PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 mayo de 2022

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3377800**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No 3377800 del año 2022

Wilmar Yesid Cabrera Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.079.232.364 de Supatá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

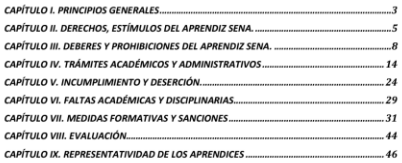
Obligaciones Especificas:

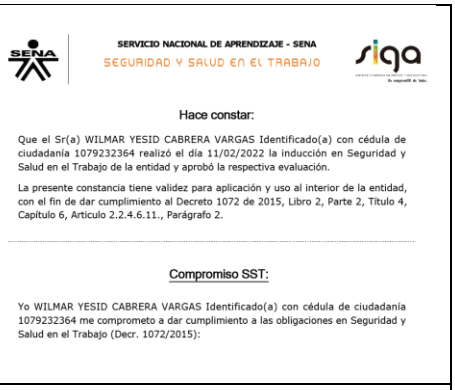
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la	Realizar planeación pedagógica de la transversal de emprendimiento, para impartir formación en las	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://drive.google.com/drive/fold

	que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	fichas asignadas en el mes de mayo: • Ficha 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2397214 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras.	ers/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing
2.	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Identificar y construir material de formación (guías de aprendizaje, talleres, material de apoyo y presentaciones). Impartir la formación a las fichas 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras.	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://docs.google.com/presentation/d/1vPjQzFq3l5FXZHASmCXXfBb6BA20v6RMjmkgpO3qQPg/edit?usp=sharing Planeación Pedagógica Transversal Emprendimiento para el mes de mayo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dJJA9XmoYg-rC5TOs15W_WadIcueZ5MuSuM3DdudgJ0/edit?usp=sharing
3.	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se reviso y socialización de los aprendizajes previos de las siguientes fichas: • Veintiuno (21) ficha 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras.	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing
4.	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas	Preparación y socialización con los grupos de formación asociados a las fichas 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing

	académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	entidades financieras, en la transversal de emprendimiento a partir de: • Perfil Emprendedor • Habilidades Emprendedoras • Ecosistema Colombiano Emprendedor • Procesos de Ideación y creación de proyectos. • Sustentación y aprobación de ideas de proyecto formativo. • Socialización de los proyectos formativos	
5.	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se crearon mecanismos de participación individual y grupal utilizando plataformas digitales de aprendizaje colaborativo: • Evidencias de la transversal de emprendimiento. • Material de formación y apoyo.	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing
6.	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Seguimiento en la plataforma de Territorium y sesión de formación por presencial asistido por tecnologías para el mes de mayo: • Reporte de Asistencia. • Canales de YouTube de sesiones de formación. • Enlaces de trabajo sincrónico.	Enlace de Reporte de Formación mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing Canal de YouTube Sesiones de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing
7.	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se revisaron casos de apoyo en la formación de los aprendices de las fichas 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras, referente a:	Enlace de Reporte de Formación mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1WWZf3LEh0eHVOUjt98gF6K5r6xrmGo6N?usp=sharing

		• Asistencia a la formación. • Entrega de evidencias de talleres y guías. • Envío de correos de fallas injustificadas aprendices en riesgo de deserción delas fichas 2341025 y 2397214.	
8.	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Generar y verificar de juicios de evaluación para la identificación de los resultados de aprendizaje a orientar respecto a las fichas 2233105, 2397244 y 2397257 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras.	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/1n4uIphC-zOsNVwDAl2Qm5FsPyebRwoHI?usp=sharing
9.	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación a la fecha.	N/A
10.	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11.	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias),	Verificación de los aprendices activos en la formación en mayo de 2022: (17) ficha 2341025, (10) ficha 2397214 y (21) ficha 2503889 del programa gestión bancaria y de entidades financieras Registrar inasistencias de aprendices a la fecha 2341025,2397214 y 2503889 del tecnólogo	Asignación de fichas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HblYlVCXfUm-4vgRQetfseJ9mYfeh6kv/edit?usp=sharing&ouid=103849246509030074306&rtpof=true&sd=true Aprendices activos: Ficha 2341025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OW65iR4e3pbaXMXYKnr

	gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	gestión bancaría y de entidades financieras.	09tADFUGnCphh23vV1oDP0RU/edit?usp=sharing Ficha 2397214: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nUy6wGDsLz7zmb0aUcl2fQVGcA3uDjD59FobX0WLhyw/edit?usp=sharing Ficha 2503889: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A96M3WjDSrxaWz7Rs5TNNSfrD4Fe5KKxMIhIzo0rcyc/edit?usp=sharing
12.	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Establecer las normas de trabajo y comportamiento virtual de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA.	Reglamento de Aprendiz SENA  CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES ..... 3 CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA. ..... 5 CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA. ..... 8 CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS ..... 14 CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN ..... 24 CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS ..... 29 CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES ..... 31 CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN ..... 44 CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES 46
13.	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
14.	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
15.	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y	Identificación de los saberes acorde al comportamiento del SSST. Reinducción SSST del SENA y Centro de Formación de Servicios Financieros.	Certificado de reinducción de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo presentado en enero de 2022.

	Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Remitir certificado de inducción del SSST.	
16.	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
17.	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Acompañamiento a procesos de evaluación y socialización de ideas de proyecto formativos a los grupos de formación de la Coordinación de Banca	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://docs.google.com/presentation/d/1HjFvuPsyIy6C8DKoimZ2xWGw6XzKgy-iSA-Wc-wPwyk/edit?usp=sharing
18.	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Realizo actividades de formación presencial en el ambiente 1401 el domingo 08/05/2022.	Repositorio de Evidencias mayo de 2022: https://docs.google.com/presentation/d/1HjFvuPsyIy6C8DKoimZ2xWGw6XzKgy-iSA-Wc-wPwyk/edit?usp=sharing
19.	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
20.	Participar activamente en las actividades (capacitaciones,	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

	eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.		
21.	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
22.	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutaron entre el 1 al 31 de **mayo de 2022,** según la plataforma administrativa Sofia Plus: 41,60 horas en la ficha 2341025, 41,60 horas en la ficha 2397214 y 77,80 ficha 2503889 para un total de **161 horas.**	Evidencia Informe de apoyo a la formación mayo. https://drive.google.com/file/d/1SmGztDvms4teiHWs1jaybDpeVZMuPUUi/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No de planilla **1045741017** de **Simple** de **abril** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Wilmar Yesid Cabrera Vargas
Contratista
C.C. No. 1.079.232.364 de Supatá

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3377800**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAR YESID CABRERA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503889 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397214 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

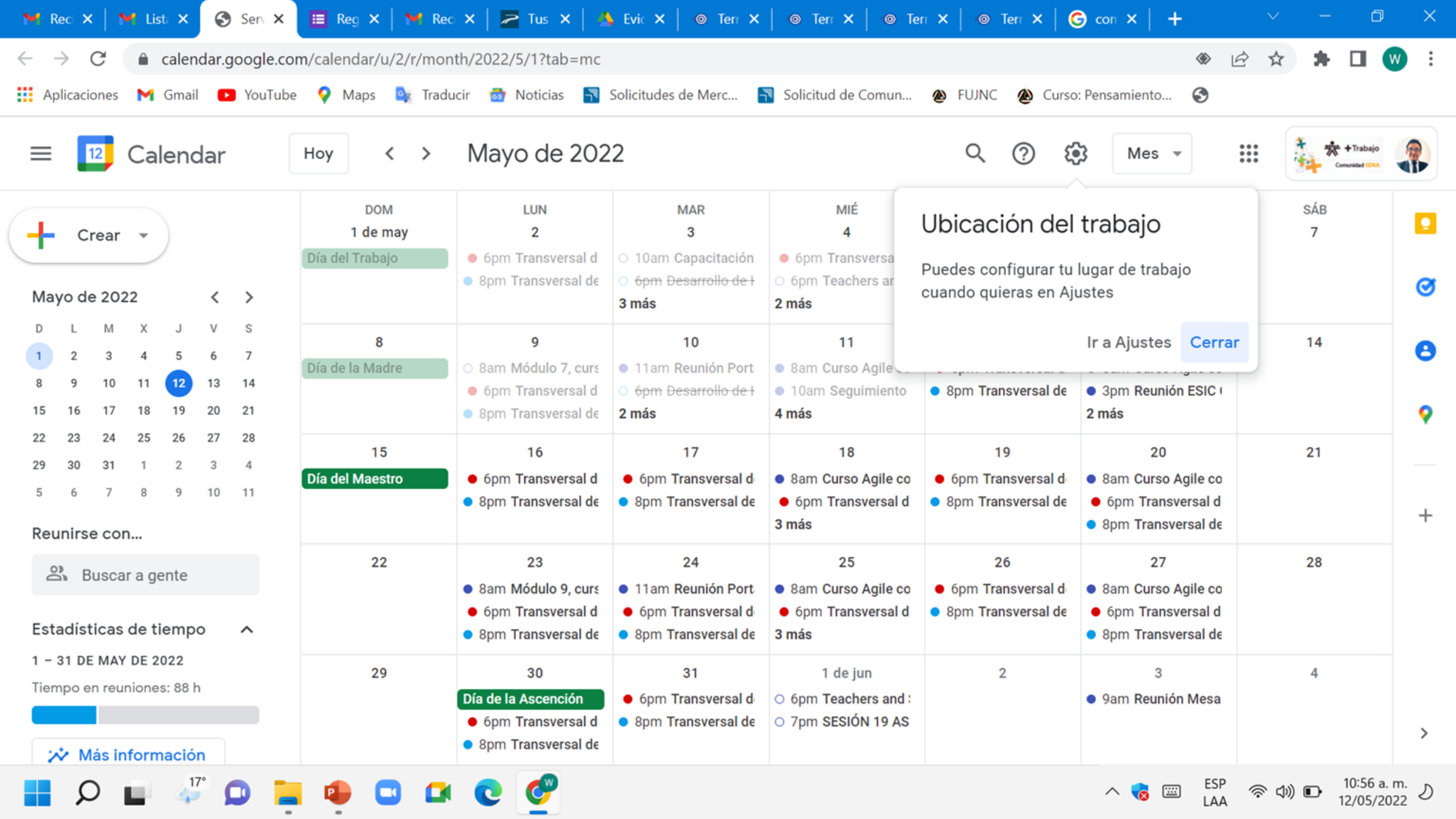
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILMAR YESID CABRERA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS


calendar.google.com/calendar/u/2/r/month/2022/5/1?tab=mc
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Noticias
Solicitudes de Merc...
Solicitud de Comun...
FUJNC
Curso: Pensamiento...
Calendar
Hoy
Mayo de 2022
Mes
Crear
Mayo de 2022
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
1 – 31 DE MAY DE 2022
Tiempo en reuniones: 88 h
Más información
DOM
LUN
MAR
MIÉ
SÁB
1 de may
Día del Trabajo
2
3
4
7
8
Día de la Madre
9
10
11
14
15
Día del Maestro
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
Día de la Ascensión
31
1 de jun
2
3
4
Ubicación del trabajo
Puedes configurar tu lugar de trabajo cuando quieras en Ajustes
Ir a Ajustes
Cerrar
ESP
LAA
10:56 a. m.
12/05/2022

Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos

Cordial Saludo Estimados Aprendices,

En este espacio deberán cargar la evidencia correspondiente al taller de Lluvias de Ideas (Excel con las selección de Ideas, Aplicación de Metodología Scamper a una Idea, Oceanos Azules a una Idea, Presentación de las ideas con Modelos Lean Canvas de las Ideas Seleccionadas).

Tienen plazo máximo de cargue el martes 17 de mayo a las 10:30 pm.

Enlace de Evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=273857990

Nota: Recordar que se realiza después de la presentación de las ideas a los jurados. Att, Wilmar Cabrera Vargas/Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



WILMAR YESID CABRERA VARGAS
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022

Asunto: Taller de Perfil Emprendedor

Cordial Saludo Aprendices,

En este espacio deberán cargar la evidencia correspondiente al talleres de Perfil Emprendedor (test emprendedor, caso de éxito del emprendendedor Cololmbiano) y Caso Marte (producto para vender)

Tienen plazo máximo de cargue el sabádo 14 de mayo de 2022

Att,

Wilmar Cabrera Vargas/Instructor

Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline OFF

Recibid | Listado | Servici | Registr | Recibid | Tus Pa | Eviden | Territor | Territor | Territor | Ter | Territor | como

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15686380&load#getDocs.php?materia=1268700&etf=true&ref=22740765-Gestión%20Bancaria%20...

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

SENA

6 | WILMAR YESID CABRERA

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2397214 Pry 147359) / PROYECTO / TRANSVERSALES / EMPRENDIMIENTO / EVIDENCIAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Cordial Saludo Estimados Aprendices,En este ...	Evidencia	
Cordial Saludo Aprendices,En este espacio de...	Evidencia	
Cordial Saludo Estimados Aprendices,En este ...	Recurso	

Regresar

¡Soy Eva!

17° | ESP LAA | 10:58 a. m. 12/05/2022

Recibi | Listad | Servic | Regist | Recibi | Tus Pa | Evider | Territo | Te | Territo | Territo | Territo | Territo | como

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983249

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

Impartido por:
DIANA EDITH PIÑEROS MORA, JAVIER GUILLERMO SANTANA OVIEDO, DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO, NELSON ALONSO MUETE FORERO, WILMAR YESID CABRERA VARGAS, JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Seleccion una opción

Evidencias Taller de Ideación	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-05-15 23:59:00**
TALLER PERFIL EMPRENDEDOR	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-05-14 23:59:00**
ESTADO PROYECTO - LLUVIA IDEAS -GUIA DE APRENDIZAJE: No. 11	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-04-19 18:00:00**
GUIA DE APRENDIZAJE: No. 11 Estrategias comerciales en el sector financiero colombiano.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-04-27 18:30:00**
GUÍA DE APRENDIZAJE No. 10 - Verifique los procesos establecidos para comprobar la exactitud matemática, clasificación del efectivo, títulos valor y las operaciones realizadas en las entidades financi	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-03-29 23:30:00**

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

17°

ESP LAA

10:59 a. m. 12/05/2022

Búsqueda avanzada

Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones

Vista
Aprendiz

Publicación prioritaria



WILMAR YESID CABRERA VARGAS
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2022

Asunto: Evidencias Taller de Ideación

apreciado Aprendiz,

Por favor subir la evidencia correspondiente al Taller de Ideación: (Lluvia de Ideas trabajas con el profesor Douglas, presentación de la ideas de proyecto formativo, Metodología Scamper y Océanos Azules).

Saludos Cordiales

Wilmar Cabrera Vargas/Instructor

Evidencia

Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 11:59pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Recibidos (64) | NOTIFICACIÓN | Servicio Nacior | Registro de Asi | Recibidos (58) | Tus Pagos - Po | Evidencia 1. Fo

mail.google.com/mail/u/2/#sent/QgrcJHsNhNbszWBFRXkrvLBFxdQXJzpBRdg

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

Gmail | in:sent | Activo

Redactar

Correo
- Recibidos 249
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores
- Categorías
- Social
- Notificaciones 1.809
- Foros 12
- Promociones 254
- [Gmail]

Chatear

Espacios

Reunión
- Nueva reunión

4 de 1.748 | Es

NOTIFICACIÓN CASO INASISTENCIA A FORMACIÓN

Personal ×

wilmar yesid cabrera vargas <wcabrera@misena.edu.co>
para dayanaramirezdayana12, FLOR, nelsonbermudez66

lun, 9 may, 21:44 (hace 3 días)

Cordial Saludo Estimada Aprendiz
DAYANNA LIZETH RAMIREZ BARRERA
CC 1005371133

Asunto: Caso Inasistencia a Sesiones de Formación Ficha 2397214 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Transversal de Emprendimiento.

Debido a la inasistencia a su proceso de formación en la transversal de Emprendimiento de la ficha 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS en el horario de 8:00 pm a 10:00 pm y según el control de asistencia de Territorio presenta una inasistencia injustificada mayor a 7 días.

A partir de lo anterior y como se resalta en el reglamento del Aprendiz SENA se presenta lo siguiente:

1. ***Capítulo VII PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO,***
Artículo 22"Participación y Cumplimiento*. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje.*
1. Incumplimiento justificado: *El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz*
2. Incumplimiento Injustificado: *Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.*

2. ***Capítulo VIII. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS***
Artículo 24: Clasificación de Faltas: *Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias.*
Faltas Académicas: E*stán relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrolló de habilidades y competencias que le permitan os de aprendizaje autónomo. Se configura la falta académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita sean de índole académica*

normograma.sena.edu.co/normograma/docs/pdf/acuerdo_sena_0007_2012....

ESP LAA 11:30 a. m. 12/05/2022

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2341025 Pry 147359) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE PLANEACION / EMPRENDIMIENTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TALLERES	Carpeta	
EVIDENCIAS	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	

Regresar

¡Soy Eva!

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2341025 Pry 147359) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE PLANEACION / EMPRENDIMIENTO / EVIDENCIAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Estimado Aprendiz,En este espacio deben sub...	Evidencia	
apreciado Aprendiz,Por favor subir la evidenci...	Evidencia	

Regresar

¡Soy Eva!

TRUJILLO ROA, FLOR ENID BAQUERO BARBOSA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, LINA MARIA TORRES MOSQUERA, WILMAR YESID CABRERA VARGAS, FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, MARTIN RODRIGUEZ MUR, EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM

Evidencias por calificar:

Seleccion una opción

Taller de Perfil Emprendedor- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-05-15 00:00:00
Taller Lluvia de Ideas Proyecto Formativo- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-05-18 00:00:00
Actividades Guia N. 6	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-05-06 23:00:00
EVALUACIÓN GUIA N. 5	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-26 23:00:00
Guia #3 APLICAR LOS PROCESOS DE VENTA Y NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS ASESORANDO AL CLIENTE SEGÚN SUS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-19 18:00:00
No. 5 DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUDES PARA PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-20 23:00:00
EVALUACIÓN GUIA N. 4	Archivos Adjuntos:	Fecha límite

Vista Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Recibidos | NOTIFICACI | Servicio Na | Registro de | Recibidos | Tus Pagos | Evidencia 1 | Evidencias

mail.google.com/mail/u/2/#sent/KtbxLvGzZqzNLhRKkbvxwwNhQgdBrxmDnV

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

Gmail

in:sent

Activo

Redactar

Correo

Recibidos 249

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Social

Notificaciones 1.809

Foros 12

Promociones 254

[Gmail]

Chatear

Espacios

Reunión

Nueva reunión

Mis reuniones

9 de 1.748

Es

NOTIFICACIÓN CASO INASISTENCIA A FORMACIÓN

Personal ×

wilmar yesid cabrera vargas <wcabrera@misena.edu.co>
para 320200lufe, djperez123

vie, 6 may, 19:10 (hace 6 días)

Cordial Saludo Estimada Aprendiz
LUISA FERNANDA GARZON PULIDO
C.C. 1018402261

Asunto: Caso Inasistencia a Sesiones de Formación Ficha 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Transversal de Emprendimiento.

Debido a la inasistencia a su proceso de formación en la transversal de Emprendimiento de la ficha 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS en el horario de 6:00 pm a 8:00 pm y según el control de asistencia de Territorioum presenta una inasistencia injustificada mayor a 4 días.

A partir de lo anterior y como se resalta en el reglamento del Aprendiz SENA se presenta lo siguiente:

1. ***Capítulo VII PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO,***
Artículo 22"Participación y Cumplimiento*. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje.*
1. Incumplimiento justificado: *El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz*
2. Incumplimiento Injustificado: *Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.*

2. ***Capítulo VIII. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS***
Artículo 24: Clasificación de Faltas: *Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias.*
Faltas Académicas: E*stán relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y gestionar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica*

17°

ESP
LAA

11:31 a. m.
12/05/2022

Recibidos | NOTIFICACI | Servicio Na | Registro de | Recibidos | Tus Pagos | Evidencia 1 | Evidencias

mail.google.com/mail/u/2/#sent/KtbxLrjKXnBJdkMkgwTNPttgwcQSJldsVV

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

Gmail | in:sent | Activo

Redactar

Correo
- Recibidos 249
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores
- Categorías
- Social
- Notificaciones 1.809
- Foros 12
- Promociones 254
- [Gmail]

Chatear

Espacios

Reunión
- Nueva reunión
- Mis reuniones

10 de 1.748 | Es

NOTIFICACIÓN CASO INASISTENCIA A FORMACIÓN

Personal ×

wilmar yesid cabrera vargas <wcabrera@misena.edu.co>
para datorres250, djperez123

vie, 6 may, 19:02 (hace 6 días)

Cordial Saludo Estimada Aprendiz
DENIS ALEXANDRA TORRES GARZÓN
C.C. 1022360052

Asunto: Caso Inasistencia a Sesiones de Formación Ficha 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Transversal de Emprendimiento.

Le informo que debido a la inasistencia a su proceso de formación en la transversal de Emprendimiento de la ficha 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS en el horario de 6:00 pm a 8:00 pm y según el control de asistencia de Territorioum presenta una inasistencia injustificada mayor a 5 días.

A partir de lo anterior y como se resalta en el reglamento del Aprendiz SENA se encuentra incumpliento lo siguiente:

1. ***Capítulo VII PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO,***
Artículo 22"Participación y Cumplimiento*. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje.*
1. Incumplimiento justificado: *El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz*
2. Incumplimiento Injustificado: *Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.*

2. ***Capítulo VIII. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS***
Artículo 24: Clasificación de Faltas: *Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias.*
Faltas Académicas: E*stán relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y gestionar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica*

17° | ESP LAA | 11:32 a. m. 12/05/2022

Recibic | Recibic | Servici | Registr | ACTIVI | Tus Pa | Ficha 2 | Apren | Report | Eviden

mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzGpFgxhSgVsckKtHfblWBMwHcXq

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Traducir | Noticias | Solicitudes de Merc... | Solicitud de Comun... | FUJNC | Curso: Pensamiento...

Gmail

Buscar correo

Redactar

- Recibidos 59
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores
- Spam 6

Meet

- Nueva reunión
- Unirse a una reunión

Hangouts

- Wilmar Activo
- Angela Torres
- Jaime Gracia
- Jaime Gracia
- Alayla ROJAS CUERVO

10 de 4.511

ACTIVIDAD PRE SUSTENTACIÓN FASE ANÁLISIS PROYECTO FORMATIVO FICHA 2341020

Recibidos ×

DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO
para mí, INGRID

mar, 3 may, 16:54 (hace 9 días)

Buenas tarde

Apreciado profe Wilmar

Agradezco el apoyo para acompañar la ficha 2341020 Gestión Bancaria a presentar avance a fase análisis en sesión por medio de plataforma Territorium

Se presentan 3 Gaes así:

* APP TUPUEBLO
* AGROMASTER
* FINEDU

FECHA : JUEVES 5 DE MAYO DE 2022
HORA: 20:15

PLATAFORMA TERRITORIUM BIGBLUEBOTTON
ENLACE : http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1038784-4f&serverKey=0

Agradecemos que sus grupos se unan a la sesión

17°

ESP
LAA

11:41 a. m.
12/05/2022