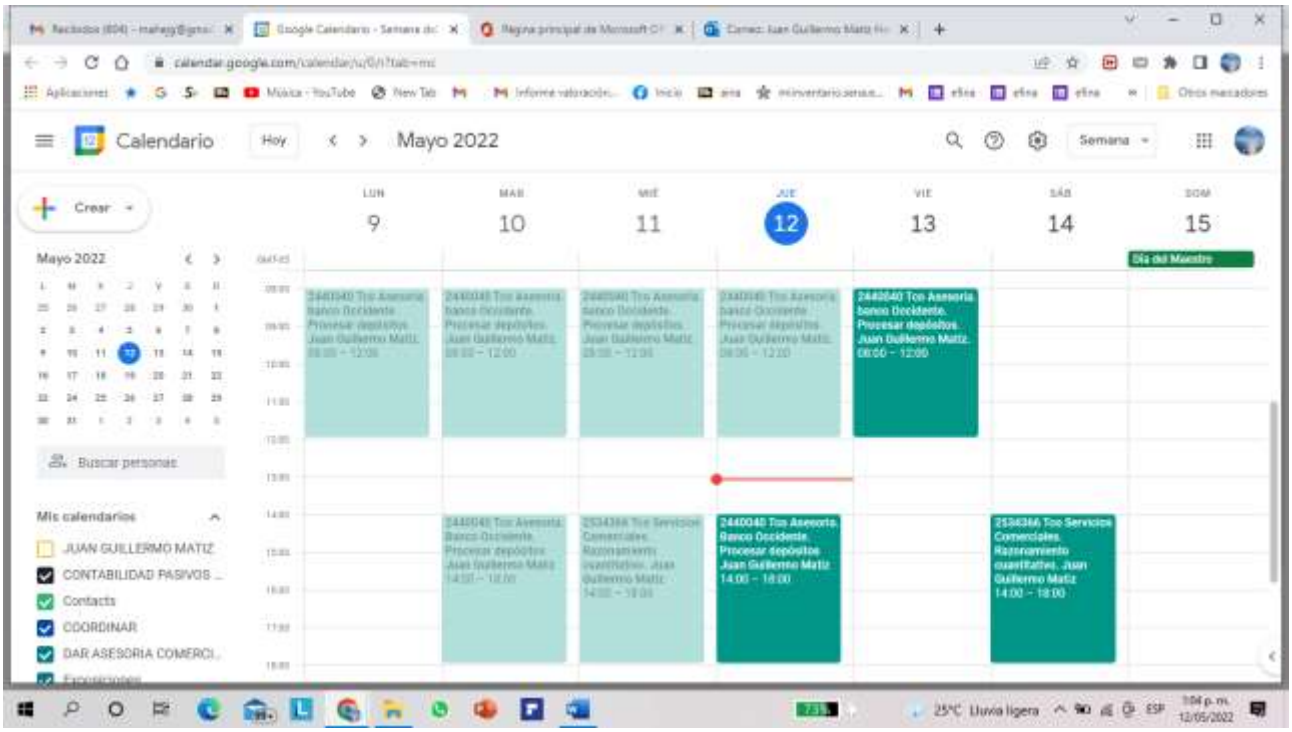
Evidencias en (xx) folios

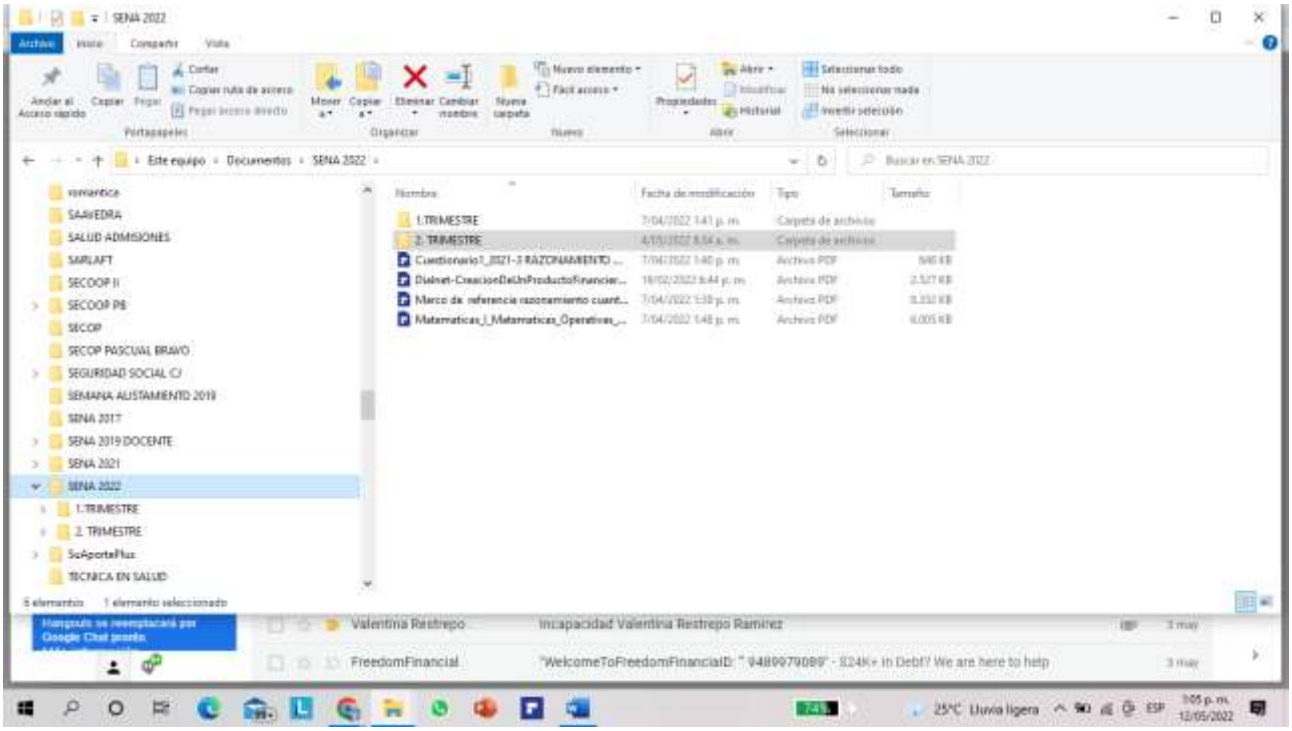
Cordialmente,

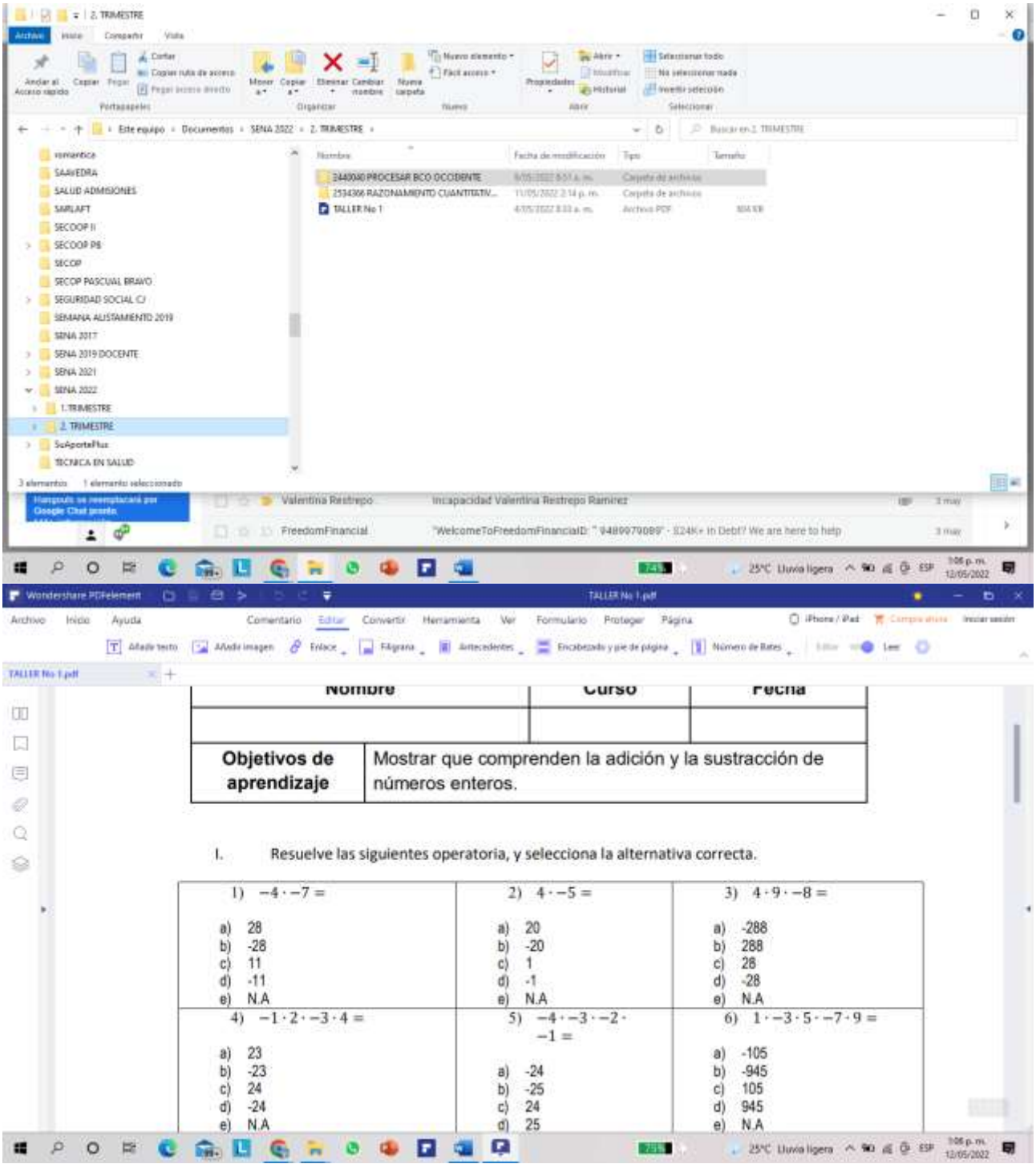
Firma
Juan Guillermo Matiz Henao
Contratista
C.C. No. 15.505.553

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3311237 de 2022
Cargo


Calendario
Hoy
Mayo 2022
Semana
Crear
LUN 9
MAR 10
MIÉ 11
JUE 12
VIE 13
SÁB 14
DOM 15
Día del Maestro
2440040 Tos Asesoría Banco Occidente Procesar depósitos Juan Guillermo Matiz 08:00 – 12:00
2440040 Tos Asesoría Banco Occidente Procesar depósitos Juan Guillermo Matiz 14:00 – 18:00
2534366 Tos Servicios Comerciales Razonamiento cuantitativo Juan Guillermo Matiz 14:00 – 18:00
Mis calendarios
JUAN GUILLERMO MATIZ
CONTABILIDAD PASIVOS ...
Contacts
COORDINAR
DAR ASESORIA COMERCI...


SENA 2022
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Documentos › SENA 2022 ›
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1.TRIMESTRE
2. TRIMESTRE
SENA 2022
Valentina Restrepo
Incapacidad Valentina Restrepo Ramirez
FreedomFinancial
"WelcomeToFreedomFinancialD: " 9489979089" - $24K+ in Debt? We are here to help

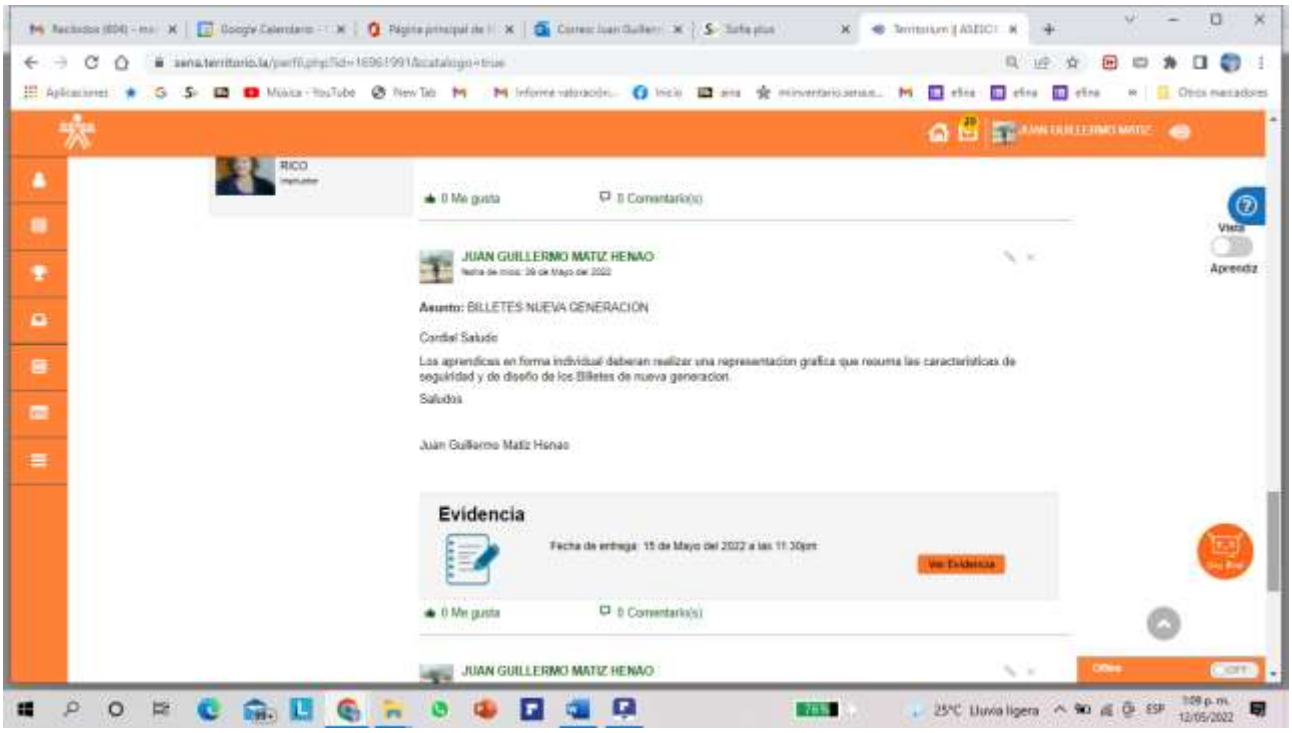


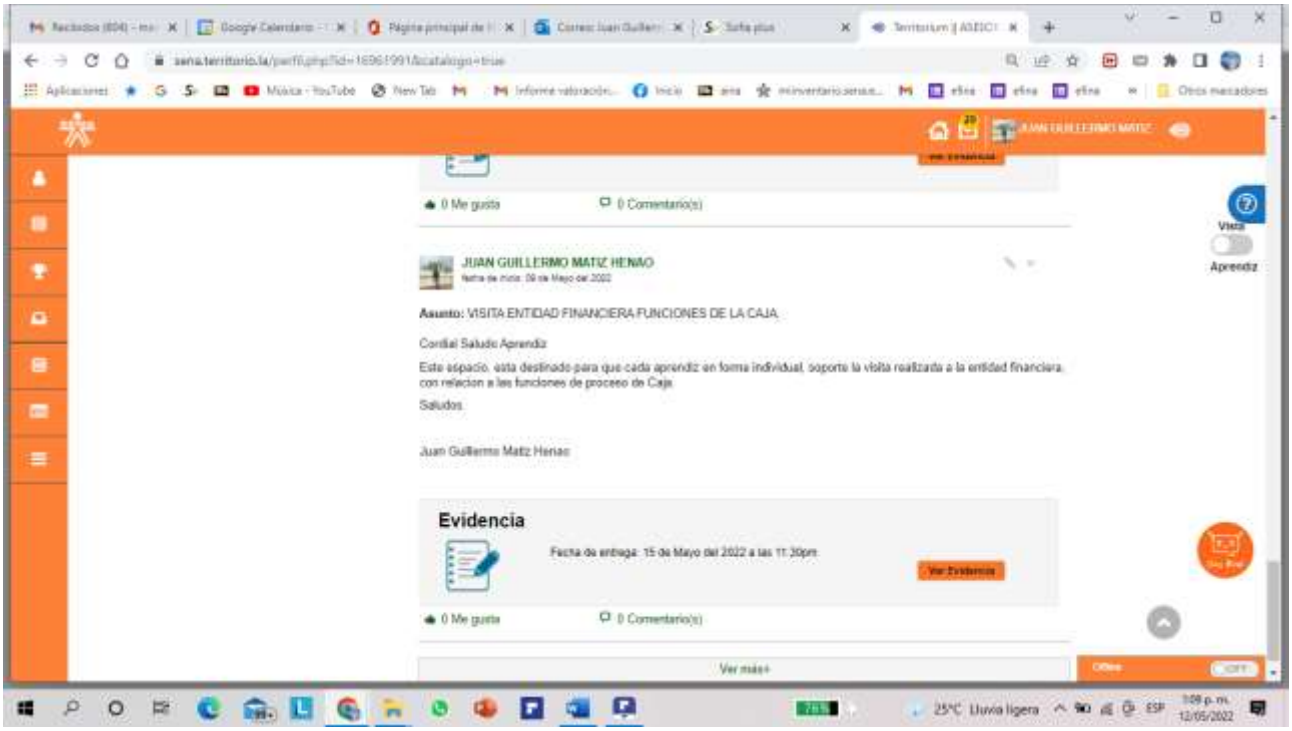
Nombre	Curso	Fecha

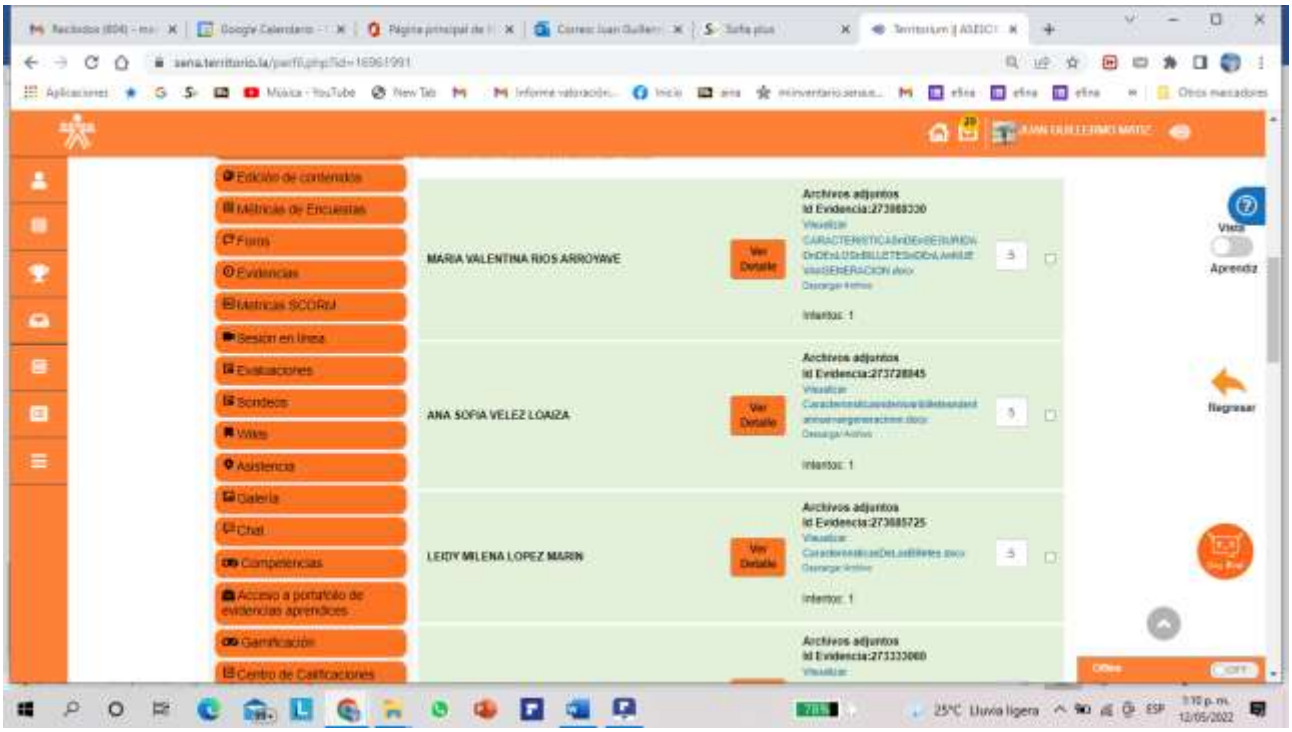
Objetivos de aprendizaje	Mostrar que comprenden la adición y la sustracción de números enteros.

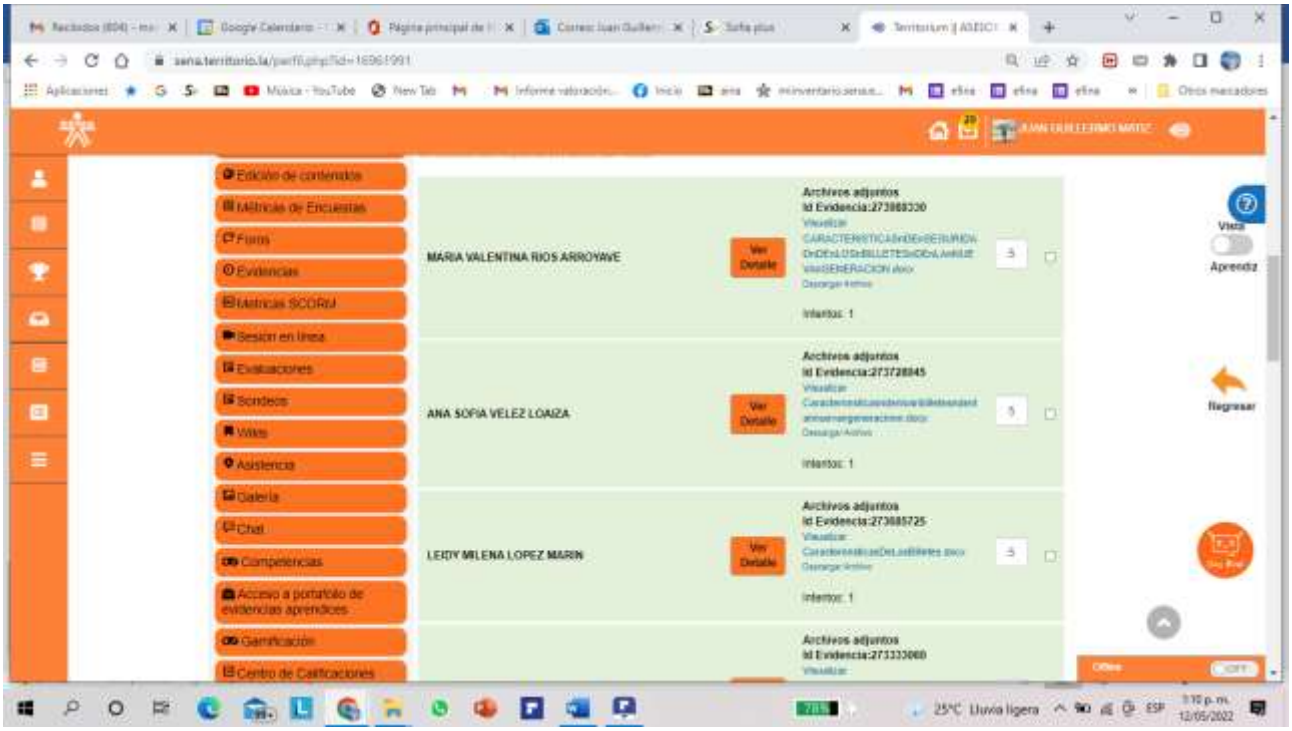
I. Resuelve las siguientes operatoria, y selecciona la alternativa correcta.

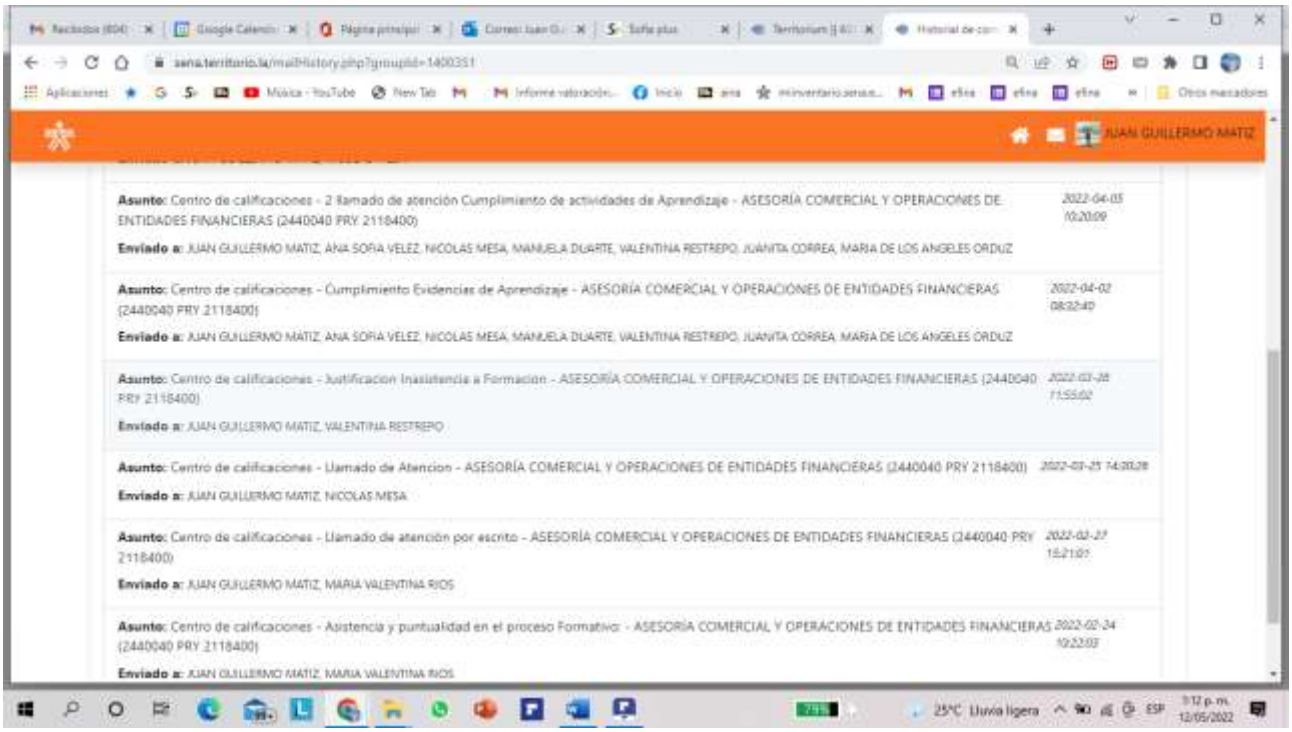
1) $-4 \cdot -7 =$ a) 28 b) -28 c) 11 d) -11 e) N.A	2) $4 \cdot -5 =$ a) 20 b) -20 c) 1 d) -1 e) N.A	3) $4 \cdot 9 \cdot -8 =$ a) -288 b) 288 c) 28 d) -28 e) N.A
4) $-1 \cdot 2 \cdot -3 \cdot 4 =$ a) 23 b) -23 c) 24 d) -24 e) N.A	5) $-4 \cdot -3 \cdot -2 \cdot -1 =$ a) -24 b) -25 c) 24 d) 25	6) $1 \cdot -3 \cdot 5 \cdot -7 \cdot 9 =$ a) -105 b) -945 c) 105 d) 945 e) N.A

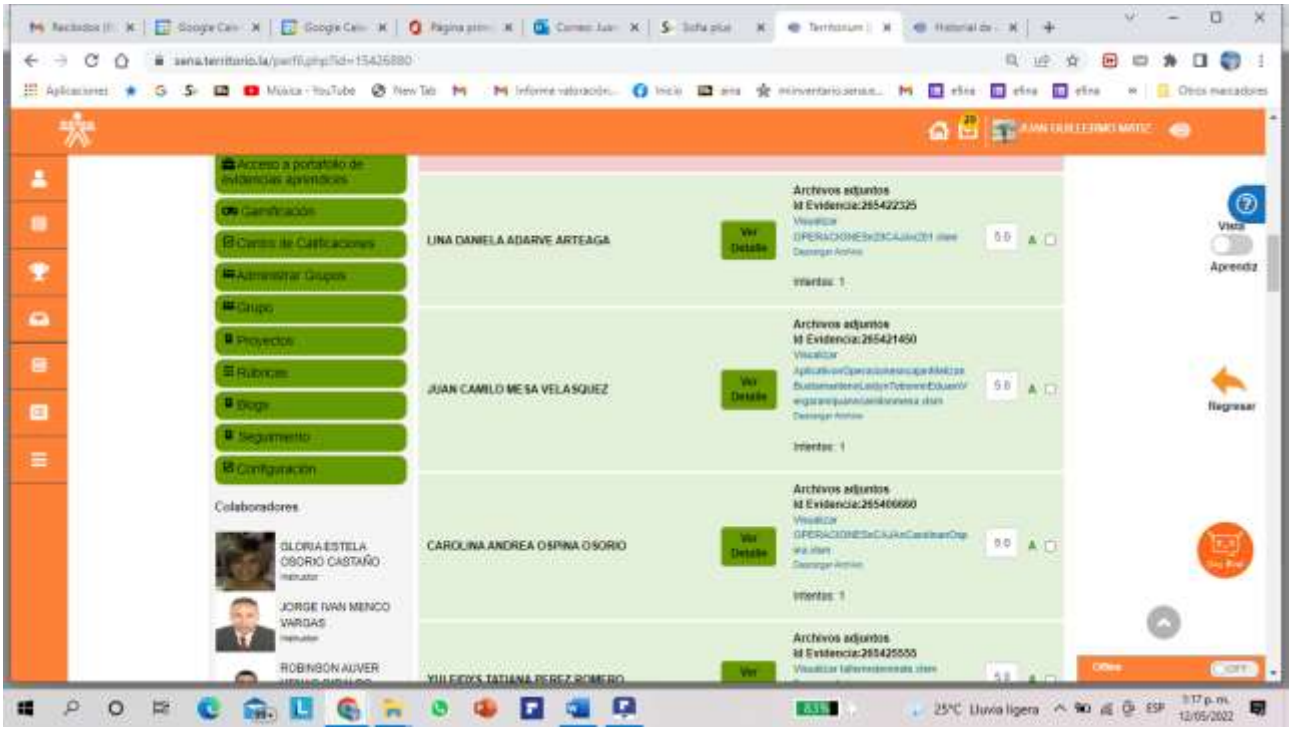

RICO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Asunto: BILLETES NUEVA GENERACIÓN
Cordial Saludo
Los aprendices en forma individual deberan realizar una representacion grafica que resuma las caracteristicas de seguridad y de diseño de los Billetes de nueva generacion.
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO

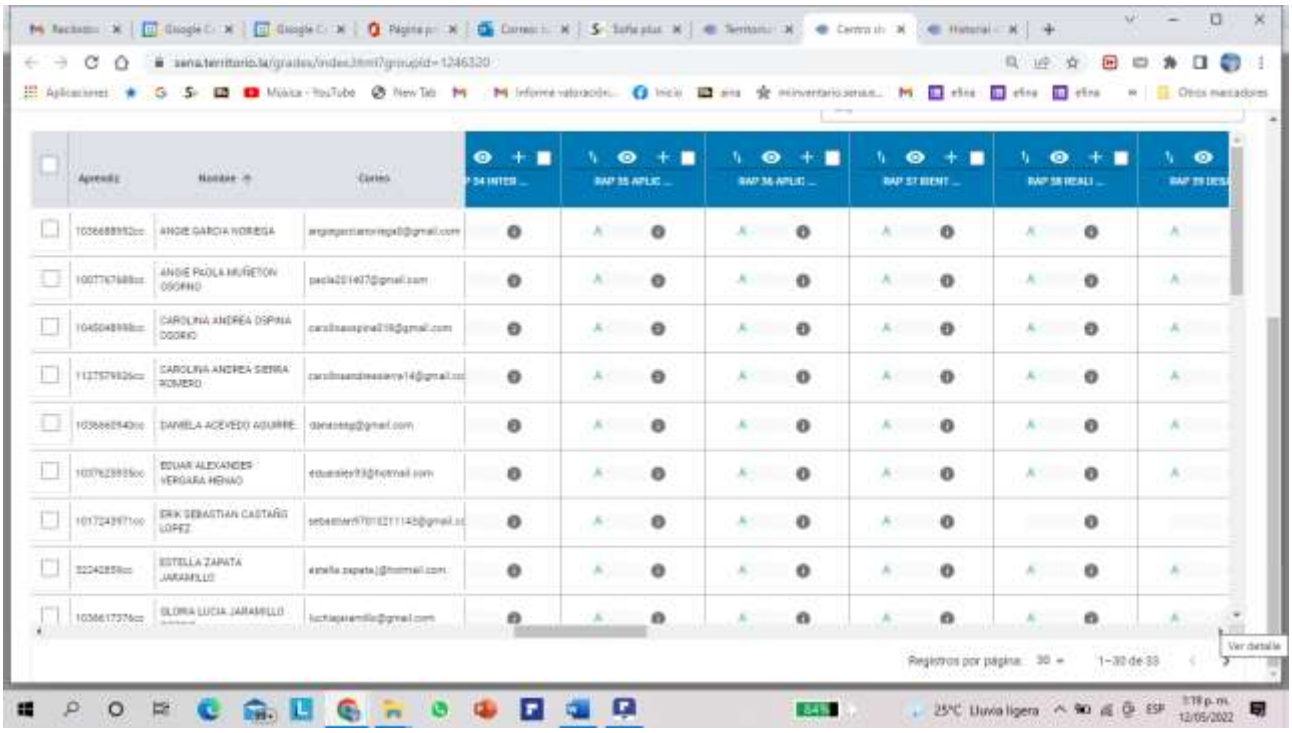

0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Asunto: VISITA ENTIDAD FINANCIERA FUNCIONES DE LA CAJA
Cordial Saludo Aprendiz
Este espacio, esta destinado para que cada aprendiz en forma individual, soporte la visita realizada a la entidad financiera, con relacion a las funciones de proceso de Caja
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más

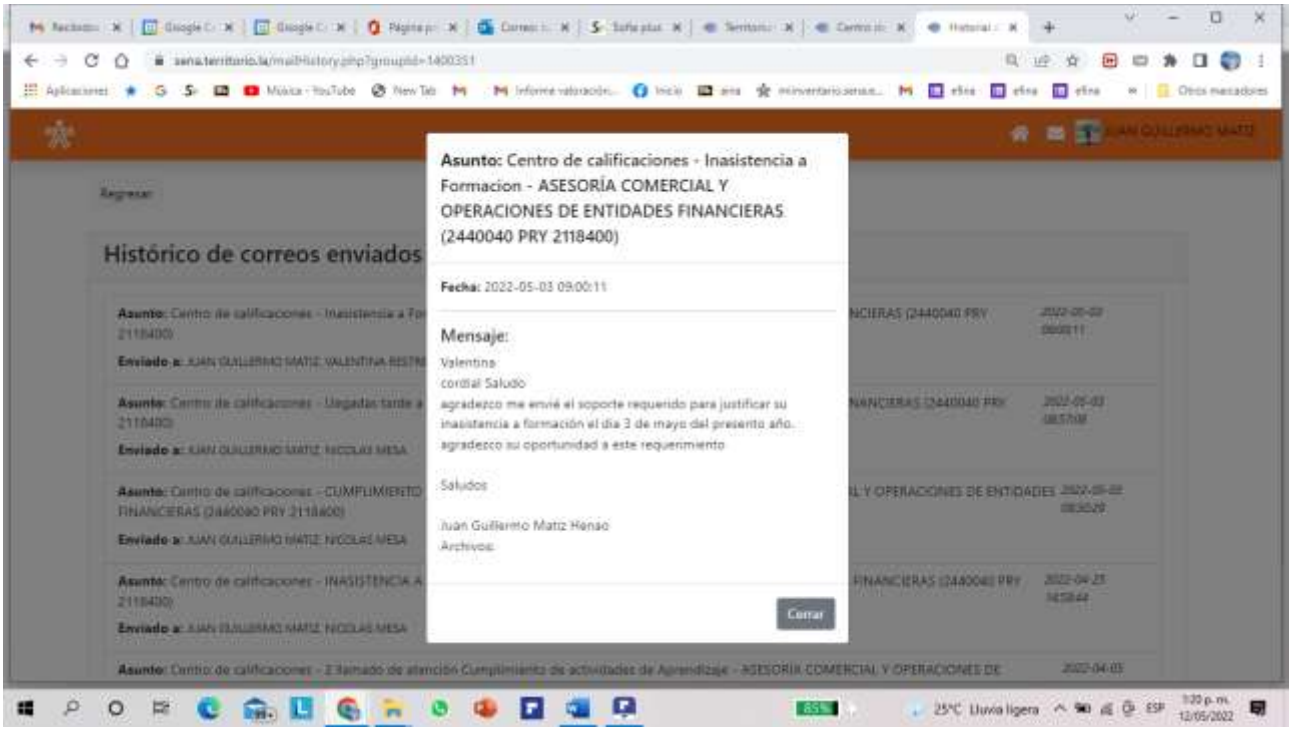

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
MARIA VALENTINA RIOS ARROYAVE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273888330
Intentos: 1
ANA SOFIA VELEZ LOAIZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273728845
Intentos: 1
LEIDY MILENA LOPEZ MARIN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273685725
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273333080
Visti
Aprendiz
Regresar

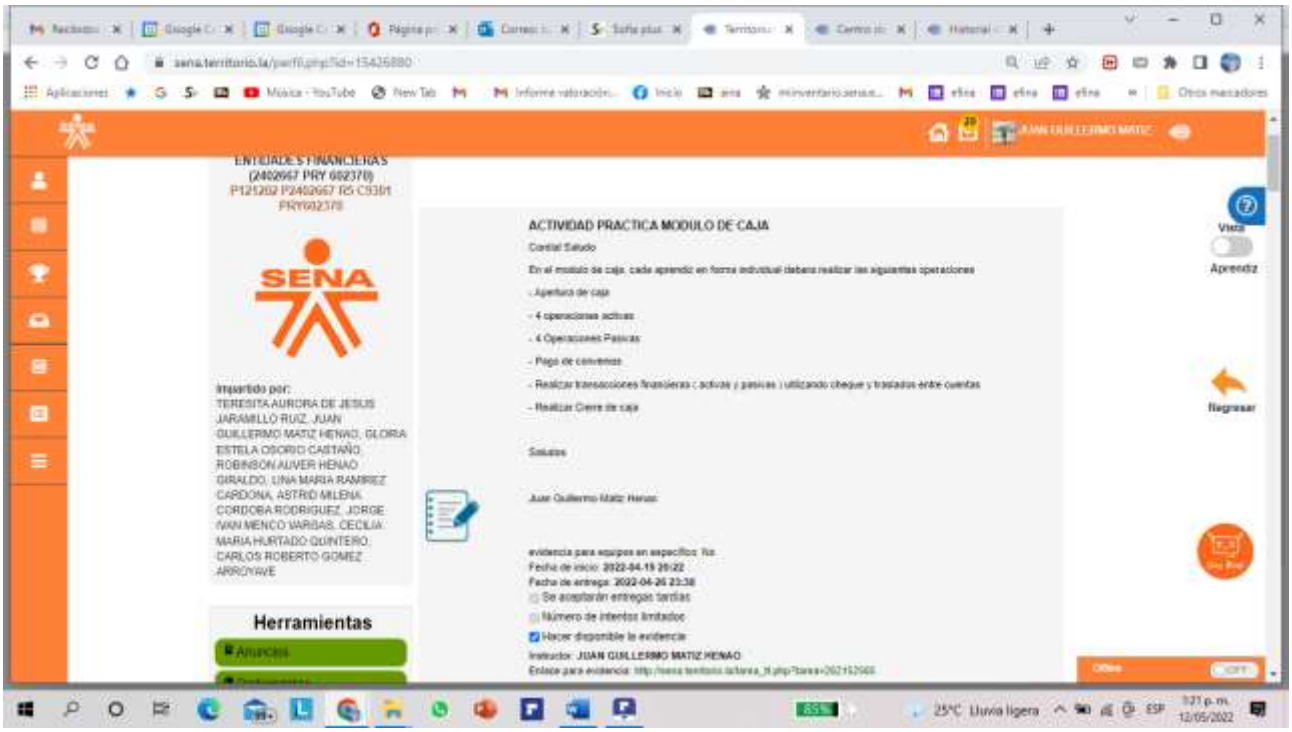

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
MARIA VALENTINA RIOS ARROYAVE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273888330
Intentos: 1
ANA SOFIA VELEZ LOAIZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273728845
Intentos: 1
LEIDY MILENA LOPEZ MARIN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273685725
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273333080
Visti
Aprendiz
Regresar

