

**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----|---------|---|
| CONTRATO No. 520 de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OSCAR JAVIER BURGOS MORA                              |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Identificación del Contratista (C.C. / NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.956.956 DE ANOLAIMA                                 |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Nombre y Cargo del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Juan Francisco Méndez Laspriella – Técnico Operario   |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Número del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 520 de 2022                                           |  | Pago Número                           |   | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | De               |     | 06      |   |
| Periodo Informado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01/04/2022 a 30/04/2022                               |  | No. De Registro Presupuestal          |   | 2022000315                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |     |         |   |
| Cuenta Bancaria y Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 606158228 Banco de Bogota                             |  |                                       |   | Corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                  |     | Ahorros | X |
| Valor del Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS MTCE \$1.714.000 |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Fecha Acta Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 07 DE FEBRERO 2022                                    |  | Fecha de Terminación Vigencia Inicial |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 06 DE JULIO 2022 |     |         |   |
| Prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                    |  | NO                                    | x | Fecha de Terminación prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                  | N/A |         |   |
| Adición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                    |  | NO                                    | x | Valor Adicionado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                  | N/A |         |   |
| Suspensiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                    |  | NO                                    | x | Periodo de Terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                  | N/A |         |   |
| <b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |  |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |     |         |   |
| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |  |                                       |   | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                  |     |         |   |
| 1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. |                                                       |  |                                       |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Con el apoyo de la oficina de desarrollo social y el director de Deporte y Turismo del municipio del Anolaima Cundinamarca, desarrolle una pieza grafica publicitaria con el fin de informar a la comunidad, atreves de las diferentes redes sociales de la administración municipal.</li><li>En el mes de abril se realizó la asignación de implementos (bicicleta) a los participantes (alumnos) junto con los padres de familia y/o responsables de la escuela de formación de ciclomontañismo, con el fin de hacer buen uso de los implementos y dichos padres de familia se hagan cargo de mantenimiento y entrega de la bicicleta siempre en perfectas condiciones como son entregadas.</li></ul> <p>Evidencias: Anexo 1<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10ZGTQiyG9P3H6elg_PjvL31fUMIbVm5z">https://drive.google.com/drive/folders/10ZGTQiyG9P3H6elg_PjvL31fUMIbVm5z</a></p> |  |                  |     |         |   |
| 2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |                                       |   | <p>Realicé:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La construcción de un plan pedagógico específico para la disciplina deportiva de ciclo montañismo para el año 2022.</li><li>Una malla curricular en las categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, para la disciplina deportiva de ciclo montañismo.</li><li>Los horarios y lugares de entrenamiento para las diferentes sesiones de clase.</li></ul> <p>Evidencias: Anexo 2<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/125aN-HFLhxRp-GEjSNtHsLXOlcFnGyUf">https://drive.google.com/drive/folders/125aN-HFLhxRp-GEjSNtHsLXOlcFnGyUf</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                  |     |         |   |
| 3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |  |                                       |   | <p>Desarrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Las diferentes metodologías propuestas en el plan pedagógico para la disciplina de ciclo montañismo, la cual permitirá lograr un desarrollo óptimo.</li><li>Durante el mes de abril se reforzaron y desarrollaron las capacidades técnicas sobre la bicicleta, mediante las pruebas tánicas.</li></ul> <p>Evidencias: Anexo 3<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/125aN-HFLhxRp-GEjSNtHsLXOlcFnGyUf">https://drive.google.com/drive/folders/125aN-HFLhxRp-GEjSNtHsLXOlcFnGyUf</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                  |     |         |   |

