PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 10 de mayo de 2022

Señor (a)
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3251157
Cargo del supervisor :INSTRUCTOR GRADO 19
Centro de Tecnologias del transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2022

Referencia: No. **3251157 2022**

Luis Gabriel López Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.468.652 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, , en en el Centro de Tecnologias del transporte , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000)..

Plazo: 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se derivan de los diferentes programas, niveles y especialidad impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Control de movilidad, transporte y seguridad vial (822200), Versión 2 - Competencia No 240201056 - TITULADA PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias	Desarrollo De guía de aprendizaje y material de	Publicación del material y la guía

	a desarrollar en los respectivos programas de formación.	apoyo en las diferentes fases	en la plataforma Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a aprendices en tecnologías de la información|	Centro de Calificaciones plataforma Territorium
3	. Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Centro de Calificaciones plataforma Territorium y Sofía plus
4	. Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistencia a los ambientes de formación según horario entregado por coordinación académica	Listado de asistencia de aprendices (Adjunto archivo)
5	. Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Informar oportunamente casos de aprendices que requieran atención	Inicio de apoyo informativo pautas de entrega proyecto productivo
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata)	Formatos de planes de mejoramiento y compromisos a aprendices
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional	Actuar acorde a simulacros, sensibilizaciones por	Cambio de carnet según correo enviado

	seguir los lineamientos ambientales.	parte del Sena frente a los temas relacionados	
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se trabajó con los aprendices la parte de manejo del aplicativo SENA Sofía Plus	Listados de asistencia a las actividades propuestas
9	. Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo	Participe en eventos coferencia , reuniones organizadas por el centro	Listados de asistencia a las actividades propuestas
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	De acuerdo a cada trimestre se envía correo electrónico a los líderes de los procesos	Correo electrónico coordinador
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Asesorar y programar sesiones con los aprendices para guiarlos en la etapa productiva.	Informe de seguimiento enviado al coordinador

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045580573 de la planilla, Simple S.A. del mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Luis Gabriel López Álvarez
Contratista
C.C. No. 19.468.652

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY JOYA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato 3251157 de 2022
Cargo INSTRUCTOR GRADO 19

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ***LUIS GABRIEL LÓPEZ ÁLVAREZ*** ***MES/AÑO:*** ***may-22***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
2	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	7	7
3	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497176-2497167-2417168-2497208	Ética , cultura de paz	X	X	8	15
4	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2381066-2468216-2451165-2514111	Ética , cultura de paz	X	X	7	22
5	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497170-23810762487346-2477156	Ética , cultura de paz	X	X	7	29
6	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	8	37
9	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497176-2497167-2417168-2497208	Ética , cultura de paz	X	X	7	44
10	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2381066-2468216-2451165-2514111	Ética , cultura de paz	X	X	7	51
11	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497170-23810762487346-2477156	Ética , cultura de paz	X	X	7	58
12	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2514111-2497182-2451153-	Ética , cultura de paz	X	X	8	66
13	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	7	73
16	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497176-2497167-2417168-2497208	Ética , cultura de paz	X	X	7	80
17	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2381066-2468216-2451165-2514111	Ética , cultura de paz	X	X	8	88
18	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497170-23810762487346-2477156	Ética , cultura de paz	X	X	8	96
19	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2514111-2497182-2451153-	Ética , cultura de paz	X	X	7	103
20	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	8	111
23	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	7	118
24	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497176-2497167-2417168-2497208	Ética , cultura de paz	X	X	7	125
25	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2381066-2468216-2451165-2514111	Ética , cultura de paz	X	X	7	132
26	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497170-23810762487346-2477156	Ética , cultura de paz	X	X	7	139
27	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2514111-2497182-2451153-	Ética , cultura de paz	X	X	7	146
30	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497150-2381073-2497136-2497161	Ética , cultura de paz	X	X	7	153
31	5	2022	2:00 PM A 10:00PM	2497176-2497167-2417168-2497208	Ética , cultura de paz	X	X	7	160

Nombre del Instructor: LUIS GABRIEL LÓPEZ ÁLVAREZ

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. :

FIRMA: