PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de mayo de 2022

Señor
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285888
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No No CO1.PCCNTR. 3285888 del año 2022

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación certificaciòn de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veintitres millones doscientos sesenta y cinco mil pesos ml. ($23.265.000). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor dos millones ciento quince mil pesos ml. ($2.115.000) cada uno.
.

Plazo: 11 meses**.** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, ASOCIADOS CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO GESTIÓN DEEVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIASLABORALES DEL SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro y cargue de la información y documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias	Recepcionar y revisar documentación de candidatos del proceso ECCL empresa Asobaliva,	carpeta física y digital, documentación del

	Laborales, en el Sistema de InformaciónDSNFT.	Natura, Fedegan Fundación. Parisienne, Artesanías III grupo	proceso de ECCL 2022
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		
3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, y el análisis de información resultante en las CERTIFICATONES, que incluyan al centro de formación.	Asistir a eventos de promoción y divulgación de la oferta de ECCL del centro CEDAGRO; Feria de oferta ECCL Malmabor (05/05/2022) evento Jardineros (16 de mayo) de abril)	listados de asistencia, evidencia fotográfica.
4	Apoyar a los evaluadores para propiciar objetividad y transparencia en la recolección de las evidencias.	Apoyar la custodia y confidencialidad de los procesos de ECCL	Custodia de las carpetas del proceso ECCL
5	Apoyar, cuando se requiera, al dinamizador de ECCL del centro de formación y a los evaluadores en el registro y cargue de información, evidencias y emisión de juicios en el Sistema de Información DSNFT.	Registrar y realizar cargue de la información y documentación de los candidatos en el proces ECCL, formalizar las inscripciones de candidatos. Fedegan fundación, Metroreciclar, III grupo Artesanías, Asovaliba, Restrepo Gomez	Informe del aplicativo , carpetas de evidencias. Actas.
6	Apoyar el envío de información que se solicite desde la Dirección General o de otras instancias dentro o fuera del SENA, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad		
7	Apoyar en la organización, clasificación y archivo de la documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental que aplica a los centros de formación profesional	Archivar y organizar la documentación requerida en el proceso de ECCL recibidas por las organizaciones y candidatos para la certificación.	Carpeta digital, carpeta física de los documentos del proceso ECCL

8	Apoyar la elaboración de actas correspondientes a las reuniones realizadas sobre Evaluación y Certificación de Competencias Laborales y realizar el seguimiento a los compromisos registrados. Apoyar el trámite, elaboración y seguimiento de comunicaciones internas, externas y PQRSFD del centro de formación, referentes a la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Realizar actas de compromisos organizacionales, realizar seguimiento a los compromisos y actividades concertadas con las organizaciones y/o candidatos	Actas, correos electrónicos, comunicaciones, listado de asistencias, evidencia fotogràfica
10	Apoyar el seguimiento al desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, formulados en el centro de formación.	Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos de certificaciòn de competencias laborales del centro con las organizaciones y/o candidatos.	Visitas organizaciones, actas, listado de asistencia, evidencias fotográficas.
11	Apoyar en la preparación de la documentación en el orden requerido para la validación de las verificaciones.	Coordinar la entrega de papeleria y documentos actualizados requeridos en el proceso de ECCL	Entrega de documentación evaluadores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9433978422** de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:



Firma
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3285888 de 2022
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2022



Socialización e inducción ECCL Norma Jardinería (21/04/2022)



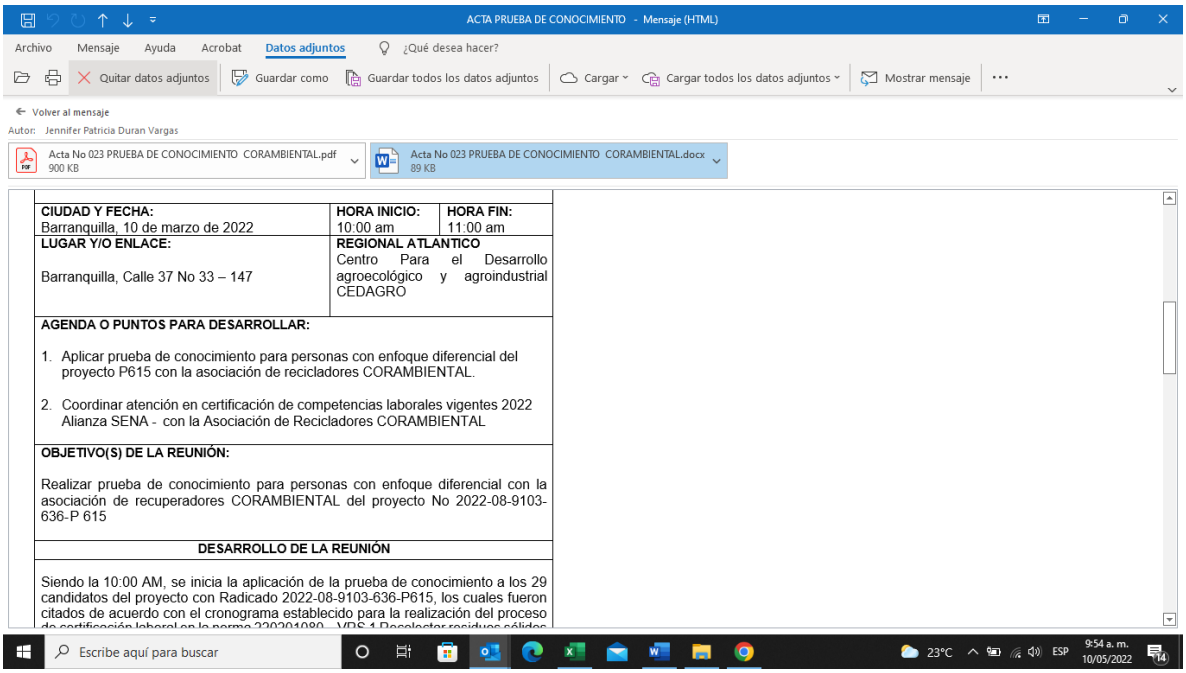
Socialización e inducción ECCL Norma Procesamiento de alimentos (02/05/2022)



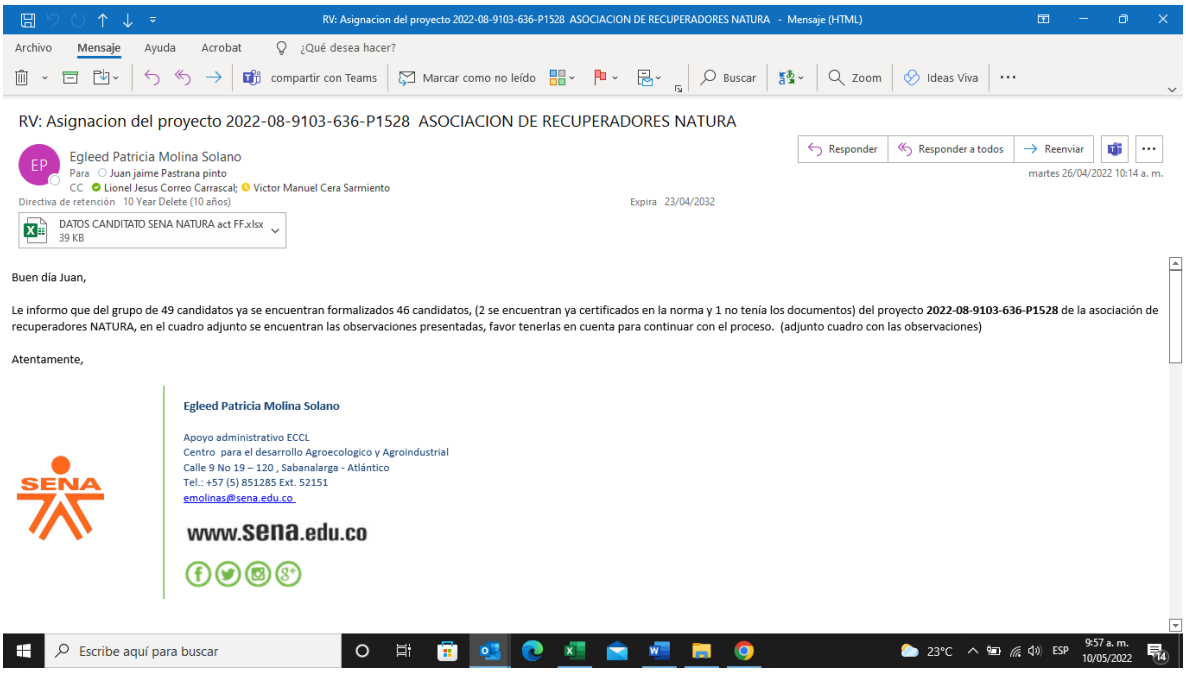
Feria de atención y divulgación oferta ECCL Malambo (o5/05/2022)



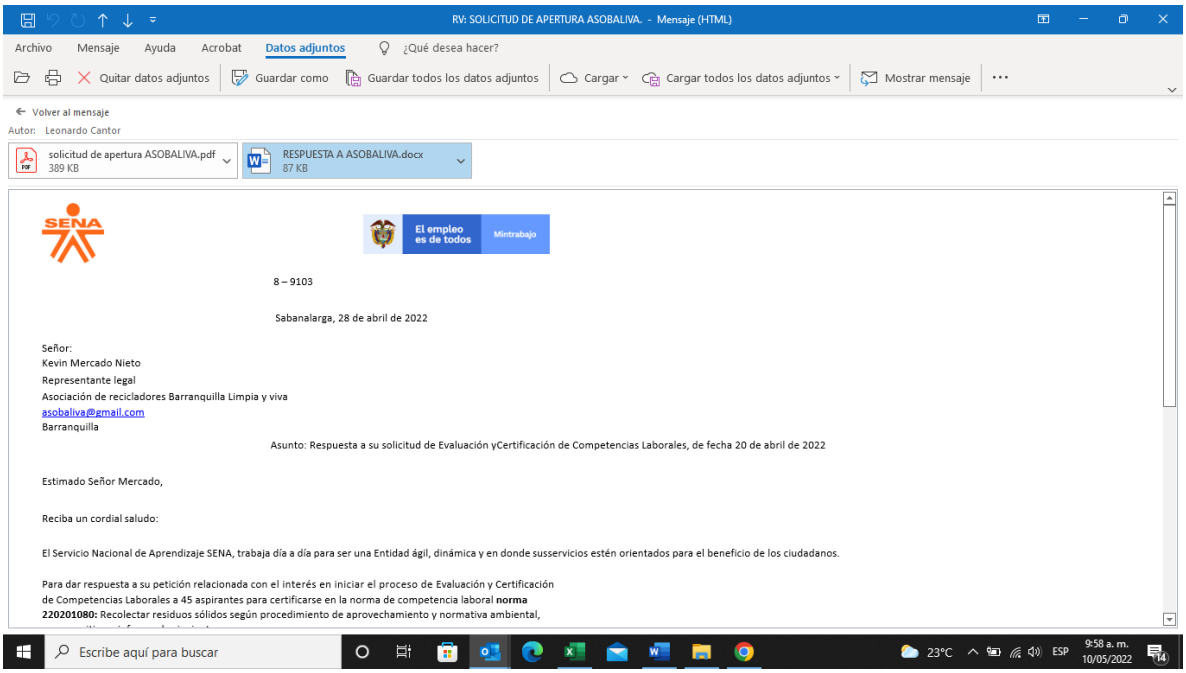
Reunión seguimiento metas e indicadores proceso ECCL (9/05/2022)



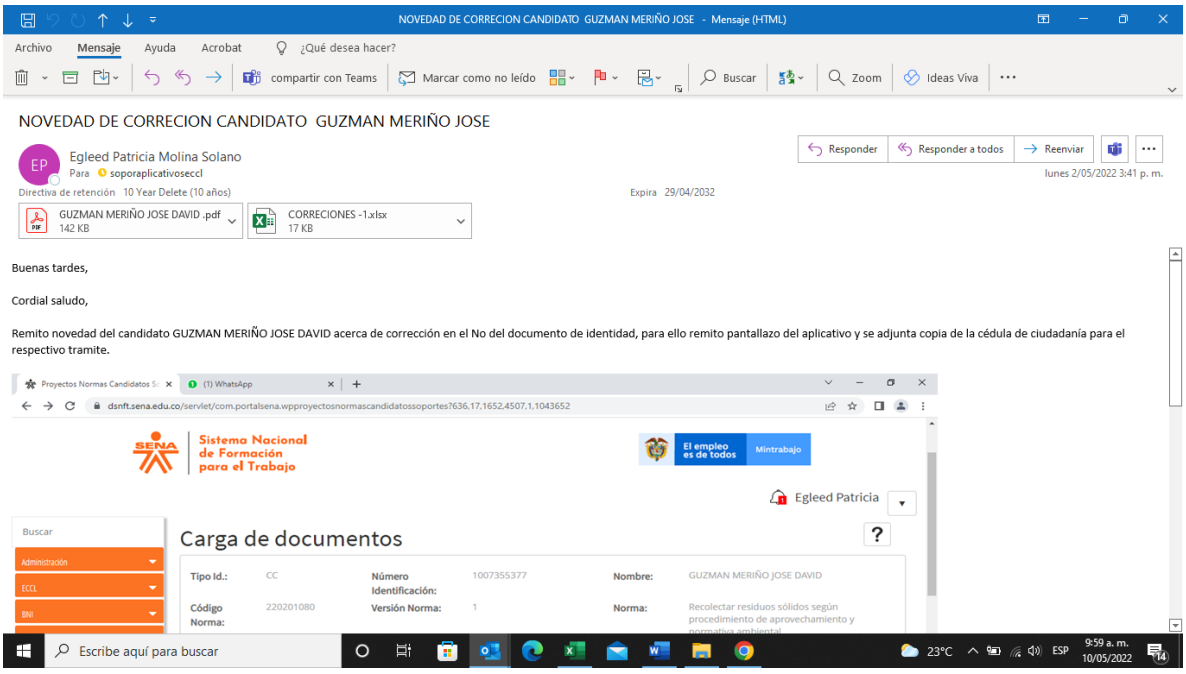
Acta de prueba de conocimiento Corambiental(19/04/2022)



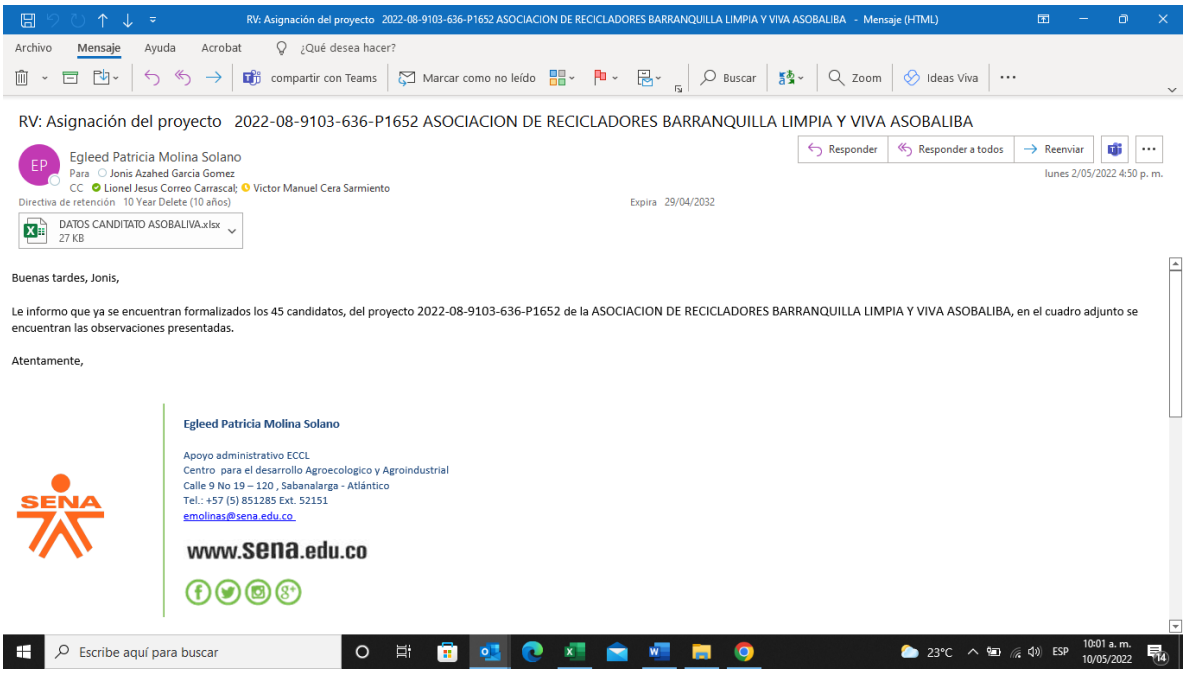
Candidatos formalizados empresa Natura (26/04/2022)



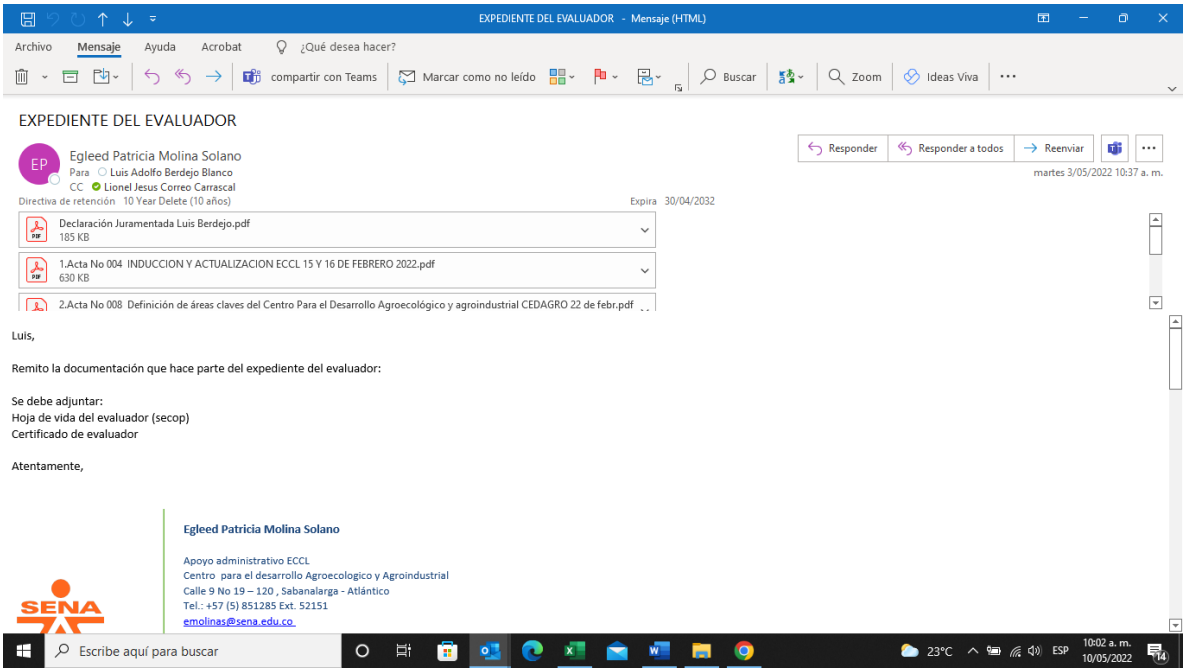
atención de solicitudes de empresa Asovaliba (22/04/2022)



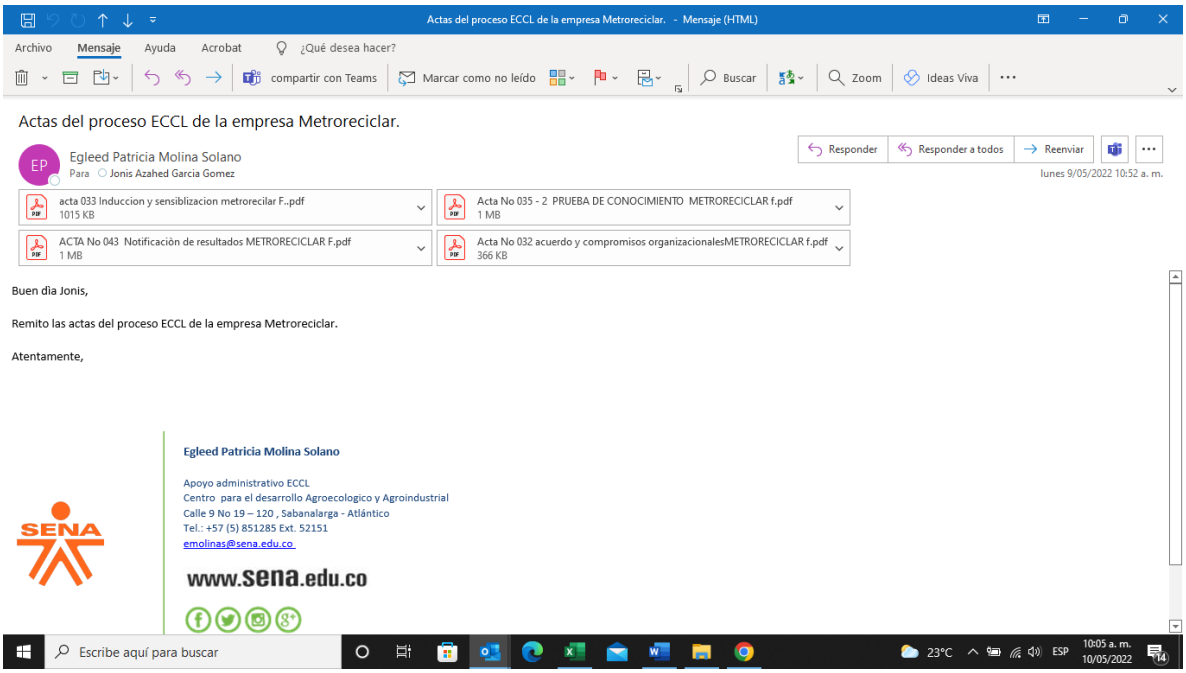
Reporte novedades candidatos (02/05/2022)



Candidatos formalizados empresa Asovaliba (02/05/2022)



Revisión de proceso ECCL empresa Fenavi (03/05/2022)



Actas Proceso ECCL empresa Metroreciclar (09/05/2022)