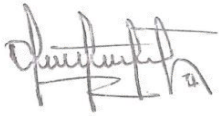
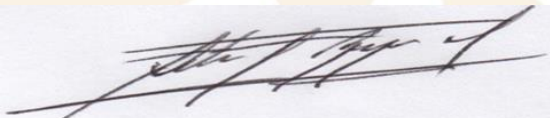


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las edades y niveles, para establecer los grupos de trabajo, horarios y sitios de entrenamiento.</li> </ul> <p>Evidencias: Anexo 4<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BHM4jEf2nAXfAF1JxUxUHGuwHwBMQmnc">https://drive.google.com/drive/folders/1BHM4jEf2nAXfAF1JxUxUHGuwHwBMQmnc</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes, haciendo uso adecuado de las prendas.</li> </ul> <p>No cuento con la dotación adecuada que representen de manera física a la entidad (indeportes), siempre asistiendo a clases con ropa cómoda y adecuada para el buen rendimiento de las actividades de ciclomontañismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron las convocatorias en el Municipio, para el deporte de ciclo montaña.</li> <li>Se organizaron las clases, de lunes a viernes, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</li> <li>El grupo de iniciación clase de Dos (2) horas por sesión</li> <li>Ejecutar movimientos básicos elementales del Ciclomontañismo que permitan realizar acciones motrices que permitan desempeñarse en su entorno mediante pruebas gymcanas.</li> <li>El grupo de fundamentación de Dos (2) horas por sesión</li> <li>Ejecutar movimientos básicos elementales del Ciclomontañismo que permitan realizar acciones motrices que permitan desempeñarse en su entorno mediante pruebas gymcanas.</li> <li>Acondicionamiento físico general.</li> <li>El grupo de perfeccionamiento de Tres (3) horas por sesión</li> <li>Acondicionamiento físico general.</li> <li>Trabajo decadencia.</li> <li>Resistencia anaeróbica.</li> </ol> <p>Evidencias: Anexo 6<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SUNb8N2rBrGtDHC6t1YnQoBcwNgmsYYa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1SUNb8N2rBrGtDHC6t1YnQoBcwNgmsYYa?usp=sharing</a></p> |
| 7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la actualización de la información pertinente por medio de las plataformas.</li> </ul> <p>Cuenta de cobro, planeaciones, certificación de la alcaldía, registro fotográfico, mallas y plan pedagógico, planilla, planeaciones, cuadro de cobertura, horarios.</p> <p>Evidencias: Anexo 7<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1usDtYct05l-EEY3rtcXJZMtr_rkTY-gs">https://drive.google.com/drive/folders/1usDtYct05l-EEY3rtcXJZMtr_rkTY-gs</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>El grupo de iniciación clase de Dos (2) horas por sesión</li> <li>Ejecutar movimientos básicos elementales del Ciclomontañismo que permitan realizar acciones motrices que permitan desempeñarse en su entorno mediante pruebas gymcanas.</li> <li>El grupo de fundamentación de Dos (2) horas por sesión</li> <li>Ejecutar movimientos básicos elementales del Ciclomontañismo que permitan realizar acciones motrices que permitan desempeñarse en su entorno mediante pruebas gymcanas.</li> </ol> <p>Acondicionamiento físico general.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>5. El grupo de perfeccionamiento de Tres (3) horas por sesión</p> <p>6. Acondicionamiento físico general.</p> <p>7. Trabajo de cadencia.</p> <p>8. Resistencia anaeróbica.</p> <p>Evidencias: Anexo 8<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HPGqjliintEGEHGlxS_QeAbR1alxPIMxG">https://drive.google.com/drive/folders/1HPGqjliintEGEHGlxS_QeAbR1alxPIMxG</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizarán para el mes de mayo las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas, teniendo en cuenta la información de la entidad y metodólogos para las pruebas (manuales y formatos).</li> </ul> <p>Evidencias: No aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>El coordinador de deportes del municipio de Anolaima, Cundinamarca, realizó la entrega de la certificación laboral y de permanencia, correspondiente al mes de abril.</li> </ul> <p>Evidencias: Anexo 10<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-loNlqcdYJChXGdgo7ueX_KomccJS3yW">https://drive.google.com/drive/folders/1-loNlqcdYJChXGdgo7ueX_KomccJS3yW</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a la información dada por las directrices se realizó la convocatoria a la comunidad para desarrollar las mesas municipales de la formalización de política pública, en las cuales se trataron los siguientes temas:</li> <li>Deporte formativo</li> <li>Deporte escolar</li> <li>Deporte social comunitario</li> <li>Deporte competitivo asociado y de alto rendimiento</li> <li>Recreación, actividad física, infraestructura deportiva y recreativa.</li> </ul> <p>Contando con la asistencia de los padres de familia y alumnos integrantes de las escuelas deportivas.</p> <p>Evidencias: Anexo 11<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IKT9M9GZjwSi8MB70XYtRQhzBmdHClvt">https://drive.google.com/drive/folders/1IKT9M9GZjwSi8MB70XYtRQhzBmdHClvt</a></p> |
| 12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reunión virtual por plataforma meet los temas que se trataron fueron los siguientes:</li> <li>Diligenciamiento de formato de seguimiento (matriz de cobertura por disciplina)</li> <li>Taller por provincia de los test de seguimiento y detección de talento.</li> <li>Martes 19 de abril 4:30 pm.</li> <li>Participar los días 27,28,29,30 y 01 en los apoyos voluntarios sobre la ola invernal</li> </ul> <p>Evidencias: Anexo 12<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10ZGTQiyG9P3H6elg_PjvL31fUMibVm5z">https://drive.google.com/drive/folders/10ZGTQiyG9P3H6elg_PjvL31fUMibVm5z</a></p>                                                                                                                                                                |
| 13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.                                                                                                                                            | No solicite ningún formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se hará envío del informe # 3 por medio de la plataforma SECOP II, con sus respectivos soportes y evidencias.</li> </ul> <p>Evidencias: Anexo 14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1usDtYCt05l-EEY3rtcXJZMtr_rkTY-gs">https://drive.google.com/drive/folders/1usDtYCt05l-EEY3rtcXJZMtr_rkTY-gs</a> |            |           |          |            |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|-----|----------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|---------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|---------|-------------|------------|-----------|----------|-----|
| 15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo de abril de 2022 no se realizaron actividades relacionadas con la obligación contractual, dado que el contrato se encuentra en ejecución.       |            |           |          |            |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |            |           |          |            |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| <p>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:</p> |                                                                                                                                                                 |            |           |          |            |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| <table><tr><th>Periodo</th><th>IBC</th><th>Salud</th><th>Pensión</th><th>ARL</th><th>Planilla</th></tr><tr><td>ENERO</td><td>\$1.000.000</td><td>\$125.000</td><td>\$160.000</td><td>\$24.400</td><td>9428999482</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>\$1.000.000</td><td>\$125.000</td><td>\$160.000</td><td>\$24.400</td><td>9431527598</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>\$1.000.000</td><td>\$125.000</td><td>\$160.000</td><td>\$24.400</td><td>9432847634</td></tr><tr><td>Totales</td><td>\$1.000.000</td><td>\$3755.000</td><td>\$480.000</td><td>\$73.200</td><td>N/A</td></tr></table>                                                               |                                                                                                                                                                 | Periodo    | IBC       | Salud    | Pensión    | ARL | Planilla | ENERO | \$1.000.000 | \$125.000 | \$160.000 | \$24.400 | 9428999482 | FEBRERO | \$1.000.000 | \$125.000 | \$160.000 | \$24.400 | 9431527598 | MARZO | \$1.000.000 | \$125.000 | \$160.000 | \$24.400 | 9432847634 | Totales | \$1.000.000 | \$3755.000 | \$480.000 | \$73.200 | N/A |
| Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IBC                                                                                                                                                             | Salud      | Pensión   | ARL      | Planilla   |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| ENERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$1.000.000                                                                                                                                                     | \$125.000  | \$160.000 | \$24.400 | 9428999482 |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$1.000.000                                                                                                                                                     | \$125.000  | \$160.000 | \$24.400 | 9431527598 |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$1.000.000                                                                                                                                                     | \$125.000  | \$160.000 | \$24.400 | 9432847634 |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| Totales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$1.000.000                                                                                                                                                     | \$3755.000 | \$480.000 | \$73.200 | N/A        |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |
| <div><p>FIRMA CONTRATISTA<br/>C.C. 2.956.956 de Anolaima</p><div><p>VoBo CRISTIAN CAMILO REYES MORALES</p></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |            |           |          |            |     |          |       |             |           |           |          |            |         |             |           |           |          |            |       |             |           |           |          |            |         |             |            |           |          |     |

