PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 31 de mayo de 2022

Señora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022**
COORDINADORA ACADEMICA
Área de Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022**

Rafael Roberto Monroy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.621.817 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

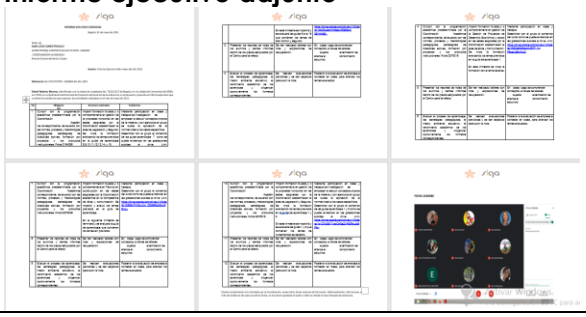
Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000).

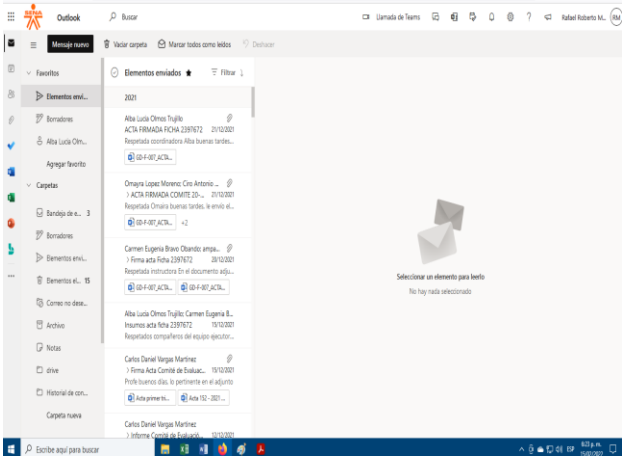
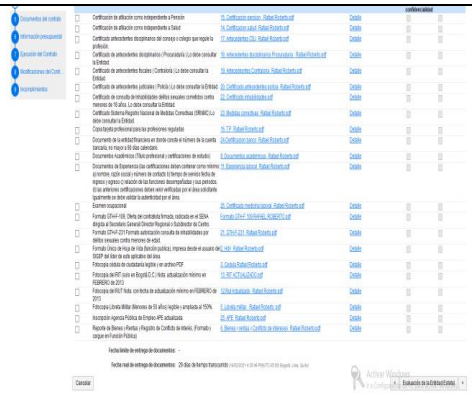
Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2022.

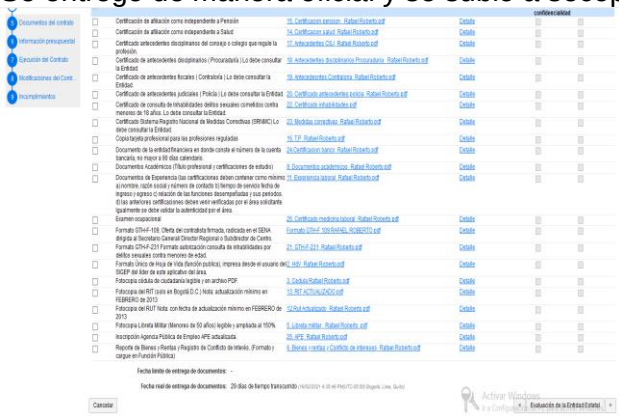
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

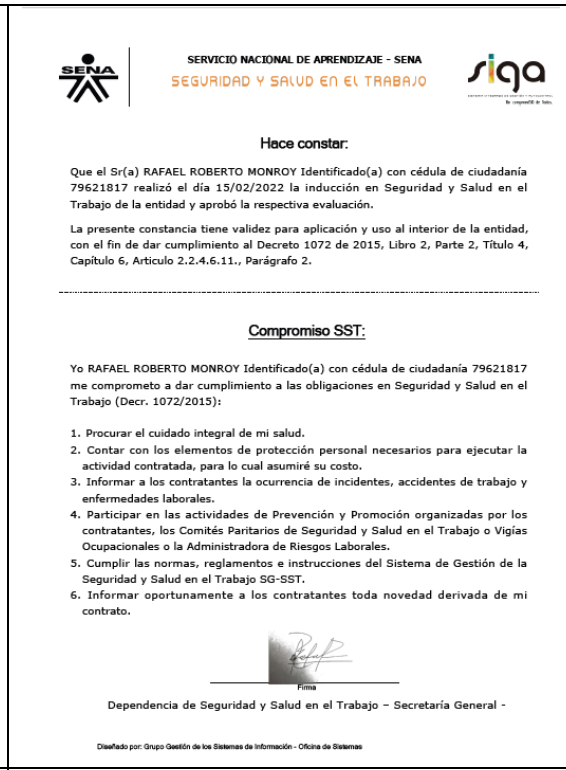
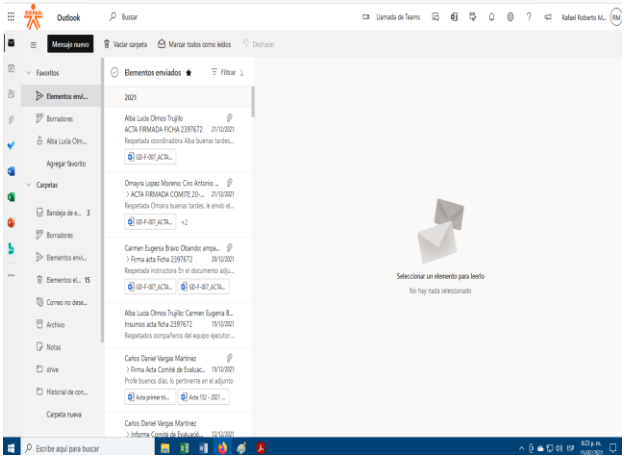
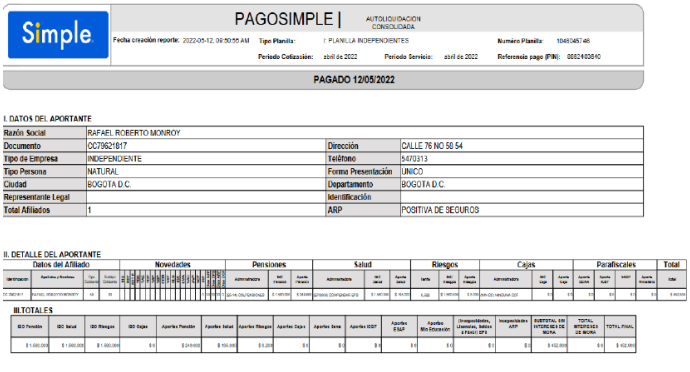
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

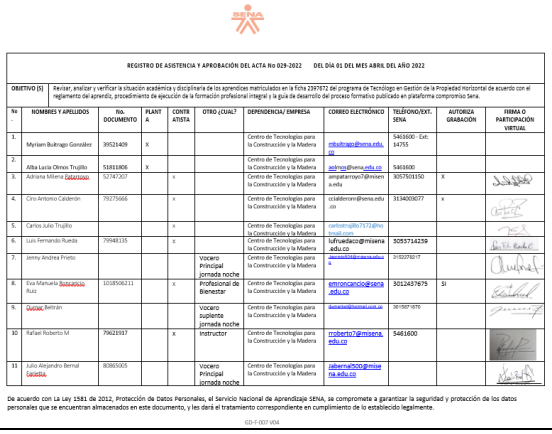
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal	Se cumple	Se da cumplimiento a lo exigido por el estado y requerido por la entidad

	y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se cumple	Se anexa informe **GTH_F_062_V08_MAYO _2022 Informe ejecutivo adjunto** 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	SI CUMPLE	A solicitud de la entidad
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido	No aplica	

	asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza el uso exclusivo de las claves asignadas, para la ejecución del objeto contractual 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple, se subieron documentos a secop ll	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requeridos	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y	Se cumple	Se verifica el cuidado personal

	Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y se subio a secop 
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se cumple	Se anexo a secop II. 

			 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) RAFAEL ROBERTO MONROY Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79621817 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo RAFAEL ROBERTO MONROY Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79621817 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asigno usuario y contraseña	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual  Simple PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA PAGADO 12/05/2022 I. DATOS DEL APORTANTE II. DETALLE DEL APORTANTE III. TOTALES

	correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se cumple	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación 
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de	No aplica	No aplica

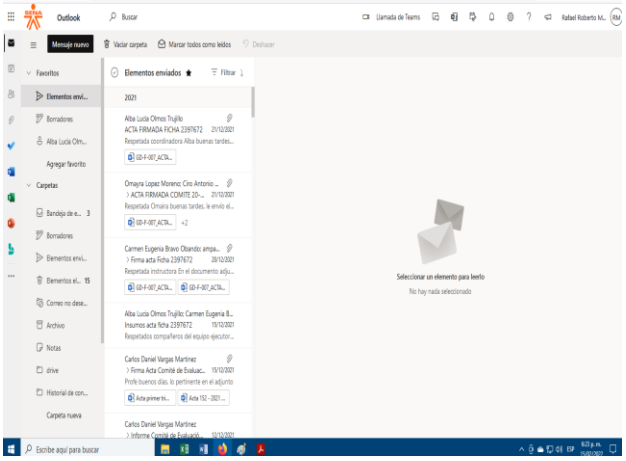
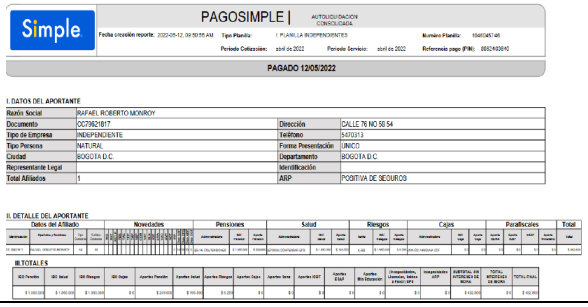
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 029-2022 DEL DÍA 01 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la Ficha 2307672 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago Gonzalez	39521409	X			Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext. 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Adriana Milena Estupiñan	52747207		x		Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	aespatarroyo7@misena.edu	3057503150	X	
4.	Ciro Antonio Calderón	79275666		x		Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	ccalderonr@sena.edu.co	3134003077	x	
5.	Carlos Julio Trujillo			x		Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	carlostrujillo7172@misena.edu.co			
6.	Luis Fernando Rueda	79948135		x		Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	lufruedaco@misena.edu.co	3255714259		
7.	Jenny Andrea Prieto				Vocero Principal jornada noche	Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	aprieto0918@misena.edu.co	3135079217		
8.	Eva Manuela Buscacio Ruiz	1018506211		x	Profesional de Bienestar	Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	emroncancio@sena.edu.co	3012437675	SI	
9.	Quiroz Beltrán				Vocero suplente jornada noche	Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera		3015971070		
10	Rafael Roberto M	79621937		x	instructor	Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	rroberto7@misena.edu.co	5461600		
11	Julio Alejandro Bernal Cepeda	80865005			Vocero Principal jornada noche	Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera	jabernal900@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

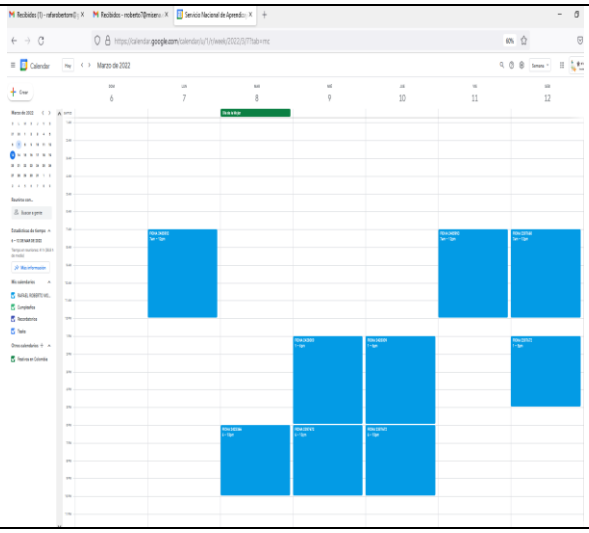
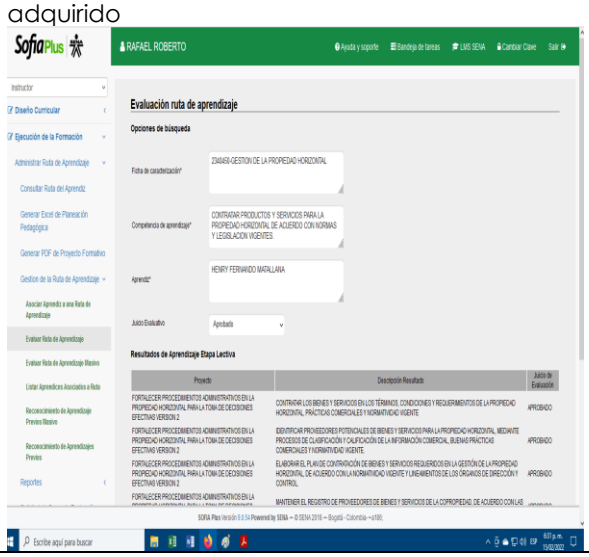
	las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual 
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual 

	día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato,	No aplica	No aplica

	será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los	Impartir formación titulada y/ o complementaria en formulación de proyectos en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de Legislación y Seguros. Se continua la formación repasando y aclarando dudas de los temas previstos en la guías de	Mediante participación en clase y trabajos de investigación se empiezan a deducir conceptos propios de la materia y con ejercicios en grupo se busca la aplicación de la normatividad a los casos específicos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	productos institucionales.	aprendizaje 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15. Ficha 2184386, 2193662, 2188819, 2163949	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados. 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guias de aprendizaje	Listas de chequeo
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan	Se dejaron talleres para investigar el tema de bien común	Entrega de soporte 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	A disponibilidad
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A disponibilidad	A disponibilidad
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	A disponibilidad	A disponibilidad
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la	A disponibilidad	A disponibilidad

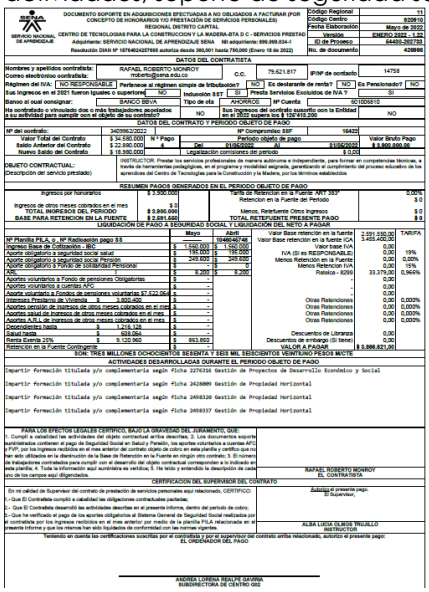
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	A disponibilidad
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta

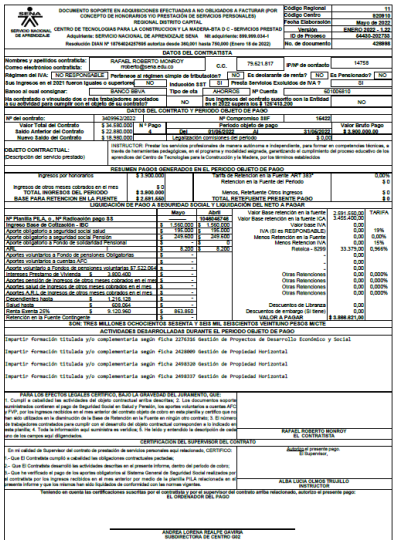
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se cumple	Buen manejo de la plataforma
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se cumple	Se trabaja con plataformas institucionales SENA 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a	Se cumple	De acuerdo a la programación de la coordinación academica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se cumple	Se participa de manera activa
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3)	Se cumple	Se evaluará una vez terminado el trimestre o el semestre

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple. De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual	Realizar cuenta de cobro, informe mensual de actividades, soporte de seguridad social 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1046045746 de la planilla, operador Pago Simple y periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios + Anexo

Cordialmente,

Firma
Rafael Roberto Monroy
Contratista
C.C. No. 79621817

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022
COORDINADORA ACADEMICA
Área de Emprendimiento

INFORME EJECUTIVO EVIDENCIAS

Bogotá, 31 de mayo de 2022

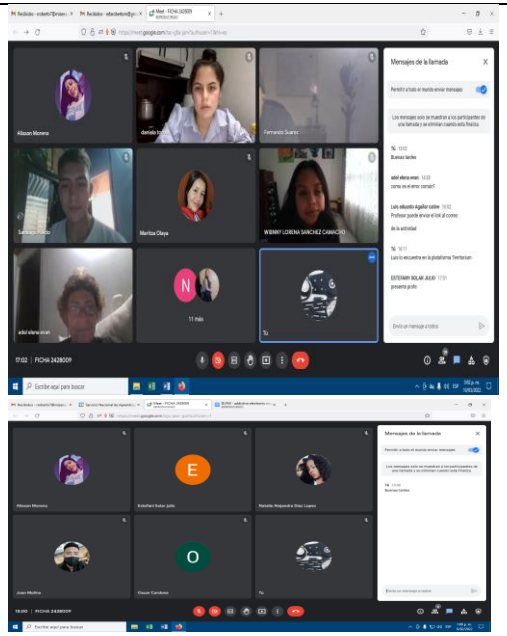
Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022**
COORDINADORA ACADEMICA
Área de Emprendimiento Ciudad

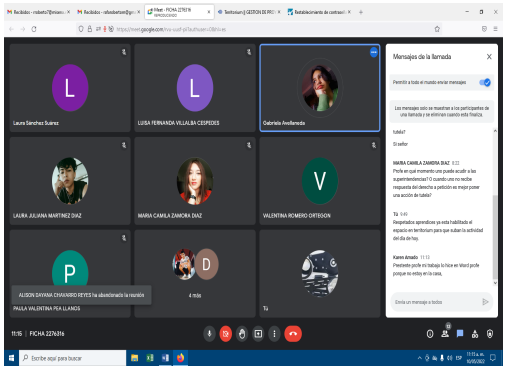
Asunto: Informe Ejecutivo Mes mayo del año 2022

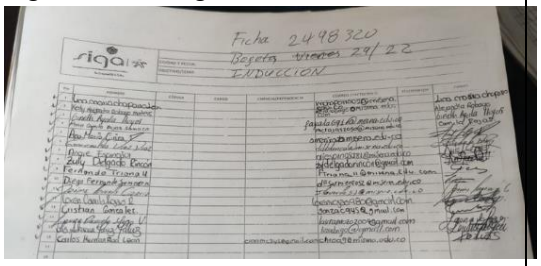
Referencia: No CO1.PCCNTR.3409962 del 01/02/2022

Rafael Roberto Monroy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.621.817 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe ejecutivo que contiene las evidencias que soportan las actividades realizadas en el mes de mayo de 2022.

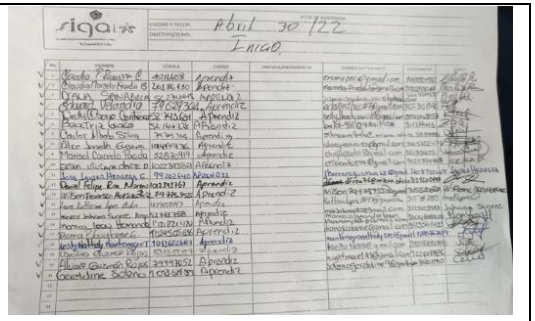
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estratégicas de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Ficha 2428009	Impartir formación titulada y/ o complementaria en el programa Gestión de Propiedad Horizontal en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de Legislación y seguros. Se inicia la formación analizando los temas previstos en las guías de aprendizaje 7 y 8.	Mediante participación en clase y trabajos de investigación se empiezan a deducir conceptos propios de la materia y con ejercicios en grupo se busca la aplicación de la normatividad a los casos específicos. Desarrollar con el grupo el contenido de las guías aprendizaje como se puede evidenciar en las siguientes imágenes:

		En este trimestre se impartirá y se evaluará las guías que contienen los temas de Bien común.	
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

	correspondientes.		
4	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estratégicas de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Ficha 2276316	Impartir formación titulada y/ o complementaria en el programa Gestión de proyectos y desarrollo social en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de Legislación y estudio legal. Se continua la formación analizando los temas previstos en las guías de aprendizaje 1 y 2. En este trimestre se impartirá y se evaluará las guías que contienen los temas bien común.	Mediante participación en clase y trabajos Desarrollar con el grupo el contenido del curso como se puede evidenciar en las siguientes imágenes: 
5	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido

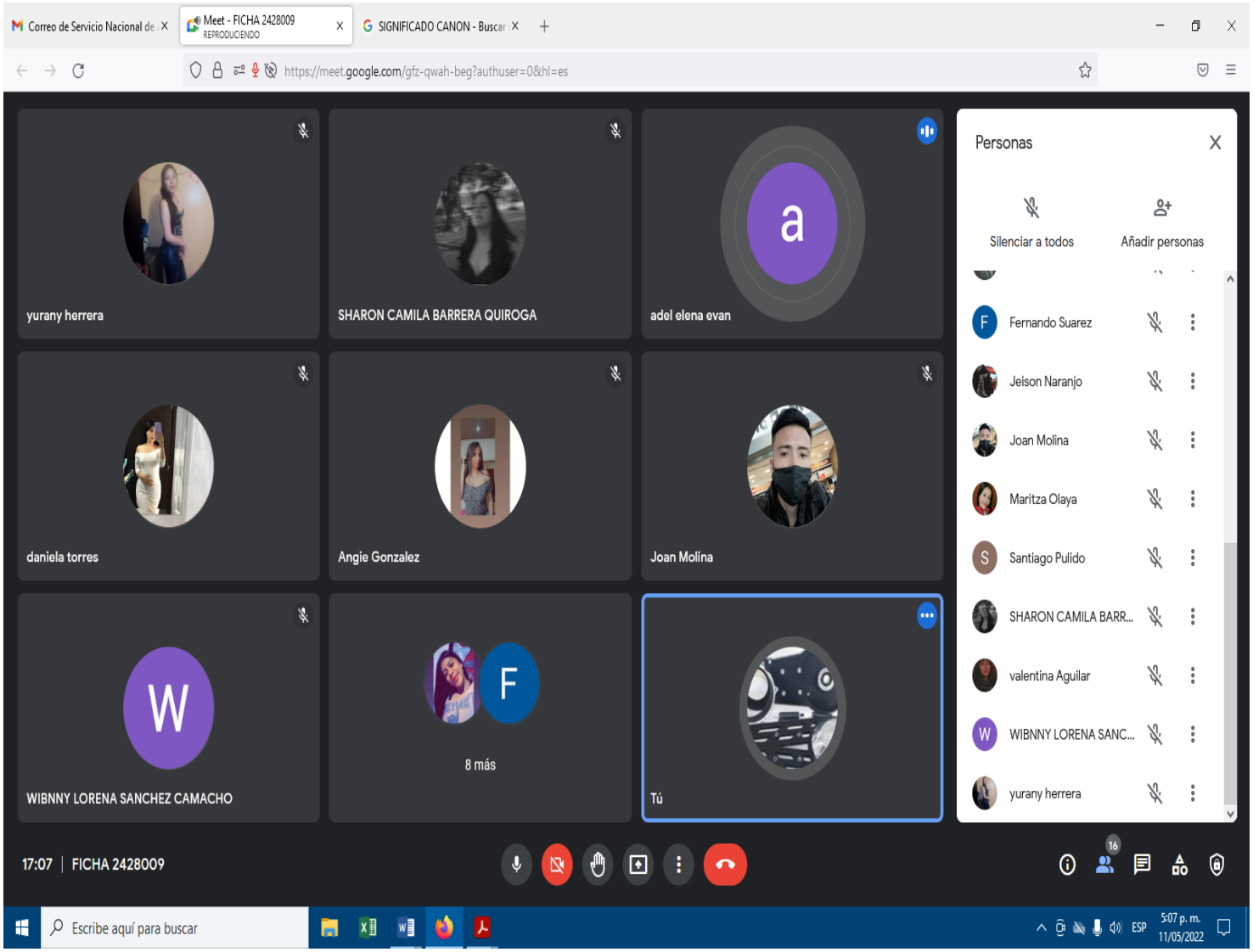
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.
7	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estratégicas de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Ficha 2498320	Impartir formación titulada y/ o complementaria en gestión de la Propiedad Horizontal en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de ética y comunicación. Se inicia la formación analizando los temas previstos en la guía de aprendizaje de ética.	Mediante participación en clase y trabajos de investigación se empiezan a deducir conceptos propios de la materia y con ejercicios en grupo se busca la aplicación de la normatividad a los casos específicos. Desarrollar con el grupo el contenido de las guías aprendizaje como se puede evidenciar en las en las siguientes imágenes: 

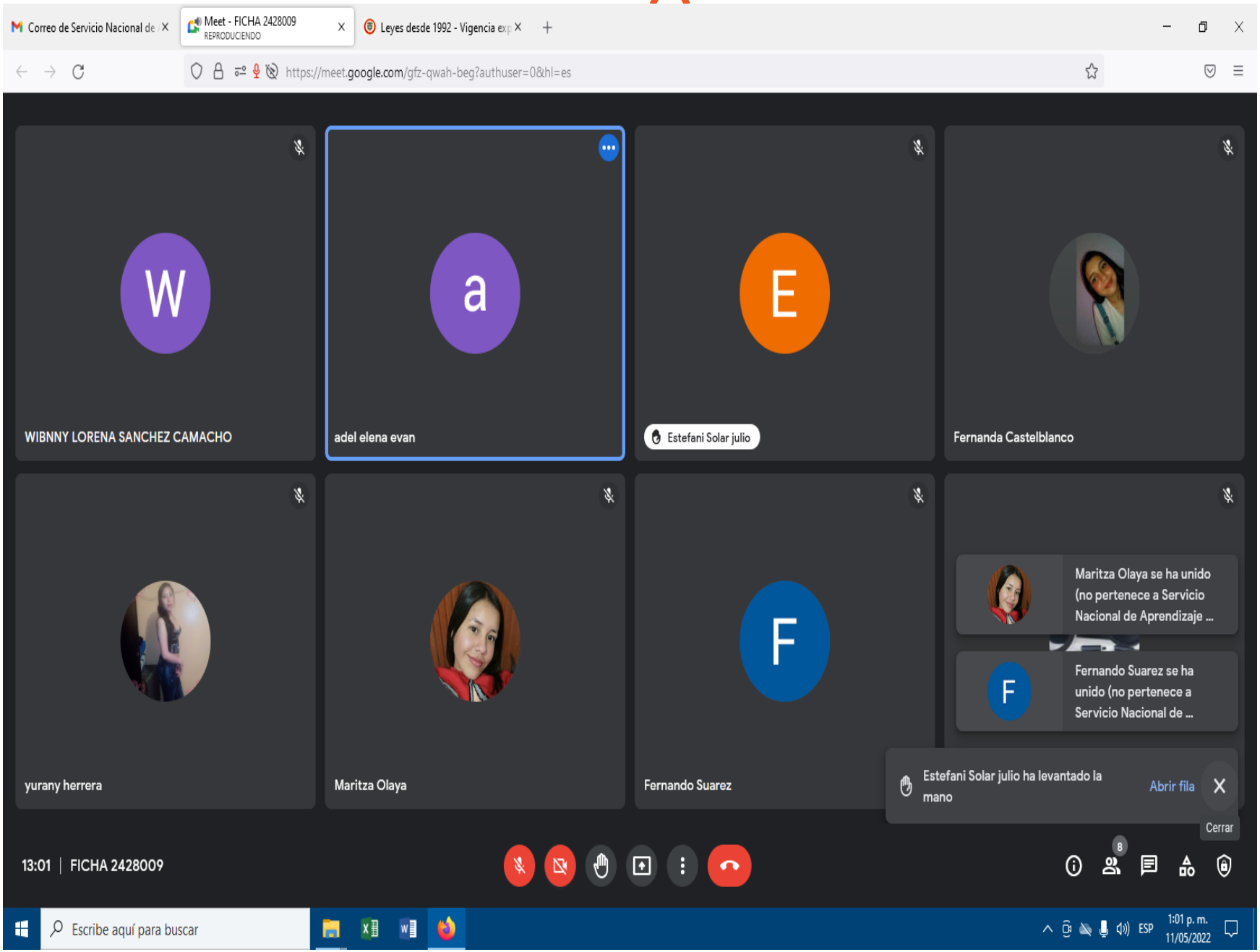
8	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
9	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.
10	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estratégicas de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Ficha 2498337	Impartir formación titulada y/ o complementaria en gestión de la Propiedad Horizontal en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de ética y comunicación. Se inicia la formación analizando los temas previstos en la guía de aprendizaje de ética	Mediante participación en clase y trabajos de investigación se empiezan a deducir conceptos propios de la materia y con ejercicios en grupo se busca la aplicación de la normatividad a los casos específicos. Desarrollar con el grupo el contenido de las guías aprendizaje como se puede evidenciar en las en las en las siguientes imágenes:

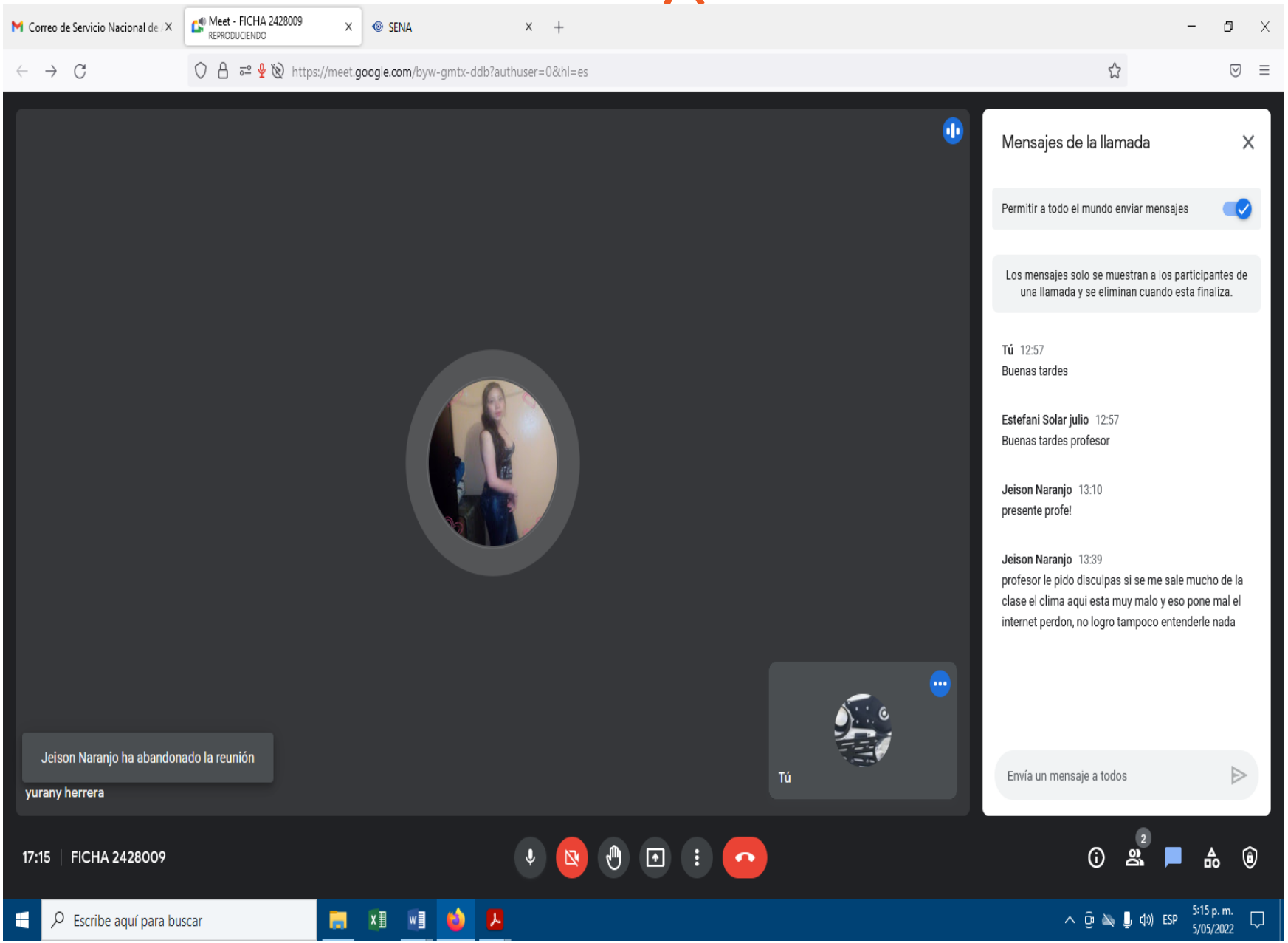
			
11	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
12	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

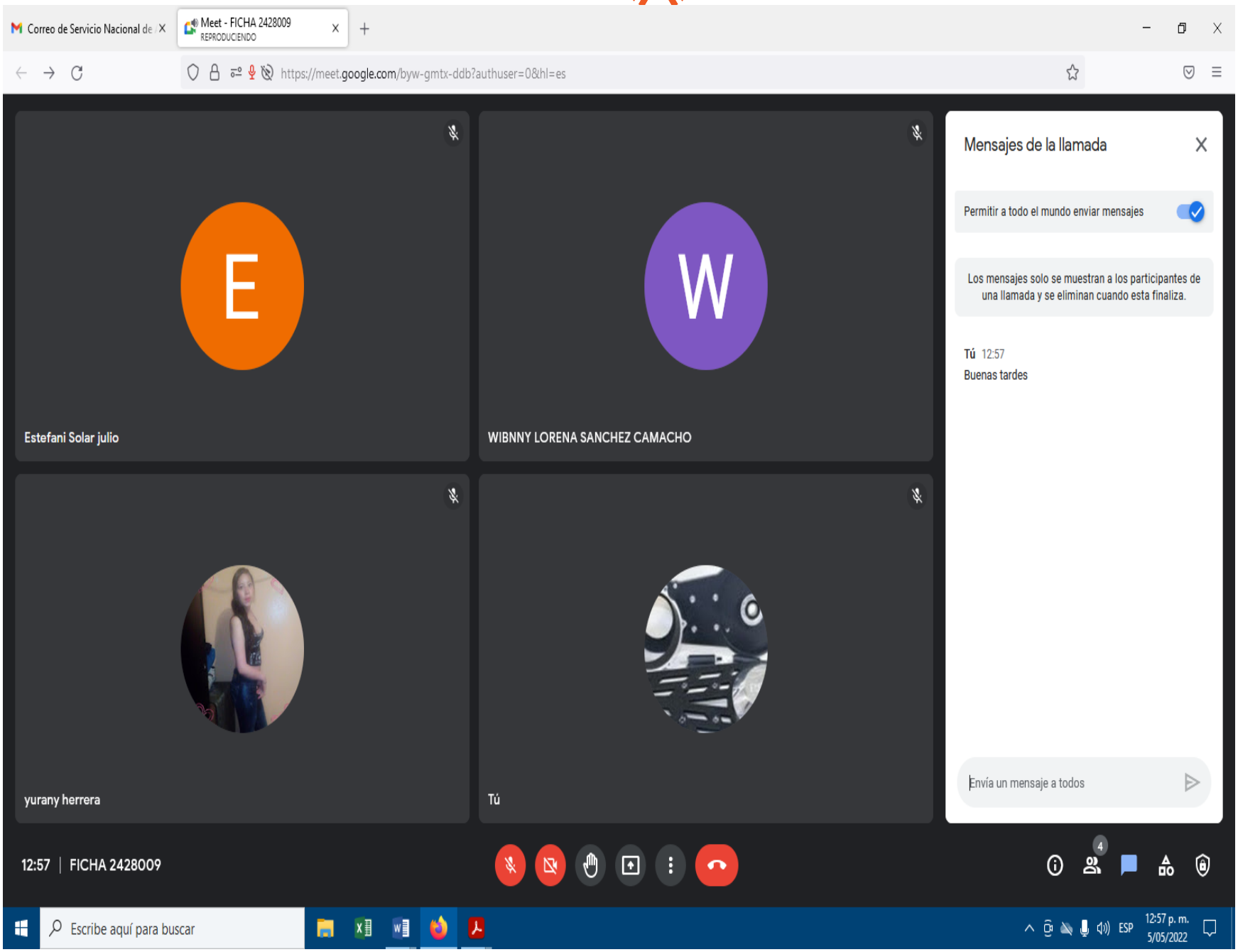
Dando cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación, anexo fotos de las sesiones de formación. Adicionalmente, informo que, en los links de evidencia de cada una de las fichas, se encuentra grabado el audio y video en donde se hace llamado de asistencia.

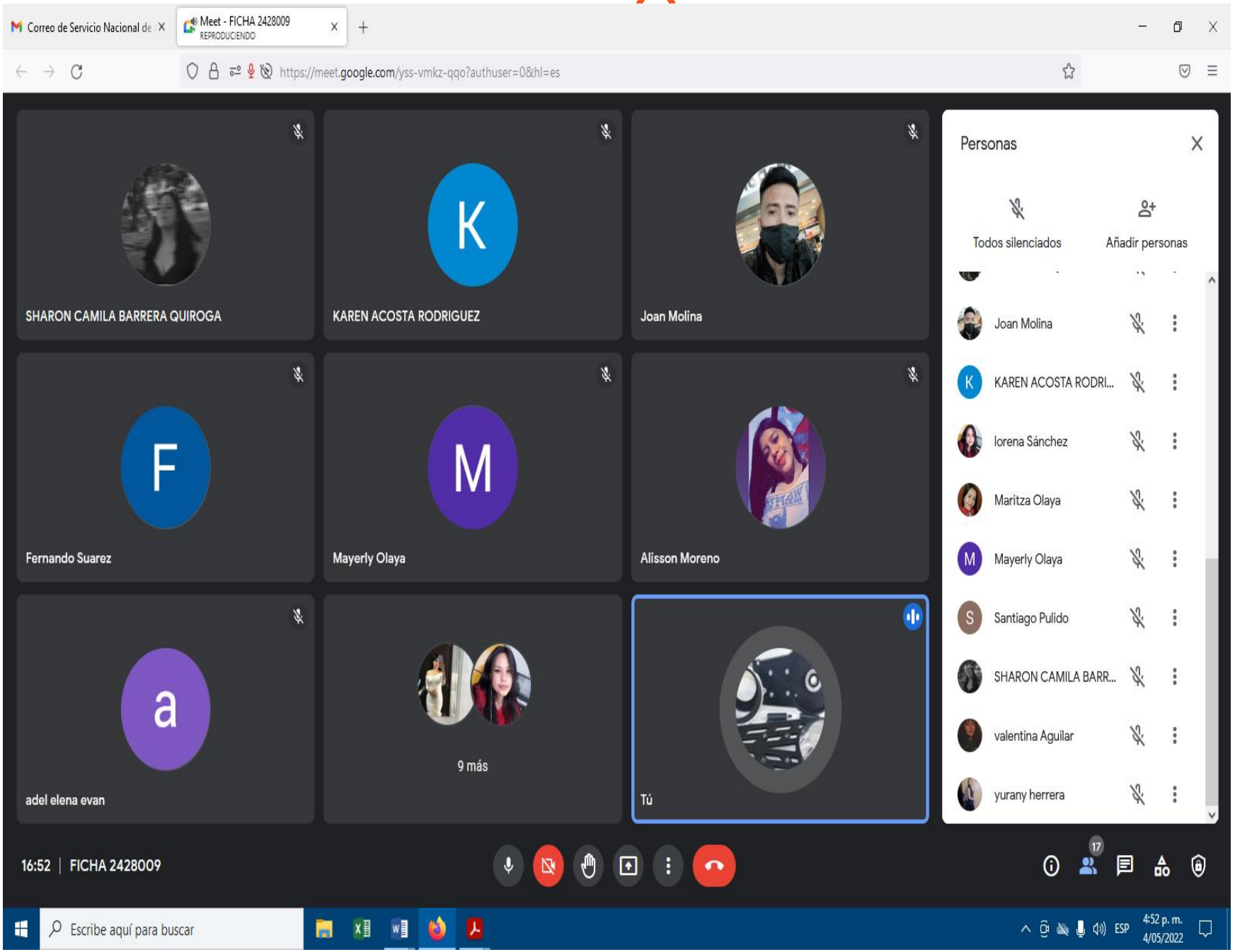
FICHA 2428009

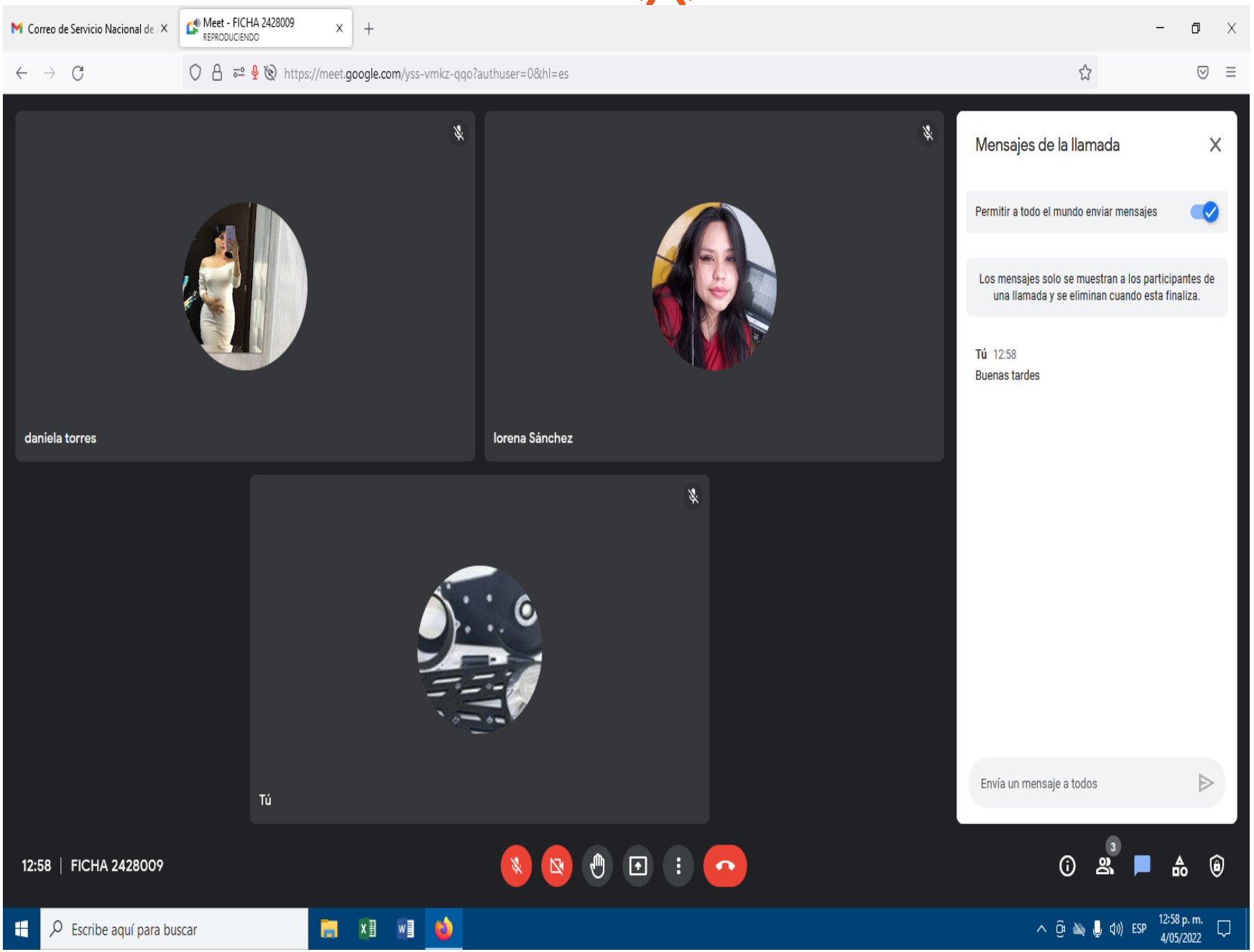


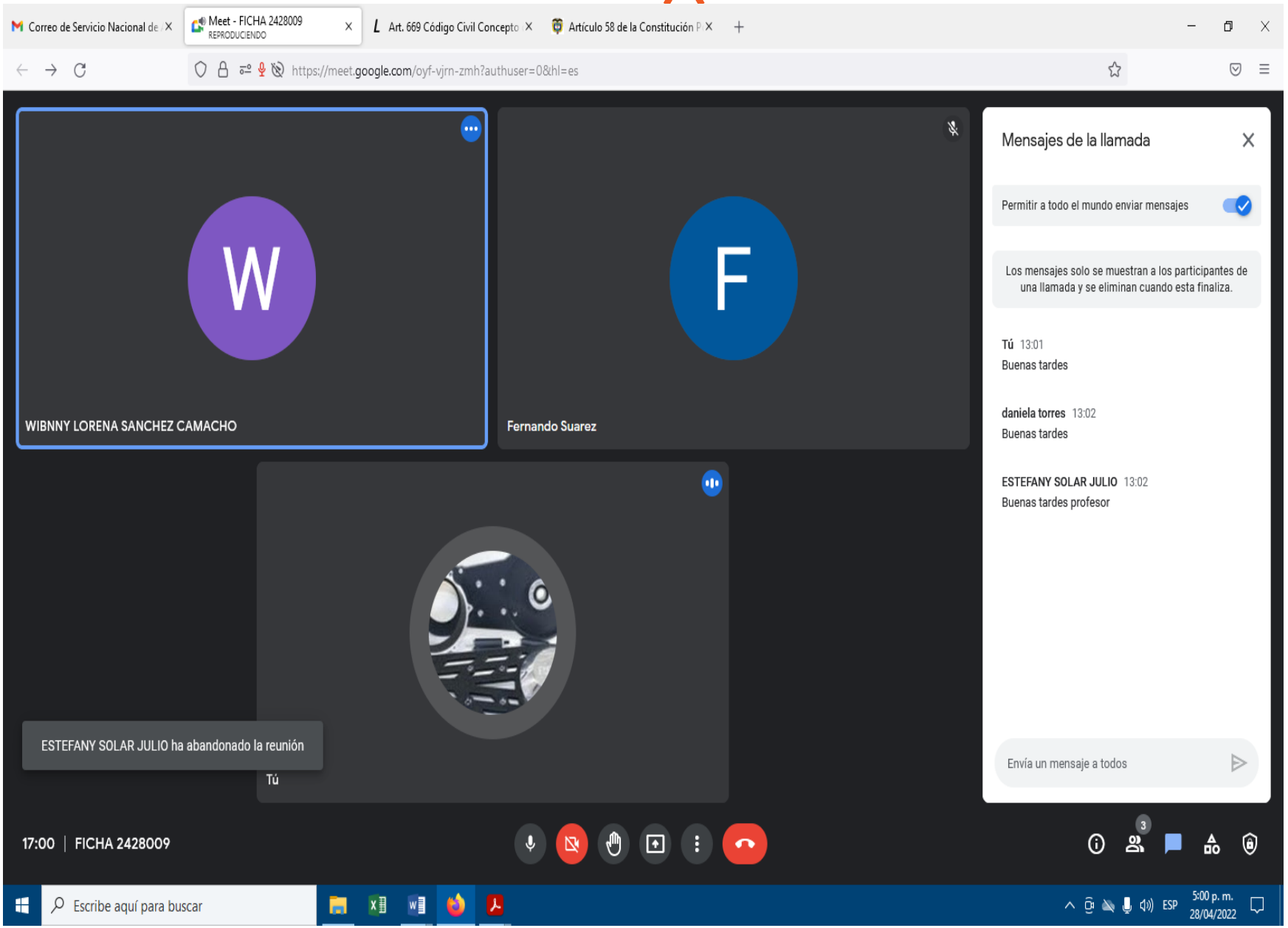

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
Leyes desde 1992 - Vigencia exp
https://meet.google.com/gfz-qwah-beg?authuser=0&hl=es
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
adel elena evan
Estefani Solar julio
Fernanda Castelblanco
yurany herrera
Maritza Olaya
Fernando Suarez
Maritza Olaya se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Fernando Suarez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Estefani Solar julio ha levantado la mano
Abrir fila
Cerrar
13:01 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:01 p. m.
11/05/2022

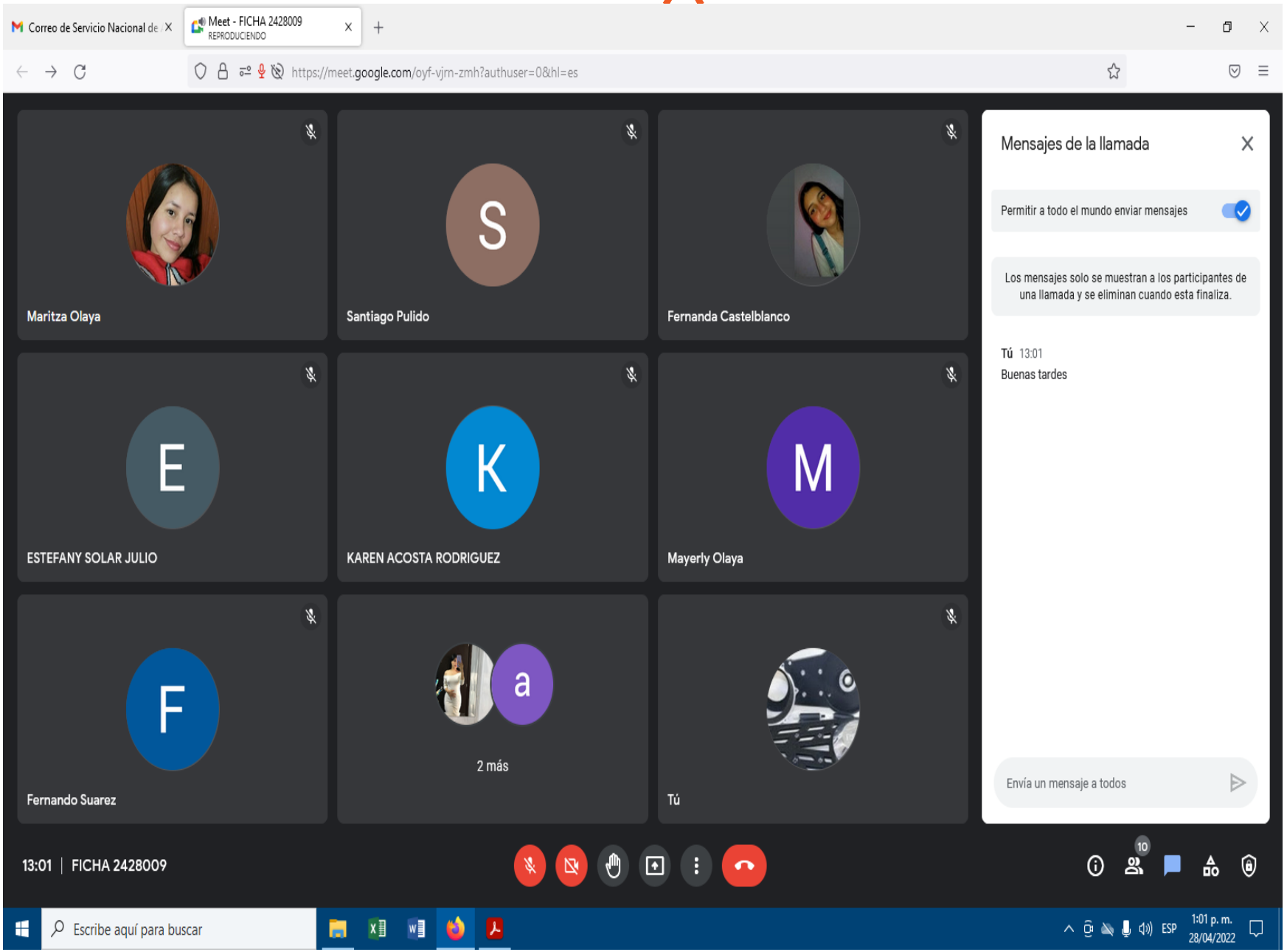

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
SENA
https://meet.google.com/byw-gmtx-ddb?authuser=0&hl=es
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:57
Buenas tardes
Estefani Solar julio 12:57
Buenas tardes profesor
Jeison Naranjo 13:10
presente profe!
Jeison Naranjo 13:39
profesor le pido disculpas si se me sale mucho de la clase el clima aqui esta muy malo y eso pone mal el internet perdon, no logro tampoco entenderle nada
Envía un mensaje a todos
Jeison Naranjo ha abandonado la reunión
yurany herrera
Tú
17:15 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
5:15 p. m.
5/05/2022

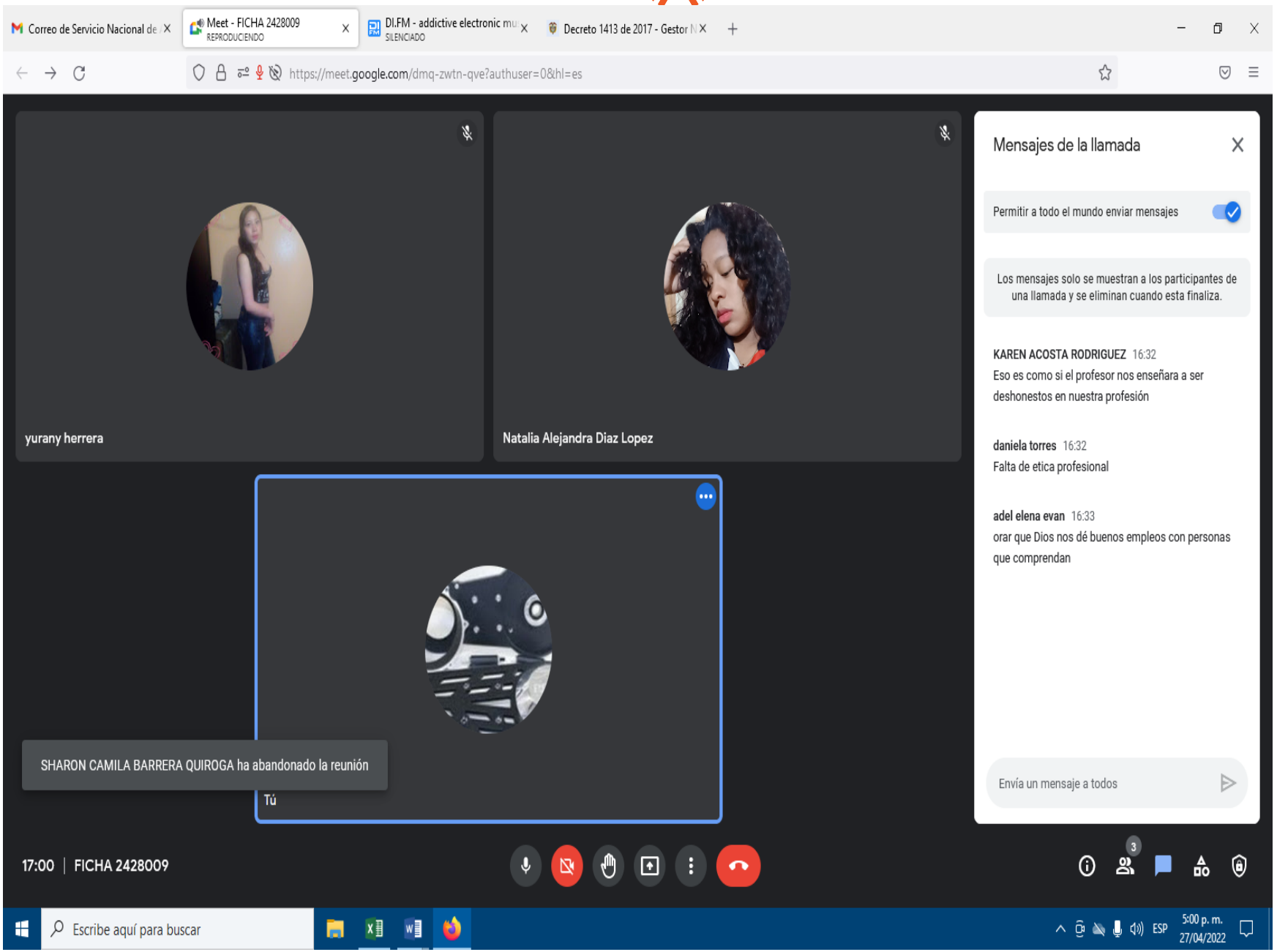

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/byw-gmtx-ddb?authuser=0&hl=es
E
Estefani Solar julio
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
yurany herrera
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:57
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
12:57 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
12:57 p. m.
5/05/2022

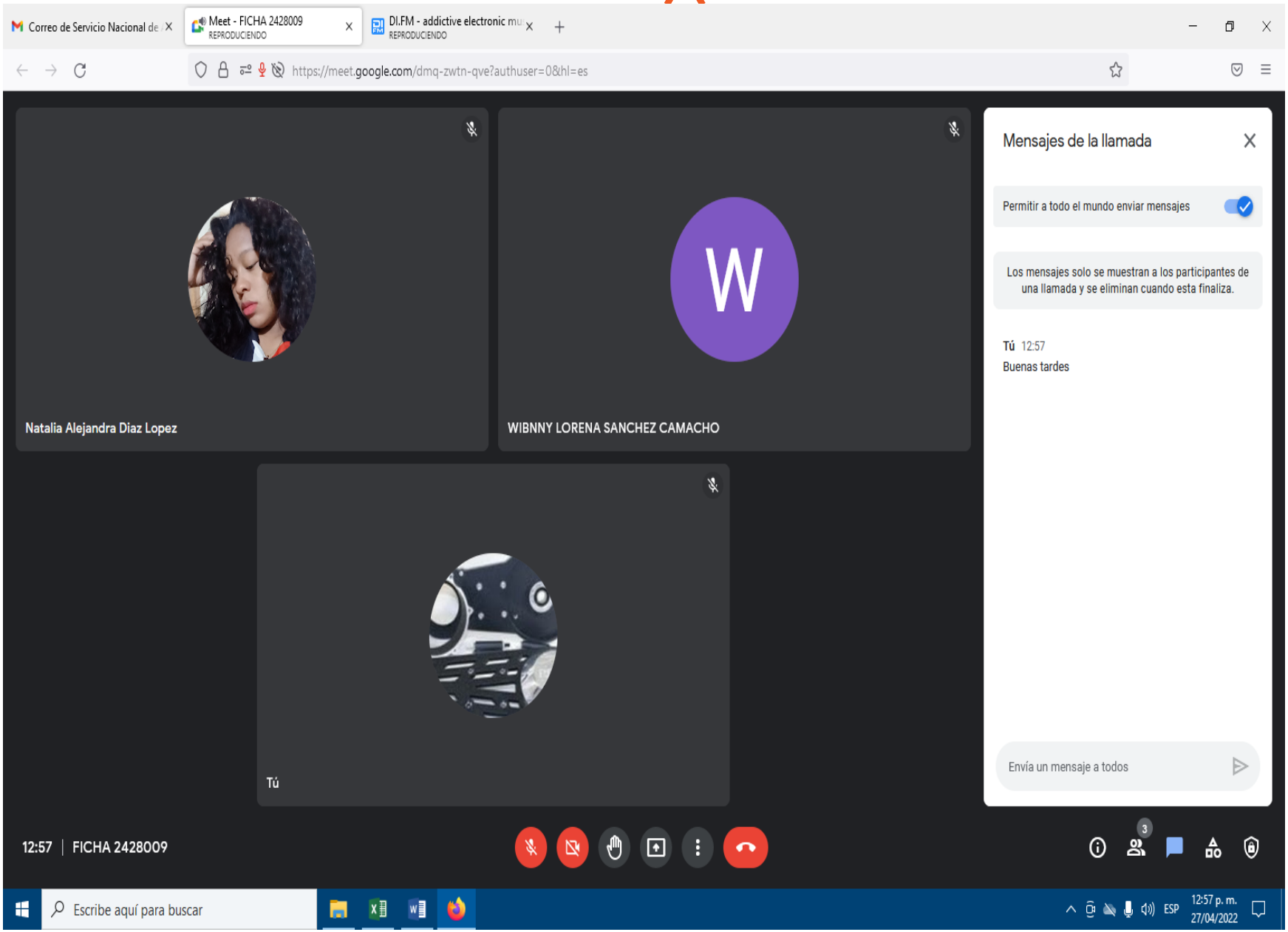

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/yss-vmkz-qqo?authuser=0&hl=es
SHARON CAMILA BARRERA QUIROGA
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
Joan Molina
Fernando Suarez
Mayerly Olaya
Alisson Moreno
adel elena evan
9 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Joan Molina
KAREN ACOSTA RODRI...
lorena Sánchez
Maritza Olaya
Mayerly Olaya
Santiago Pulido
SHARON CAMILA BARR...
valentina Aguilar
yurany herrera
16:52 | FICHA 2428009
17
Escribe aquí para buscar
ESP
4:52 p. m.
4/05/2022

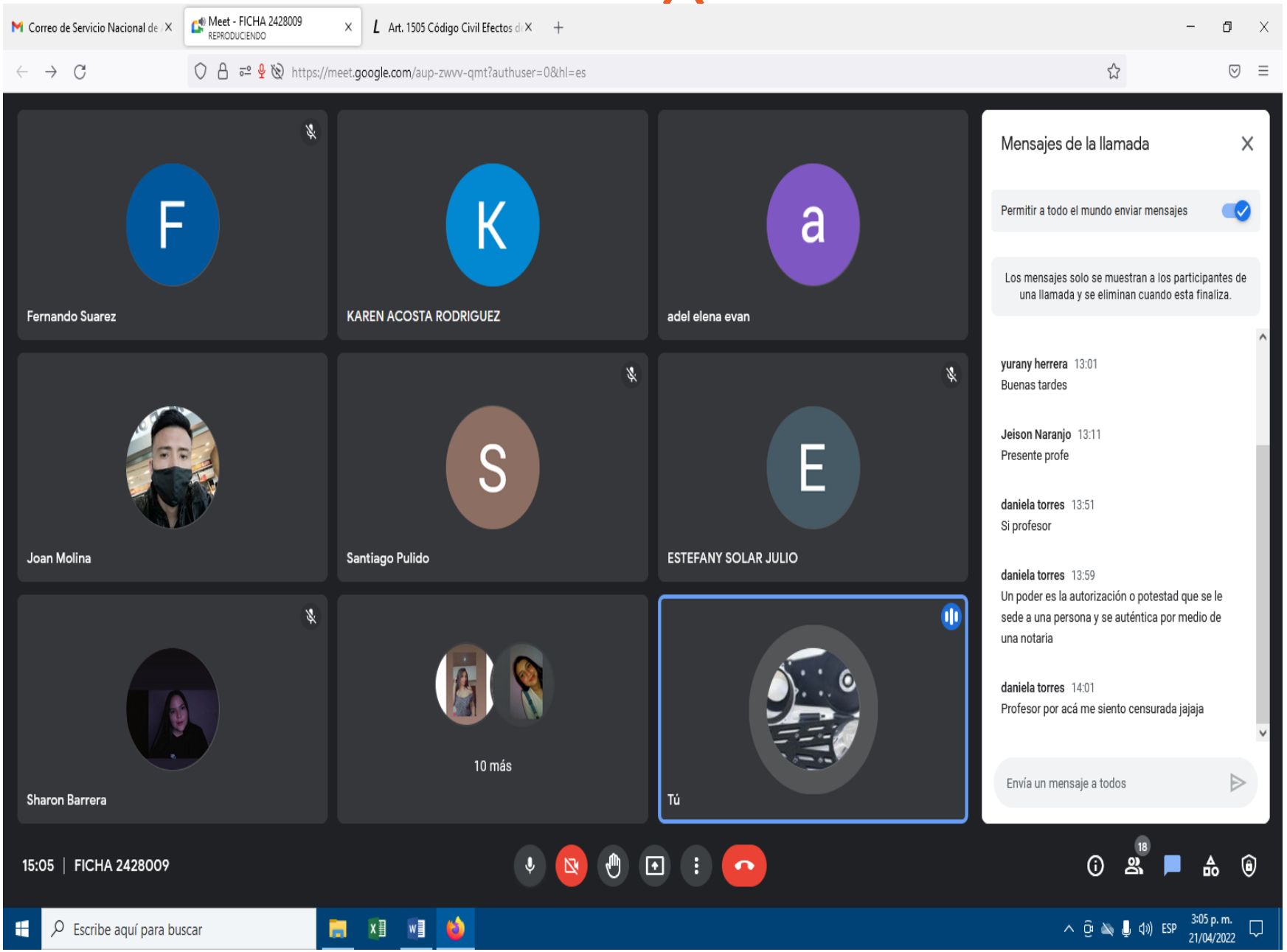

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/yss-vmkz-qqo?authuser=0&hl=es
daniela torres
lorena Sánchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:58
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
12:58 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
12:58 p. m.
4/05/2022

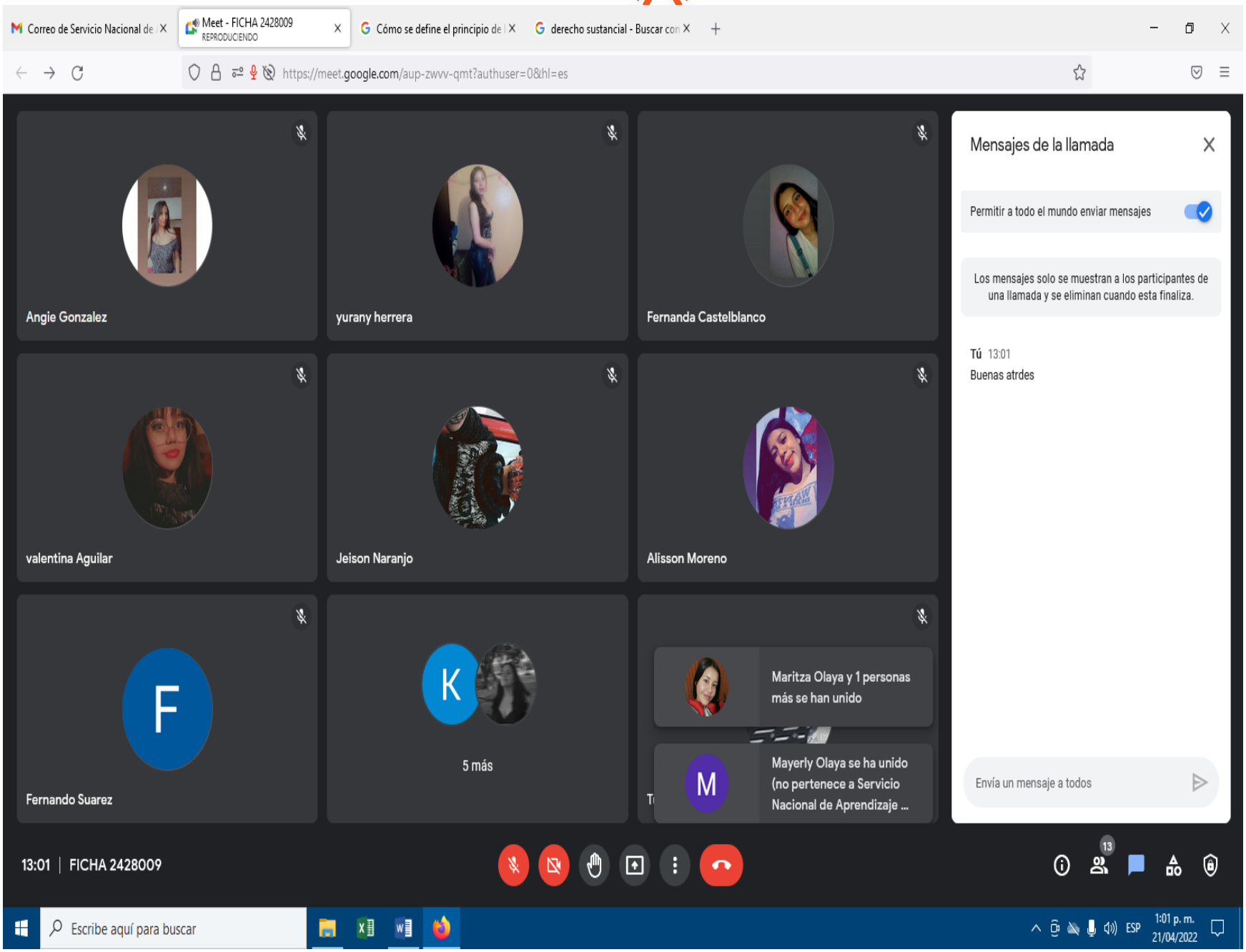

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
Art. 669 Código Civil Concepto
Artículo 58 de la Constitución P
https://meet.google.com/oyf-vjrn-zmh?authuser=0&hl=es
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
F
Fernando Suarez
ESTEFANY SOLAR JULIO ha abandonado la reunión
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:01
Buenas tardes
daniela torres 13:02
Buenas tardes
ESTEFANY SOLAR JULIO 13:02
Buenas tardes profesor
Envía un mensaje a todos
17:00 | FICHA 2428009
3
Escribe aquí para buscar
ESP
5:00 p. m.
28/04/2022

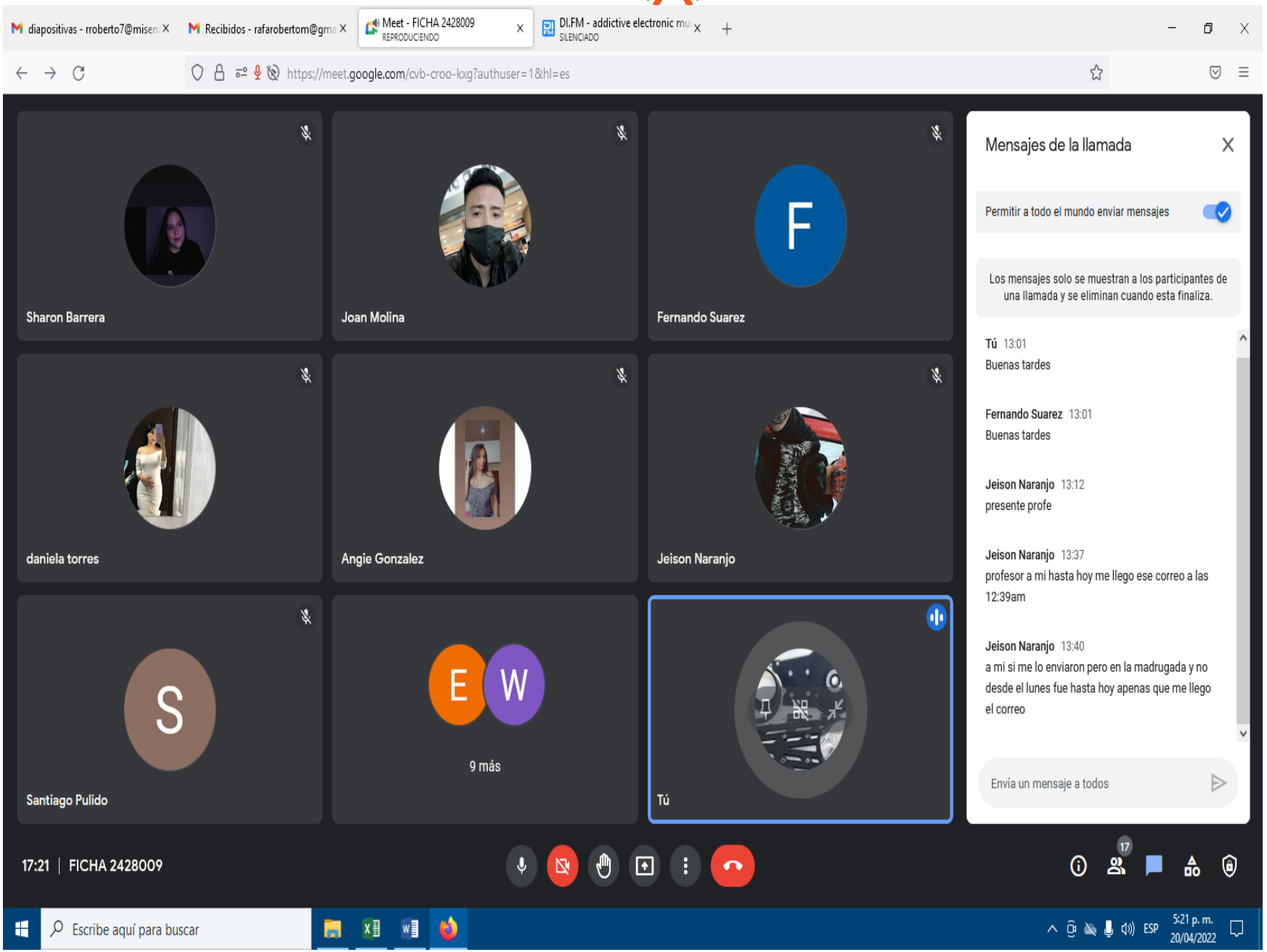

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/oyf-vjrn-zmh?authuser=0&hl=es
Maritza Olaya
Santiago Pulido
Fernanda Castelblanco
ESTEFANY SOLAR JULIO
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
Mayerly Olaya
Fernando Suarez
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:01
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
13:01 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:01 p. m.
28/04/2022

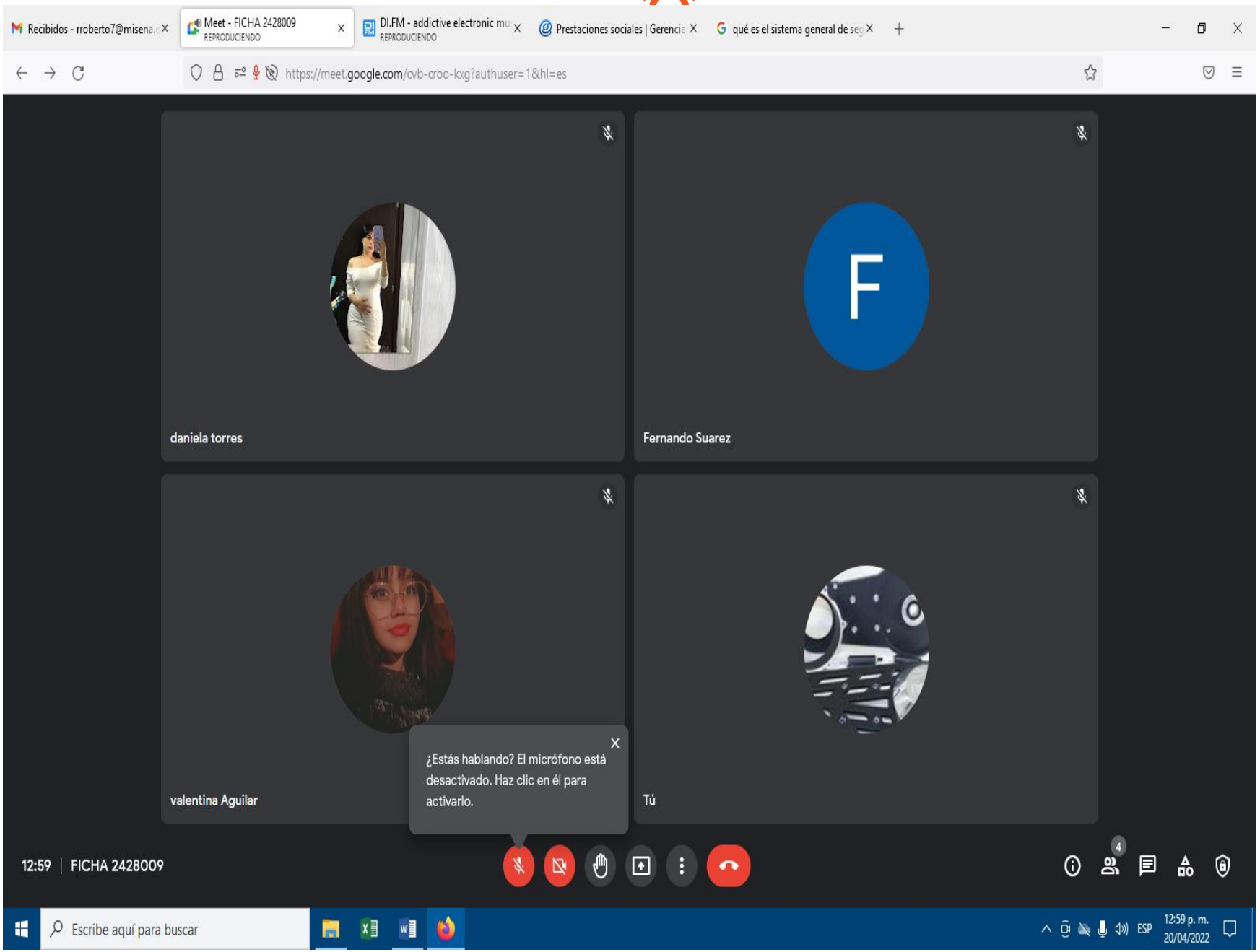

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
Decreto 1413 de 2017 - Gestor N
https://meet.google.com/dmq-zwtn-qve?authuser=0&hl=es
yurany herrera
Natalia Alejandra Diaz Lopez
Tú
SHARON CAMILA BARRERA QUIROGA ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ 16:32
Eso es como si el profesor nos enseñara a ser deshonestos en nuestra profesión
daniela torres 16:32
Falta de etica profesional
adel elena evan 16:33
orar que Dios nos dé buenos empleos con personas que comprendan
Envía un mensaje a todos
17:00 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
5:00 p. m.
27/04/2022