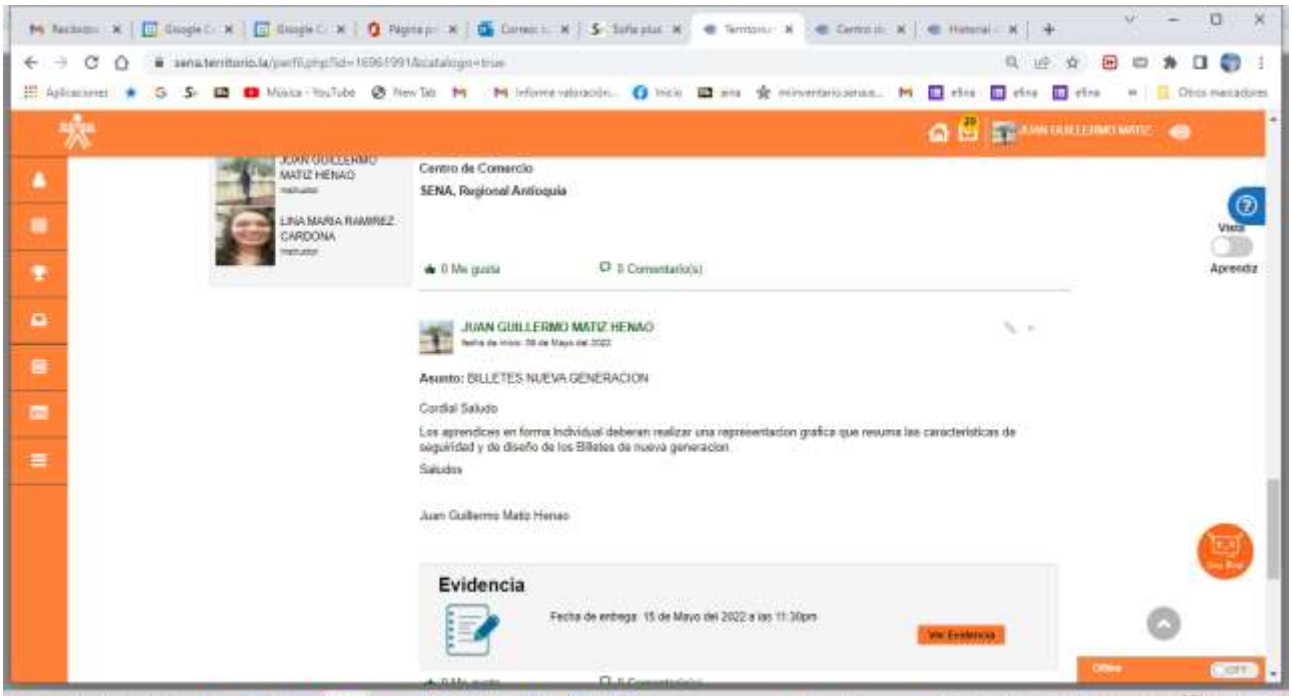

Asunto: Centro de calificaciones - 2 llamado de atención Cumplimiento de actividades de Aprendizaje - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, ANA SOFIA VELEZ, NICOLAS MESA, MANUELA DUARTE, VALENTINA RESTREPO, JUANITA CORREA, MARIA DE LOS ANGELES ORDUZ
Asunto: Centro de calificaciones - Cumplimiento Evidencias de Aprendizaje - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, ANA SOFIA VELEZ, NICOLAS MESA, MANUELA DUARTE, VALENTINA RESTREPO, JUANITA CORREA, MARIA DE LOS ANGELES ORDUZ
Asunto: Centro de calificaciones - Justificacion Inasistencia a Formacion - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, VALENTINA RESTREPO
Asunto: Centro de calificaciones - Llamado de Atencion - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, NICOLAS MESA
Asunto: Centro de calificaciones - Llamado de atención por escrito - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, MARIA VALENTINA RIOS
Asunto: Centro de calificaciones - Asistencia y puntualidad en el proceso Formativo - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Enviado a: JUAN GUILLERMO MATIZ, MARIA VALENTINA RIOS

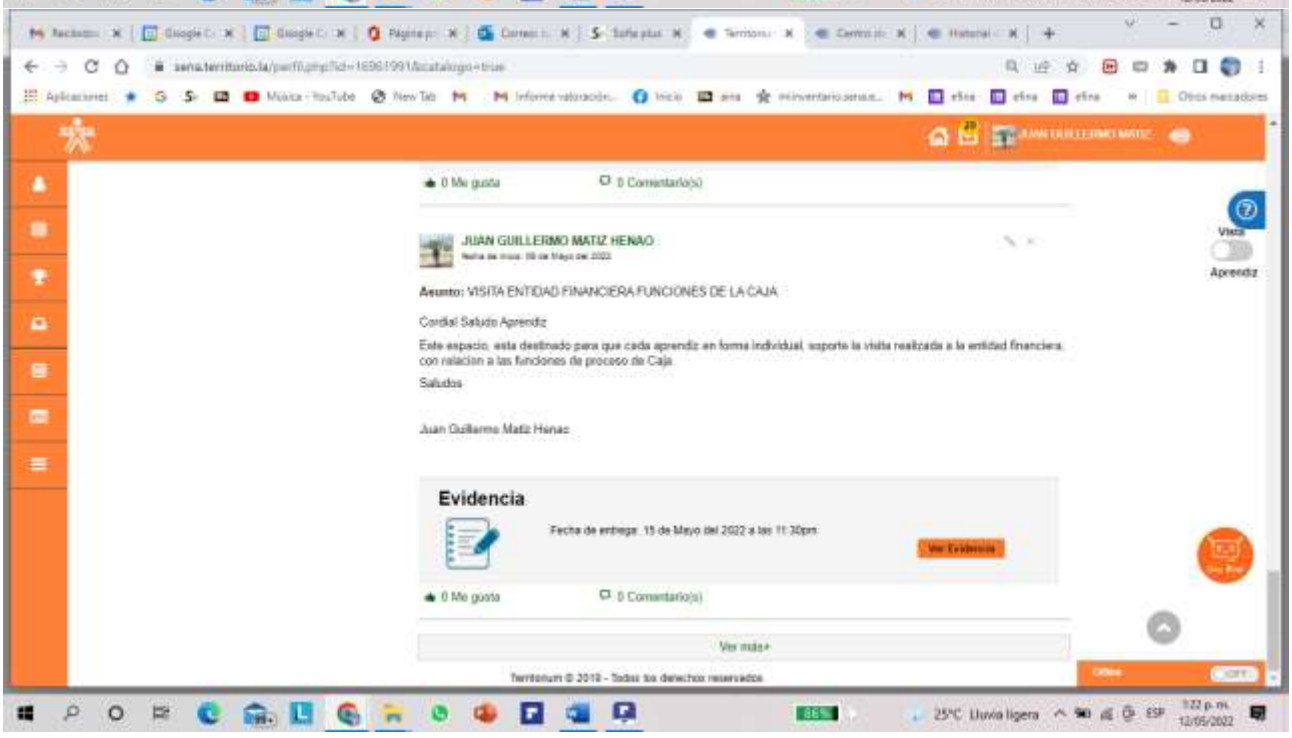

Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rubricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO
JORGE IVAN MENCO VARGAS
ROBINSON ALVER
LINA DANIELA ADARVE ARTEAGA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:265422325
Intentos: 1
JUAN CAMILO MESA VELASQUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:265421450
CAROLINA ANDREA OSPINA OSORIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:265400660
YULEIDYS TATIANA PEREZ ROMERO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:265425555
Regresar

