Mocoa, 10 de mayo 2022

Doctor
LUIS CARLOS GUEVARA MONTILLA
Secretario de Planeación Departamental
Gobernación del Putumayo
Ciudad.

REF: Informe de actividades correspondientes al mes de **abril** 2022: 01/04/2022 hasta el 30/04/2022

Cordial Saludo.

KELLY TATIANA GARCIA VILLOTA, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.124.865.402 de Mocoa - Putumayo, de manera respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de contratista a la Secretaria de Planeación Departamental, dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 344 del 25 de Enero de 2022, suscrito con el DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN BACHILLER PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL",** en cumplimiento de actividades específicas como contratista me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligación Contractual</th><th>Actividad realizadas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyo al supervisor del contrato en las actividades relacionadas con su objeto contractual.</td><td>Se apoyó al Secretario de Planeación Departamental en las diferentes actividades asignadas de apoyo a la gestión, entre ellas llevar el control y seguimiento de la agenda, programar actividades, reuniones, levantamiento de actas, listados de asistencia, asistir a reuniones, contestar correos electrónicos y llamadas telefónicas.
A continuación, relaciono algunos correos electrónicos y documentos que se remitieron en el periodo:
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Asunto correo/oficio</td></tr>
<tr><td>07/04/2022</td><td>Solicitud de estado actual de pago de cuentas de proyectos financiados con SGR</td></tr>
<tr><td>11/04/2022</td><td>Seguimiento convenio apoyo-mejoramiento de I.E. priorizadas corredor</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>Puerto Vega Teteye.</td></tr><tr><td>11/04/2022</td><td>Convocatoria reunión plenaria presencial CNP</td></tr><tr><td>18/04/2022</td><td>Circular No.021 del 18/04/2022</td></tr><tr><td>22/04/2022</td><td>Informe banco de proyectos</td></tr></table> Evidencia digital: información registrada en el correo institucional luiscarlos.guevara@putumayo.gov.co
2	Clasificar, rotular y archivar, la documentación entregada por el supervisor del contrato y/o profesional designado para desarrollar la actividad.	Durante este periodo se apoyó en la clasificación, rotulación y archivo de la distinta documentación entregada por el Secretario de Planeación Departamental. Evidencia física: en carpeta denominada "Documentos archivo 2022"
3	Realizar seguimiento a los correos electrónicos, oficios y/o solicitudes allegadas al despacho del Secretario de Planeación Departamental.	Se apoyó en la revisión y seguimiento del correo electrónico institucional del Secretario de Planeación. Así mismo se apoyó en la distribución y seguimiento de los oficios allegados en medio físico al despacho de Planeación, como relaciono a continuación: <table><tr><td>Fecha</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>28/04/2022</td><td>Solicitud refrigerios para evento en la terminal de transporte de Mocoa</td></tr><tr><td>26/04/2022</td><td>Solicitud aplazamiento miembros del comité de conciliación y defensa judicial</td></tr><tr><td>26/04/2022</td><td>Invitación capacitación sisen IV</td></tr><tr><td>22/04/2022</td><td>Solicitud aplazamiento comité técnico indelegable</td></tr></table> Evidencia física: en carpeta denominada "Documentos archivo 2022"
4	Apoyar en la revisión documental que ingrese al despacho del supervisor para el seguimiento y control de la proyección de las respuestas a proferir por parte del servidor público designado.	Se apoyó en la recepción y revisión de cada documento ingresado al despacho del Secretario de Planeación, realizando las respectivas observaciones según sea necesario y direccionando la información recibida al profesional o área que corresponda.
	Brindar apoyo en la organización de la	Se brindó apoyo en la organización de documentación

5	documentación y archivo del despacho del Secretario de Planeación Departamental.	y archivo físico, magnético y además del espacio de la oficina de despacho del Secretario supervisor. Evidencia digital: Escritorio-carpeta planeación oficios
6	Apoyar al Secretario Supervisor en la digitalización de la información que este le asigne.	Se apoyó al Secretario en la proyección de oficios remisorios, en la digitalización de diferente información y radicación de la misma. Evidencia digital: Escritorio-carpeta planeación oficios
7	Preparar y presentar los informes pertinentes a su actividad con la oportunidad y veracidad según lo requiera el supervisor del contrato.	Se presentó los informes según requerimientos del supervisor en los tiempos y lineamientos establecidos para realizarlos.
8	Apoyo en la implementación seguimiento, control y mejoramiento del Sistema de Gestión-Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo.	Se utilizó correctamente y según la necesidad, los formatos diseñados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Gobernación del Putumayo. Evidencia digital: Escritorio-carpeta planeación oficios

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Apoyar a la Secretaria de Planeación Departamental en las actividades que esta demande contempladas dentro de la misión y visión.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:
En este periodo se encuentra ejecutado el 53,33%

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Secretaria de Planeación Departamental – Palacio Departamental, Mocoa (P).

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,

Kelly García

KELLY TATIANA GARCIA VILLOTA
CC. 1.124.865.402 de Mocoa – Putumayo
Cel: 3229521255
Correo: kelly.garc11@gmail.com

Mocoa, Putumayo, 10 de mayo de 2022.

Señores
GOBERNACION DEL PUTUMAYO
Mocoa.

Yo, **KELLY TATIANA GARCIA VILLOTA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.124.865.402 de Mocoa (P), en calidad de persona natural, prestador de Servicios Profesionales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios, compensación por servicios profesionales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cédula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

Kelly Garcia

KELLY TATIANA GARCIA VILLOTA.
C.C No. 1.124.865.402 de Mocoa (P)

OS GENERALES DEL APORTANTE

entificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
124865402		GARCIA VILLOTA KELLY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av. colombia	MOCOA-PUTUMAYO	4205228	No

OS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
nsión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
-03	2022-03	1452161279	9432458300	I	2022/04/04	2022/05/10	BANCOLOMBIA	36	$290,300

UIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
	CC	1124865402	GARCIA VILLOTA KELLY TATIANA	25-14	30	$1,000,000	$160,000	ESSC18	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
tal	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

SUMEN DE PAGO

SGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

San Miguel Agreda de Mocoa, 09 de mayo 2022.

SPD-P-0540-2022

Doctor:
NELSON FRANCISCO RINCON MORENO
jefe Oficina de contratación
Gobernación del Putumayo
Ciudad

Asunto: Radicación informes de supervisión y actividades del contrato N°344 del 25-01-2022.

Cordial Saludo.

Muy respetuosamente, remito informes originales de supervisión y actividades con los respectivos soportes correspondientes al mes de enero-febrero y marzo 2022, del contrato N°344 del 12/01/2022 suscrito entre en el Departamento del Putumayo y KELLY TATIANA GARCIA VILLOTA con CC 1.124.865.402 de Mocoa, Putumayo.

GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Fecha: 10 MAY 2022
Recibido por: Anderson M
Registro No. 3496
No. Folios: _____ Hora: 11:37

Atentamente,

LUIS CARLOS GUEVARA MONTILLA
Secretario de Planeación Departamental

Proyectó:	Kelly García	Apoyo en la Gestión	KG