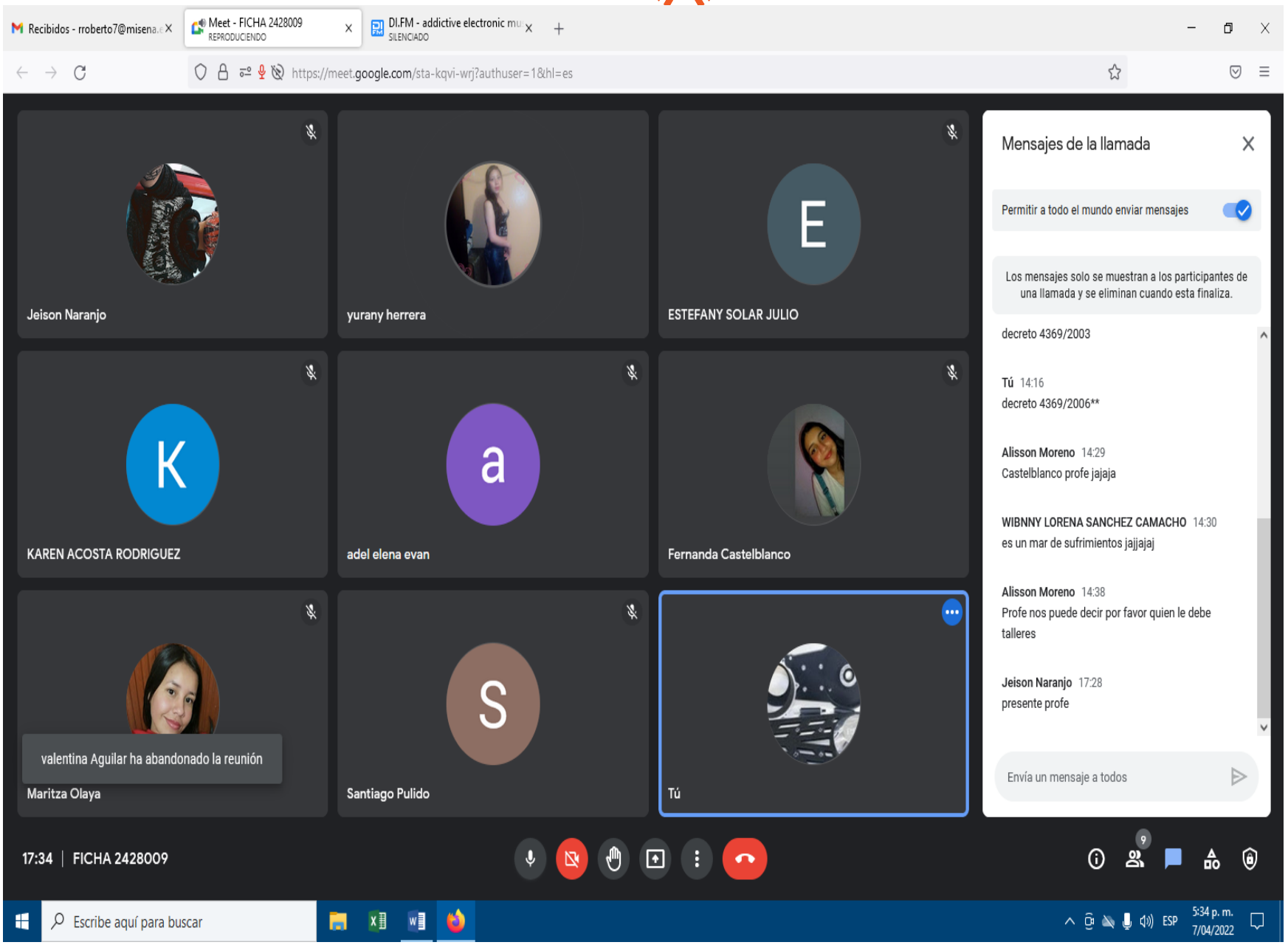

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/dmq-zwtn-qve?authuser=0&hl=es
Natalia Alejandra Diaz Lopez
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:57
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
12:57 | FICHA 2428009
3
Escribe aquí para buscar
ESP
12:57 p. m.
27/04/2022

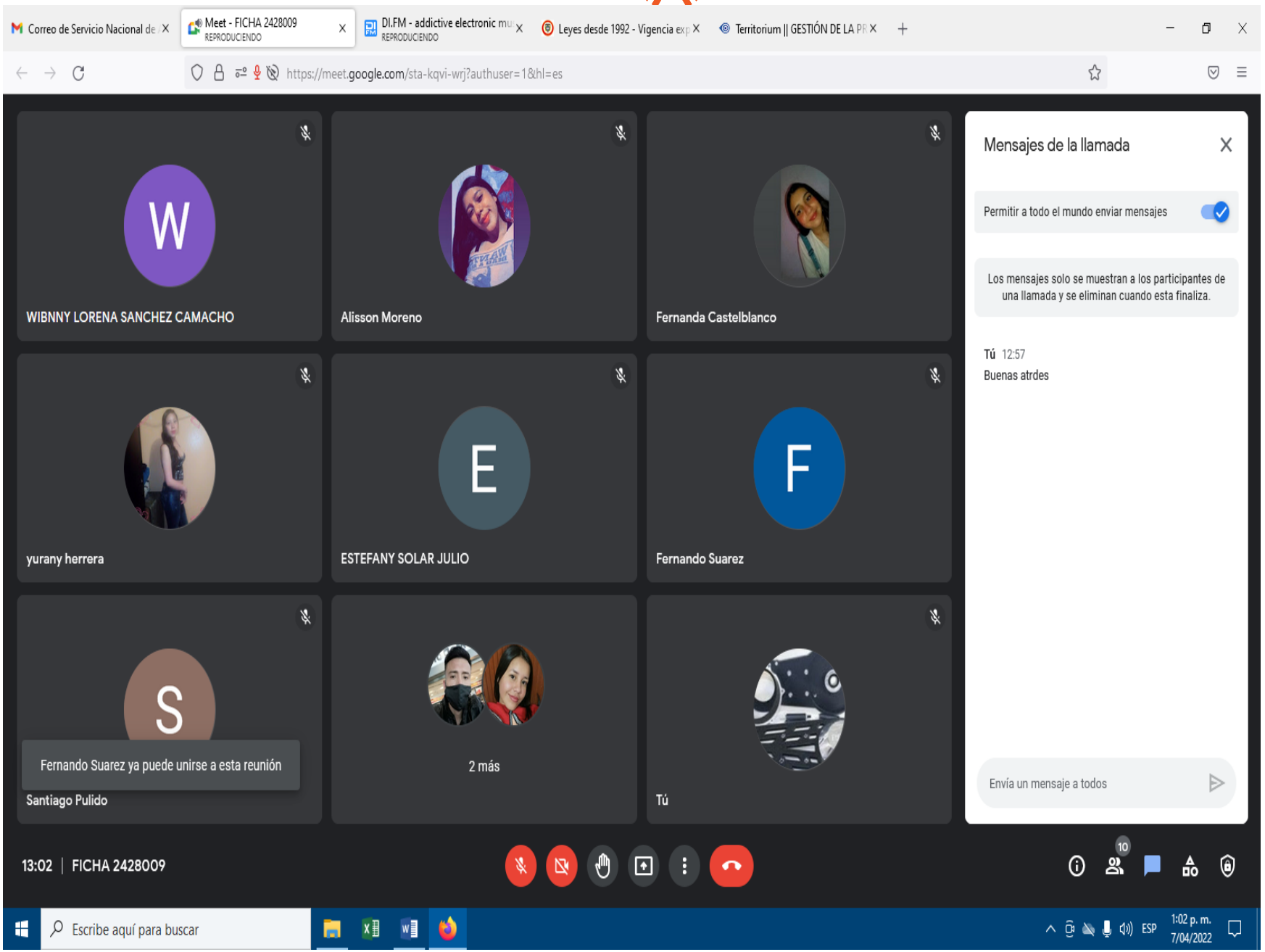

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
Art. 1505 Código Civil Efectos d
https://meet.google.com/aup-zwvv-qmt?authuser=0&hl=es
F
Fernando Suarez
K
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
a
adel elena evan
Joan Molina
S
Santiago Pulido
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
Sharon Barrera
10 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
yurany herrera 13:01
Buenas tardes
Jeison Naranjo 13:11
Presente profe
daniela torres 13:51
Si profesor
daniela torres 13:59
Un poder es la autorización o potestad que se le sede a una persona y se auténtica por medio de una notaria
daniela torres 14:01
Profesor por acá me siento censurada jajaja
Envía un mensaje a todos
15:05 | FICHA 2428009
18
Escribe aquí para buscar
ESP
3:05 p. m.
21/04/2022

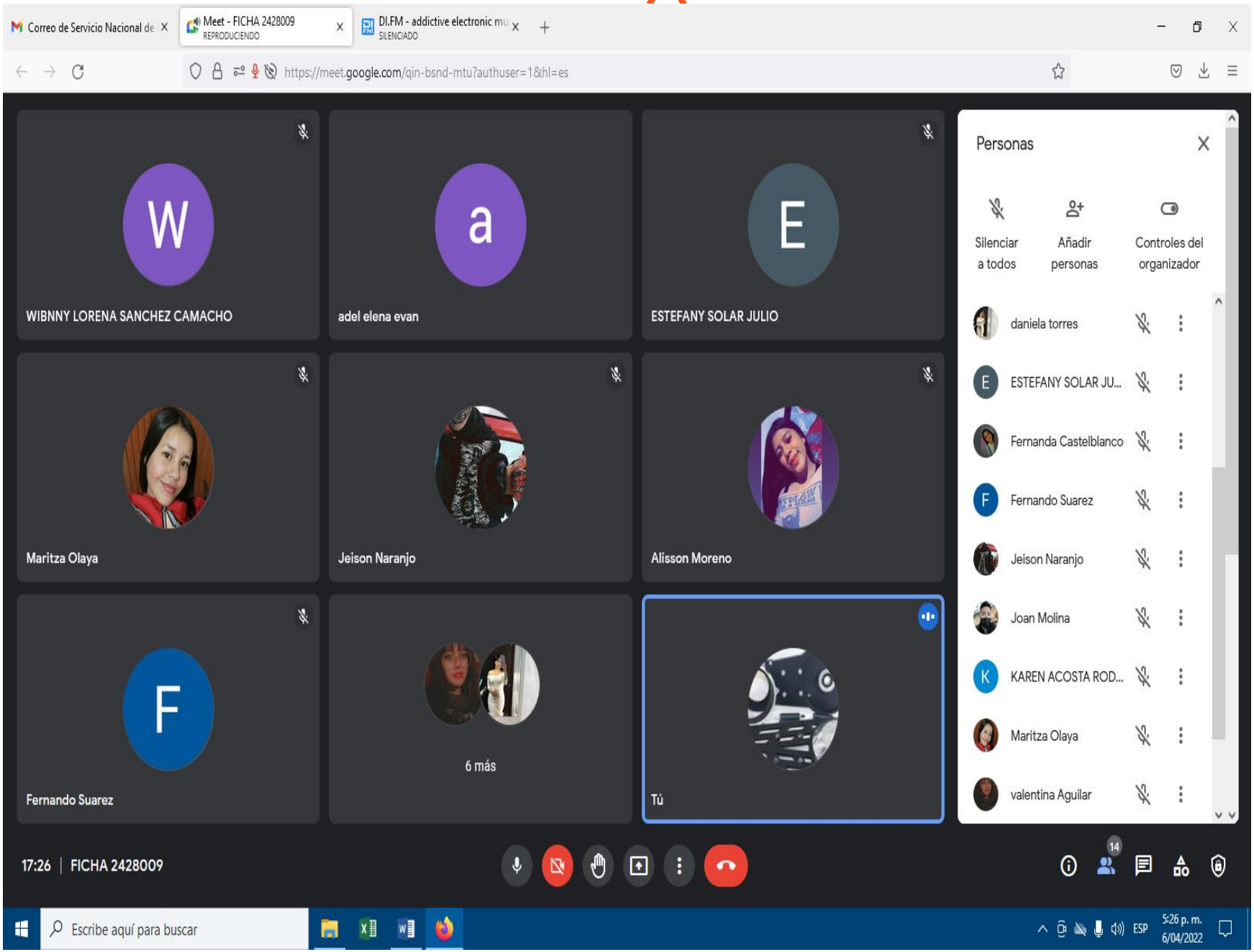

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
Cómo se define el principio de
derecho sustancial - Buscar con
https://meet.google.com/aup-zwvv-qmt?authuser=0&hl=es
Angie Gonzalez
yurany herrera
Fernanda Castelblanco
valentina Aguilar
Jeison Naranjo
Alisson Moreno
F
Fernando Suarez
K
5 más
Maritza Olaya y 1 personas más se han unido
M
Mayerly Olaya se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:01
Buenas atrdes
Envía un mensaje a todos
13:01 | FICHA 2428009
13
Escribe aquí para buscar
ESP
1:01 p. m.
21/04/2022

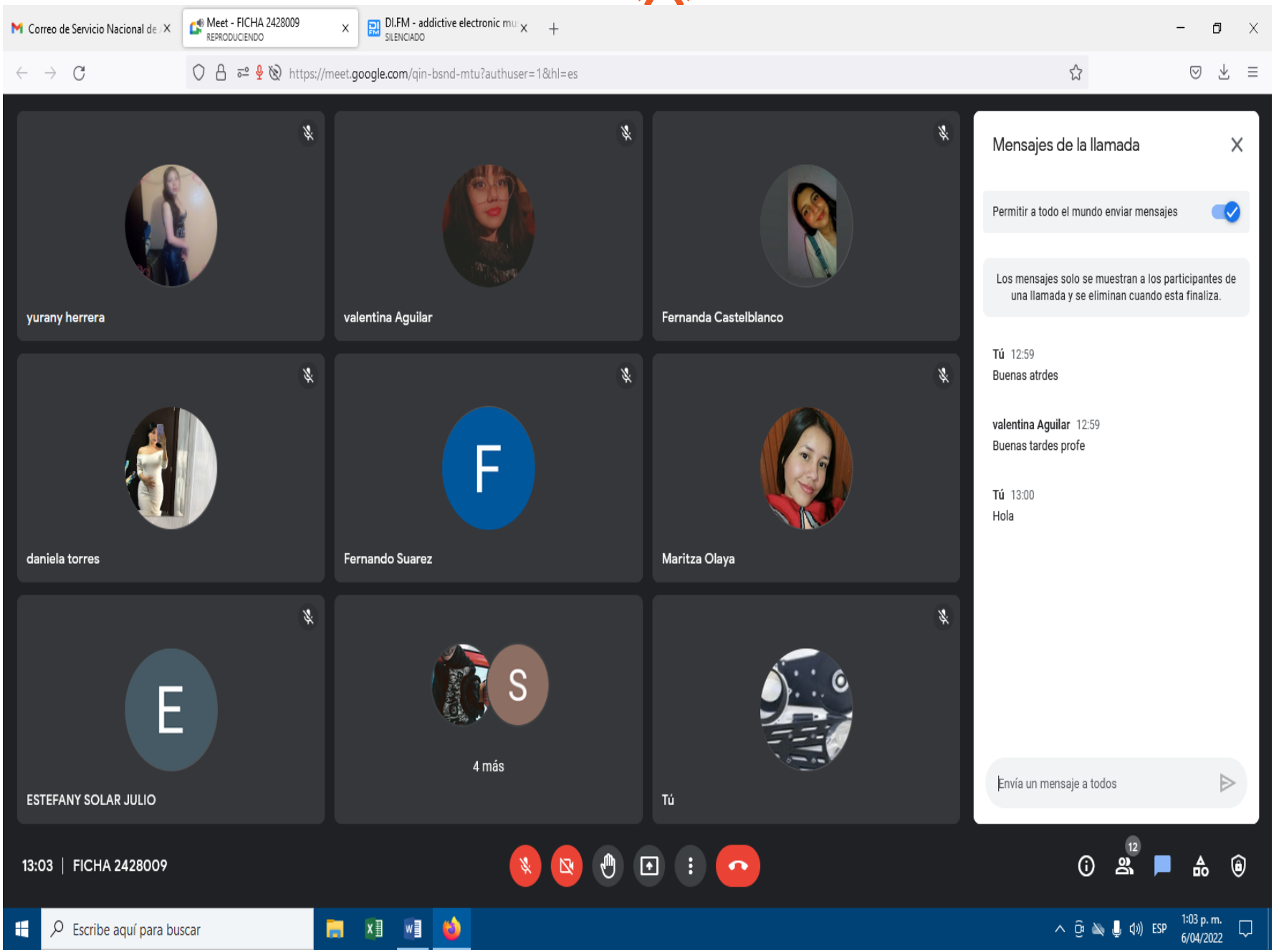

diapositivas - rroberto7@misen
Recibidos - rafarobertom@gma
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/cvb-croo-kxg?authuser=1&hl=es
Sharon Barrera
Joan Molina
F
Fernando Suarez
daniela torres
Angie Gonzalez
Jeison Naranjo
S
Santiago Pulido
E
W
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:01
Buenas tardes
Fernando Suarez 13:01
Buenas tardes
Jeison Naranjo 13:12
presente profe
Jeison Naranjo 13:37
profesor a mi hasta hoy me llego ese correo a las 12:39am
Jeison Naranjo 13:40
a mi si me lo enviaron pero en la madrugada y no desde el lunes fue hasta hoy apenas que me llego el correo
Envía un mensaje a todos
17:21 | FICHA 2428009
17
Escribe aquí para buscar
ESP
5:21 p. m.
20/04/2022

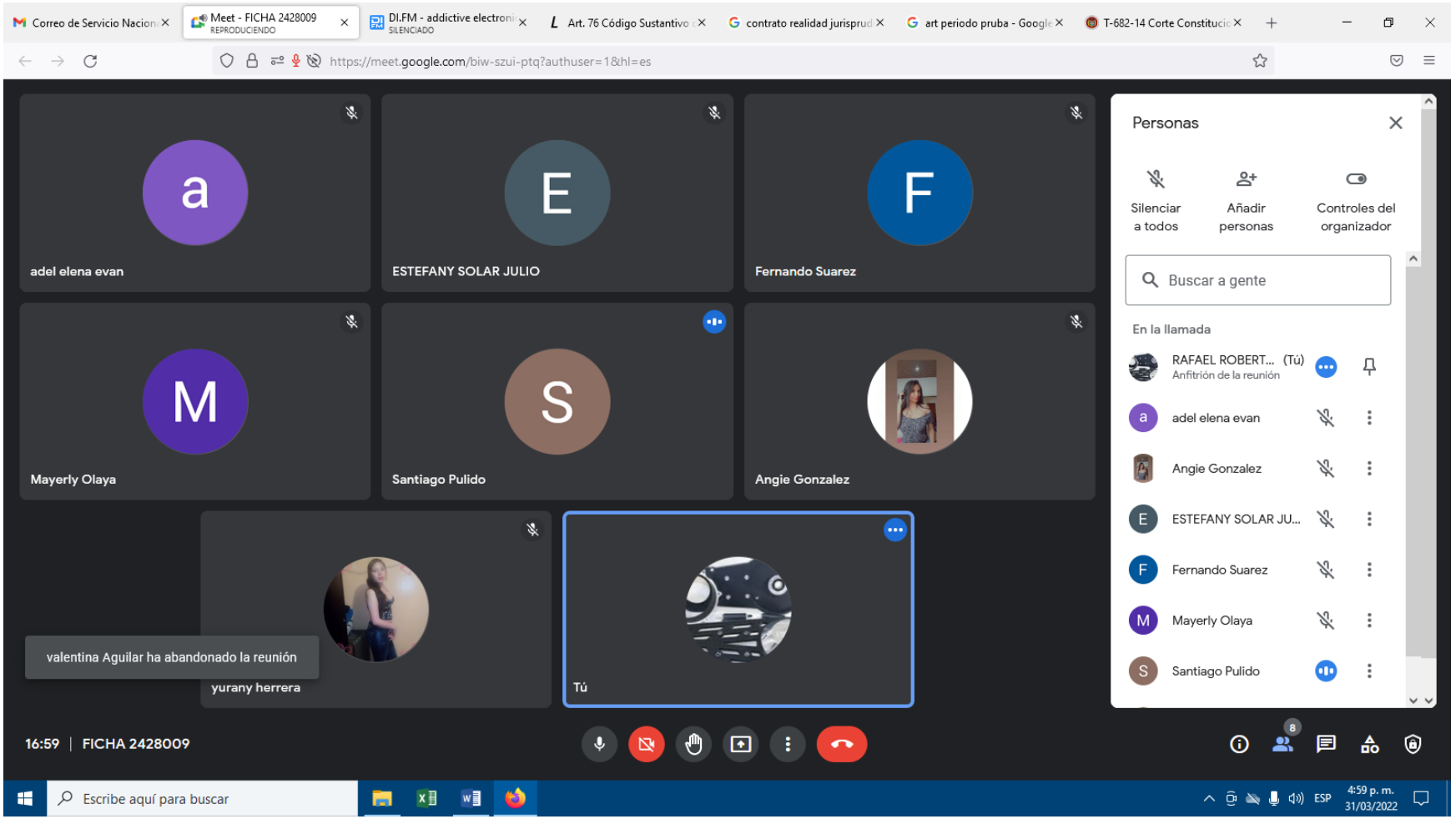

Recibidos - rroberto7@misena.e
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
Prestaciones sociales | Gerencie
qué es el sistema general de seg
https://meet.google.com/cvb-croo-kxg?authuser=1&hl=es
daniela torres
F
Fernando Suarez
valentina Aguilar
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Tú
12:59 | FICHA 2428009
4
Escribe aquí para buscar
ESP
12:59 p. m.
20/04/2022

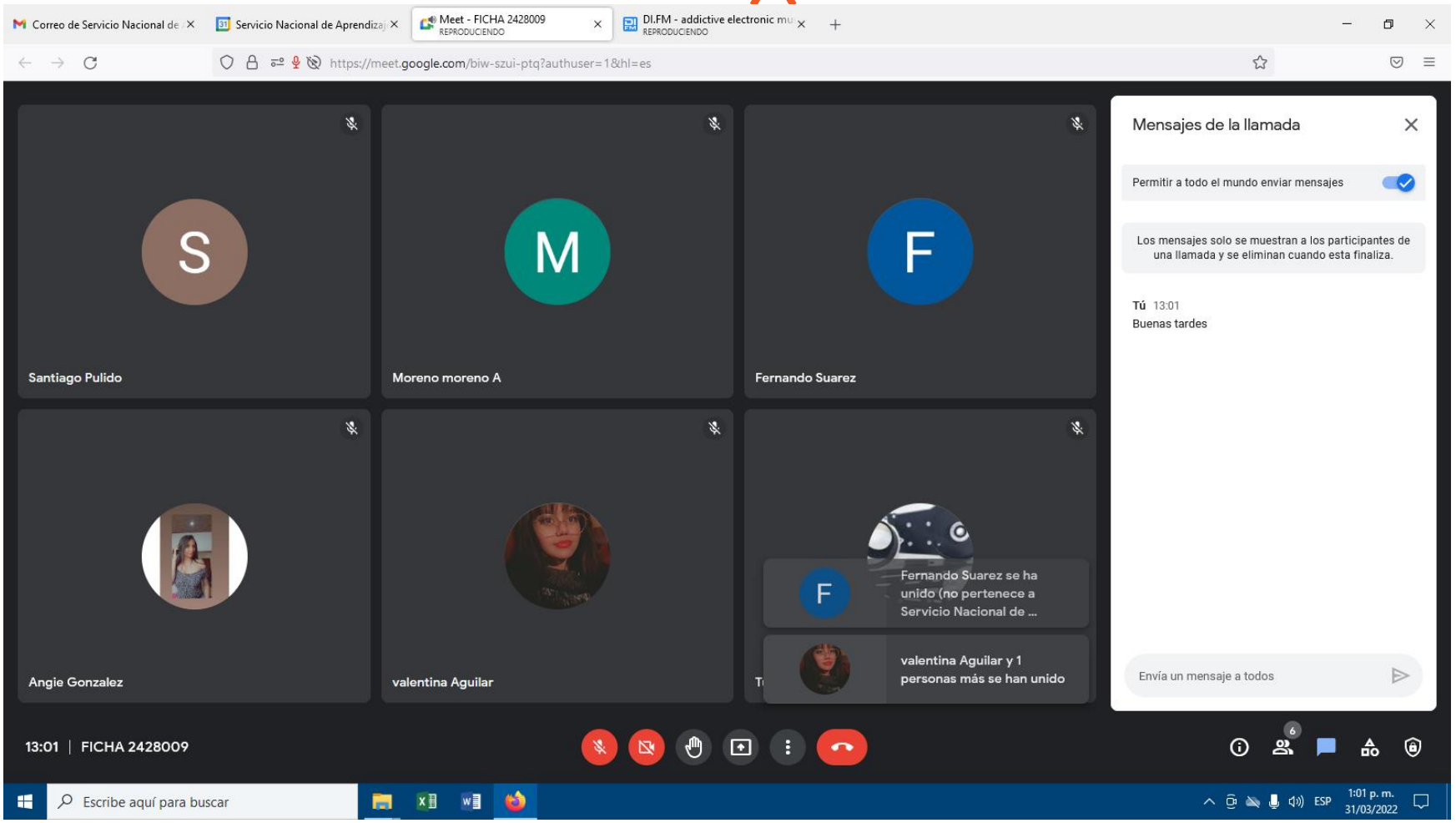

Recibidos - rroberto7@misena.e
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/sta-kqvi-wrj?authuser=1&hl=es
Jeison Naranjo
yurany herrera
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
K
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
a
adel elena evan
Fernanda Castelblanco
valentina Aguilar ha abandonado la reunión
Maritza Olaya
S
Santiago Pulido
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
decreto 4369/2003
Tú 14:16
decreto 4369/2006**
Alisson Moreno 14:29
Castelblanco profe jajaja
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO 14:30
es un mar de sufrimientos jajjajaj
Alisson Moreno 14:38
Profe nos puede decir por favor quien le debe talleres
Jeison Naranjo 17:28
presente profe
Envía un mensaje a todos
17:34 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
5:34 p. m.
7/04/2022

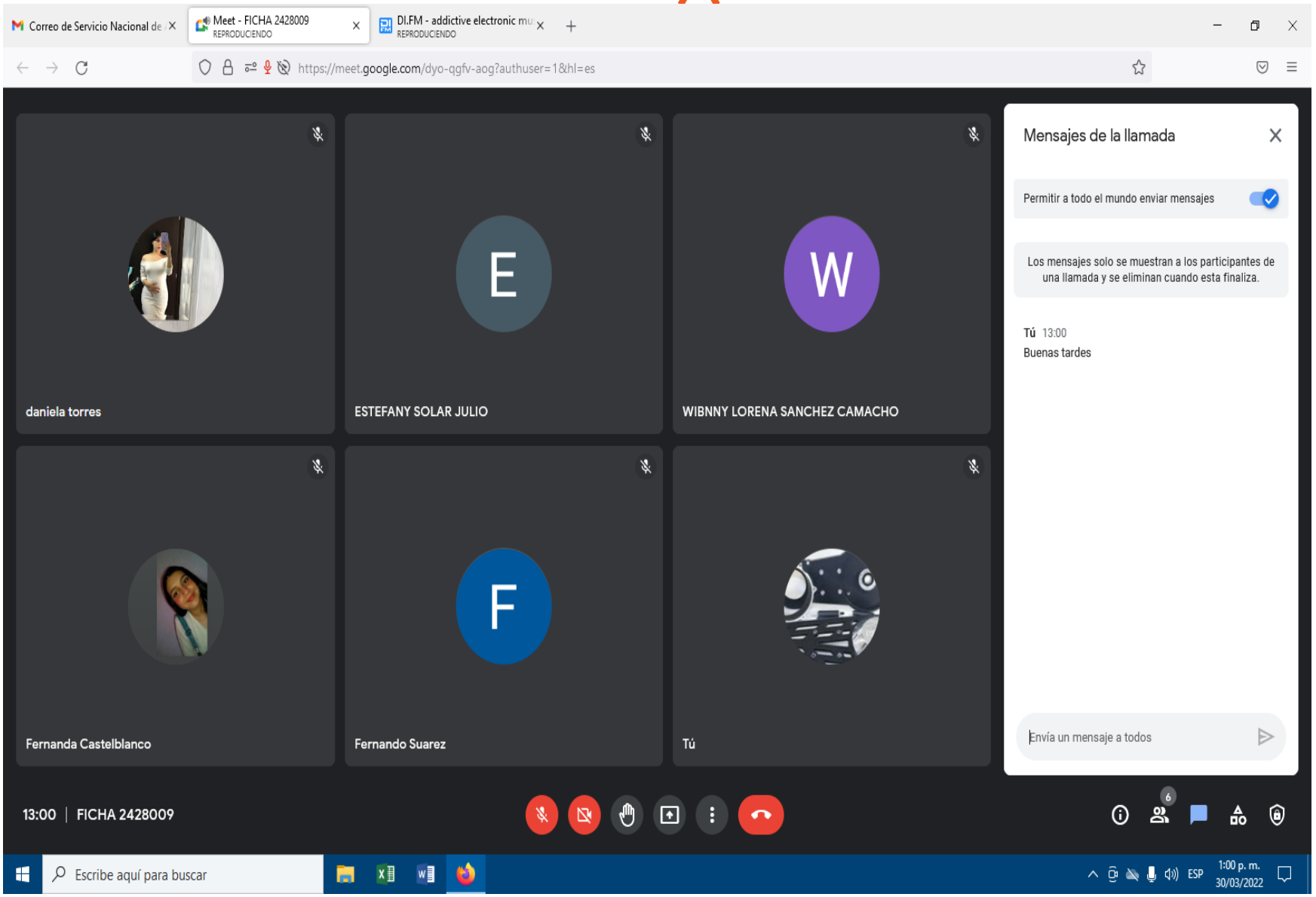

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
Leyes desde 1992 - Vigencia exp
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
https://meet.google.com/sta-kqvi-wrj?authuser=1&hl=es
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
Alisson Moreno
Fernanda Castelblanco
yurany herrera
ESTEFANY SOLAR JULIO
Fernando Suarez
Fernando Suarez ya puede unirse a esta reunión
Santiago Pulido
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:57
Buenas atrdes
Envía un mensaje a todos
13:02 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:02 p. m.
7/04/2022

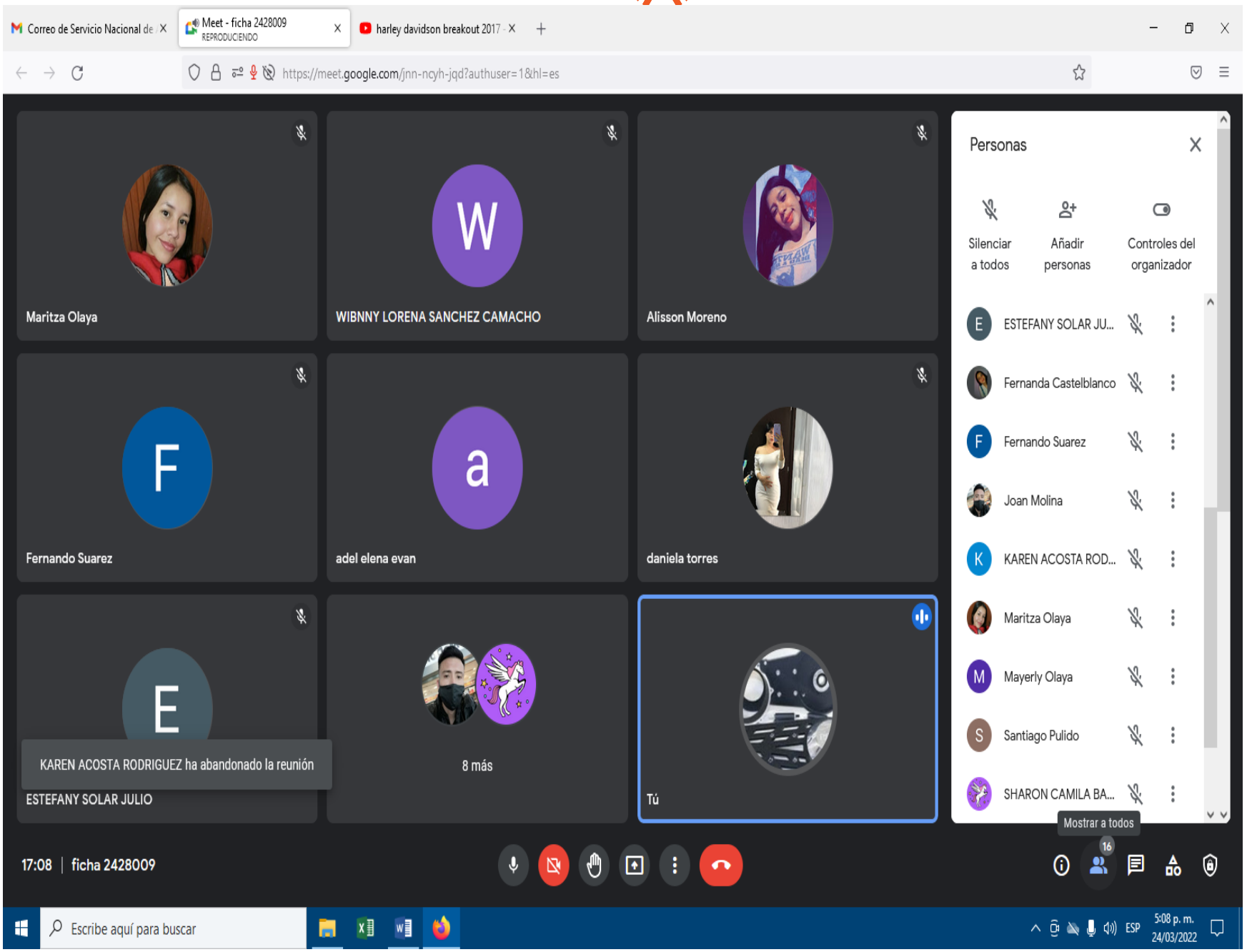

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/qin-bsnd-mtu?authuser=1&hl=es
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
adel elena evan
ESTEFANY SOLAR JULIO
Maritza Olaya
Jeison Naranjo
Alisson Moreno
Fernando Suarez
6 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
daniela torres
ESTEFANY SOLAR JU...
Fernanda Castelblanco
Fernando Suarez
Jeison Naranjo
Joan Molina
KAREN ACOSTA ROD...
Maritza Olaya
valentina Aguilar
17:26 | FICHA 2428009
14
Escribe aquí para buscar
ESP
5:26 p. m.
6/04/2022

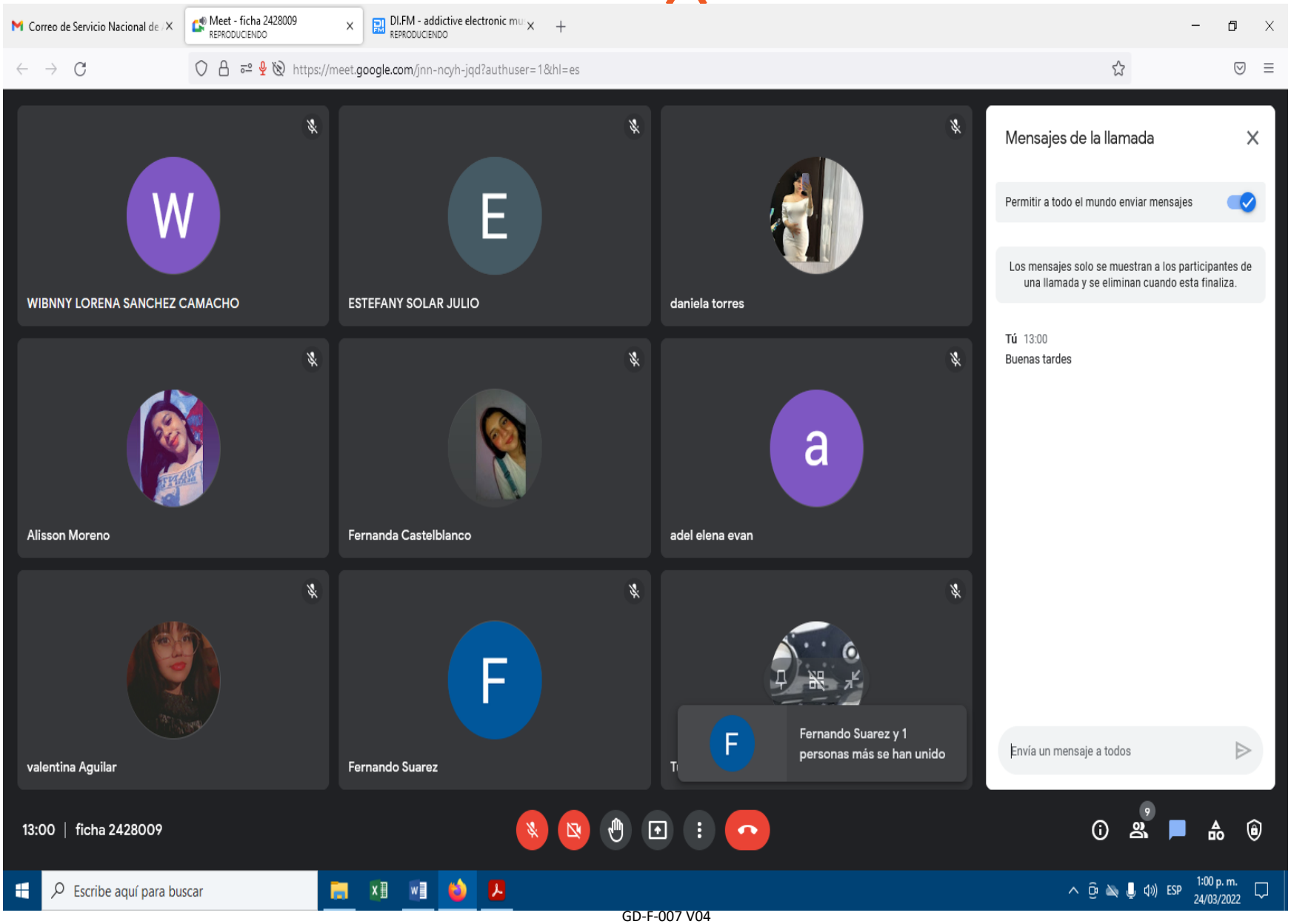

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/qin-bsnd-mtu?authuser=1&hl=es
yurany herrera
valentina Aguilar
Fernanda Castelblanco
daniela torres
Fernando Suarez
Maritza Olaya
ESTEFANY SOLAR JULIO
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:59
Buenas atrdes
valentina Aguilar 12:59
Buenas tardes profe
Tú 13:00
Hola
Envía un mensaje a todos
13:03 | FICHA 2428009
12
Escribe aquí para buscar
ESP
1:03 p. m.
6/04/2022

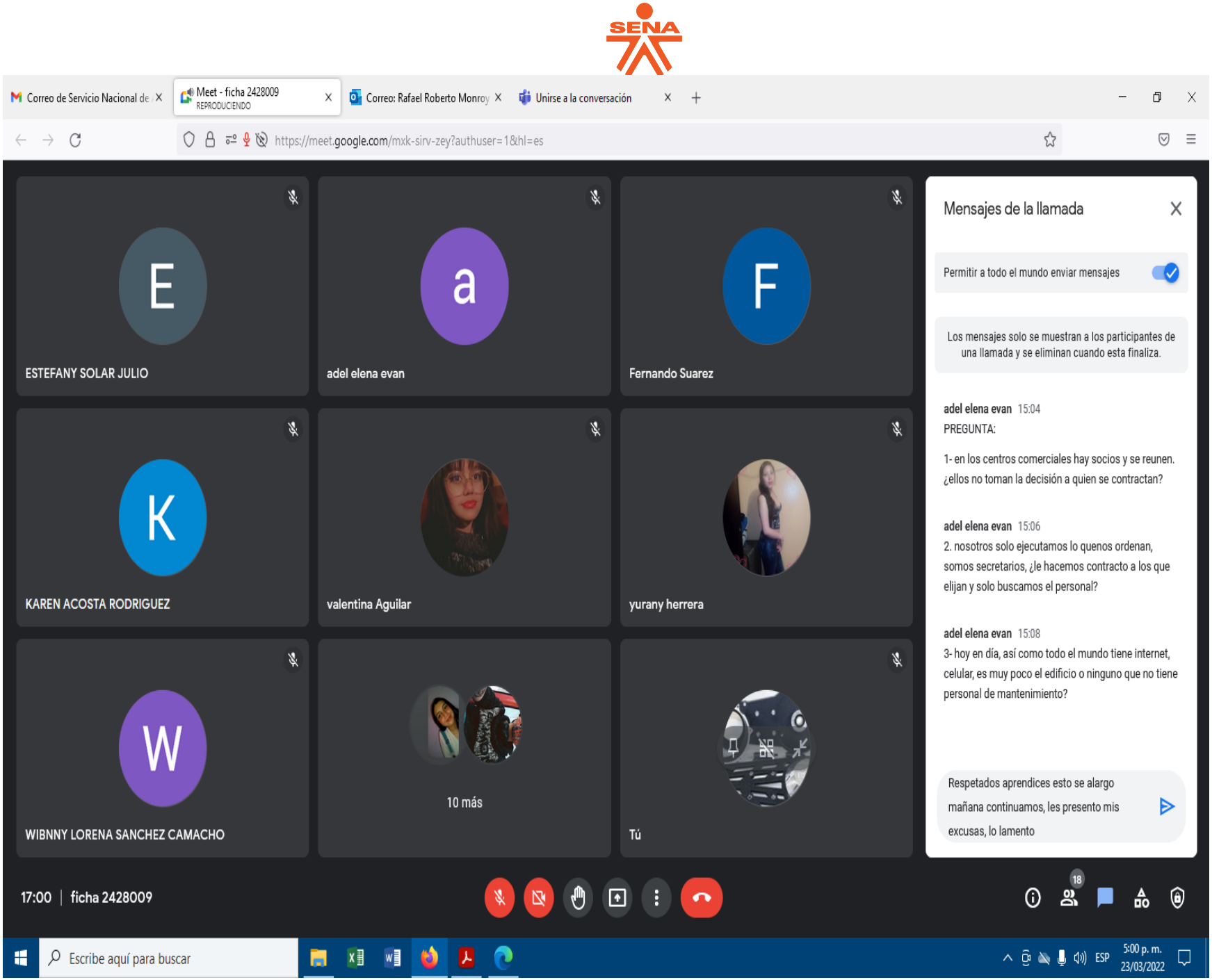

Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/biw-szui-ptq?authuser=1&hl=es
adel elena evan
ESTEFANY SOLAR JULIO
Fernando Suarez
Mayerly Olaya
Santiago Pulido
Angie Gonzalez
valentina Aguilar ha abandonado la reunión
yurany herrera
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RAFAEL ROBERT... (Tú)
Anfitrión de la reunión
adel elena evan
Angie Gonzalez
ESTEFANY SOLAR JU...
Fernando Suarez
Mayerly Olaya
Santiago Pulido
16:59 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
4:59 p. m.
31/03/2022

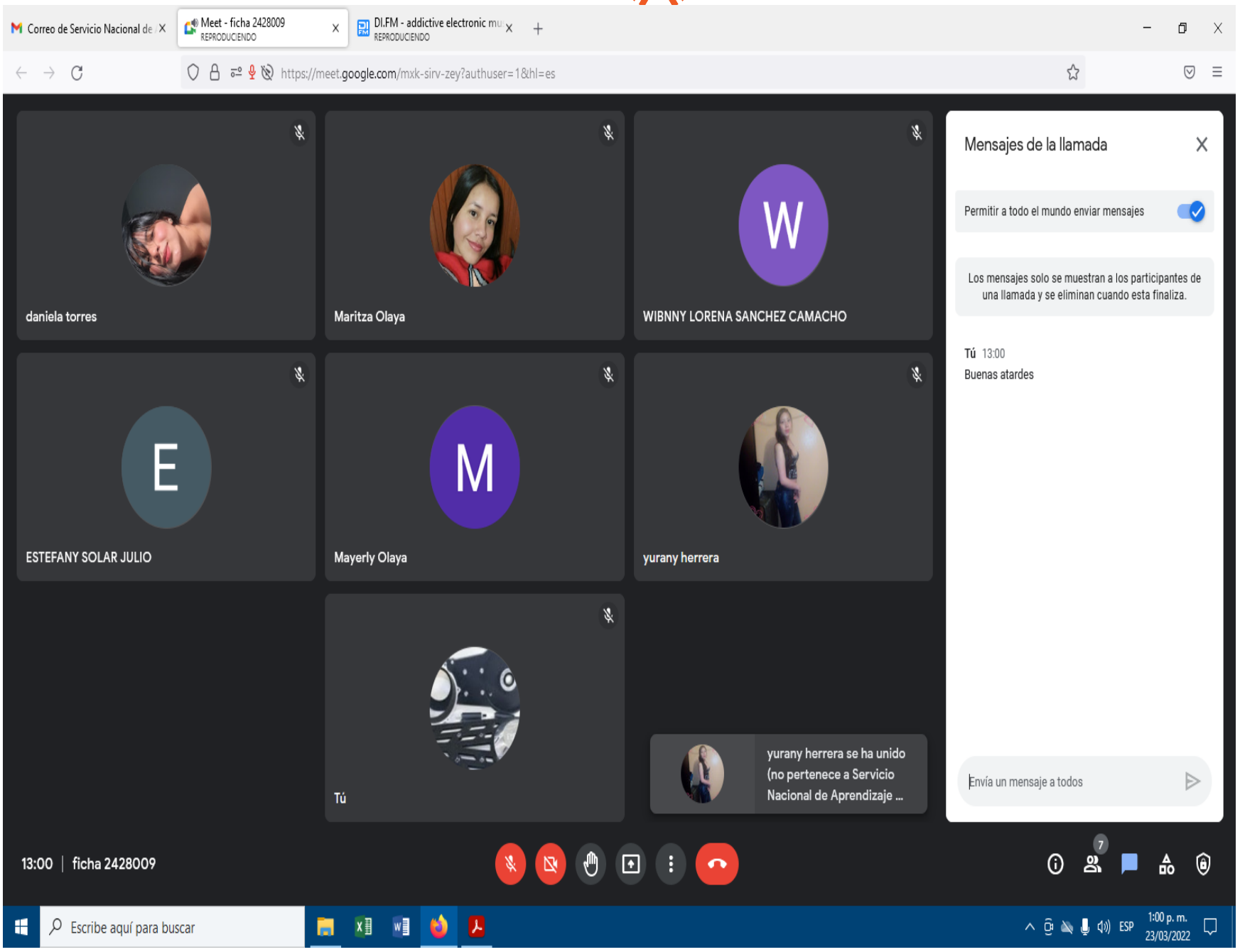

Correo de Servicio Nacional de
Servicio Nacional de Aprendiza
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/biw-szui-ptq?authuser=1&hl=es
S
Santiago Pulido
M
Moreno moreno A
F
Fernando Suarez
Angie Gonzalez
valentina Aguilar
F
Fernando Suarez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
valentina Aguilar y 1 personas más se han unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:01
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
13:01 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:01 p. m.
31/03/2022

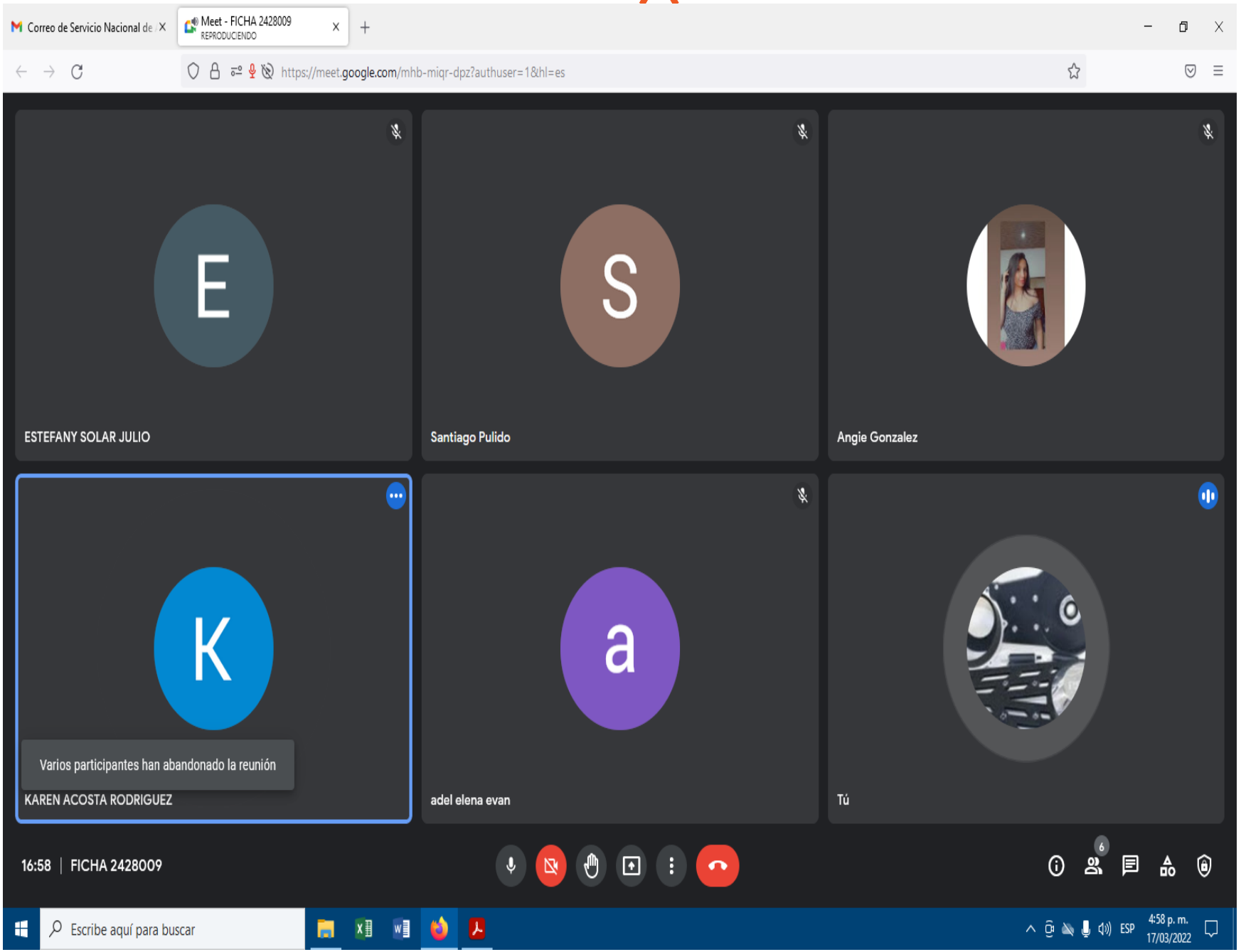

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/dyo-qgfv-aog?authuser=1&hl=es
daniela torres
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
Fernanda Castelblanco
F
Fernando Suarez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:00
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
13:00 | FICHA 2428009
6
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 p. m.
30/03/2022

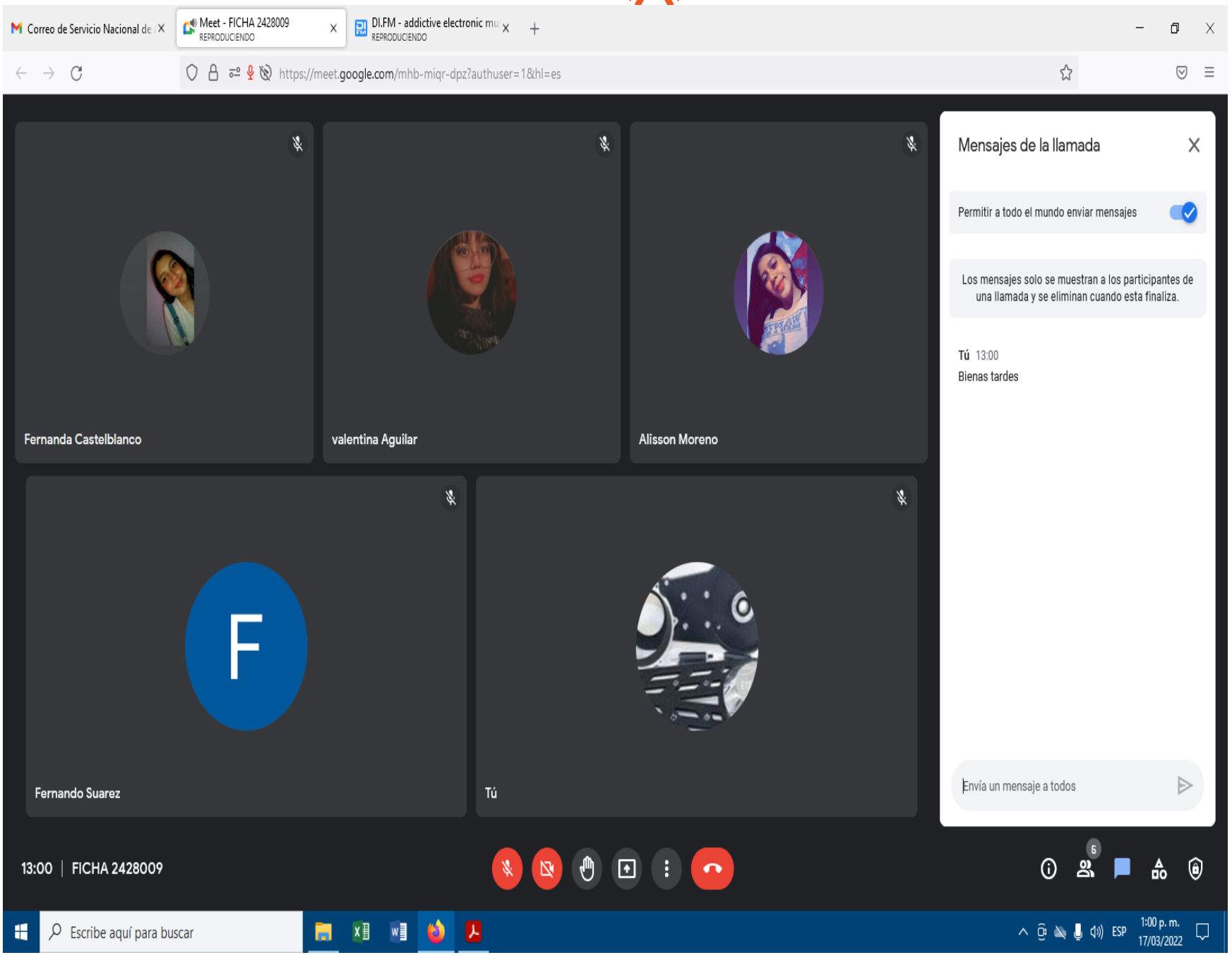

Correo de Servicio Nacional de
Meet - ficha 2428009
REPRODUCIENDO
harley davidson breakout 2017
https://meet.google.com/jnn-ncyh-jqd?authuser=1&hl=es
Maritza Olaya
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
Alisson Moreno
Fernando Suarez
adel elena evan
daniela torres
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ ha abandonado la reunión
ESTEFANY SOLAR JULIO
8 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
ESTEFANY SOLAR JU...
Fernanda Castelblanco
Fernando Suarez
Joan Molina
KAREN ACOSTA ROD...
Maritza Olaya
Mayerly Olaya
Santiago Pulido
SHARON CAMILA BA...
Mostrar a todos
17:08 | ficha 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
5:08 p. m.
24/03/2022

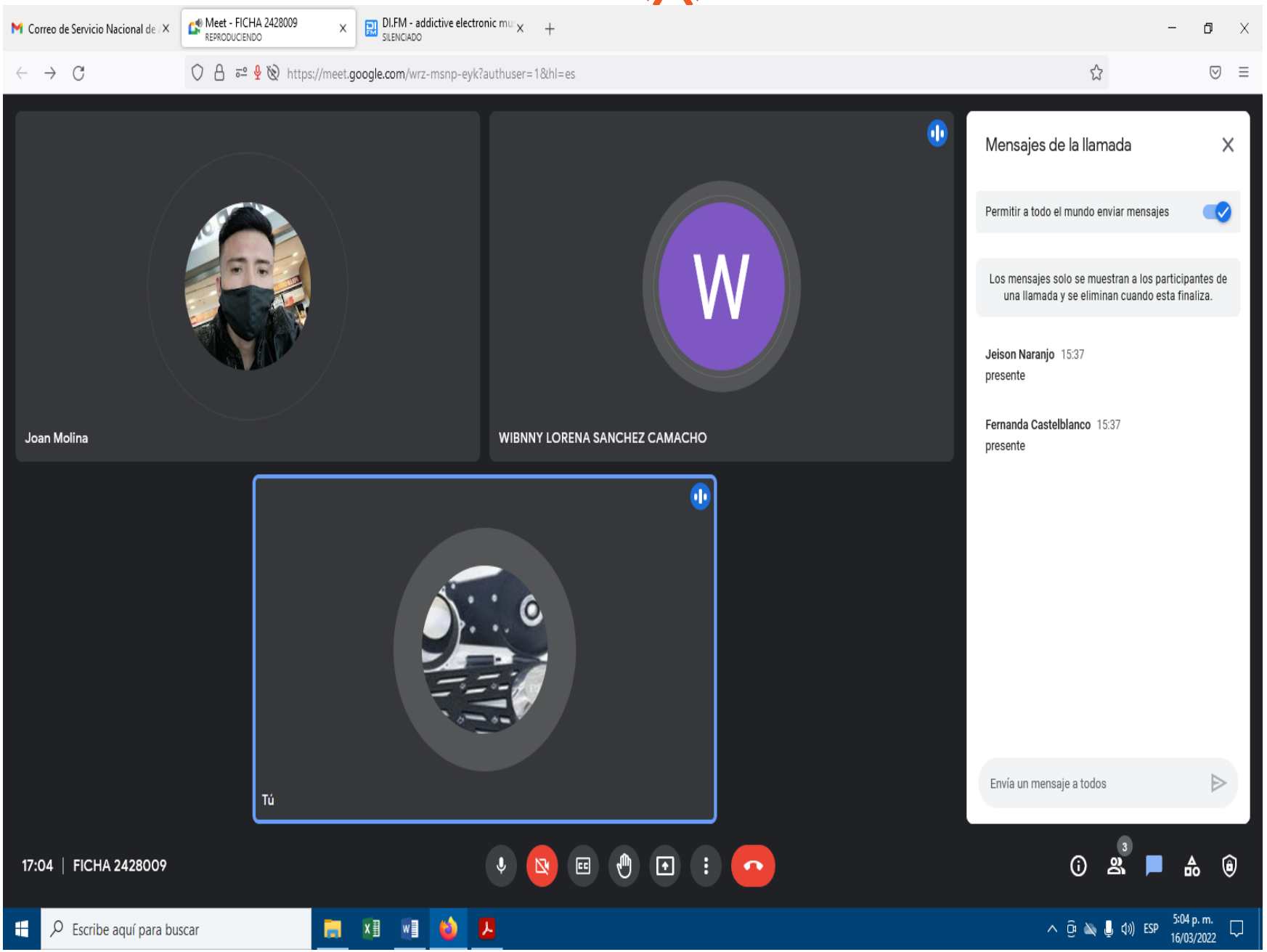

Correo de Servicio Nacional de
Meet - ficha 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/jnn-ncyh-jqd?authuser=1&hl=es
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
ESTEFANY SOLAR JULIO
daniela torres
Alisson Moreno
Fernanda Castelblanco
adel elena evan
valentina Aguilar
Fernando Suarez
Fernando Suarez y 1 personas más se han unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:00
Buenas tardes
Envía un mensaje a todos
13:00 | ficha 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 p. m.
24/03/2022

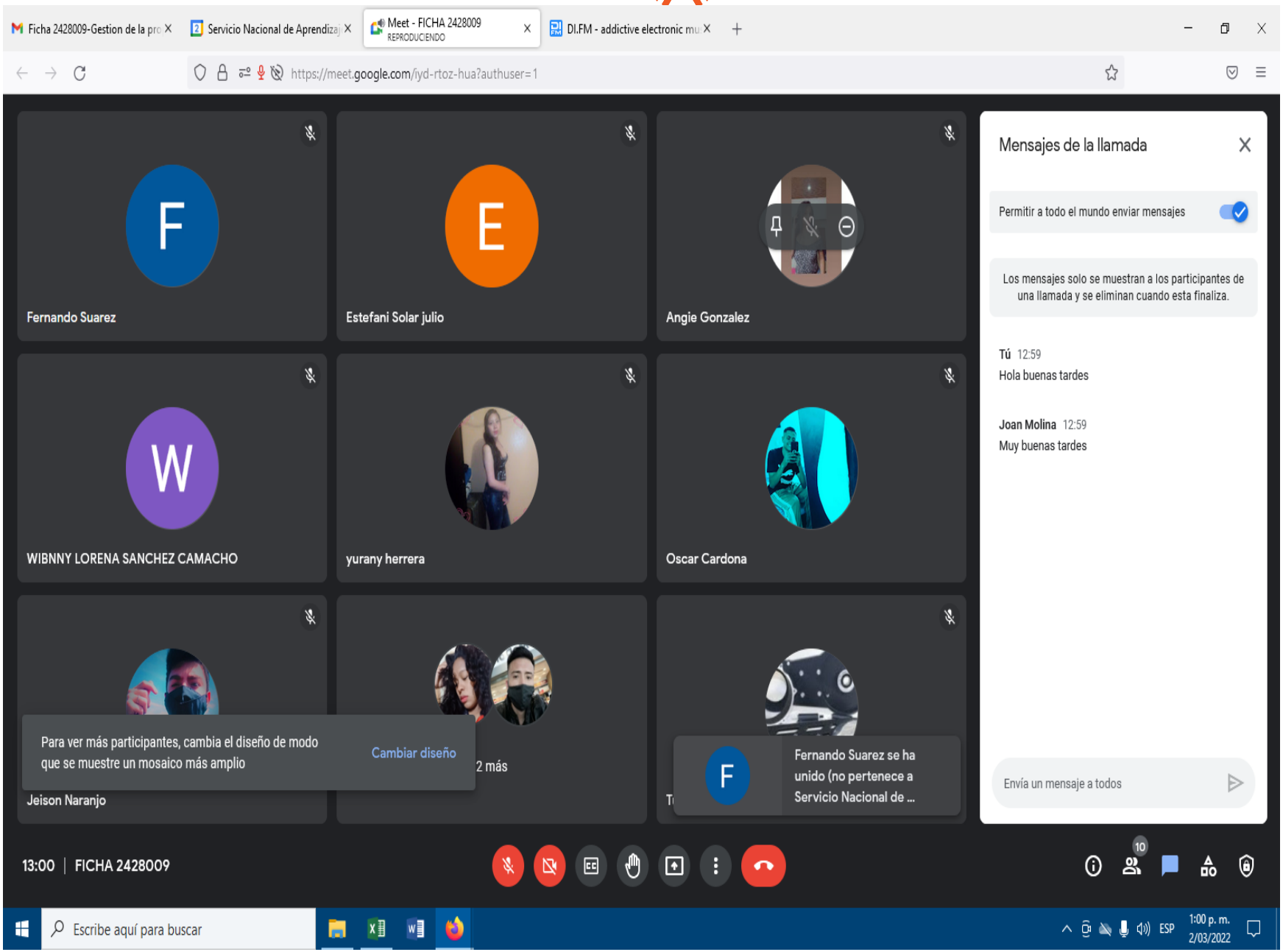

Meet - ficha 2428009
REPRODUCIENDO
Correo: Rafael Roberto Monroy
Unirse a la conversación
https://meet.google.com/mxk-sirv-zey?authuser=1&hl=es
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
a
adel elena evan
F
Fernando Suarez
K
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
valentina Aguilar
yurany herrera
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
10 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
adel elena evan 15:04
PREGUNTA:
1- en los centros comerciales hay socios y se reunen. ¿ellos no toman la decisión a quien se contractan?
adel elena evan 15:06
2. nosotros solo ejecutamos lo quenos ordenan, somos secretarios, ¿le hacemos contracto a los que elijan y solo buscamos el personal?
adel elena evan 15:08
3- hoy en día, así como todo el mundo tiene internet, celular, es muy poco el edificio o ninguno que no tiene personal de mantenimiento?
Respetados aprendices esto se alargo mañana continuamos, les presento mis excusas, lo lamento
17:00 | ficha 2428009
18
Escribe aquí para buscar
ESP
5:00 p. m.
23/03/2022


Correo de Servicio Nacional de
Meet - ficha 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/mxk-sirv-zey?authuser=1&hl=es
daniela torres
Maritza Olaya
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
M
Mayerly Olaya
yurany herrera
Tú
yurany herrera se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:00
Buenas atardes
Envía un mensaje a todos
13:00 | ficha 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 p. m.
23/03/2022

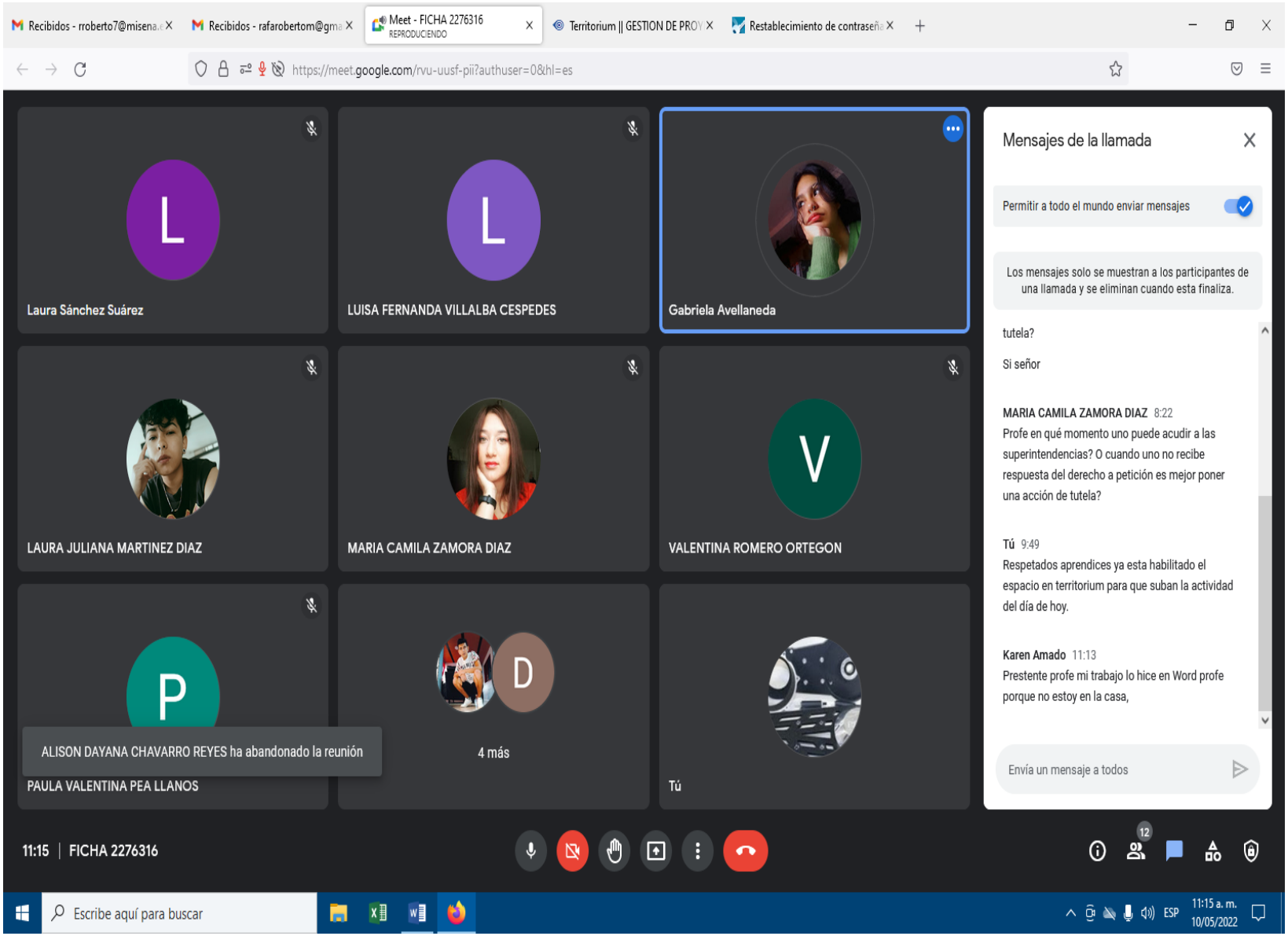

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/mhb-miqr-dpz?authuser=1&hl=es
E
ESTEFANY SOLAR JULIO
S
Santiago Pulido
Angie Gonzalez
K
Varios participantes han abandonado la reunión
KAREN ACOSTA RODRIGUEZ
a
adel elena evan
Tú
16:58 | FICHA 2428009
6
Escribe aquí para buscar
ESP
4:58 p. m.
17/03/2022

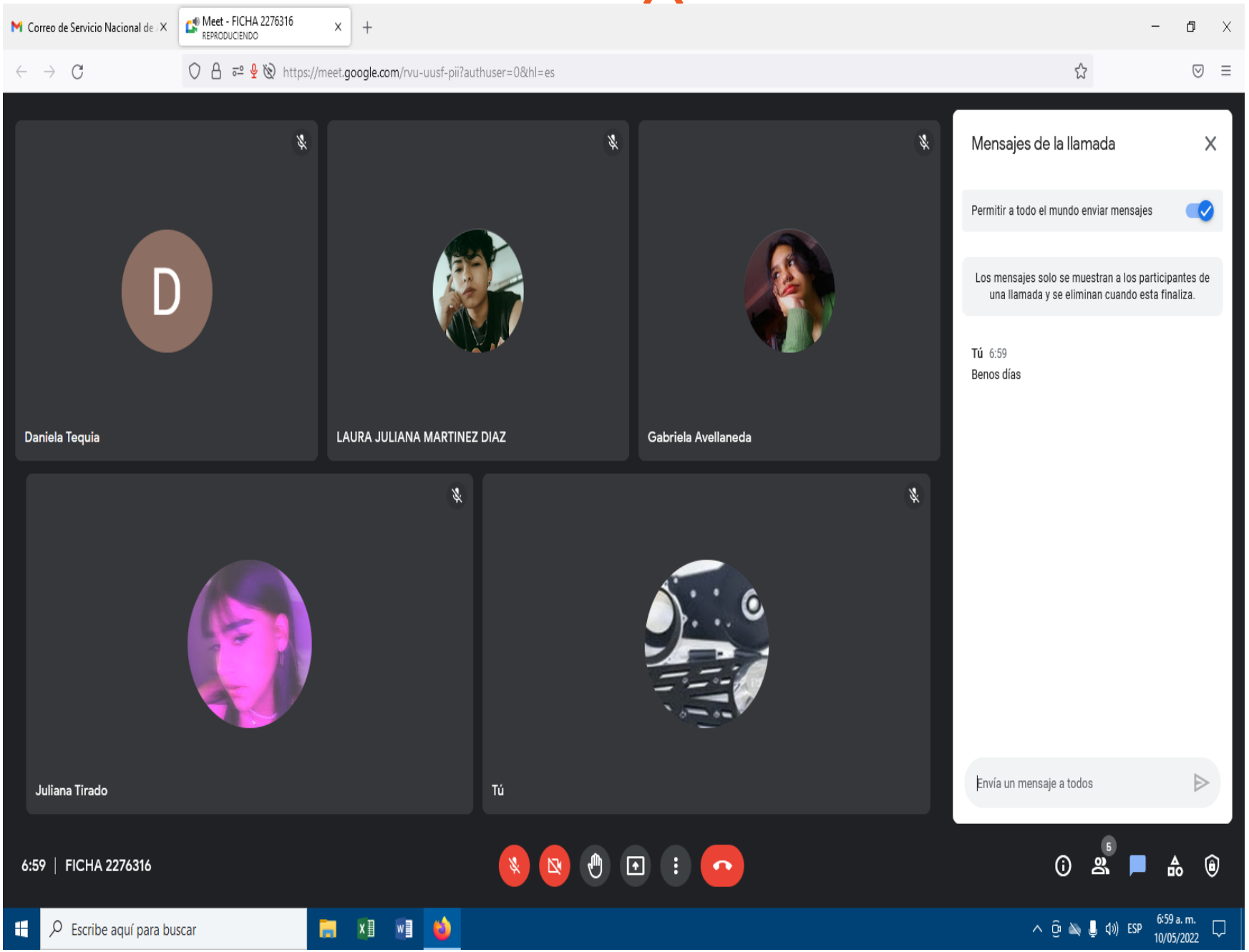

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/mhb-miqr-dpz?authuser=1&hl=es
Fernanda Castelblanco
valentina Aguilar
Alisson Moreno
F
Fernando Suarez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:00
Bienas tardes
Envía un mensaje a todos
13:00 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 p. m.
17/03/2022

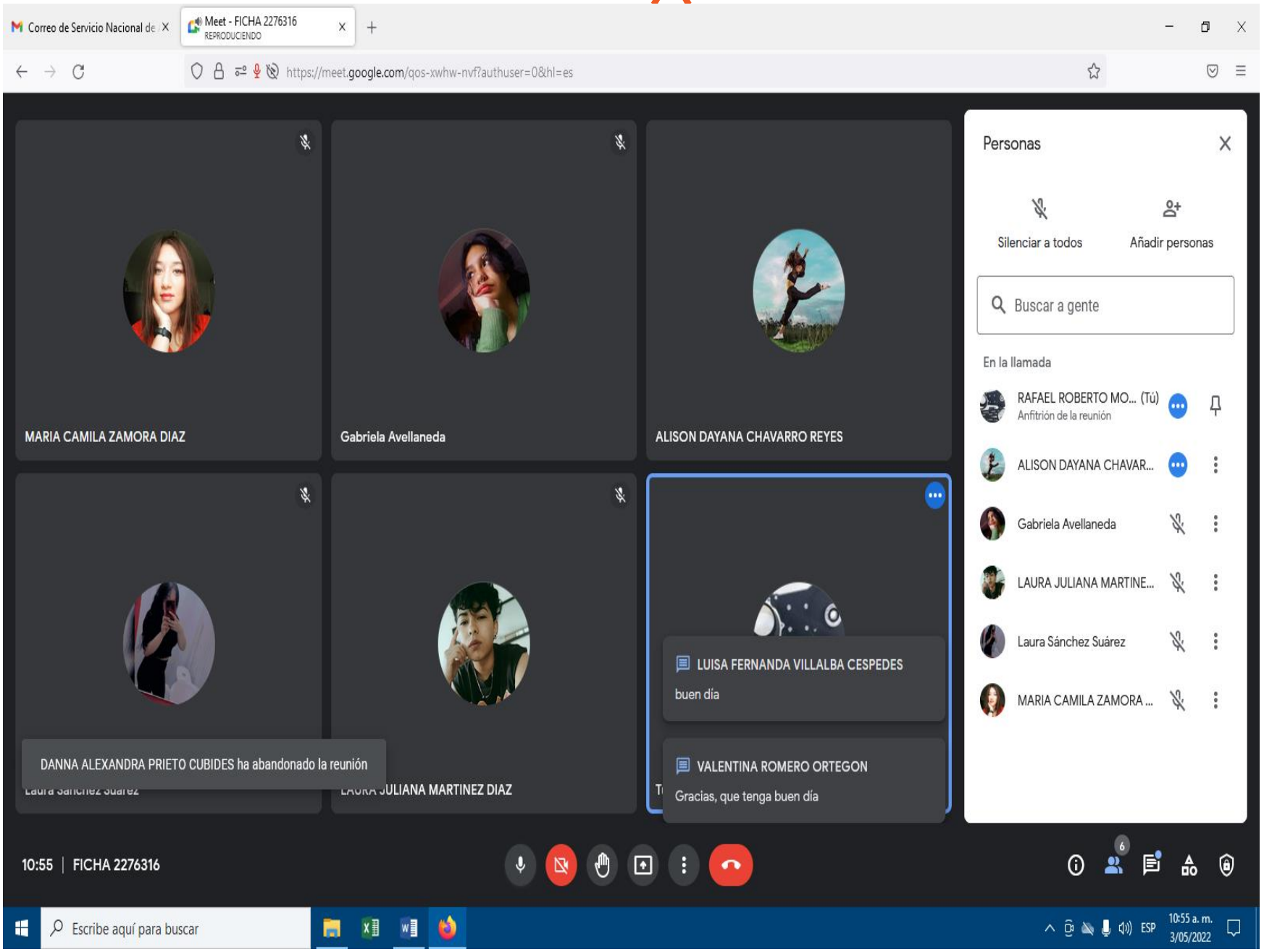

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/wrz-msnp-eyk?authuser=1&hl=es
Joan Molina
W
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Jeison Naranjo 15:37
presente
Fernanda Castelblanco 15:37
presente
Envía un mensaje a todos
17:04 | FICHA 2428009
3
Escribe aquí para buscar
ESP
5:04 p. m.
16/03/2022

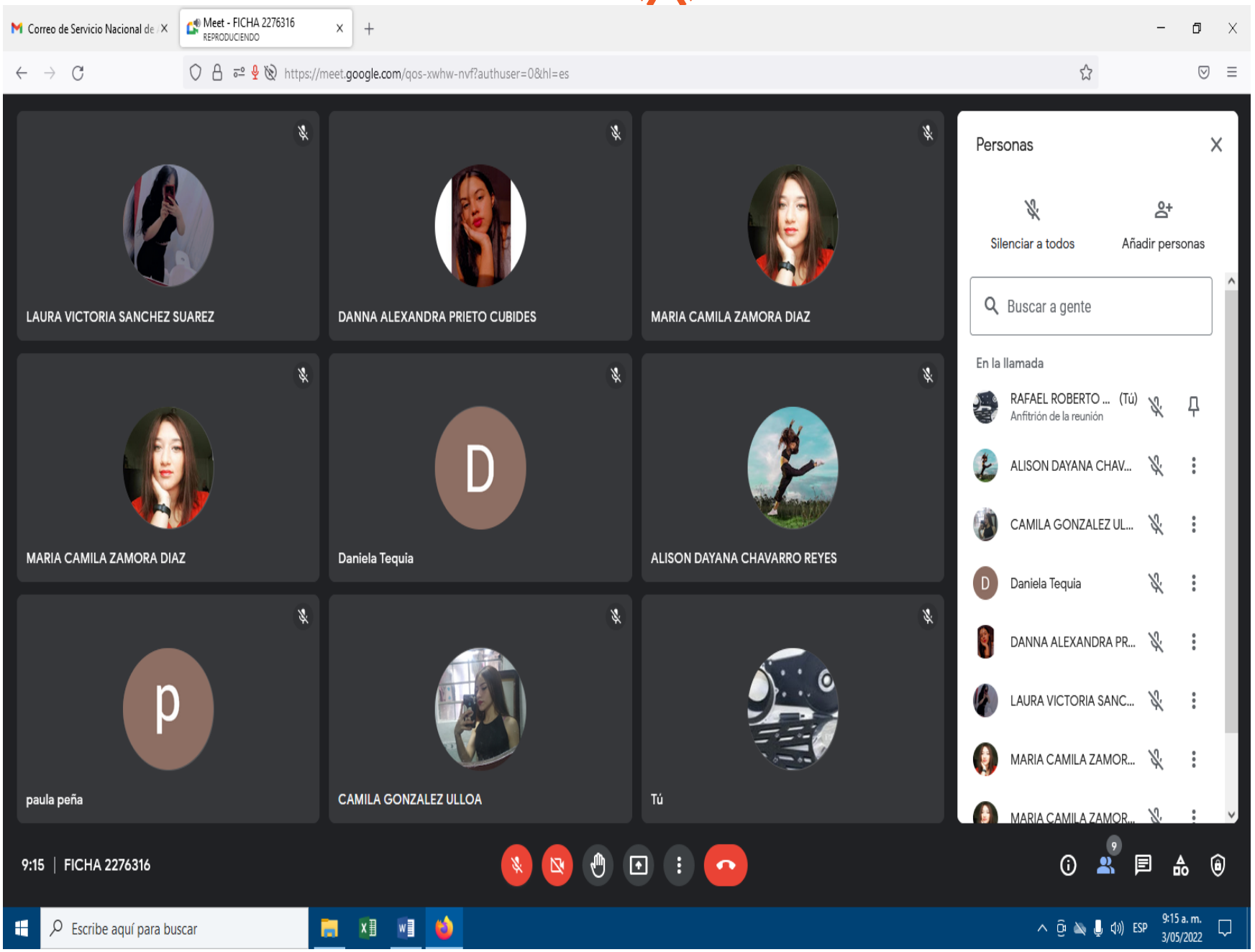

Ficha 2428009-Gestion de la pro
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - FICHA 2428009
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
https://meet.google.com/iyd-rtoz-hua?authuser=1
Fernando Suarez
Estefani Solar julio
Angie Gonzalez
WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACHO
yurany herrera
Oscar Cardona
Jeison Naranjo
2 más
Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Cambiar diseño
Fernando Suarez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 12:59
Hola buenas tardes
Joan Molina 12:59
Muy buenas tardes
Envía un mensaje a todos
13:00 | FICHA 2428009
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 p. m.
2/03/2022

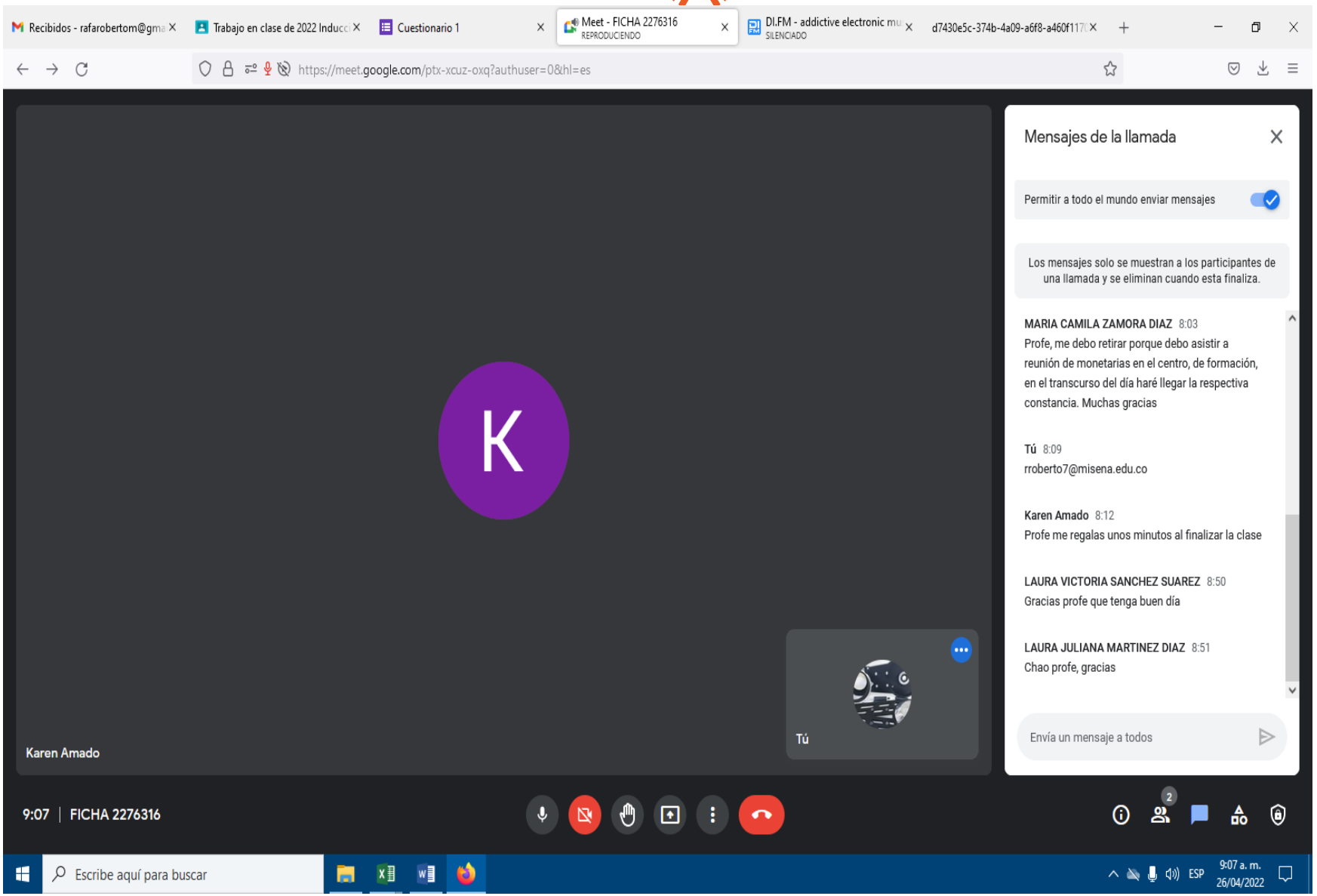
FICHA 2276316

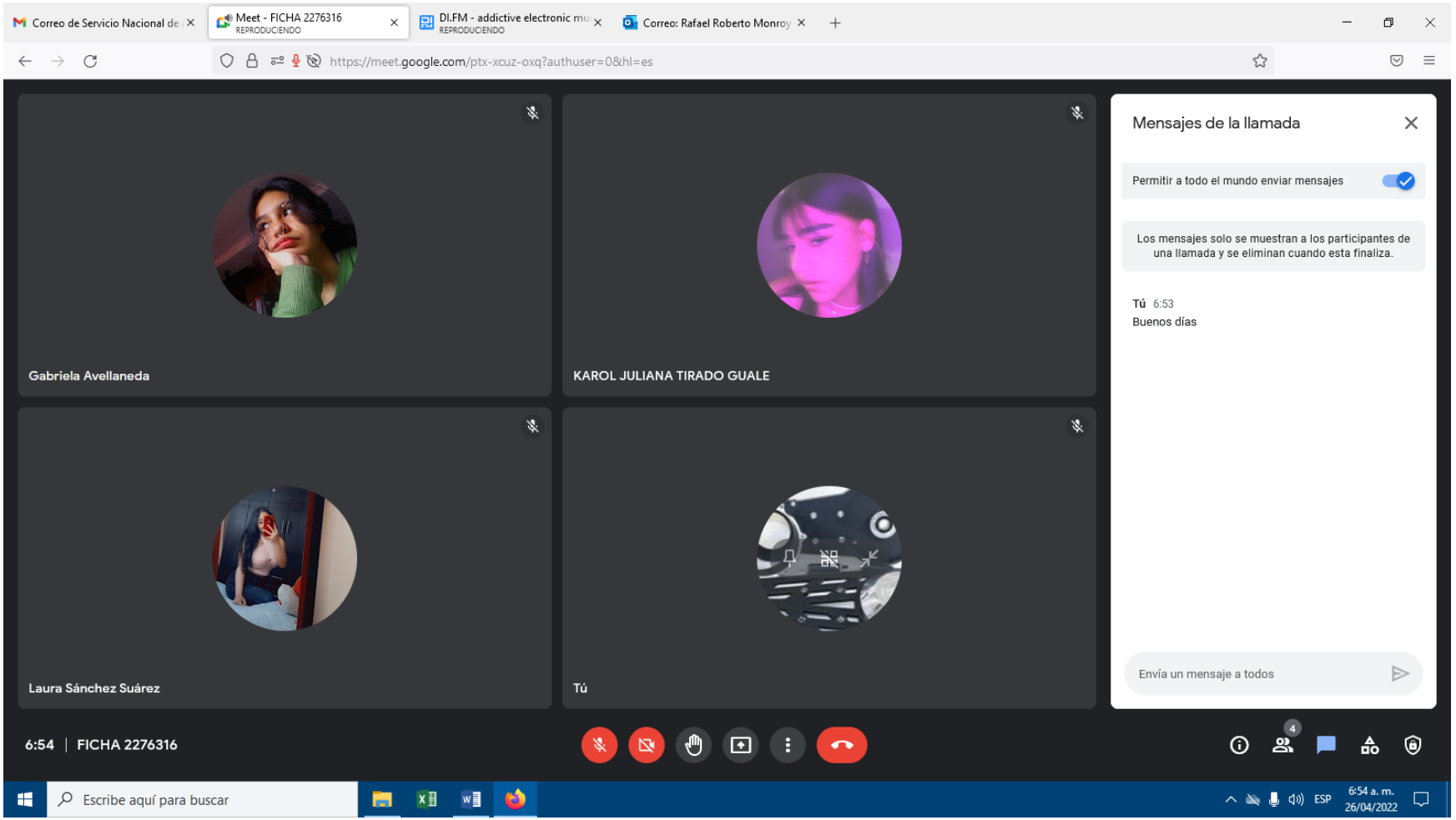



Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2276316
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/rvu-uusf-pii?authuser=0&hl=es
D
Daniela Tequia
LAURA JULIANA MARTINEZ DIAZ
Gabriela Avellaneda
Juliana Tirado
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 6:59
Benos días
Envía un mensaje a todos
6:59 | FICHA 2276316
Escribe aquí para buscar
ESP
6:59 a. m.
10/05/2022

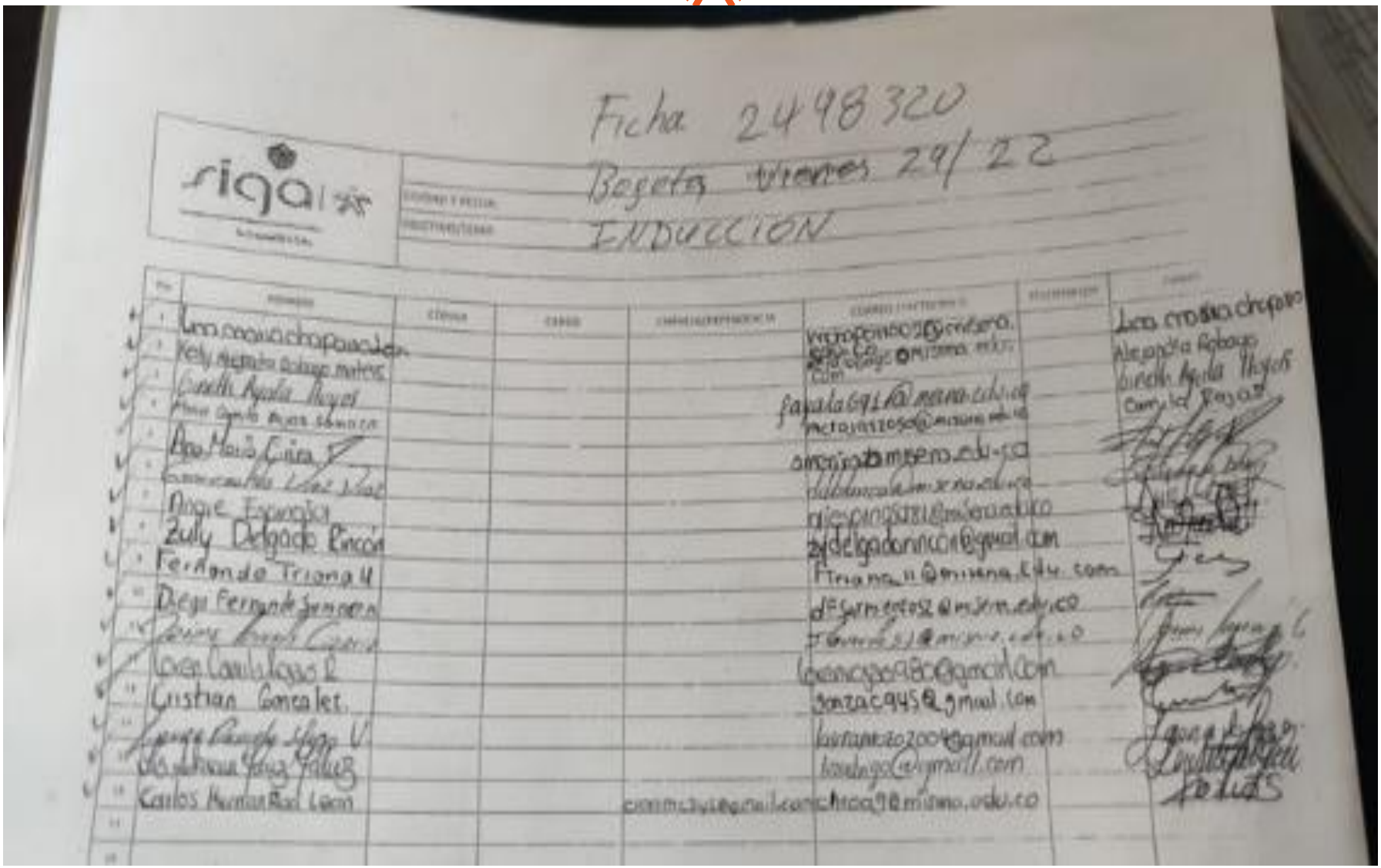

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2276316
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/qos-xwhw-nvf?authuser=0&hl=es
MARIA CAMILA ZAMORA DIAZ
Gabriela Avellaneda
ALISON DAYANA CHAVARRO REYES
DANNA ALEXANDRA PRIETO CUBIDES ha abandonado la reunión
LAURA JULIANA MARTINEZ DIAZ
LUISA FERNANDA VILLALBA CESPEDES
buen día
VALENTINA ROMERO ORTEGON
Gracias, que tenga buen día
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RAFAEL ROBERTO MO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ALISON DAYANA CHAVAR...
Gabriela Avellaneda
LAURA JULIANA MARTINE...
Laura Sánchez Suárez
MARIA CAMILA ZAMORA ...
10:55 | FICHA 2276316
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 a. m.
3/05/2022

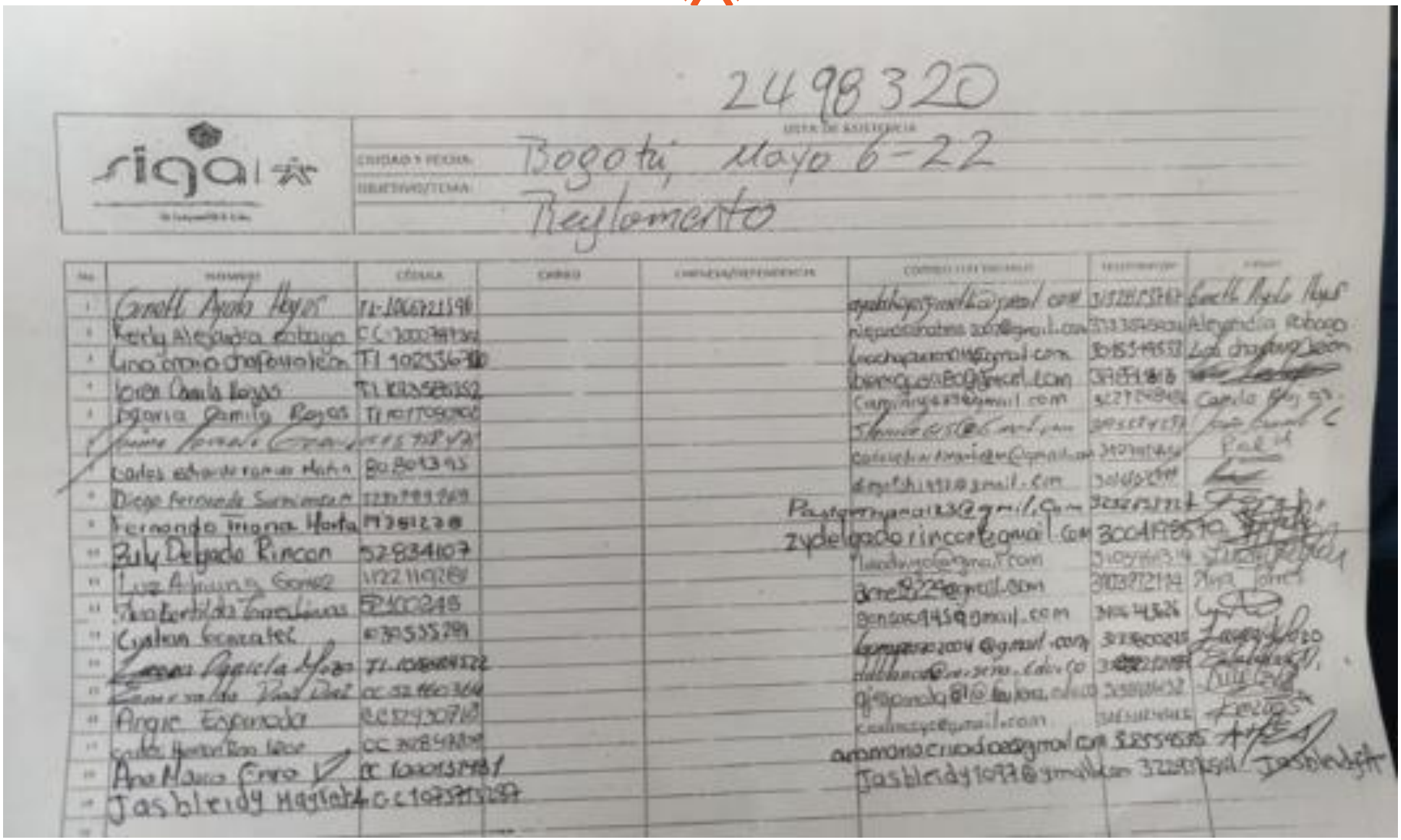

Correo de Servicio Nacional de
Meet - FICHA 2276316
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/qos-xwhw-nvf?authuser=0&hl=es
LAURA VICTORIA SANCHEZ SUAREZ
DANNA ALEXANDRA PRIETO CUBIDES
MARIA CAMILA ZAMORA DIAZ
MARIA CAMILA ZAMORA DIAZ
Daniela Tequia
ALISON DAYANA CHAVARRO REYES
paula peña
CAMILA GONZALEZ ULLOA
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RAFAEL ROBERTO ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ALISON DAYANA CHAV...
CAMILA GONZALEZ UL...
Daniela Tequia
DANNA ALEXANDRA PR...
LAURA VICTORIA SANC...
MARIA CAMILA ZAMOR...
MARIA CAMILA ZAMOR...
9:15 | FICHA 2276316
Escribe aquí para buscar
ESP
9:15 a. m.
3/05/2022


Recibidos - rafarobertom@gma
Trabajo en clase de 2022 Induc
Cuestionario 1
Meet - FICHA 2276316
REPRODUCIENDO
DI.FM - addictive electronic mu
SILENCIADO
https://meet.google.com/ptx-xcuz-oxq?authuser=0&hl=es
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
MARIA CAMILA ZAMORA DIAZ 8:03
Profe, me debo retirar porque debo asistir a reunión de monetarias en el centro, de formación, en el transcurso del día haré llegar la respectiva constancia. Muchas gracias
Tú 8:09
rroberto7@misena.edu.co
Karen Amado 8:12
Profe me regalas unos minutos al finalizar la clase
LAURA VICTORIA SANCHEZ SUAREZ 8:50
Gracias profe que tenga buen día
LAURA JULIANA MARTINEZ DIAZ 8:51
Chao profe, gracias
Envía un mensaje a todos
K
Karen Amado
Tú
9:07 | FICHA 2276316
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 a. m.
26/04/2022



FICHA 2498320 FORMACIÓN PRESENCIAL - SE ANEXA IMAGEN LISTADO DE ASISTENCIA


Ficha 2498320
Bogota viernes 29/22
INDUCCION



2498320

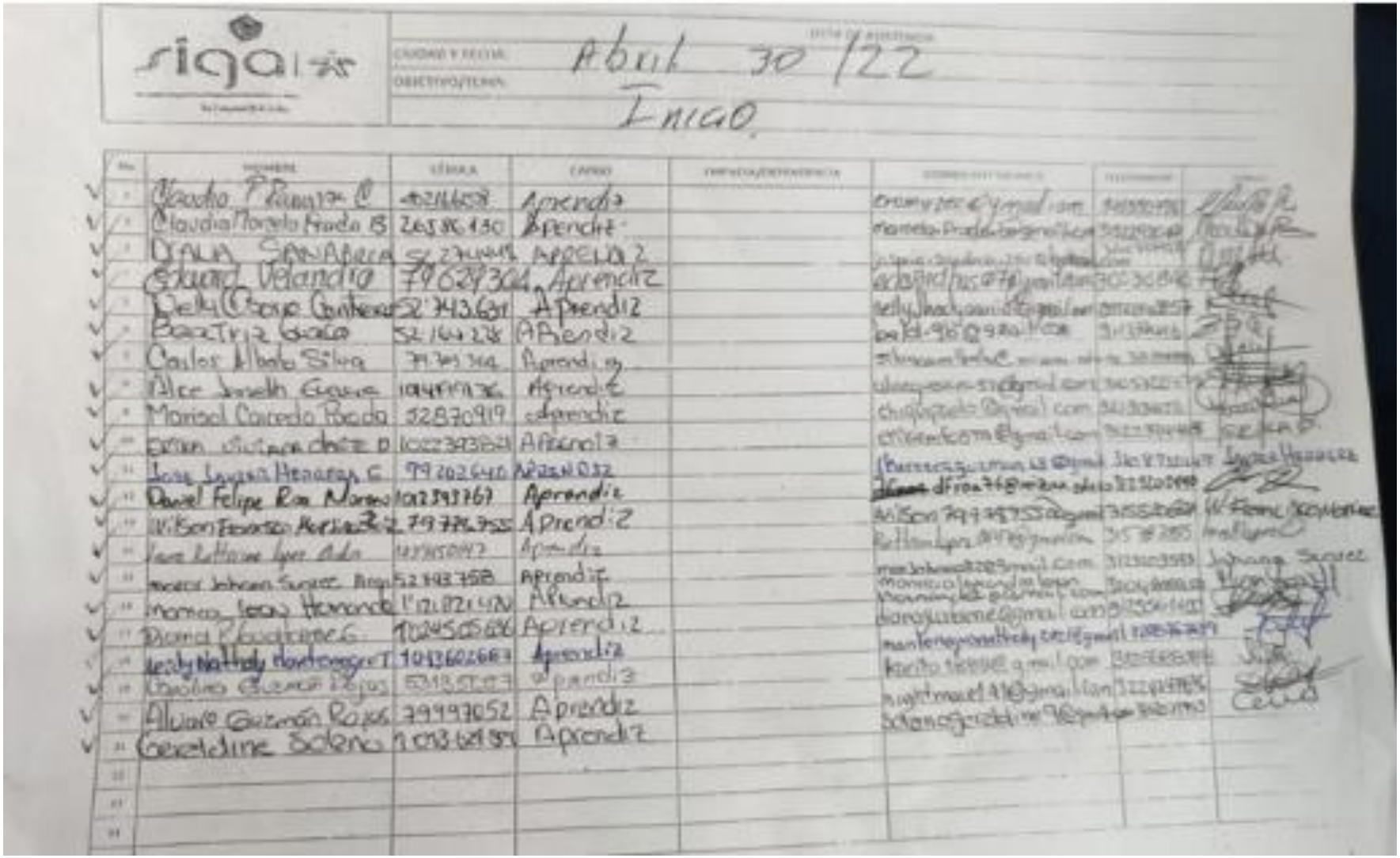
LISTA DE ASISTENCIA

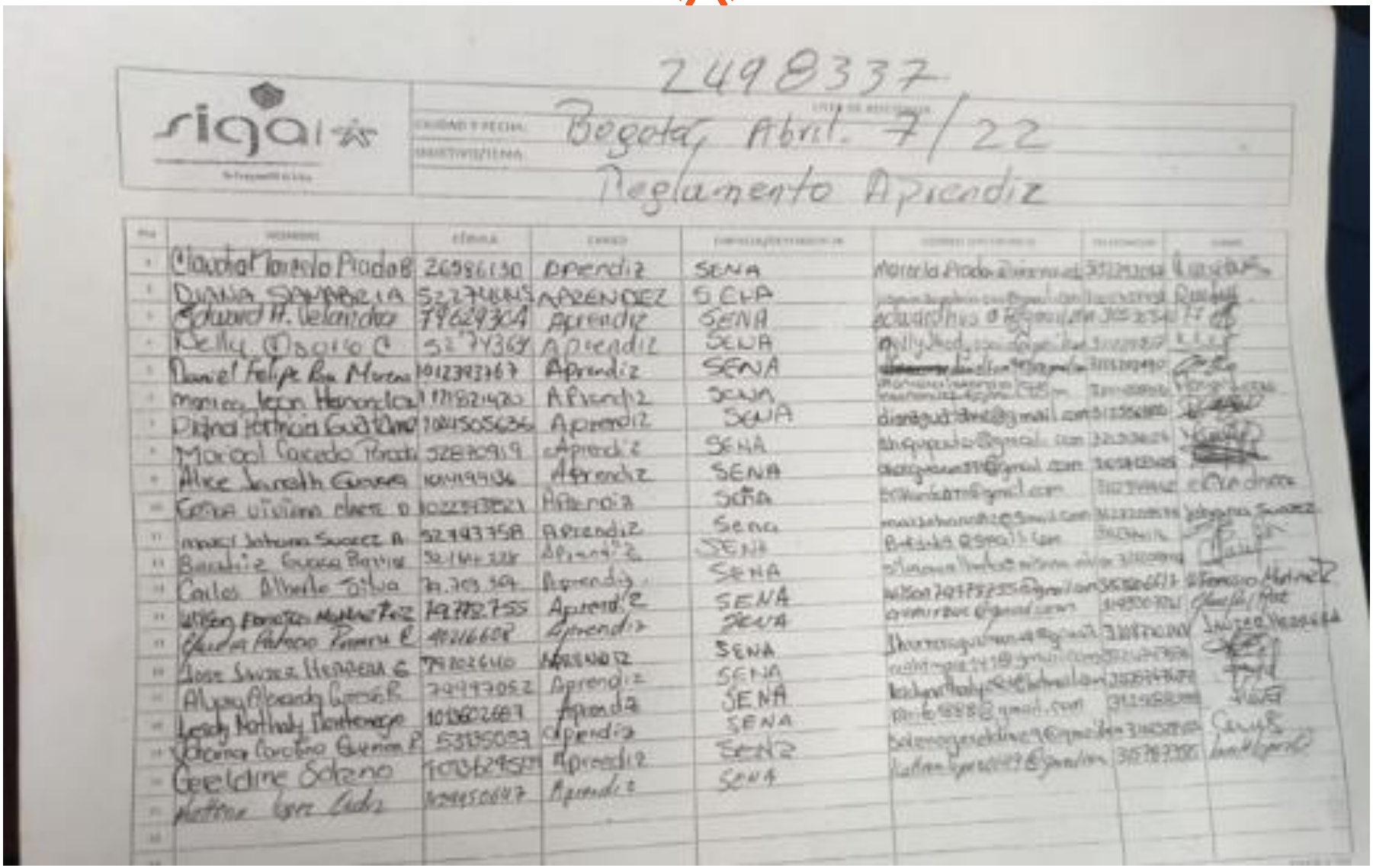
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Mayo 6-22

OBJETIVO/TEMA: Reglamento

No.	NOMBRES	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA
1	Cornell Ayala Reyes	TI 1006221598					
2	Kerly Alejandra Arbeláez	CC 1003789364					
3	Una compañía profesional	TI 1025536780					
4	Karen Camila Reyes	TI 1035881552					
5	Angela Camila Reyes	TI 1077090802					
6	[illegible]	[illegible]					
7	Carlos Eduardo Ramos Muñoz	80.804.393					
8	Diego Fernando Sarmiento	1233789269					
9	Fernando Trigos Horta	79361238					
10	Buly Delgado Rincon	52834107					
11	Luz Adriana Gomez	1122119281					
12	Anabertilda Barahona	52100248					
13	Cristian Gonzalez	1.075555791					
14	[illegible]	TI. 1088089522					
15	[illegible]	CC 52.460.364					
16	Angie Esperanza	1.032930763					
17	[illegible]	CC 1028548879					
18	Ana Maria Cano	CC 1000139881					
19	Jasbleidy Hayleth	C.C 1075275287					
20							

FICHA 2498337 FORMACIÓN PRESENCIAL - SE ANEXA IMAGEN LISTADO DE ASISTENCIA





2498337

sigal

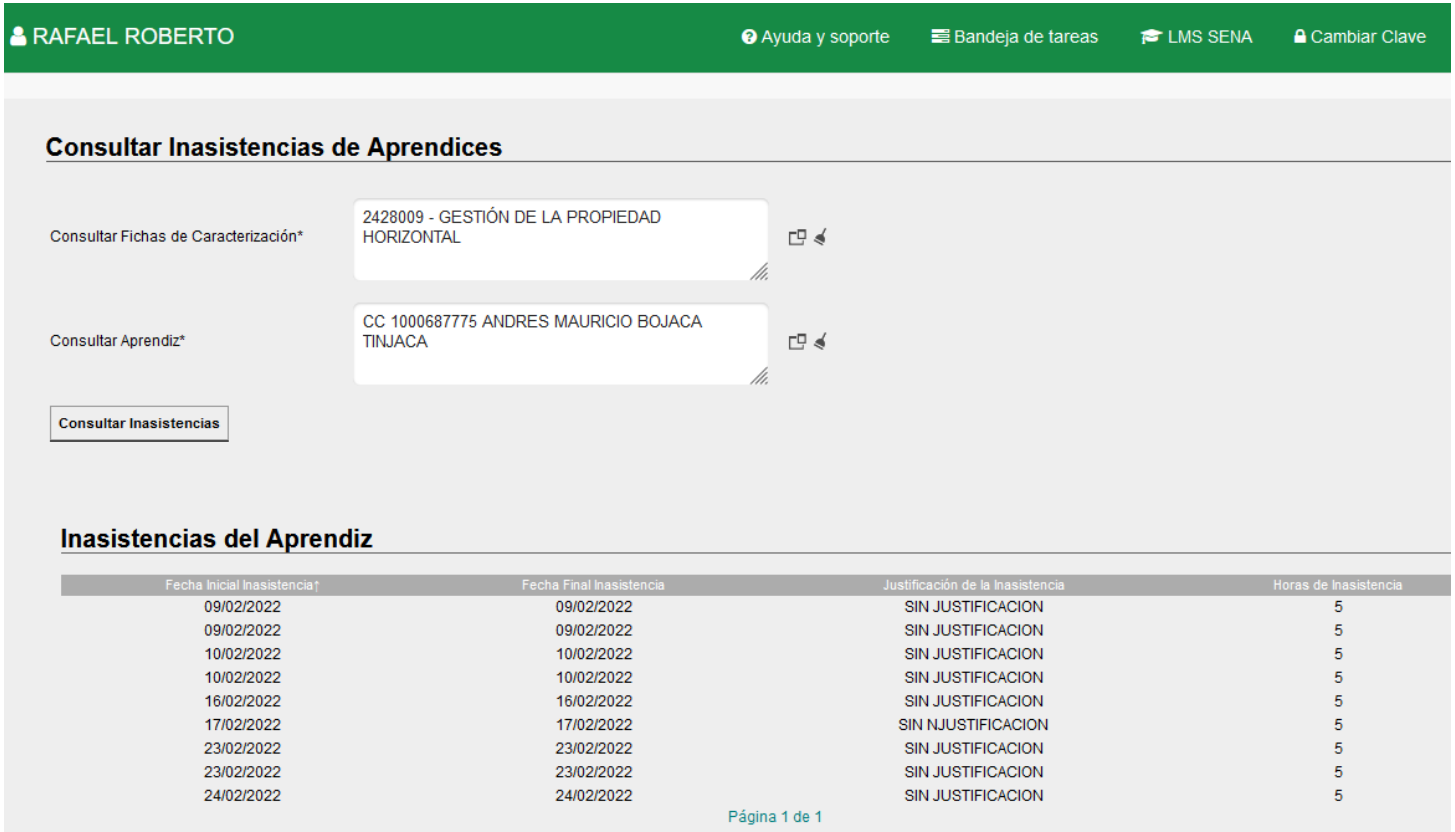
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril. 7/22

DIRECTIVO/FICHA: Reglamento Aprendiz

No.	NOMBRES	FIRMA	CARGO	DEPENDENCIA/REGIONAL	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OBS
1	Claudia Marcela Prada B	26986130	Aprendiz	SENA	Marcela Prada	3512	
2	Dayana Sanabria	52274695	APRENDIZ	SENA			
3	Eduard H. Velandia	79629304	Aprendiz	SENA	eduardhvs	305	
4	Kelly Daniela C	52"74364	Aprendiz	SENA	KellyJhed		
5	Daniel Felipe Ro Mora	1012393767	Aprendiz	SENA			
6	Marlon Yesid Hernandez	1178821420	Aprendiz	SENA			
7	Diana Katherin Gutierrez	1001505636	Aprendiz	SENA	dianagut		
8	Marcel Cacedo Prada	52870919	Aprendiz	SENA			
9	Alice Janneth Gomez	1014199136	Aprendiz	SENA			
10	Erika Viviana Alvarez D	1022937821	Aprendiz	SENA			
11	Marcel Johanna Suarez A	52993758	Aprendiz	SENA			
12	Brandon Gomez Bonilla	1014228	Aprendiz	SENA			
13	Carlos Alberto Silva	79.703.394	Aprendiz	SENA			
14	Wilson Fernando Martinez	79782755	Aprendiz	SENA			
15	Claudia Patricia Pinzon R	49216608	Aprendiz	SENA			
16	Jose Samir Herrera G	79826460	APRENDIZ	SENA			
17	Alvaro Alexander Gomez R	79997052	Aprendiz	SENA			
18	Leidy Nathaly Montenegro	1018402687	Aprendiz	SENA			
19	Johanna Carolina Guevara P	53335093	Aprendiz	SENA			
20	Geeldine Solano	1070629509	Aprendiz	SENA			
21	Heffren Leer Ladi	1094950697	Aprendiz				
22							
23							

INASISTENCIAS APRENDICES FICHA 2276316
En esta ficha los aprendices que siguen inscritos han asistido a formación.

INASISTENCIA APRENDICES FICHA 2428009
ANDRES MAURICIO BOJACA



Notificación de deserción y Reg | Pago Seguridad Social SIMPLE | WhatsApp | Territorium || GESTIÓN DE LA PR | Territorium | Territorium

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/andresbojaca88%40gmail.com/QgrcJHsNqLLWtpbzNFGzjVVTvgmDPnjDPBG

Gmail

andresbojaca88@gmail.com

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más

ETIQUETAS

[Gmail]
recibidos

Mail
Chat
Spaces
Meet

Ausente

2 de 4

Notificación de deserción y Registro de Inasistencias

RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para andresbojaca88

dom, 27 mar, 16:36

Respetado(a) aprendiz buenas noches,

EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.