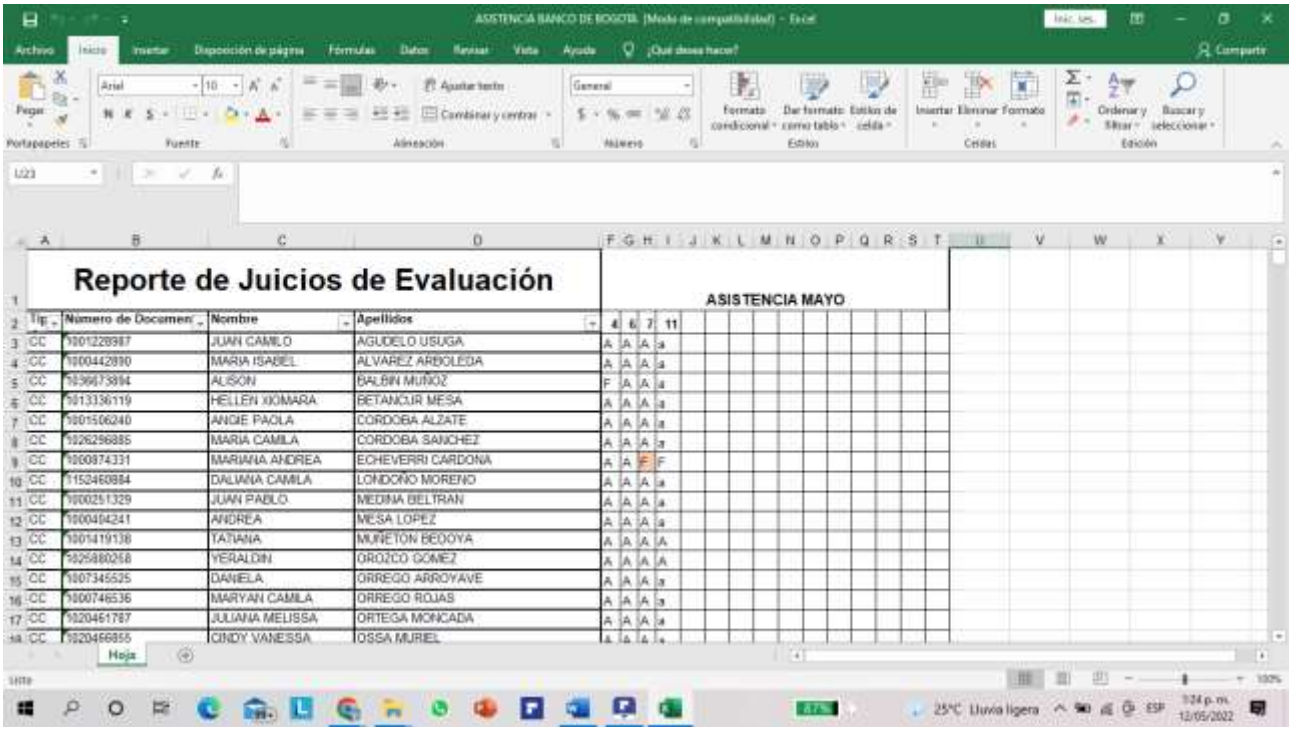



Asunto: Centro de calificaciones - Inasistencia a Formacion - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440040 PRY 2118400)
Fecha: 2022-05-03 09:00:11
Mensaje:
Valentina
cordial Saludo
agradezco me envié el soporte requerido para justificar su inasistencia a formación el dia 3 de mayo del presente año.
agradezco su oportunidad a este requerimiento
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Archivos:
Cerrar


ENTIDADES FINANCIERAS
(2402667 PRY 602370)
P121202 P2402667 RS C3301
PRY602370
Impartido por:
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, ROBINSON ALVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ, JORGE IVAN MENCO VARGAS, CECILIA MARIA HURTADO QUINTERO, CARLOS ROBERTO GOMEZ ARROYAVE
Herramientas
Anuncios
ACTIVIDAD PRACTICA MODULO DE CAJA
Cordial Saludo
En el modulo de caja, cada aprendiz en forma individual debera realizar las siguientes operaciones
- Apertura de caja
- 4 operaciones activas
- 4 Operaciones Pasivas
- Pago de convenios
- Realizar transacciones financieras (activas y pasivas) utilizando cheque y traslados entre cuentas
- Realizar Cierre de caja
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
evidencia para equipos en especifico: No
Fecha de inicio: 2022-04-19 20:22
Fecha de entrega: 2022-04-26 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Enlace para evidencia:
Ayuda
Aprendiz
Regresar
Ocultar
OFF
85%
25°C Lluvia ligera
ESP
1:21 p. m.
12/05/2022


JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
Instructor
Centro de Comercio
SENA, Regional Antioquia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Asunto: BILLETES NUEVA GENERACION
Cordial Saludo
Los aprendices en forma individual deberan realizar una representacion grafica que resuma las caracteristicas de seguridad y de diseño de los Billetes de nueva generacion
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Visto
Aprendiz


0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Asunto: VISITA ENTIDAD FINANCIERA FUNCIONES DE LA CAJA
Cordial Saludo Aprendiz
Este espacio, esta destinado para que cada aprendiz en forma individual, soporte la visita realizada a la entidad financiera, con relacion a las funciones de proceso de Caja
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2010 - Todos los derechos reservados
Visto
Aprendiz



Reporte de Juicios de Evaluación

ASISTENCIA MAYO

Tip	Número de Documen	Nombre	Apellidos	4	6	7	11
CC	1001228987	JUAN CAMILO	AGUDELO USUGA	A	A	A	a
CC	1000442890	MARIA ISABEL	ALVAREZ ARBOLEDA	A	A	A	a
CC	1039673894	ALISON	BALBIN MUÑOZ	F	A	A	a
CC	1013336119	HELLEN XIOMARA	BETANCUR MESA	A	A	A	a
CC	1001506240	ANGIE PAOLA	CORDOBA ALZATE	A	A	A	a
CC	1026296885	MARIA CAMILA	CORDOBA SANCHEZ	A	A	A	a
CC	1000874331	MARIANA ANDREA	ECHEVERRI CARDONA	A	A	F	F
CC	1152460884	DALIANA CAMILA	LONDOÑO MORENO	A	A	A	a
CC	1000251329	JUAN PABLO	MEDINA BELTRAN	A	A	A	a
CC	1000494241	ANDREA	MESA LOPEZ	A	A	A	a
CC	1001419138	TATIANA	MUÑETON BEDOYA	A	A	A	A
CC	1025880268	YERALDIN	OROZCO GOMEZ	A	A	A	A
CC	1007345525	DANIELA	ORREGO ARROYAVE	A	A	A	a
CC	1000746536	MARYAN CAMILA	ORREGO ROJAS	A	A	A	a
CC	1020461787	JULIANA MELISSA	ORTEGA MONCADA	A	A	A	a
CC	1020466855	CINDY VANESSA	OSSA MURIEL	A	A	A	a