"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

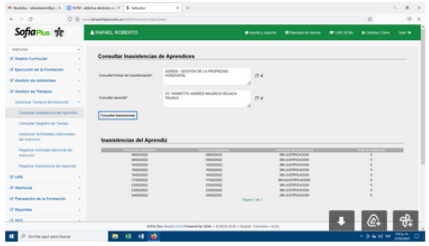
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofia Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en **situación sanitaria Covid-19** puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.

servicioalciudadano@sena.edu.co

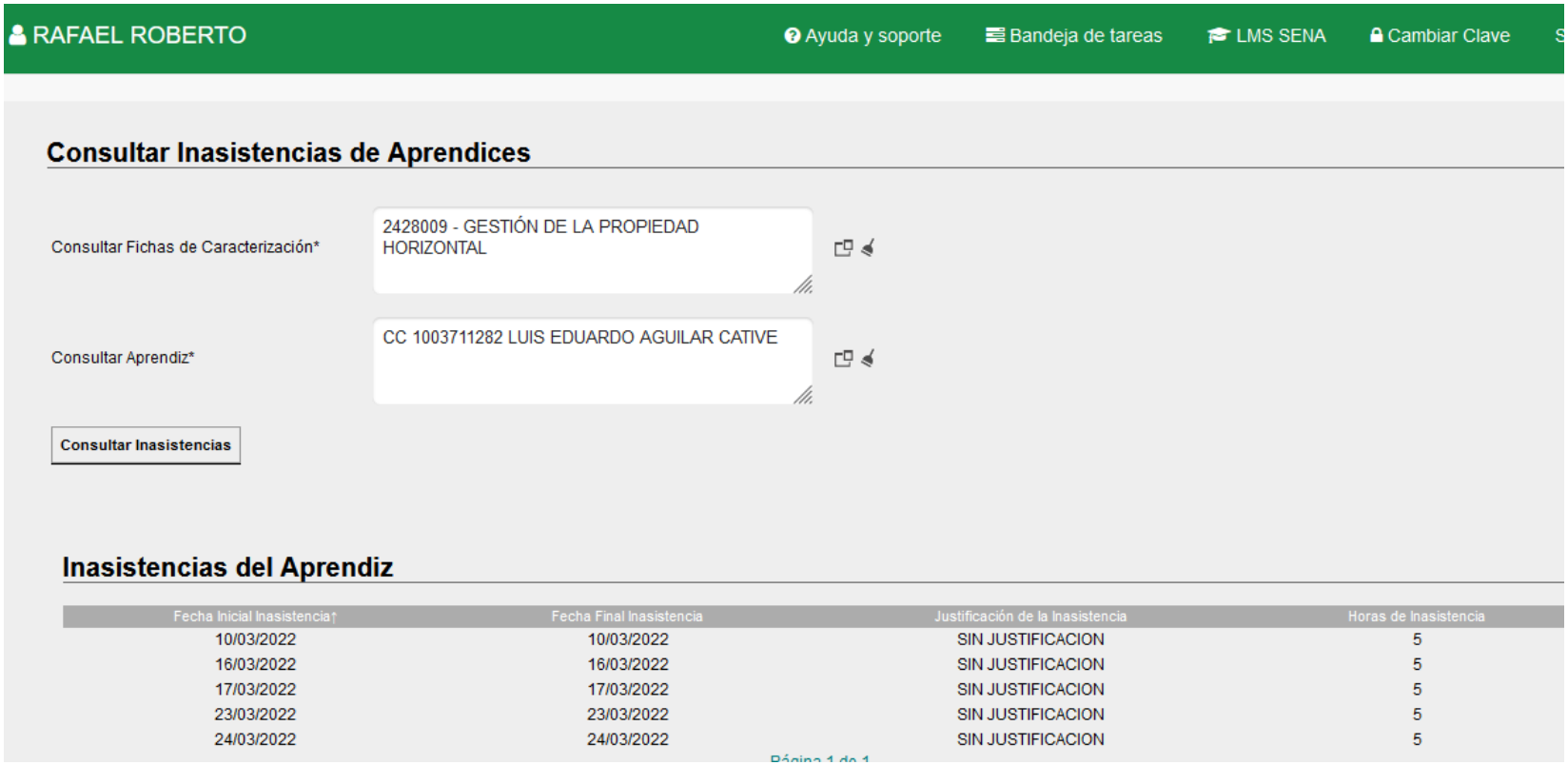


Sin otro particular;

Escribe aquí para buscar

ESP 11:47 a. m. 12/05/2022

LUIS EDUARDO AGUILAR CATIVE



RAFAEL ROBERTO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

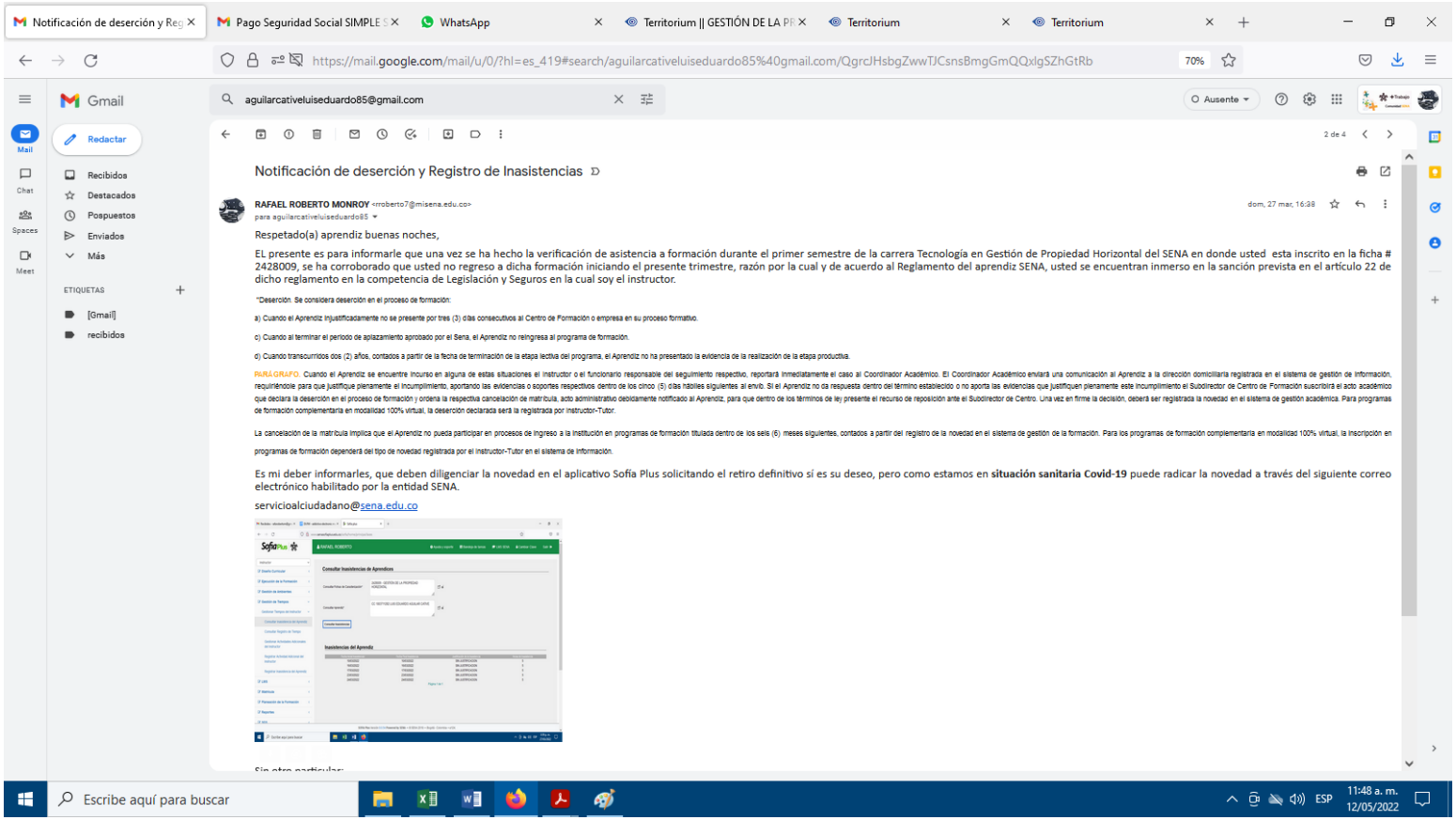
Consultar Aprendiz*: CC 1003711282 LUIS EDUARDO AGUILAR CATIVE

Consultar Inasistencias

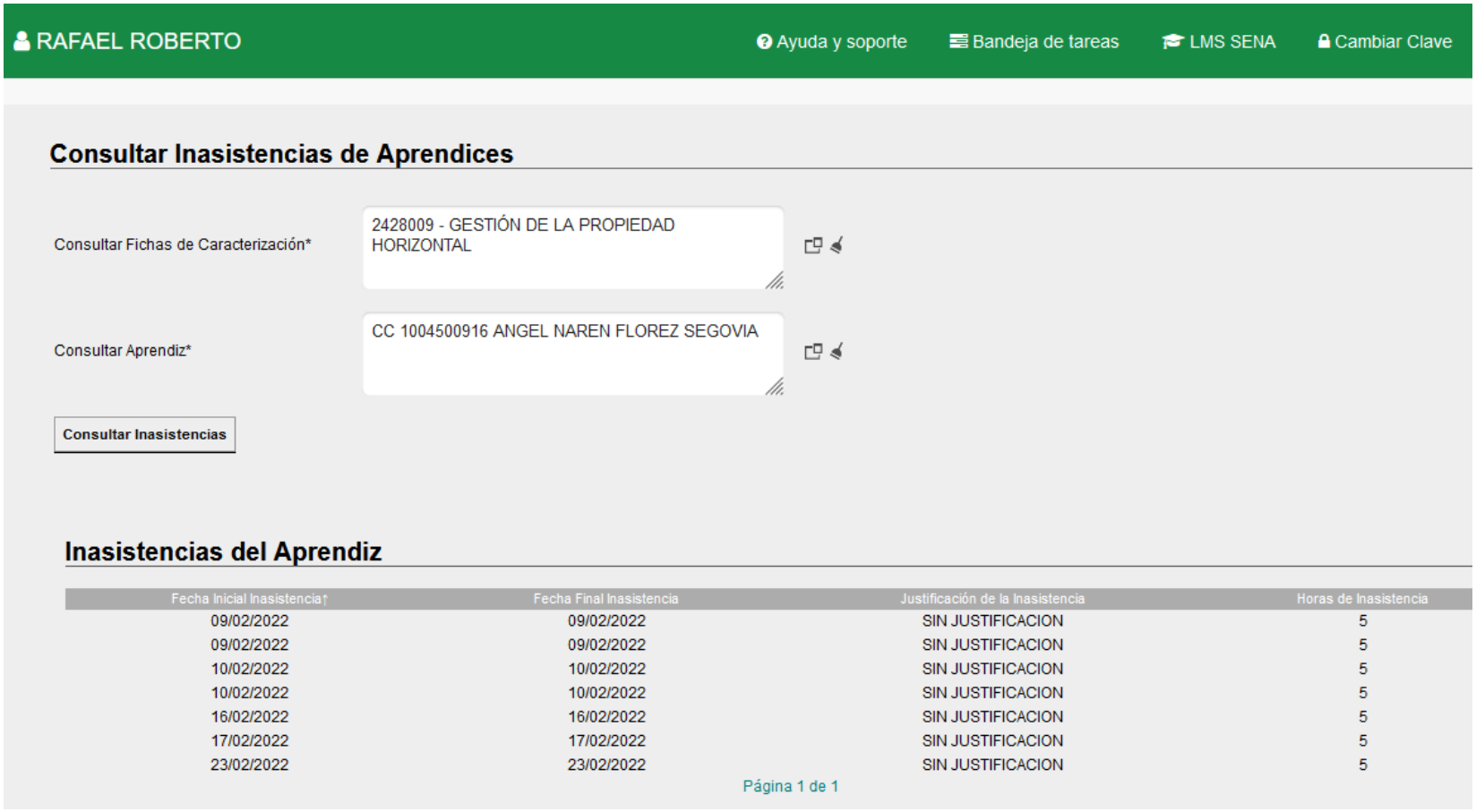
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2022	10/03/2022	SIN JUSTIFICACION	5
16/03/2022	16/03/2022	SIN JUSTIFICACION	5
17/03/2022	17/03/2022	SIN JUSTIFICACION	5
23/03/2022	23/03/2022	SIN JUSTIFICACION	5
24/03/2022	24/03/2022	SIN JUSTIFICACION	5

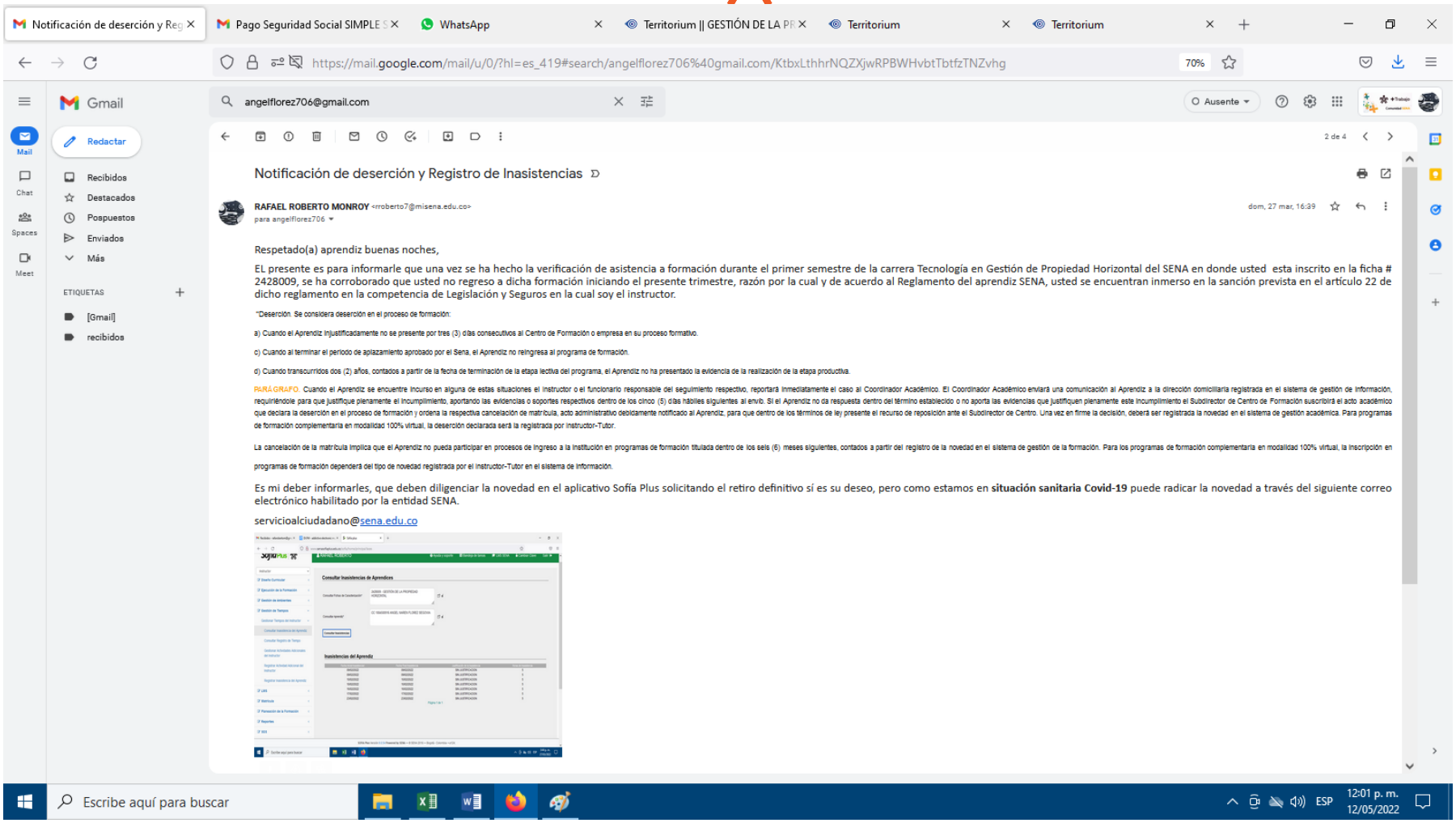
Página 1 de 1


Notificación de deserción y Reg
Pago Seguridad Social SIMPLE S
WhatsApp
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
Territorium
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/aguilarcativeluiseduardo85%40gmail.com/QgrcJHsbgZwwTJCsnsBmgGmQQxlgSZhGtRb
70%
Gmail
aguilarcativeluiseduardo85@gmail.com
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
ETIQUETAS
[Gmail]
recibidos
Mail
Chat
Spaces
Meet
2 de 4
Notificación de deserción y Registro de Inasistencias
RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para aguilarcativeluiseduardo85
dom, 27 mar, 16:38
Respetado(a) aprendiz buenas noches,
EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.
"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.
Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofía Plus solicitando el retiro definitivo si es su deseo, pero como estamos en situación sanitaria Covid-19 puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.
servicioalciudadano@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
11:48 a. m.
12/05/2022

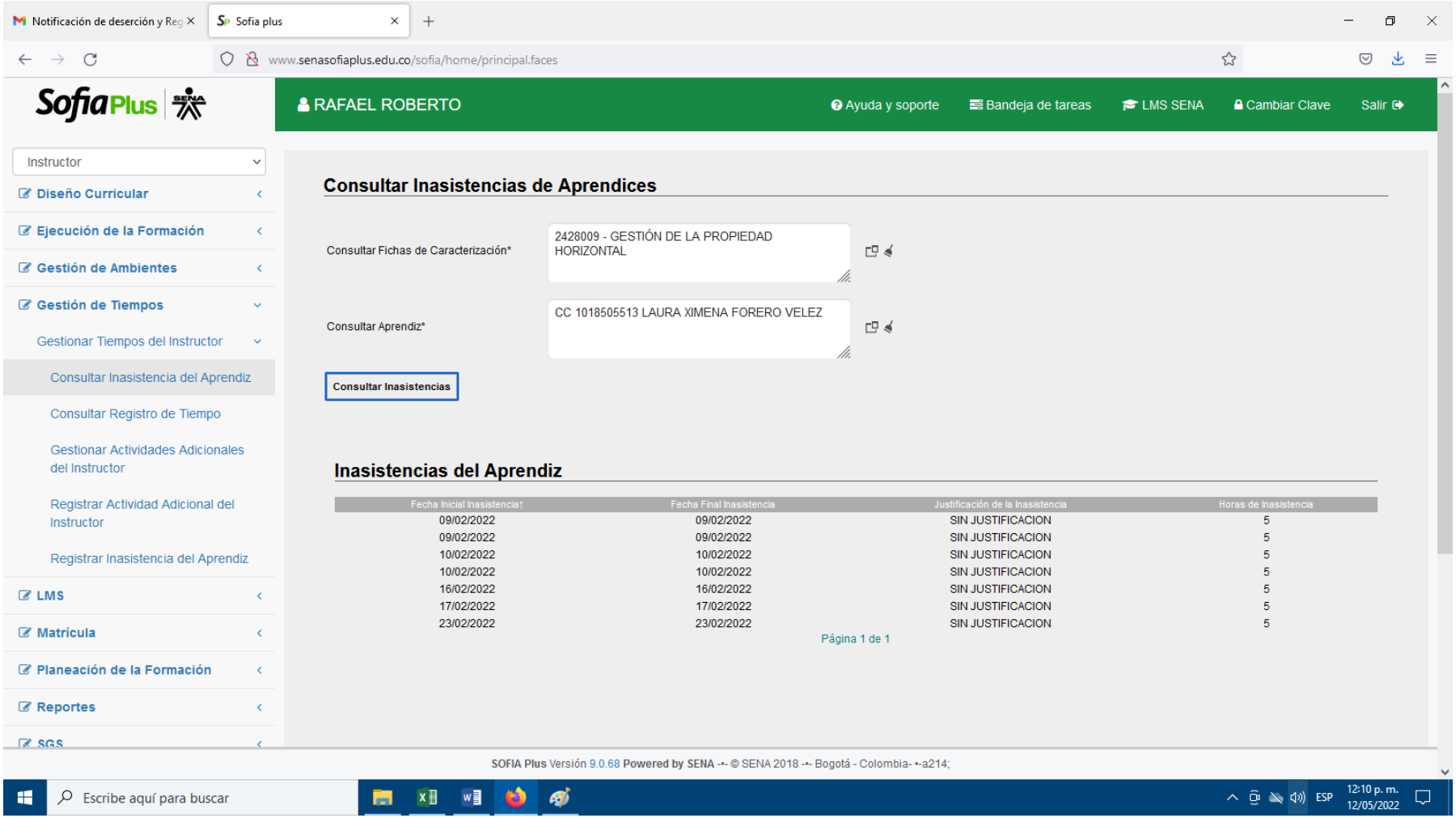
ANGEL NAREN FLOREZ

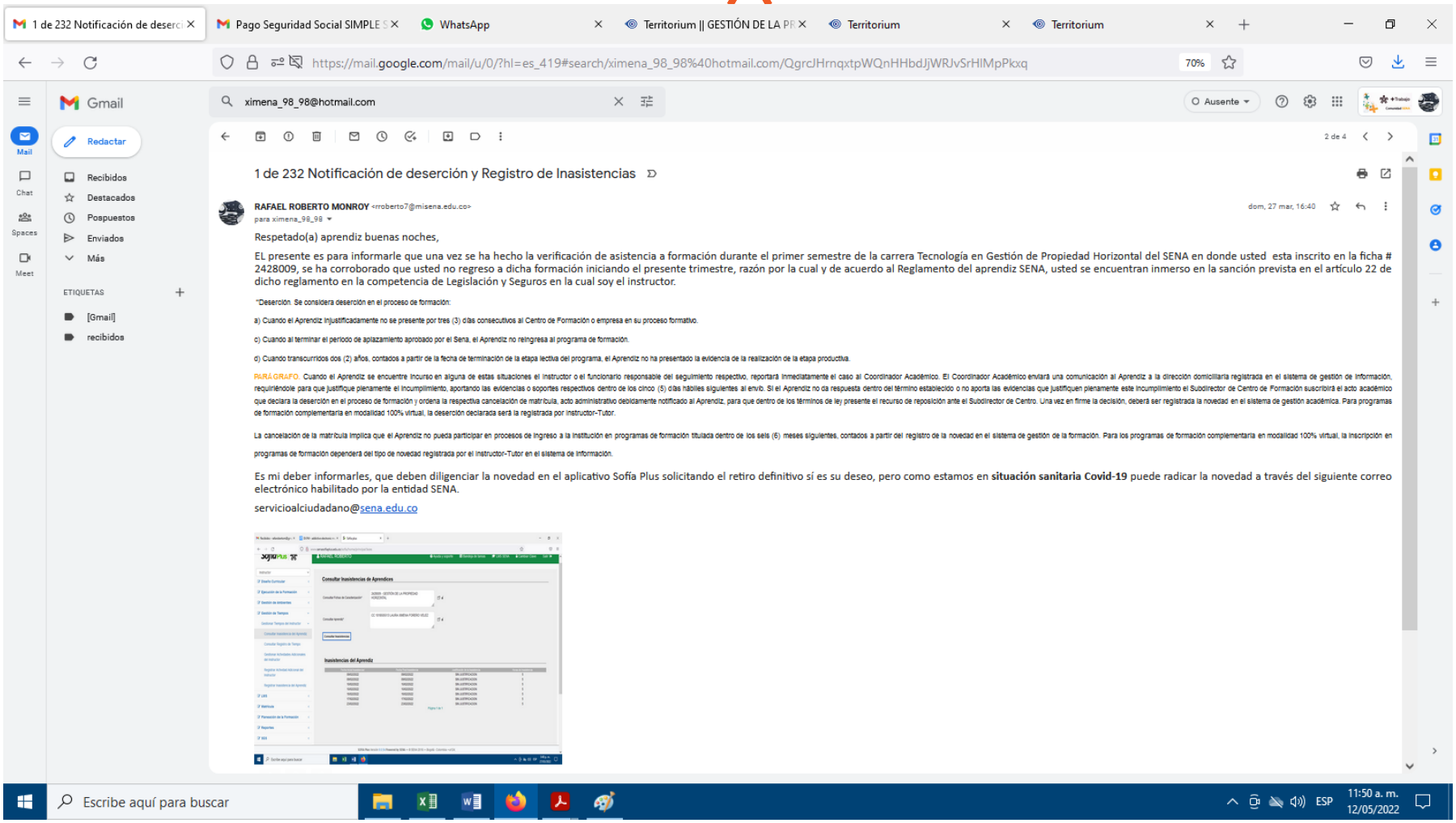


ANGEL

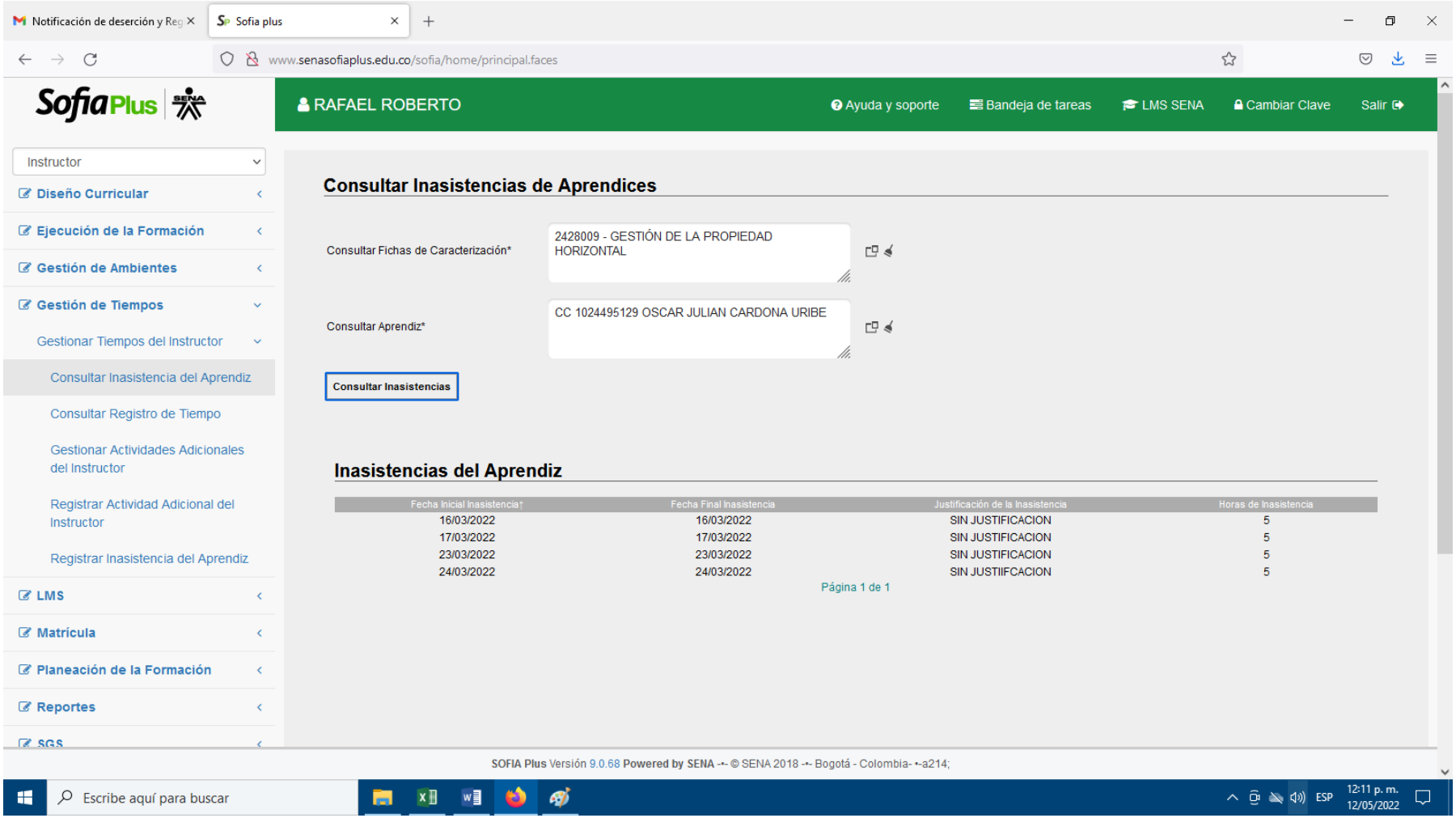

Notificación de deserción y Reg
Pago Seguridad Social SIMPLE
WhatsApp
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
Territorium
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/angelflorez706%40gmail.com/KtbxLthhrNQZXjwRPBWHvbtTbtfzTNZvhg
70%
Gmail
angelflorez706@gmail.com
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
ETIQUETAS
[Gmail]
recibidos
2 de 4
Notificación de deserción y Registro de Inasistencias
RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para angelflorez706
dom, 27 mar, 16:39
Respetado(a) aprendiz buenas noches,
EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.
"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.
Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofia Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en situación sanitaria Covid-19 puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.
servicioalciudadano@sena.edu.co
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz
Escribe aquí para buscar
ESP
12:01 p. m.
12/05/2022

LAURA XIMENA FORERO




1 de 232 Notificación de deserc
Pago Seguridad Social SIMPLE
WhatsApp
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
Territorium
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/ximena_98_98%40hotmail.com/QgrcJHrnqxtpWQnHHbdJjWRJvSrHlMpPkxq
70%
Gmail
ximena_98_98@hotmail.com
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
ETIQUETAS
[Gmail]
recibidos
2 de 4
1 de 232 Notificación de deserción y Registro de Inasistencias
RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para ximena_98_98
dom, 27 mar, 16:40
Respetado(a) aprendiz buenas noches,
EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.
"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.
Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofía Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en situación sanitaria Covid-19 puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.
servicioalciudadano@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
11:50 a. m.
12/05/2022

OSCAR JULIAN CARDONA



Notificación de deserción y Reg | Pago Seguridad Social SIMPLE | WhatsApp | Territorium || GESTIÓN DE LA PR | Territorium | Territorium

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/oscarjulian2817%40gmail.com/QgrcJHrhstfpmFMKnvkmMFBKlDwbRnVBrVV

Gmail

oscarjulian2817@gmail.com

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más

ETIQUETAS

[Gmail]
recibidos

Notificación de deserción y Registro de Inasistencias

RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para oscarjulian2817

dom, 27 mar, 16:40

Respetado(a) aprendiz buenas noches,

EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.

"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

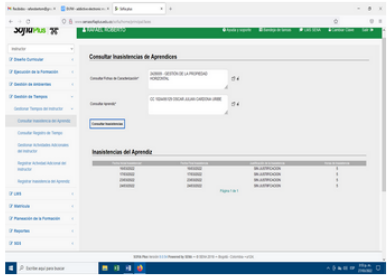
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofia Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en **situación sanitaria Covid-19** puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.

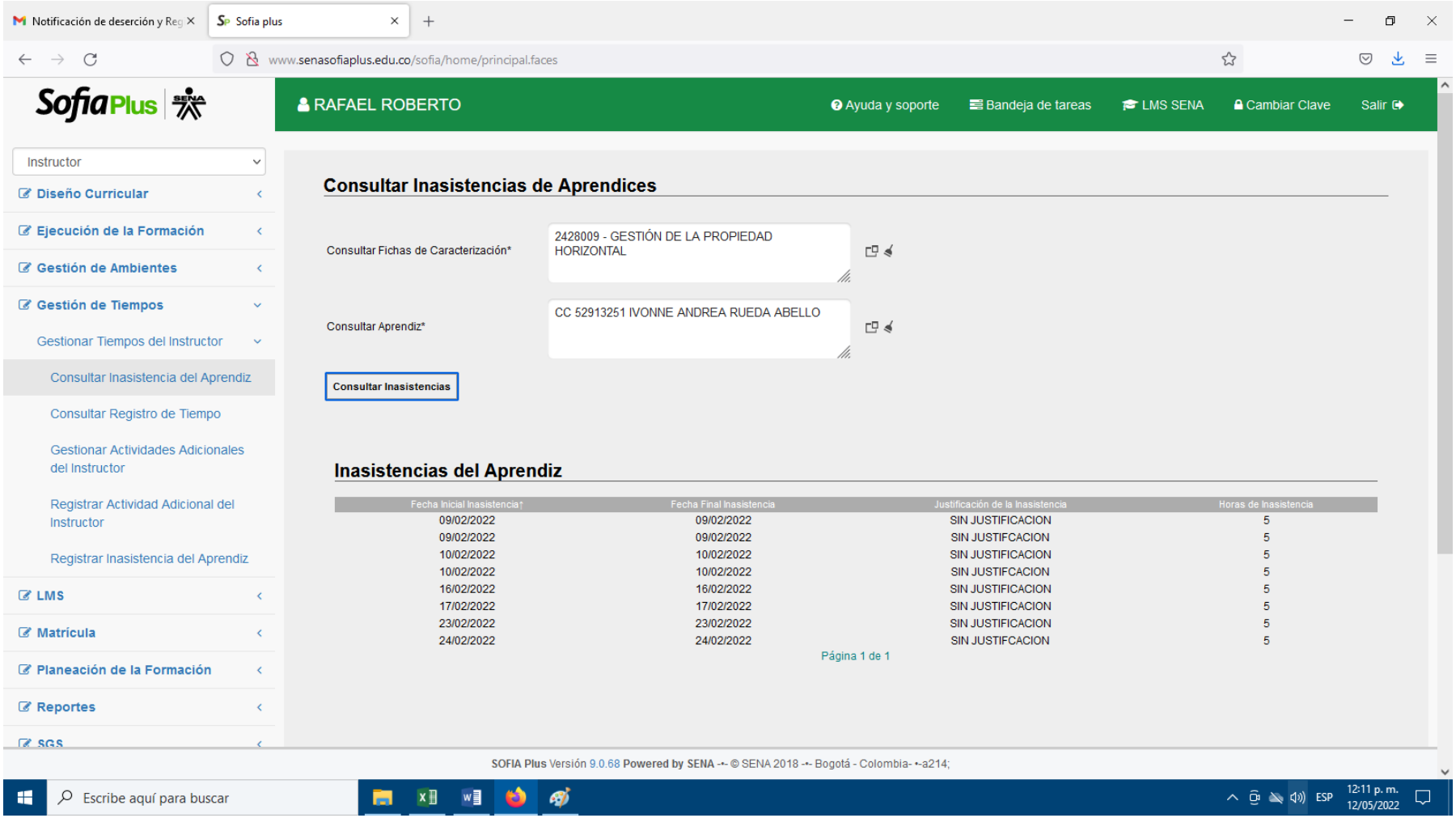
servicioalciudadano@sena.edu.co



Escribe aquí para buscar

ESP 11:51 a. m. 12/05/2022

IVON ANDREA RUEDA



Notificación de deserción y Reg | Pago Seguridad Social SIMPLE | WhatsApp | Territorium || GESTIÓN DE LA PR | Territorium | Territorium

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/ivonneandrueda%40gmail.com/KtbxLvHPxTKqbgtrvpxBkrRgQHMWkHBNlq

70%

Gmail

ivonneandrueda@gmail.com

Ausente

Mail
Chat
Spaces
Meet

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más

ETIQUETAS

[Gmail]
recibidos

2 de 4

Notificación de deserción y Registro de Inasistencias

RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para ivonneandrueda

dom, 27 mar, 16:41

Respetado(a) aprendiz buenas noches,

EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.

"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

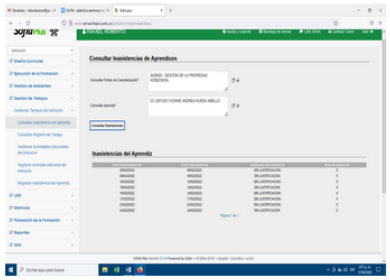
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofia Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en **situación sanitaria Covid-19** puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.

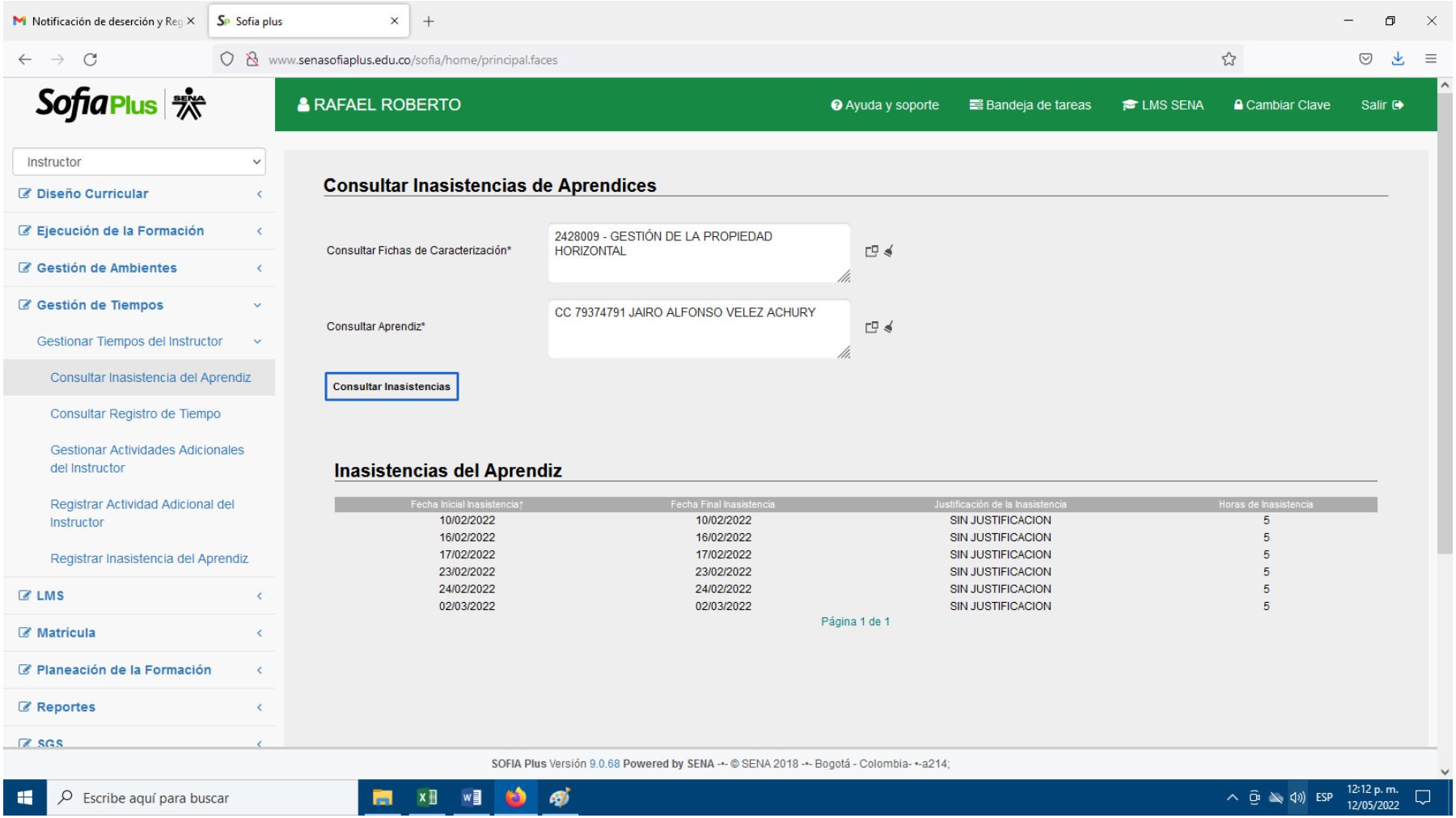
servicioalciudadano@sena.edu.co



Escribe aquí para buscar

ESP 11:51 a. m. 12/05/2022

JAIRO ALONSO VELEZ



Notificación de deserción y Reg | Pago Seguridad Social SIMPLE | WhatsApp | Territorium || GESTIÓN DE LA PR | Territorium | Territorium

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/jveleza%40yahoo.com.co/KtbxLthtDlkDVTmXhqpRRmJPkJDpGMnLqB

Gmail

jveleza@yahoo.com.co

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más

ETIQUETAS

[Gmail]
recibidos

Notificación de deserción y Registro de Inasistencias

RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para jveleza

dom, 27 mar, 16:42

Respetado(a) aprendiz buenas noches,

EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.

"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

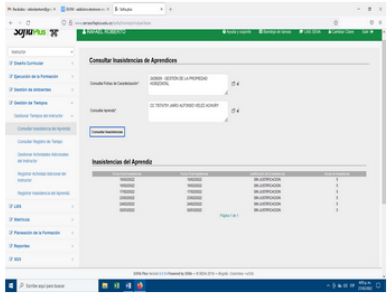
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofía Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en **situación sanitaria Covid-19** puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.

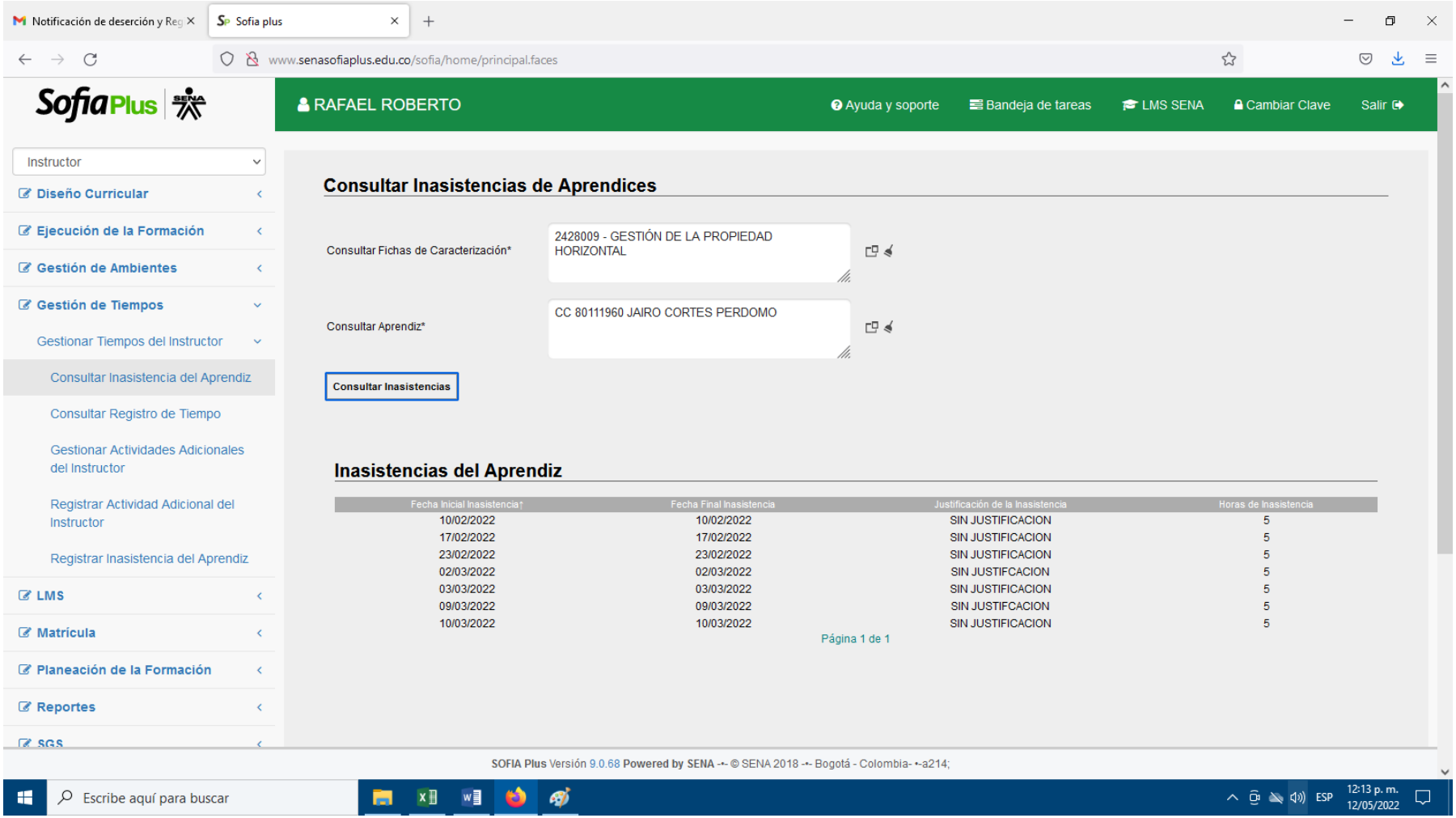
servicioalciudadano@sena.edu.co

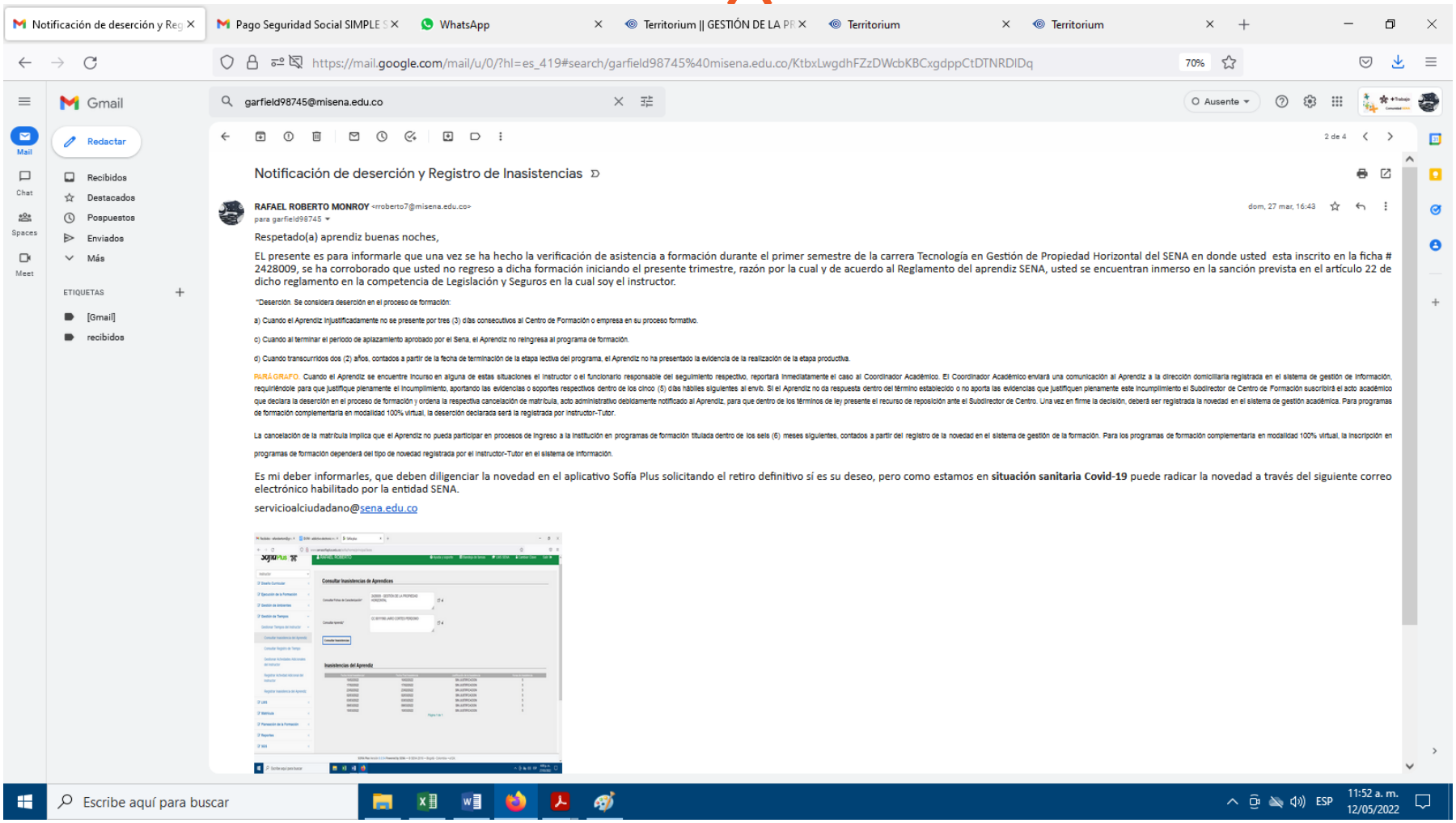


Escribe aquí para buscar

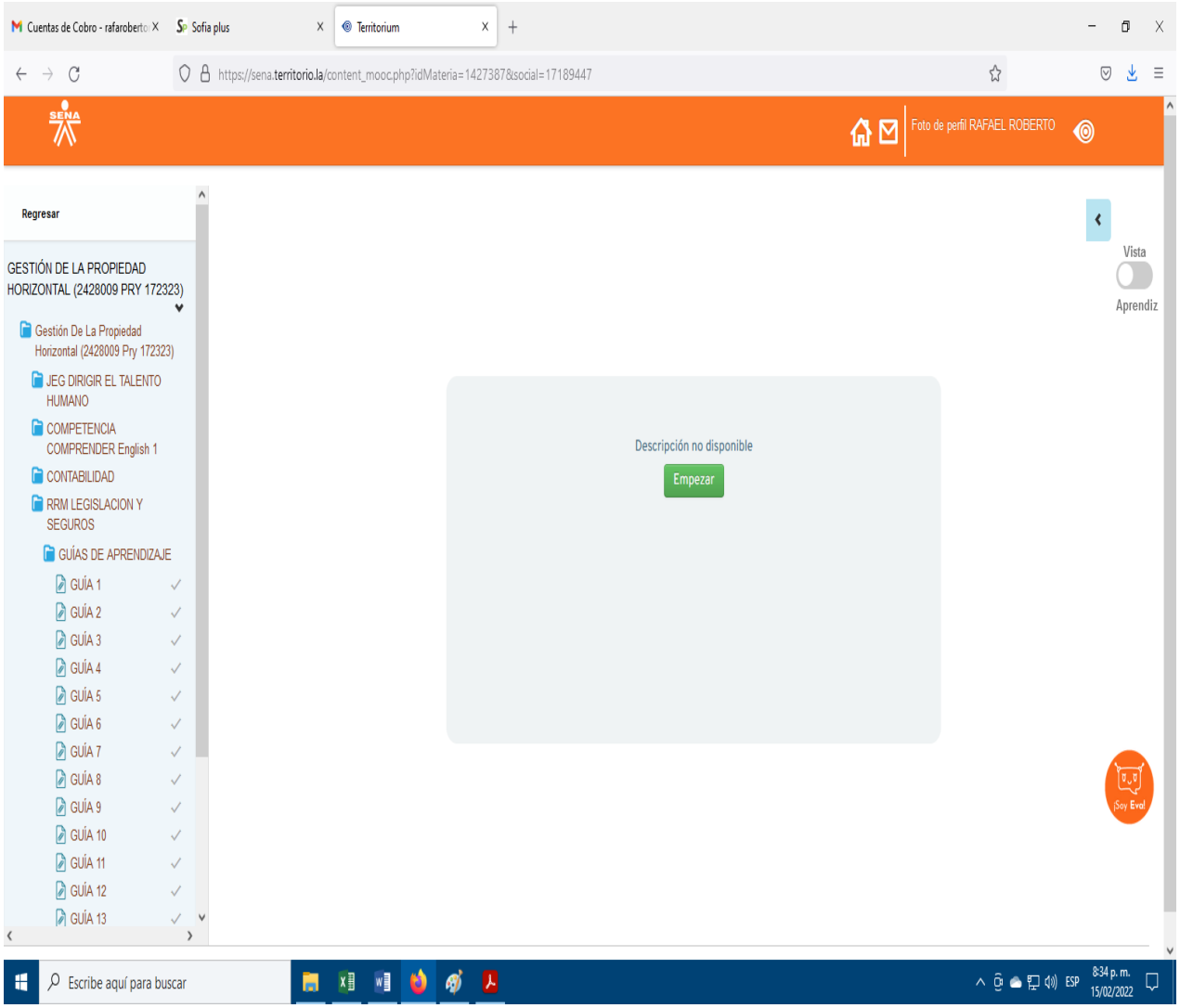
ESP 11:52 a. m. 12/05/2022

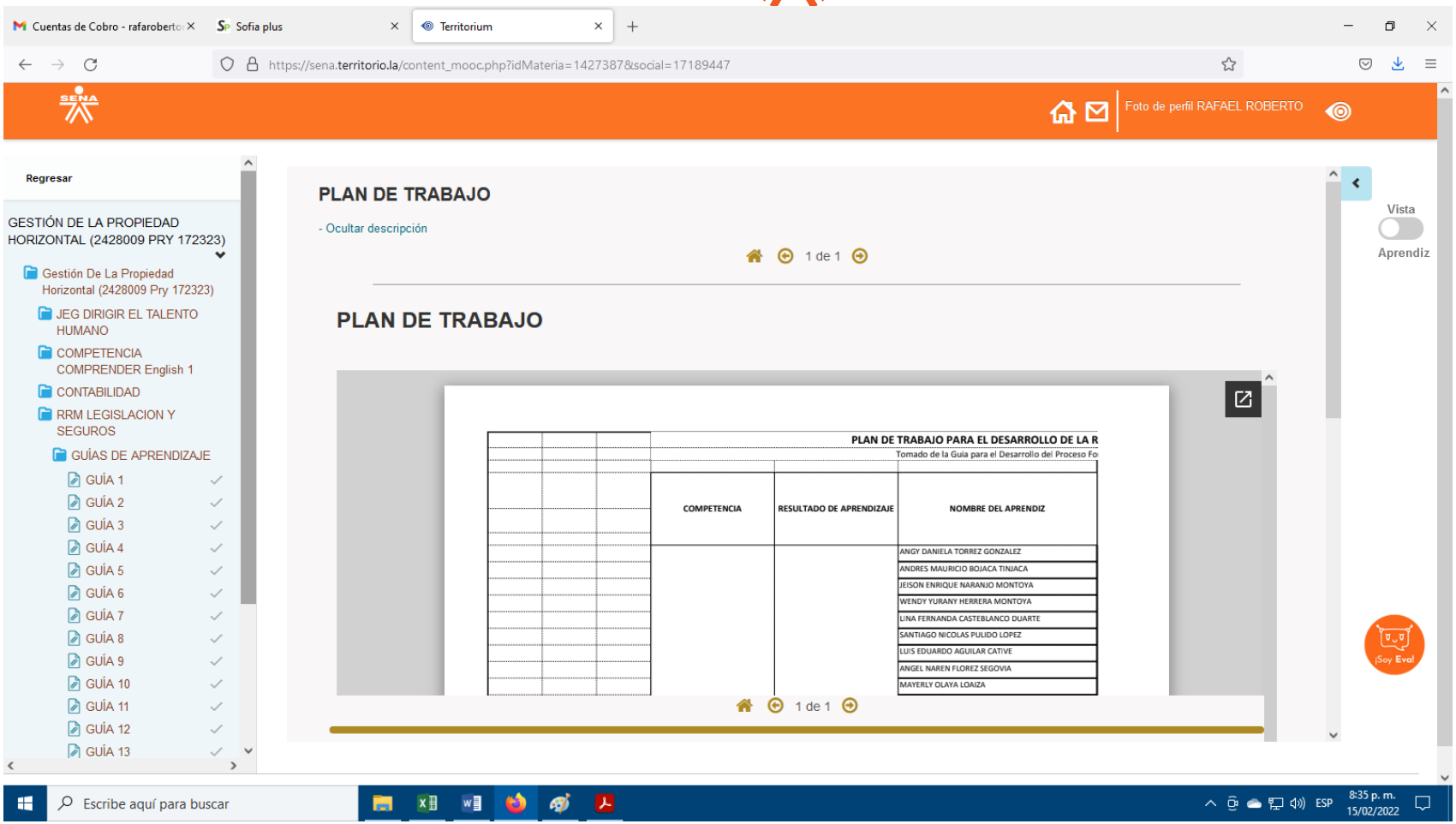
JAIRO CORTES PERDOMO

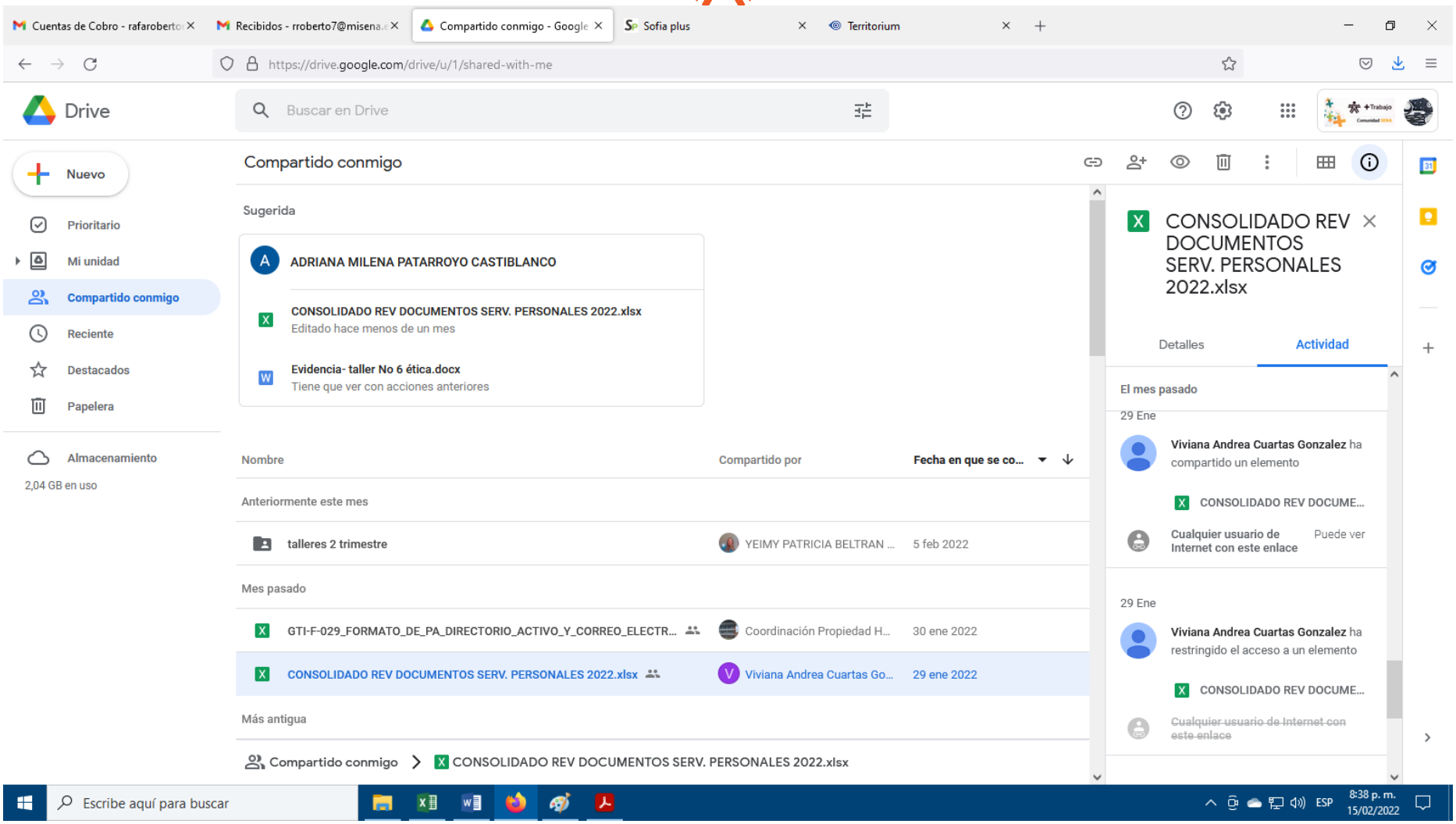



Notificación de deserción y Reg
Pago Seguridad Social SIMPLE
WhatsApp
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
Territorium
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es_419#search/garfield98745%40misena.edu.co/KtbxLwgdhFZzDWcbKBCxgdppCtDTNRDlDq
70%
Gmail
garfield98745@misena.edu.co
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
ETIQUETAS
[Gmail]
recibidos
2 de 4
Notificación de deserción y Registro de Inasistencias
RAFAEL ROBERTO MONROY <rroberto7@misena.edu.co>
para garfield98745
dom, 27 mar, 16:43
Respetado(a) aprendiz buenas noches,
EL presente es para informarle que una vez se ha hecho la verificación de asistencia a formación durante el primer semestre de la carrera Tecnología en Gestión de Propiedad Horizontal del SENA en donde usted esta inscrito en la ficha # 2428009, se ha corroborado que usted no regreso a dicha formación iniciando el presente trimestre, razón por la cual y de acuerdo al Reglamento del aprendiz SENA, usted se encuentran inmerso en la sanción prevista en el artículo 22 de dicho reglamento en la competencia de Legislación y Seguros en la cual soy el instructor.
"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.
Es mi deber informarles, que deben diligenciar la novedad en el aplicativo Sofía Plus solicitando el retiro definitivo sí es su deseo, pero como estamos en situación sanitaria Covid-19 puede radicar la novedad a través del siguiente correo electrónico habilitado por la entidad SENA.
servicioalciudadano@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
11:52 a. m.
12/05/2022

REPORTE PORTAFOLIO INSTRUCTOR TERRITORIUM
FICHA 2428009




Cuentas de Cobro - rafaroberto
Sofia plus
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1427387&social=17189447
Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
Regresar
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323)
JEG DIRIGIR EL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA COMPRENDER English 1
CONTABILIDAD
RRM LEGISLACION Y SEGUROS
GUÍAS DE APRENDIZAJE
GUÍA 1
GUÍA 2
GUÍA 3
GUÍA 4
GUÍA 5
GUÍA 6
GUÍA 7
GUÍA 8
GUÍA 9
GUÍA 10
GUÍA 11
GUÍA 12
GUÍA 13
PLAN DE TRABAJO
- Ocultar descripción
1 de 1
PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA R
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Fo
COMPETENCIA
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL APRENDIZ
ANGY DANIELA TORREZ GONZALEZ
ANDRES MAURICIO BOJACA TINJACA
JEISON ENRIQUE NARANJO MONTOYA
WENDY YURANY HERRERA MONTOYA
LINA FERNANDA CASTEBLANCO DUARTE
SANTIAGO NICOLAS PULIDO LOPEZ
LUIS EDUARDO AGUILAR CATIVE
ANGEL NAREN FLOREZ SEGOVIA
MAYERLY OLAYA LOAIZA
1 de 1
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
8:35 p. m.
15/02/2022


Cuentas de Cobro - rafaroberto
Recibidos - rroberto7@misena.e
Compartido conmigo - Google
Sofia plus
Territorium
https://drive.google.com/drive/u/1/shared-with-me
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,04 GB en uso
Compartido conmigo
Sugerida
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CONSOLIDADO REV DOCUMENTOS SERV. PERSONALES 2022.xlsx
Editado hace menos de un mes
Evidencia- taller No 6 ética.docx
Tiene que ver con acciones anteriores
Nombre
Compartido por
Fecha en que se co...
Anteriormente este mes
talleres 2 trimestre
YEIMY PATRICIA BELTRAN ...
5 feb 2022
Mes pasado
GTI-F-029_FORMATO_DE_PA_DIRECTORIO_ACTIVO_Y_CORREO_ELECTR...
Coordinación Propiedad H...
30 ene 2022
CONSOLIDADO REV DOCUMENTOS SERV. PERSONALES 2022.xlsx
Viviana Andrea Cuartas Go...
29 ene 2022
Más antigua
Compartido conmigo > CONSOLIDADO REV DOCUMENTOS SERV. PERSONALES 2022.xlsx
CONSOLIDADO REV DOCUMENTOS SERV. PERSONALES 2022.xlsx
Detalles
Actividad
El mes pasado
29 Ene
Viviana Andrea Cuartas Gonzalez ha compartido un elemento
CONSOLIDADO REV DOCUME...
Cualquier usuario de Internet con este enlace
Puede ver
29 Ene
Viviana Andrea Cuartas Gonzalez ha restringido el acceso a un elemento
CONSOLIDADO REV DOCUME...
Cualquier usuario de Internet con este enlace
Escribe aquí para buscar
ESP
8:38 p. m.
15/02/2022

INASISTENCIAS APRENDICES FICHA 2498320

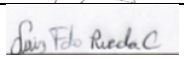
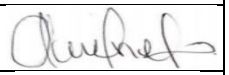
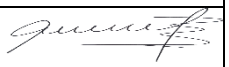
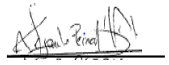
En esta ficha los aprendices que están inscritos han asistido a formación presencial.

INASISTENCIAS APRENDICES FICHA 2498337

En esta ficha los aprendices que están inscritos han asistido a formación presencial.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 029-2022 DEL DÍA 01 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2397672 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Adriana Milena Patarroyo	52747207		x		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo7@misena.edu	3057501150	X	
4.	Ciro Antonio Calderón	79275666		x		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	3134003077	x	
5.	Carlos Julio Trujillo			x		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlostrujillo7172@hotmail.com			
6.	Luis Fernando Rueda	79948135		x		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lufruedaco@misena.edu.co	3053714239		
7.	Jenny Andrea Prieto				Vocero Principal jornada noche	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Japrieto504@misena.edu.co	3152278217		
8.	Eva Manuela Roncancio Ruiz	1018506211		x	Profesional de Bienestar	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	emroncancio@sena.edu.co	3012437675	SI	
9.	Dumar Beltrán				Vocero suplente jornada noche	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dumarbel@hotmail.com.co	3015871870		
10	Rafael Roberto M	79621917		x	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rroberto7@misena.edu.co	5461600		
11	Julio Alejandro Bernal Farietta	80865005			Vocero Principal jornada noche	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jabernal500@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 029 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – FICHA 2397672 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 01 de abril de 2022**	**HORA INICIO:** **8:15 pm**	**HORA FIN:** **8:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.** Unirme con Google Meet meet.google.com/bfe-uqdd-vge COMITE SEGUIMIENTO Y CONTROL FICHA 2397672 Viernes, 1 de abril · 8:15 – 8:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/bfe-uqdd-vge O marca el: (US) +1 513-536-8136 PIN: 789 708 403#	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2397672 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2397672 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Rafael Roberto M. de ficha No 2397672, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2397672
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	16
Cantidad de aprendices en formación	15

Instructor líder de grupo	Rafael Roberto
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Milena Adriana Patarroyo Carlos Julio Trujillo Luis Fernando Rueda Ciro Calderón

2. Gestión.

RAFAEL ROBERTO M **Relación de competencias orientadas:** COMPETENCIA: 33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. **Resultado de aprendizaje a evaluar** Contratar los bienes y servicios en los términos, condiciones y requerimientos de la propiedad horizontal, prácticas comerciales y normatividad vigente. ADRIANA MILENA PATARROYO **Relación de competencias orientadas: 210101005– Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.** **RAP**: Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño del puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización. Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización. CARLOS JULIO TRUJILLO **Relación de competencias orientadas: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **RAP**: Valores Éticos Universales FERNANDO RUEDA **Relación de competencias orientadas: 240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.** RAP: 277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	PLATAFORMAS UTILIZSAS EN FORMACIÓN. Google meet, Territorium, Sofia Plus Sofia Plus -Meet - Teams –Territorium Territorio: Actividades. Meet: Sesiones en Línea	Porcentaje de asistencia 16/15= 93.75% 15/15 = 100,00% 15/15/100% 16/25 = 68%

277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS CIRO CALDERON **Relación de competencias orientadas:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales **RAP:** Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.	Google meet, Territorium, Sofia Plus	15/16= 94%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor RAFAEL ROBERTO MONROY	
Competencia	Competencia 2276318-CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTES.
Resultado de aprendizaje a evaluar	CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

La ficha muestra interés por los temas tratados participan activamente, y continuarán en proceso de formación. Los aprendices que terminaron la formación durante el trimestre ya se encuentran inscritos en la plataforma SOFIA PLUS y los que se retiraron fueron notificados de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se ha dejado en claro a los actuales inscritos que la formación presencial puede retomarse en cualquier momento.
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Contratar Productos Y Servicios Para La Propiedad Horizontal De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigentes

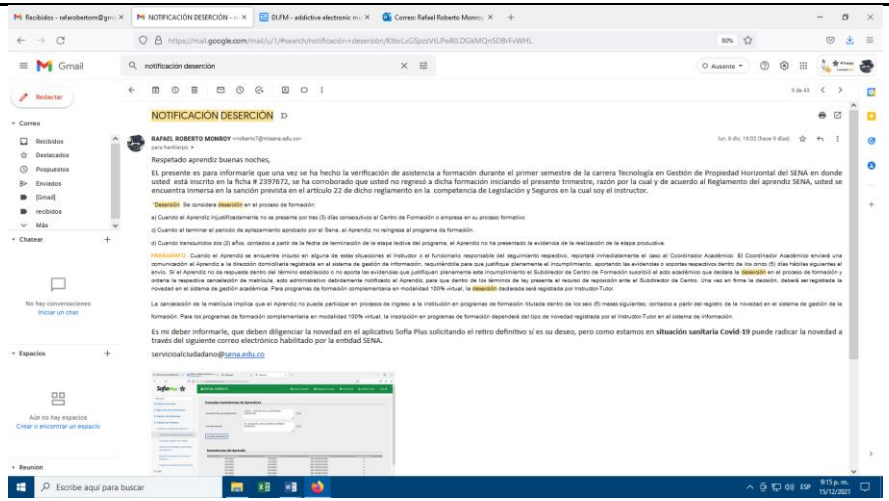
Nombre	**Apellidos**	**Juicio de evaluación**
MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	Aprobado

LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	Aprobado
EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	Aprobado
HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	Aprobado
JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	Aprobado
JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	Aprobado
CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	Aprobado
DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	Aprobado
MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	Aprobado
MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	Aprobado
JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	Aprobado
MONICA DANITZA	CARO PINZON	Aprobado
JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	Aprobado
JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	Aprobado
LAYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	Aprobado

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma.

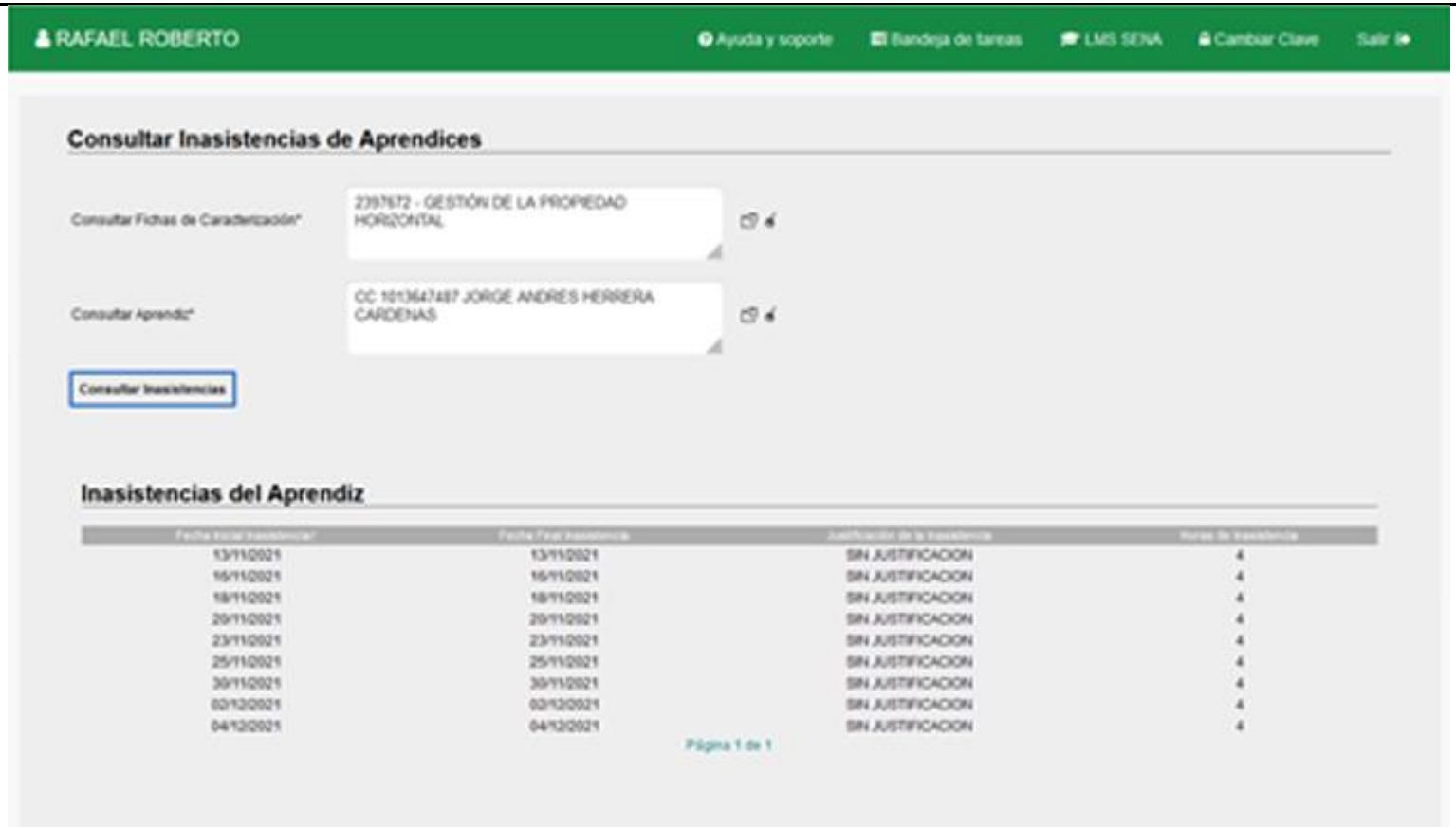
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JORGE ANDRES	HERRERA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JORGE ANDRES	HERRERA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARIA ESTHER CHAVEZ	Rendimiento académico
ANDREA PRIETO	Trabajo en equipo
JHON FREDY VALDERRAMA	Compromiso

Instructor ADRIANA MILENA PATARROYO

Competencia	210101005– Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño del puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización. · Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-prácticas semanales por medio de la plataforma TERRITORIUM -DRIVE, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajó mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET TEAMS, se publicó y envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicitó de manera formal la activación del correo institucional para una mejor conectividad y eficacia de los recursos tecnológicos.
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 15
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1 aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JORGE ANDRES	HERRERA CARDENAS	RETIRO VOLINTARIO

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2397672 - JORGE ANDRES HERRERA CARDENAS

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 13:37 (hace 0 minutos)
para hankferpo

JORGE ANDRES HERRERA CARDENAS
Ficha: 2397672

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días de febrero 8,15,22; 1,8,15,22, 29 de marzo de 2022. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005- **DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

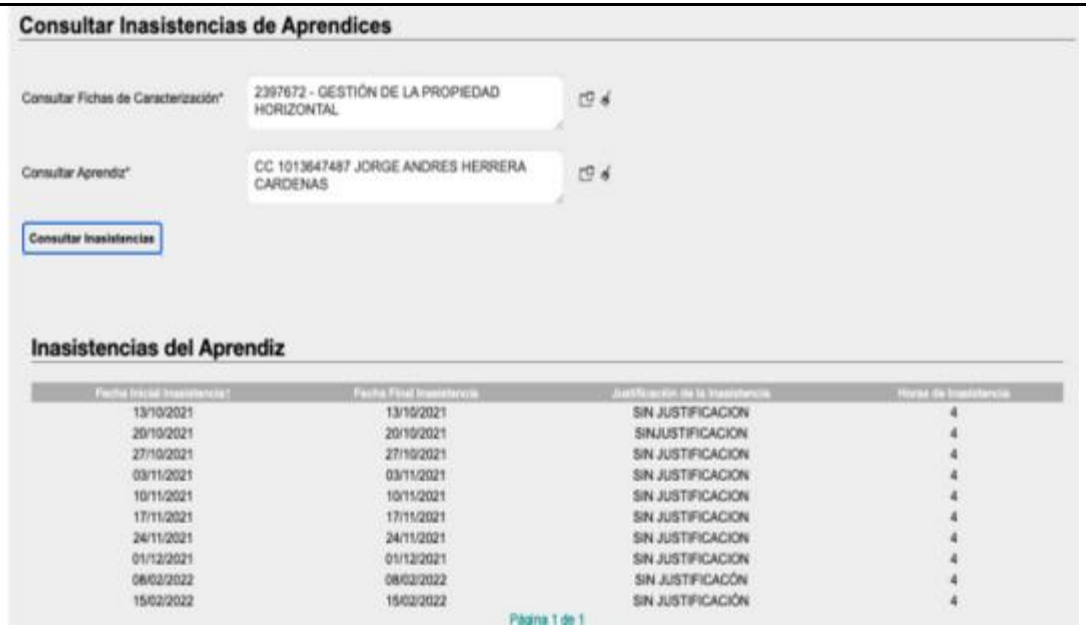
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JORGE ANDRES	HERRERA CARDENAS	RETIRO VOLINTARIO



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1013647487 JORGE ANDRES HERRERA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/10/2021	13/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/10/2021	20/10/2021	SINJUSTIFICACION	4
27/10/2021	27/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
03/11/2021	03/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
10/11/2021	10/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
17/11/2021	17/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
24/11/2021	24/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
01/12/2021	01/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACÓN	4
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
JHON VALDERRAMA	Rendimiento académico
ANDREA PRIETO	Trabajo en equipo
CARLOS DEVIA	Compromiso

Registro de evidencias de inasistencias y correos

Instructor CARLOS JULIO TRUJILLO	
Competencia	:Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

ASPECTOS GENERALES
El grupo es una ficha muy buena, activa, cumplidora de todas las actividades académicas, comprometida, identificada con la competencia del perfil de ética y comunicación, logrando una muy buena interacción entre todos los integrantes del grupo en términos generales es muy buen grupo.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 15
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: aplazados: trasladados: cancelados: NO HAY.

Temas Vistos en Clase:

1. Que es Ética

2. Proyecto de Vida

3. Reglamento del Aprendiz

4. Debido Proceso

5. Principios y Valores Éticos Universales

6. Elementos de la Comunicación

7. Comunicación Asertiva

8. Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos

9. Comité de Convivencia

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	APROBADO
1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	APROBADO
17653813	CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	APROBADO
53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	APROBADO
1024498022	LEIDY JOHANNA	PALLARES NIETO	APROBADO
1030649215	HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	APROBADO
51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	APROBADO
1073247447	JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	APROBADO
1024466400	EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	APROBADO
51997495	MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	APROBADO
1016085654	LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	APROBADO
52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	APROBADO
3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	APROBADO
80164692	JOHN FREDY	VALDERRAMA USMA	APROBADO

80217439 JUAN CARLOS PIZA BECERRA APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LEIDY JOHANNA PALLARES NIETO	Rendimiento académico
JENNY ANDREA PRIETO RINCON	Trabajo en equipo
DUMAR EDGAR BELTRAN BAQUERO	Compromiso

Instructor LUIS FERNANDO RUEDA	
Competencia	240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas
Resultado de aprendizaje a evaluar	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO. 277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1 aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia. 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

C.C 1013647487 JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA 7-mar 14-mar 28-mar

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ	Rendimiento académico
MARIA ESTER CHAVEZ SAENZ	Trabajo en equipo
LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO	Compromiso

Instructor CIRO CALDERON	
Competencia	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Resultado de aprendizaje a evaluar	Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización. •

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:
Las sesiones sincrónicas se realizan por medio de la plataforma Classroom la cual tiene integrado la funcionalidad de Meet, para el desarrollo de cada una de las sesiones los aprendices ingresan por medio del correo @misena.co
Las actividades desarrolladas en la competencia se registran en la plataforma territorium de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción.

La ficha cumplió con todos sus compromisos y evidencias mostrando interés en los temas tratados y haciendo muy buena labor de trabajo en equipo

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Nombre	**Apellidos**	Estado
MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	Aprobado
LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	Aprobado
EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	Aprobado
LEYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	Aprobado
HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	Aprobado
JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	Aprobado

JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	Aprobado
CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	Aprobado
DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	Aprobado
MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	Aprobado
MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	Aprobado
JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	Aprobado
MONICA DANITZA	CARO PINZON	Aprobado
JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	Aprobado
JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	Aprobado

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
NO APLICA		

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARIA ESTHER CHAVEZ	Rendimiento académico
ANDREA PRIETO	Trabajo en equipo
JHON FREDY VALDERRAMA	Compromiso

4. Informe por parte del vocero principal ANDREA PRIETO, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento: Manifiesta complicaciones con la competencia de inglés ya que la mayoría de edad de los aprendices se les complica la competencia por la pedagogía por parte de quien la imparte.

4.1. Dumar Beltrán– vocero suplente de la ficha: Agradecimiento a la entidad SENA, informa la complicación con la competencia de inglés por parte de los aprendices, y manifiesta la complicación con la pedagogía del instructor que imparte la competencia de inglés.

4.2 **Julio Alejandro Bernal Farietta– Representante de aprendices:** Felicita a la ficha por estar unidos, comenta la inconformidad de los aprendices con respecto a la competencia de inglés y les manifiesta que deben estar con la intención de investigar y tomar curso complementario de inglés.

4.3 Manuela Roncancio– Representante de bienestar al aprendiz: Manifiesta que es una buena ficha, los motiva, los invita a que acudan a bienestar del aprendiz para colaborarles. Felicita a la vocera del grupo, cuestiona sobre el debido proceso para con la competencia de inglés.

4.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: Manifiesta, con el instructor de inglés se están trabajando en estrategias desde bilingüismo, se debe utilizar el debido proceso con situaciones de la competencia de inglés, recomienda tomar cursos complementarios de inglés e informa la programación para el siguiente trimestre.

4.5 Nuevamente manifiesta la **vocera** de la ficha que si se utilizó el debido proceso, y pregunta sobre el regreso a la prespecialidad. La coordinadora contesta que ellos como ficha regresaran de manera alterna.

5. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

6. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARIA ESTHER CHAVEZ/MARTHA CORREDOR	Rendimiento académico

ANDREA PRIETO	Trabajo en equipo
JHON FREDY VALDERRAMA/LADY PALLARES	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

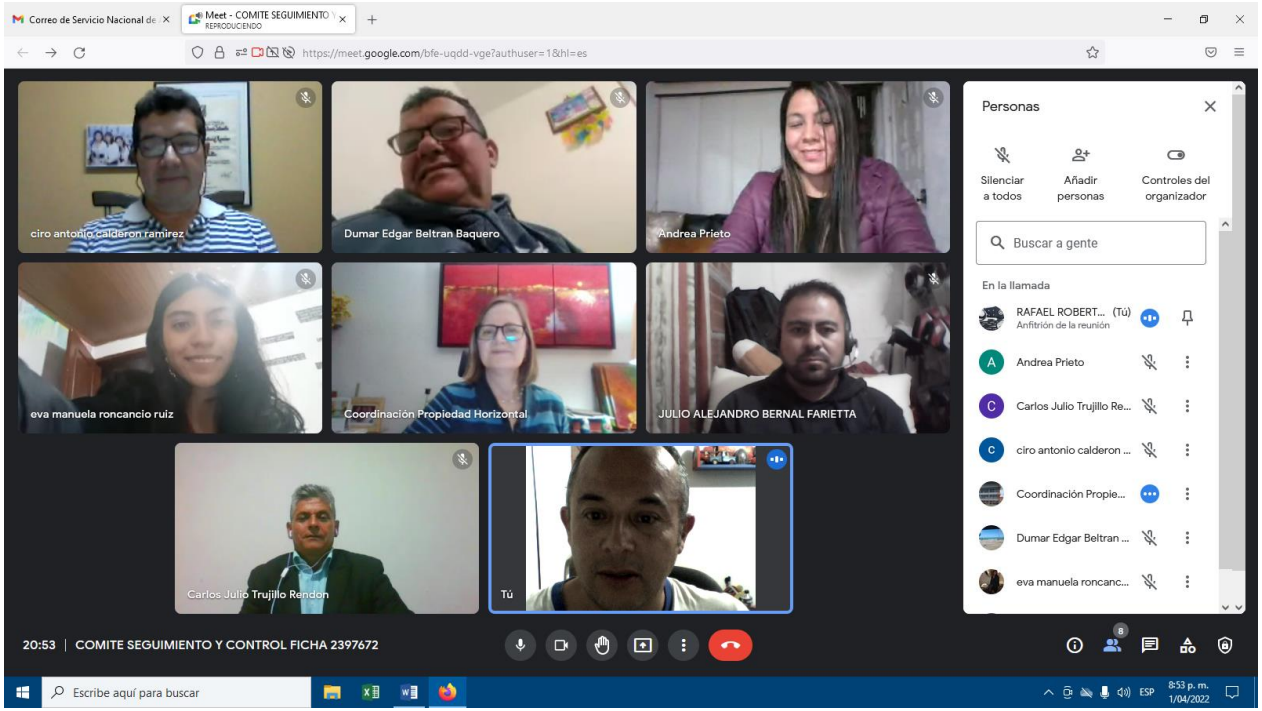
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices:	Líder de ficha. Coordinación académica	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ ACADEMICO

Unirme con Google Meet
meet.google.com/bfe-uqdd-vge
COMITE SEGUIMIENTO Y CONTROL FICHA 2397672
Viernes, 1 de abril · 8:15 – 8:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/bfe-uqdd-vge
O marca el: (US) +1 513-536-8136 PIN: 789 708 403#

RAFAEL ROBERTO MONROY
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 12 de Abril del 2022

Asunto: PREMIACION

Cuadro de Honor



Apreciados aprendices,

Quiero felicitar muy especialmente y resaltar el esfuerzo y dedicación de los aprendices que realizaron y aprobaron la totalidad de las actividades propuestas para alcanzar el resultado de aprendizaje Contratarlos bienes y servicios en los términos, condiciones y requerimientos de la propiedad horizontal, practicas comerciales y normatividad vigente. Son ellos:

MARIA CHAVEZ
Rendimiento academico.
FREDY VALDERRAMA
Compromiso

ANDREA PRIETO
Trabajo en equipo.

Cordial saludo,

RAFAEL ROBERTO MONROY - Instructor

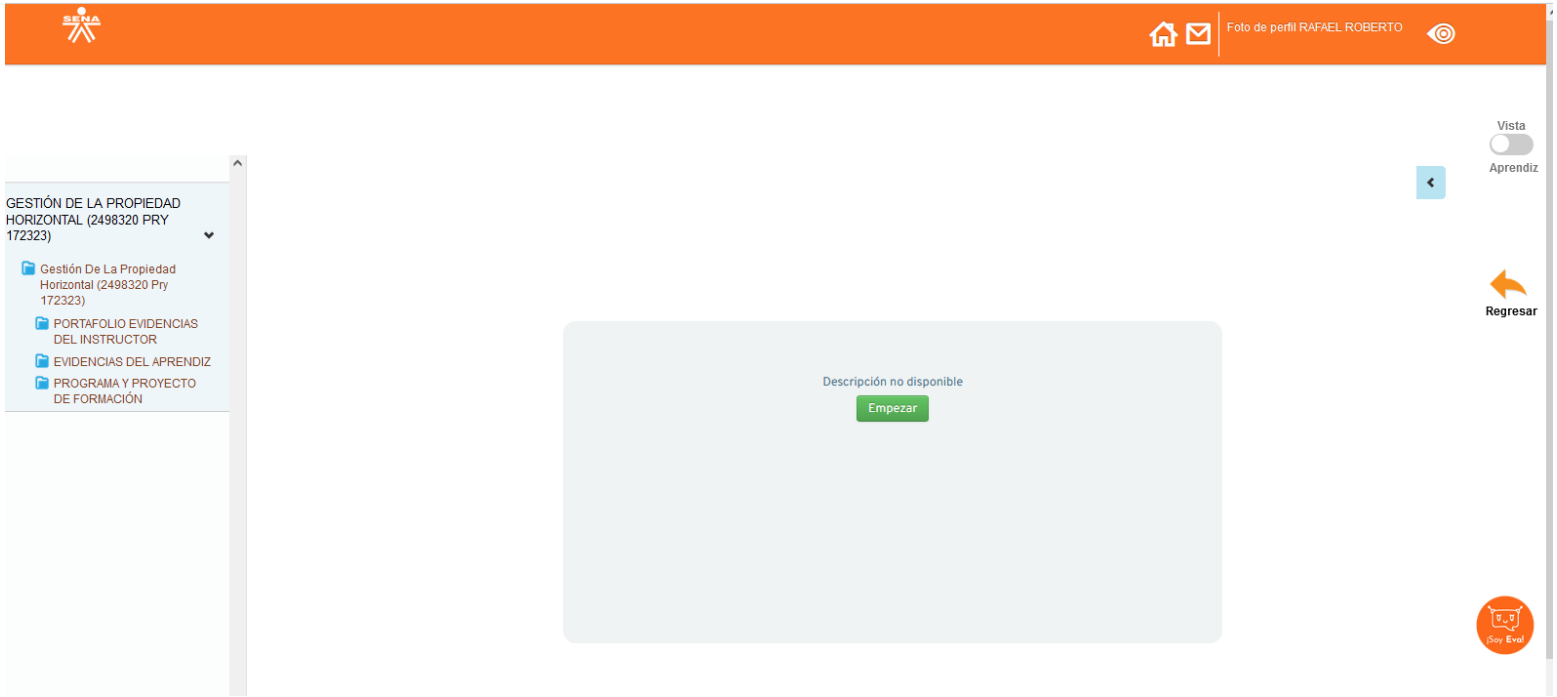
rroberto7@sena.edu.co

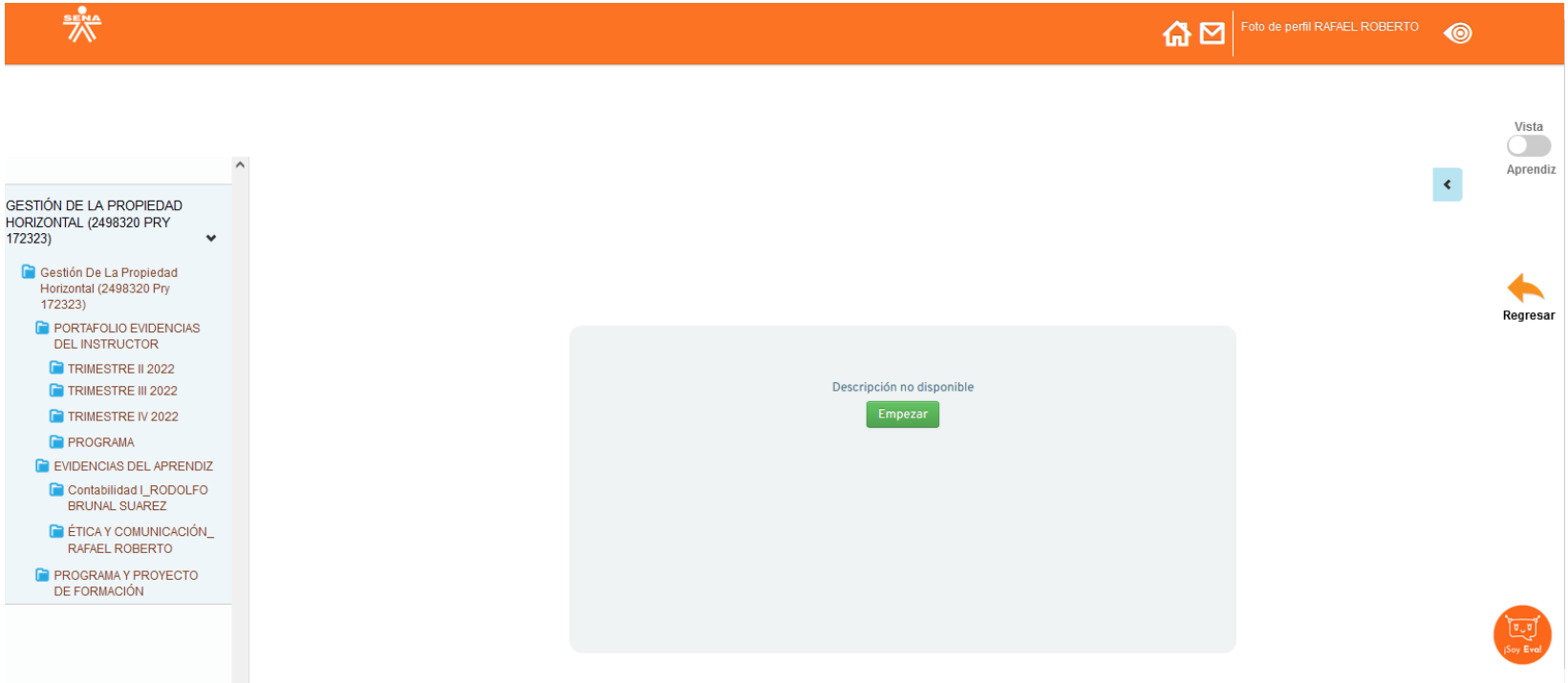
"Practica lo que predicas." (TESTAMENT)

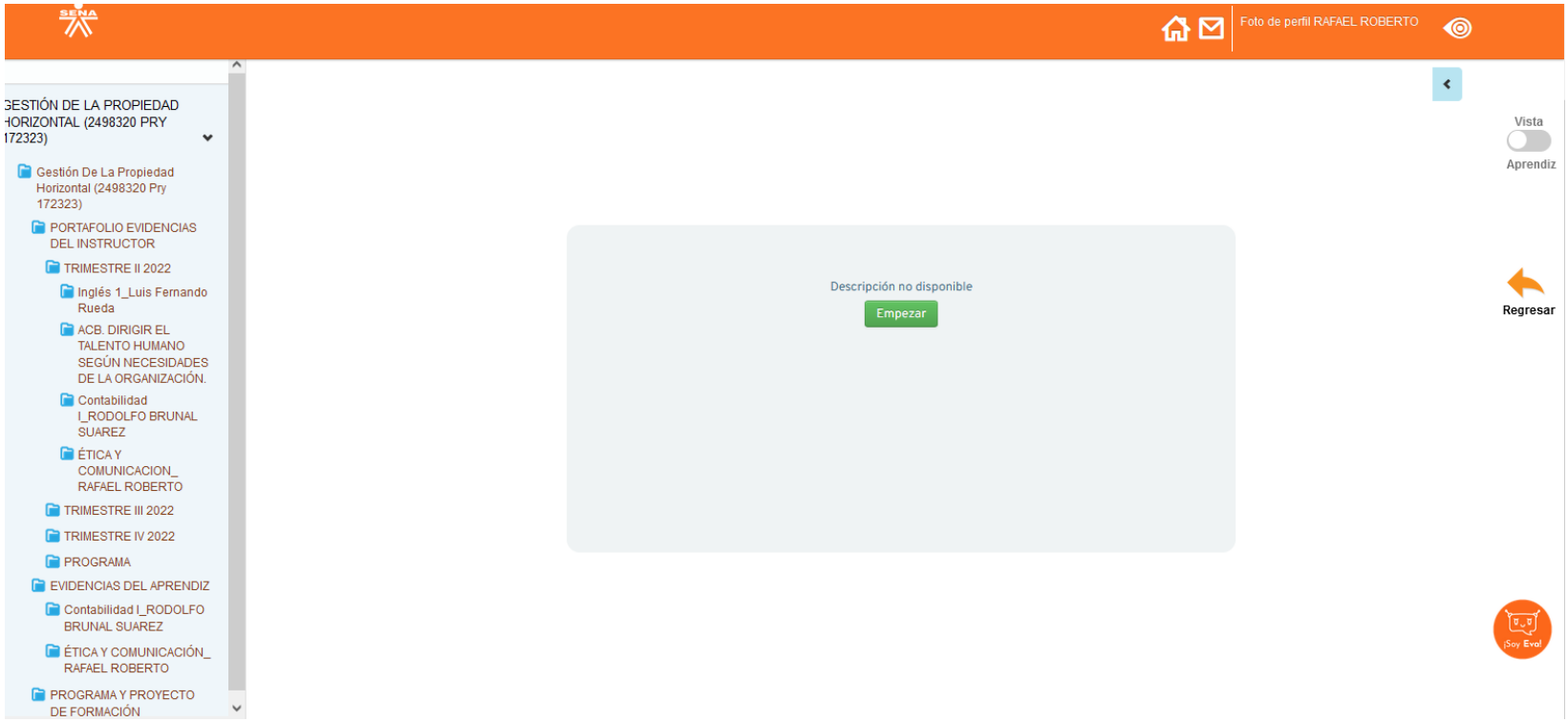
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

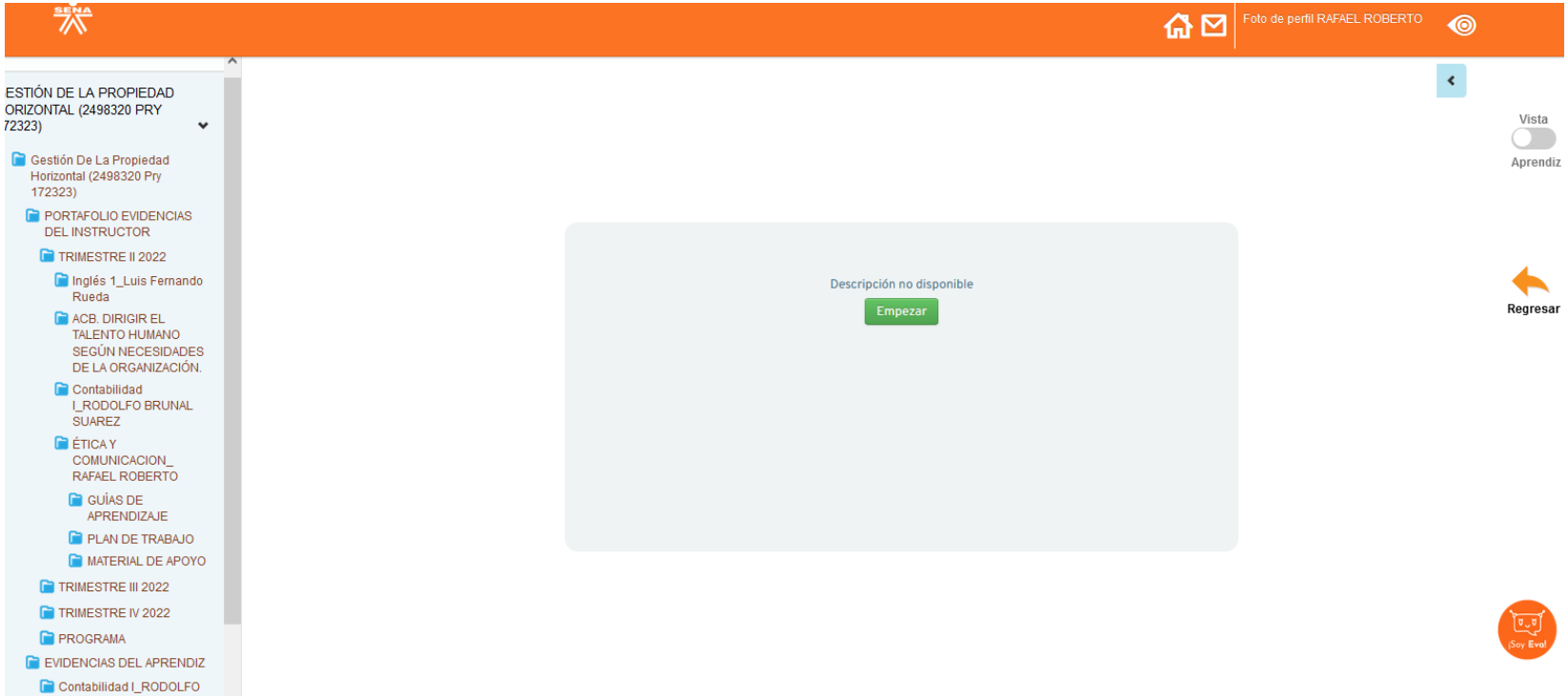
REPORTE TERRITORIUM PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2022

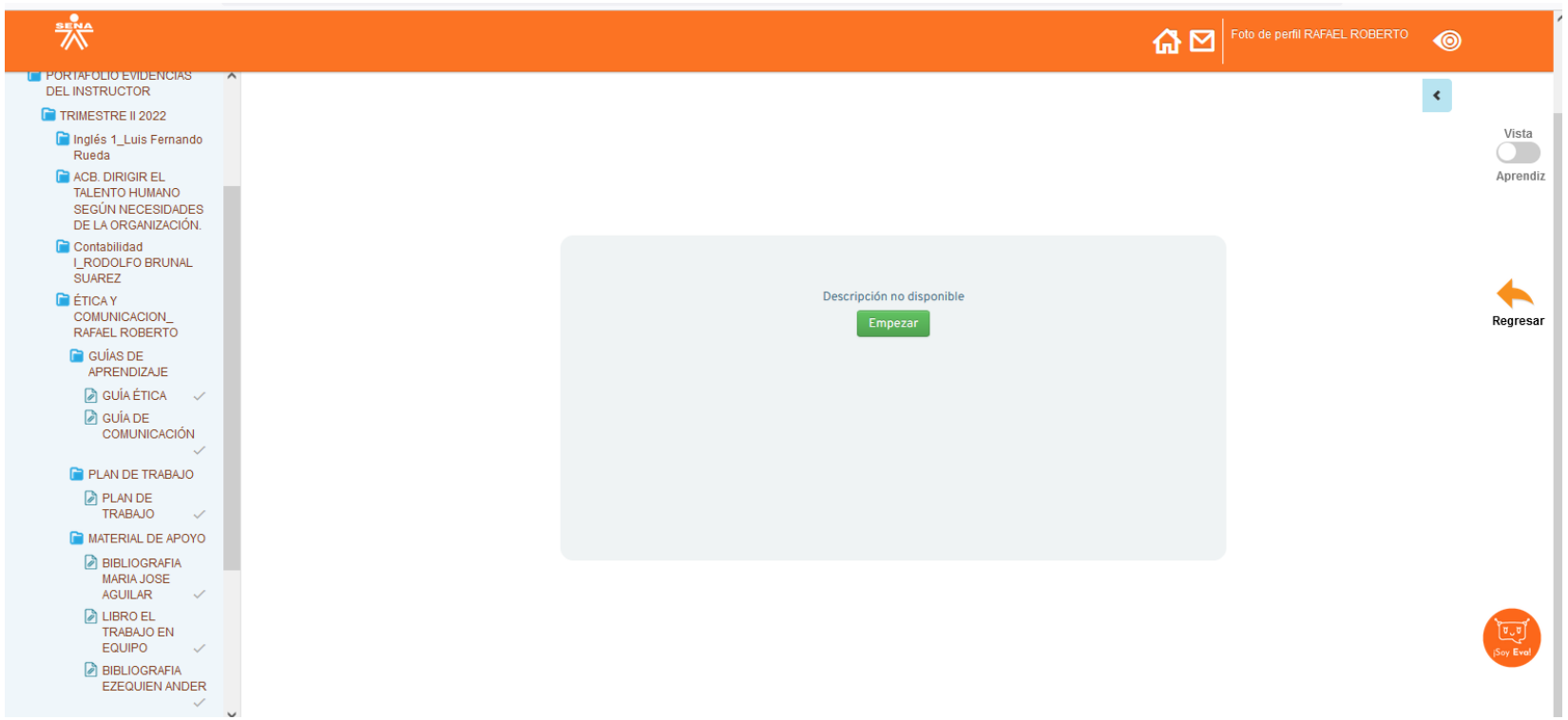
FICHA 2498320 – JEFE DE GRUPO-




Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
Vista
Aprendiz
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323)
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE II 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
ÉTICA Y COMUNICACIÓN_ RAFAEL ROBERTO
PROGRAMA Y PROYECTO DE FORMACIÓN
Regresar
Descripción no disponible
Empezar

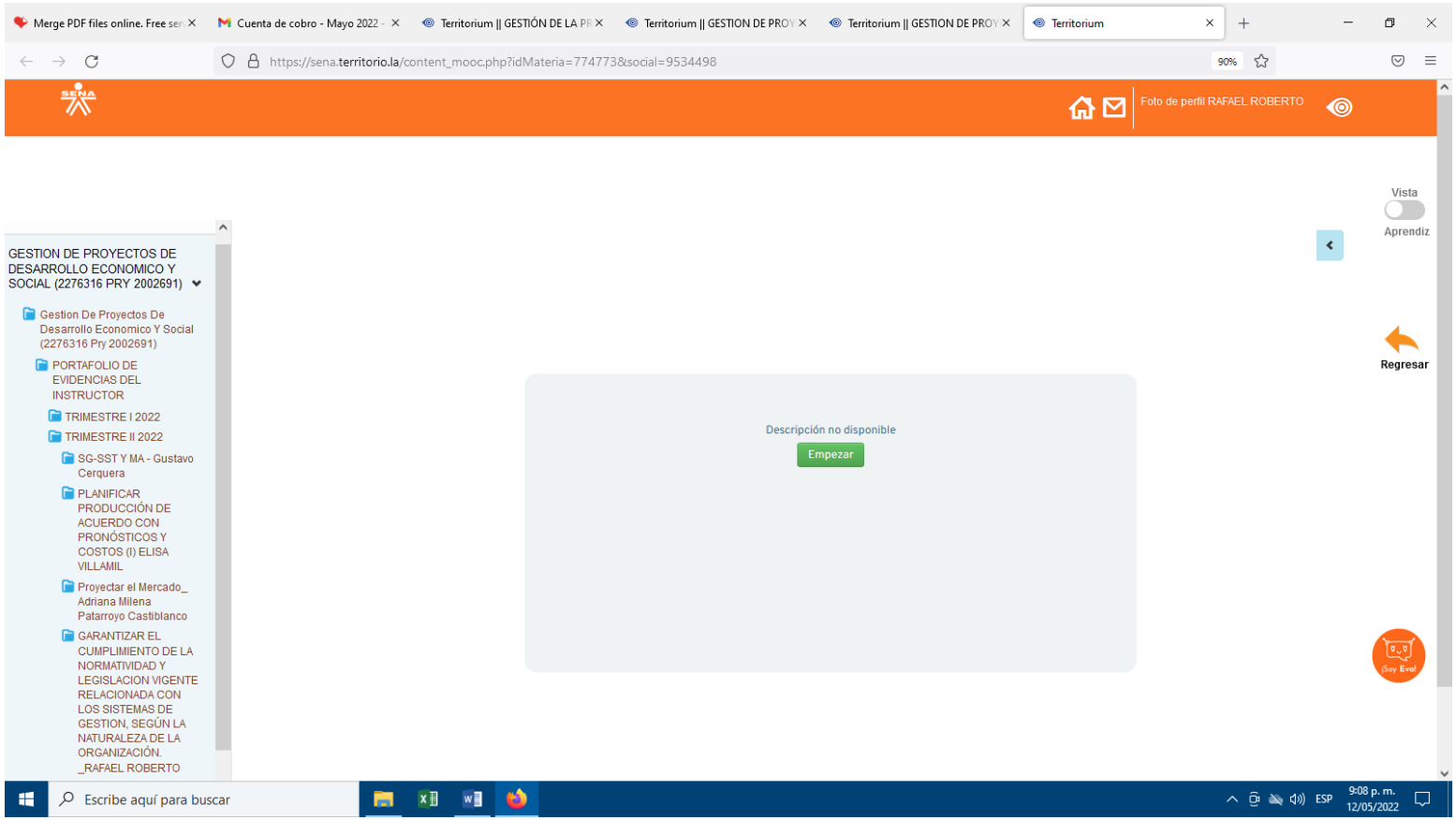

Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323)
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE II 2022
Inglés 1_Luis Fernando Rueda
ACB. DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
ÉTICA Y COMUNICACION_ RAFAEL ROBERTO
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
ÉTICA Y COMUNICACIÓN_ RAFAEL ROBERTO
PROGRAMA Y PROYECTO DE FORMACIÓN
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
¡Soy Eval

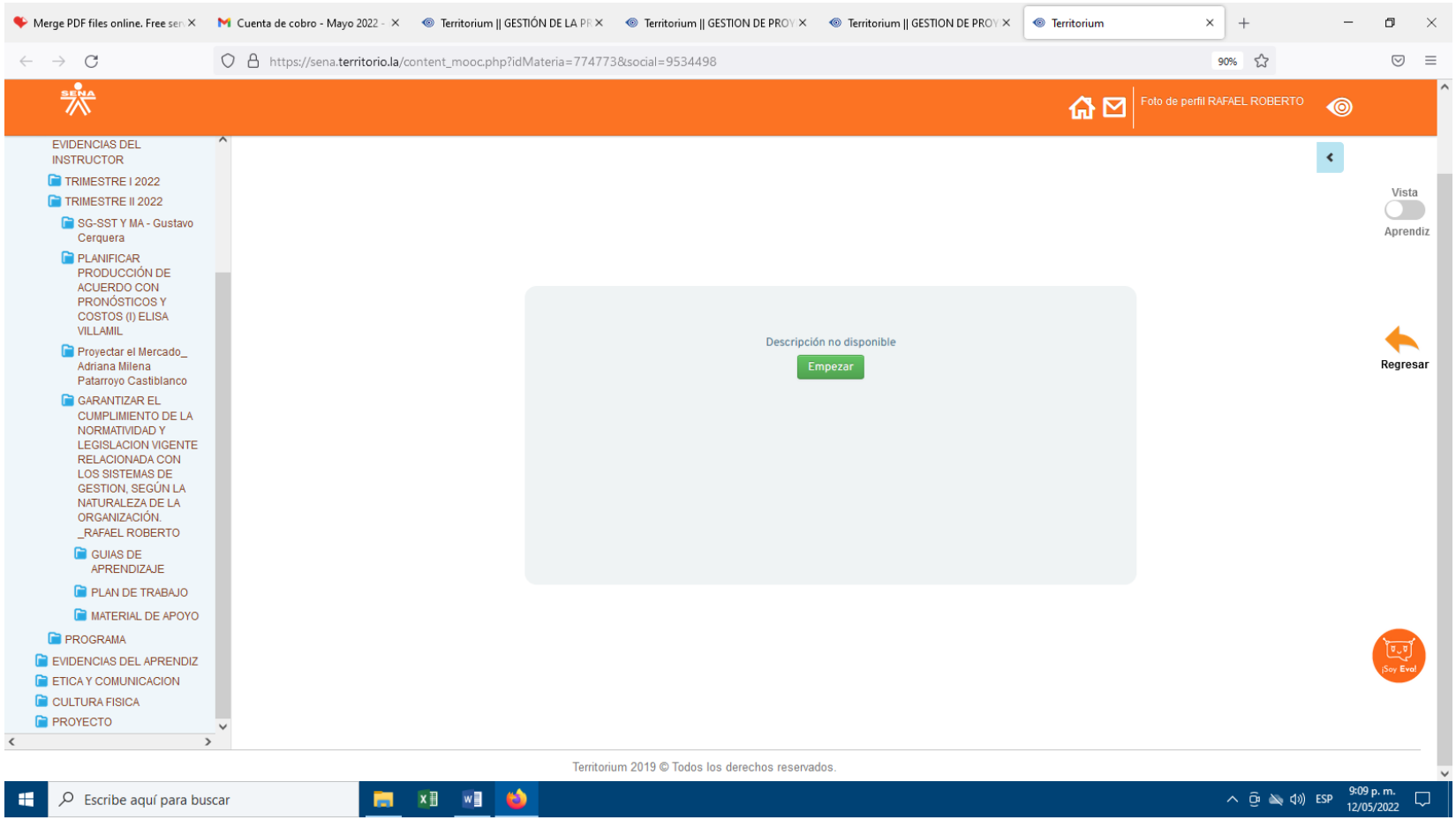

Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
ESTIÓN DE LA PROPIEDAD
ORIZONTAL (2498320 PRY
72323)
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323)
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE II 2022
Inglés 1_Luis Fernando Rueda
ACB. DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
ÉTICA Y COMUNICACION_ RAFAEL ROBERTO
GUÍAS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO
MATERIAL DE APOYO
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Contabilidad I_RODOLFO
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
¡Soy Eva!


Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE II 2022
Inglés 1_Luis Fernando Rueda
ACB. DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
ÉTICA Y COMUNICACION_ RAFAEL ROBERTO
GUÍAS DE APRENDIZAJE
GUÍA ÉTICA
GUÍA DE COMUNICACIÓN
PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO
MATERIAL DE APOYO
BIBLIOGRAFIA MARIA JOSE AGUILAR
LIBRO EL TRABAJO EN EQUIPO
BIBLIOGRAFIA EZEQUIEN ANDER
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar

REPORTE TERRITORIUM PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2022

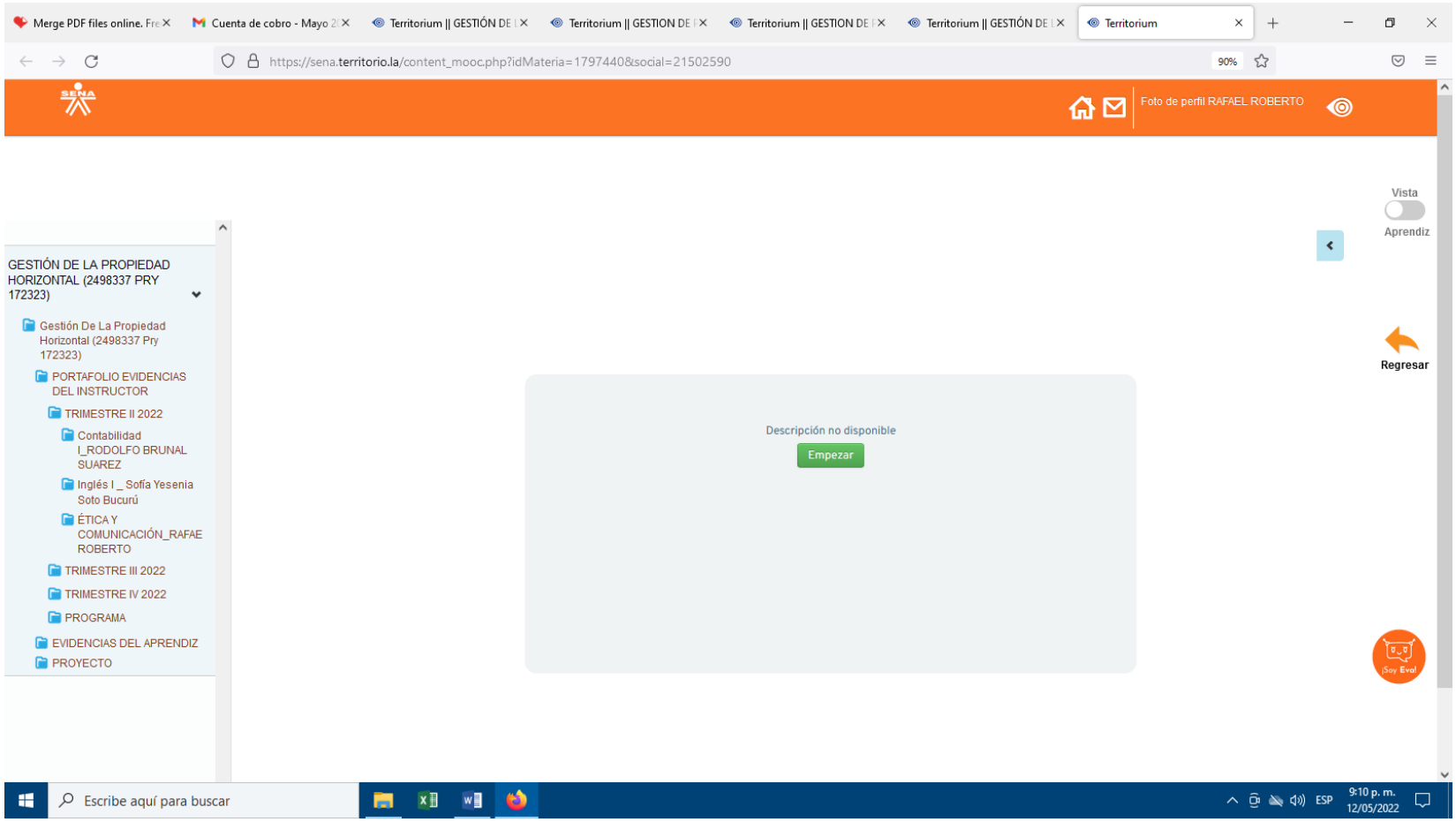
FICHA 2276316

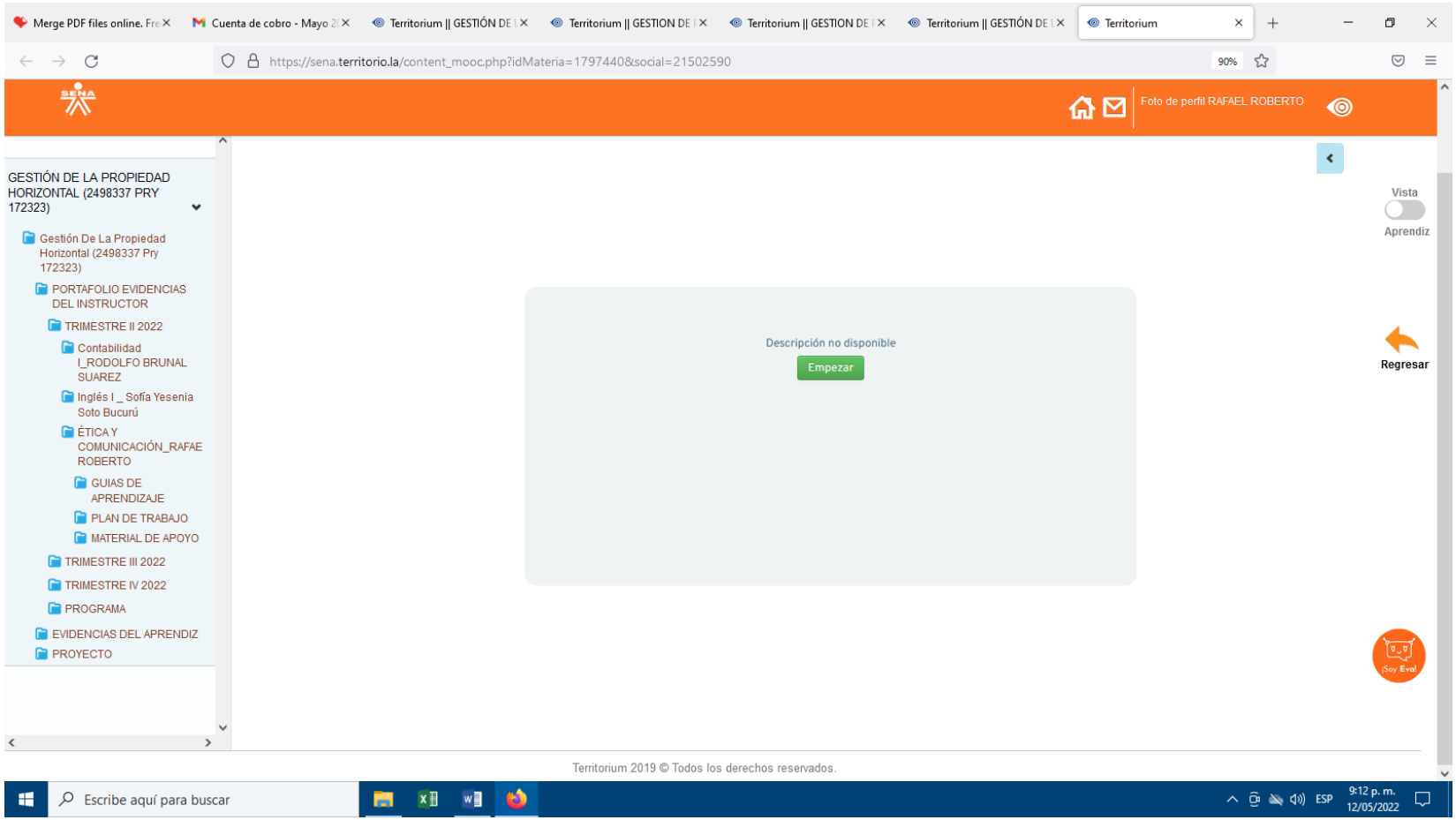



Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=774773&social=9534498
Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE I 2022
TRIMESTRE II 2022
SG-SST Y MA - Gustavo Cerquera
PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (I) ELISA VILLAMIL
Proyectar el Mercado_ Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTION, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. _RAFAEL ROBERTO
GUIAS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO
MATERIAL DE APOYO
PROGRAMA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
ETICA Y COMUNICACION
CULTURA FISICA
PROYECTO
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:09 p. m.
12/05/2022

REPORTE TERRITORIUM PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2022

FICHA 2498337




Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1797440&social=21502590
Foto de perfil RAFAEL ROBERTO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323)
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
TRIMESTRE II 2022
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
Inglés I _ Sofía Yesenia Soto Bucurú
ÉTICA Y COMUNICACIÓN_RAFAE ROBERTO
GUIAS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO
MATERIAL DE APOYO
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
PROYECTO
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
¡Soy Eval
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 p. m.
12/05/2022

REPORTES JUICIOS DE EVALUACION SOFIA PLUS FICHA 2428009:

En esta ficha se evaluarán los aprendices en la competencia de Legislación y Seguros una vez se finalice el semestre.

REPORTES JUICIOS DE EVALUACION SOFIA PLUS FICHA 2276316:

En esta ficha se evaluarán los aprendices en la competencia de Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización una vez se finalice el trimestre.

REPORTES JUICIOS DE EVALUACION SOFIA PLUS FICHA 2498320:

En esta ficha se evaluarán los aprendices en la competencia de Ética y Comunicación una vez se finalice el trimestre.

REPORTES JUICIOS DE EVALUACION SOFIA PLUS FICHA 2498337:

En esta ficha se evaluarán los aprendices en la competencia de Ética y Comunicación una vez se finalice el trimestre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2535387 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	109,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA