ACTA

LUGAR:	Registraduria Especial Monteria	FECHA:	26 de Abril 2022

TEMA A TRATAR: Presupuesto Elecciones Presidente 1° Vuelta año 2022.

DESARROLLO:

En las instalaciones de la Registraduría Especial del Estado Civil de Montería, Córdoba, siendo las 08:00 am, se reunieron YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO, Registradora Especial del Estado Civil de Montería, NOHORA DE JESUS GARCIA OSPINA Coordinadora Electoral por parte de la Registraduría del Estado Civil de Montería, BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS Contratista de SGM, con el fin de dar cumplimiento a los solicitado en el presupuesto para las elecciones presidenciales de la república, que se celebraran el día 29 de mayo de 2022, los cuales se designan de la siguiente manera:

TRANSPORTE:

Se requiere 79 vehículos distribuidos así:

	DIA	CANTIDAD DE VEHICULOS
CASCO URBANO	Viernes 27 de mayo de 2022	15
	Sábado 28 de mayo de 2022	10
	Domingo 29 de mayo de 2022	27
CASCO RURAL	Sábado 28 de mayo de 2022	12
	Domingo 29 de mayo de 2022	15

Nota: la disponibilidad de los vehículos será 24/7

ALIMENTOS:

Frente al tema de alimentos, es preciso aclarar que se requiere lo siguiente:

2.1. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría, capacitadores, supernumerarios. El viernes antes de las elecciones.	250

2.2. Cena para los servidores de la Registraduria Logística antes de Elecciones	50
2.3. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y supernumerarios el día sábado antes de las elecciones(250 almuerzos)	250
2.4. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduria y personal de apoyo el domingo día de elección.	250
2.5. Cena para los servidores de la Registraduria, comisiones escrutadoras el domingo inicio de escrutinios (en el lugar de escrutinio)	350
2.6. Almuerzo diario para los servidores de la Registraduria, comisión escrutadora desde el día siguiente del inicio de escrutinios y 5 días más (260) almuerzos diarios) (esto puede disminuir o aumentar teniendo en cuenta el proceso de escrutinio).	1.300
2.7. Cena diarias para los servidores de la Registraduria, comisión escrutadora desde el día siguiente del inicio de escrutinios y 5 días más (260) cenas diarias) (esto puede disminuir o aumentar teniendo en cuenta el proceso de escrutinio).	1.300

Nota: se hace la claridad de que las cantidades de alimentos podrán variar dependiendo del número de días que les tome el escrutinio de las votaciones.

LOGISTICA:

Para toda la logística se requerirán los siguientes insumos:

3.6. Alquiler de planta Eléctrica, 93KVA con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios los 5 días proyectados para el proceso de Escrutinio.	1 ✓
4.1. **Mesas Plásticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas (cabecera)..	750 ✓
4.2. **Mesones de 180*74*75 cms (44)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio. Desde el día 19 hasta el 22 de Mayo 2022. En el lugar de Escrutinios	14 ✓
4.3. **Mesones de 180*74*75 cms (44)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	20 ✓
4.4. **Mesas Rimax (44)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	45 ✓

4.4 **Sillas Plásticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo con el número de mesas en la cabecera. (6*737)	4422
4.5. **Sillas Plásticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio. Desde el día 19 hasta el 22 de Mayo 2022.	140
4.6. **Sillas Plásticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	300

INSUMOS DE OFICINA:

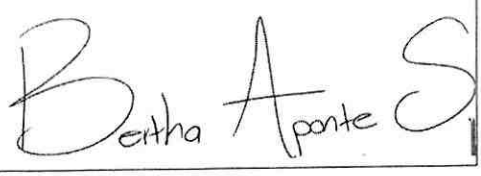
Se requerirán los siguientes insumos para cubrir la jornada electoral para los comicios a realizarse el 29 de mayo de 2022.

1.2. Tonner para Impresora Laser Jet HP Pro MFP M227 **ORIGINALES.** Para la entrega de la información preliminar al ciudadano y a los aspirante del proceso electoral y para cada comisión en el escrutinio	30
1.2. Tonner para Impresora Láser Jet CF230A **ORIGINALES.** Para enviar la información al nivel central de los procesos y para imprimir las actas de escrutinio en cada comisión escrutadora.	30
1.2. Tonner para Impresora Laser Jet CF232A **ORIGINALES.** Para enviar la información al nivel central de los procesos y para imprimir las actas de escrutinio en cada comisión escrutadora.	30
1.3. Bolsas Plásticas gruesas transparente Grande, para cubrir los KIT Electorales en el traslado a los diferentes puestos de votación de los corregimientos.	200
1.4. Costales de fibra para archivar y conservar los votos	200
5.1. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de cómputo. 100 recargas por valor $20000 cada una.	100

NOTA: se hace claridad que las cantidades que se especifican en la presente acta podrán variar dependiendo de las necesidades del proceso eleccionario en mención.

En el mismo sentido se estipula la fecha de entrega de cada uno de los requerimientos se harán según el presupuesto inicial.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
HORA INICIO:	**08:00 AM**	HORA TERMINACIÓN:	**11:00 AM**

ASISTENTES:		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO	REGISTRADORA ESPECIAL MONTERIA	
NOHORA DE JESUS GARCIA OSPINO	COORDINADORA ELECTORAL MONTERIA	
BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS	Contratista de SGM	

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

COR-REMOT-1010-30

CORRESPONDENCIA ENVIADA
000030
2022/01/12 17:35:52
REMITE: YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO
DESTINATARIO: CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA

Montería, Enero 12 de 2022.

Doctor
CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA SANIN
Alcalde Municipal de Montería
Calle 27 # 3-16, Edificio Antonio de la Torre y Miranda.
Montería - Córdoba.

ASUNTO: Remisión Presupuesto Electoral Para Elecciones de Congreso, Presidente y Vicepresidente Primera y Segunda Vuelta.

Respetuoso Saludo

En virtud a las Elecciones de Congreso de la República, Presidente y Vicepresidente 1º y 2º vuelta que se celebraran este año 2022, nos permitimos enviar adjunto a este oficio cuadro de Excel del presupuesto de los procesos eleccionarios antes mencionado debidamente desglosado por elección, con el fin de facilitar los tiempos de entrega de cada uno de los insumos requeridos en presupuesto inicial el cual fue enviado a su despacho mediante Oficio Nº227 de 20 de Abril de 2021.

Es importante contar de manera oportuna y en las fechas solicitadas con los insumos, necesidades y requerimientos teniendo en cuenta la premura de los tiempos.

Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud y agradecemos su compromiso con el ánimo de llevar a feliz término estas elecciones.

Cordialmente,

YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO Y/O YINA PERIÑAN YEPES
Registradoras Especiales del Estado Civil de Montería

C.C. YISSELA ACOSTA VASQUEZ
Procurador Regional de Córdoba
C.C. MANUEL PACHECO SALGADO
Procurador Provincial
C.C JORGE GALOFRE RUGELES
Personero Municipal
C.C ANDRES SIVA VILLEGAS
Secretario General
LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA
Secretario de Gobierno

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 1º VUELTA AÑO 2022

AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1. INFORMATICA	1.1. Compra de tres Impresora Multifuncional con Scanner y toner, para fotocopiar y/o scanear las Acta requeridas en los escrutinios Electorales.(Preferiblemente de las referencias de los toner que se está solicitando).	3
	1.2. Compra de Dos videobean- Video proyector. Referencia: V11H971220, Brillo 3300 Lumens. Para las capacitación jurados de votación.	2
	1.3. Compra de Tres Computadores Portátil 240 G7 Intel Celeron Ram 8 gb Hdd1 Tb. Para las capacitaciones jurados votacion.	3
	1.4. Compra de TRES Computadores de Escritorio, con las siguientes especificaciones :HP todo en uno; HP21; 8gb RAM; Disco de 500. Para desarrollo del proceso de escrutinio.	3
2. PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA Y BIOSEGURIDAD	2.1. USB de 64gb (25).Para las copias de seguridad del escrutinio.	25
	2.2. CD. Elementos de consumo que se requiere en el proceso.	50
	2.3. DVD. Regabable. Para la informacion solicitada por los entes del estado	50
	2.5. Cartulinas blanca en octavos paquetes o resma, para credencialles testigos electorales.	3
	2.7 Tonner para Impresora Laser Jet HP Pro 400MFP M425dn **80A - CF280A ORIGINALES.** Para la entrega de la informacion preliminar al ciudadano y a los aspirante del proceso electoral y para cada comisión en el escrutinio	10
	2.8. Tonner para Impresora Laser Jet HP M426fdw - **CF26A ORIGINALES.** Para enviar la información al nivel central de los procesos y para imprimir las actas de escrutinio en cada comisión escrutadora.	10
	2,9 correctores liquido.	20

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 1º VUELTA AÑO 2022

	2.11. Lapiceros cajas (40) x 12 Unidades c/u. Para colocar en cada comisión escrutadora, mesa y cubiculo.	40
	2.12. Lapiz.30 Cajas x 12 Unidades c/u. **120 Cajas**.	30
	2.13. Huelleros prevent segurity. Para tomar las huellas al ciudadano en las inscripciones en los puestos de votación.	100
	2.21. Marcadores negros y verdes Cajas X 12 Unidades c/u. 15 **Cajas.**	15
	2.24. Sacagrapas. Caja	20
	2.27. Alcohol. Para cumplir con los lineamientos de bioseguridad en cada puesto de votación los días de las inscripciones, los días de las elecciones y en la sede de los escrutinios. 2600 **Litros.**	2.600
	2.28. Tapabocas desechables. Para el cumplimiento de bioseguridad en los puetos de votación y escrutino los días de inscripciones y en el desarrollo de las elecciones y escrutinios. 200 **Cajas.**	200
	2.30. Papel Higiénico Rollos. Para la limpieza en los puestos de votacion y en las instalaciones de los escrutinios.	200
	2.31 .Toallas de mano desechables ecológicas. Para la limpieza en los puestos de votacion y en los escrutinios. **100 Paquetes.**	100
	2.35. Cloro. Para la desinfección y limpieza en los puestos día anterior a las elecciones. **80 Litros.**	80
	2.36. Bolsas Plasticas gruesas transparente Grande, para cubrir los KIT Electorales en el traslado a los diferentes puestos de votación de los corregimientos.	1.500
	2.37. Clip estándar pequeño. **70 Cajas.**	70
	2.39. Borrador de Nata: Cajas X 60 Unidades. **2 Cajas.**	2

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 1º VUELTA AÑO 2022

4. LOCALES , AUDITORIOS, PARA CAPACITACIÓN Y ESCRUTINIOS	4.1. Contratación y/o Alquiler, o consecución de **8 Salones o Auditorios adecuados con Internet, aire acondicionado, sillas, Mesas, equipos de computos y Video Beam,** para realizar las correspondiente capacitaciones a los diferentes actores de los procesos Electorales a realizarse en las Elecciones de Congreso, con capacidad para 100 personas.	8
	4.2. Contratación o consecución del **Local para realizar los Escrutinios** correspondiente a las Elecciones de Congreso 2022, presidente 1ra y 2da vuelta. Debidamente adecuados con internet, Aire acondicionado, Silleterias, Mesas, Etc. Con capacidad aproximadamente de 600 personas, donde se conformarán 22 comisiones, con sus respectivas arcas, servidores públicos y entes de control, por 22 días por elección.	1
5. ALIMENTACION	5.1. Almuerzos . Para los servidores de la Registraduría, capacitadores, supernumerarios. El dia Viernes antes de las elecciones.	100
	5.2 . Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y supernumerarios el día sabado antes de las elecciones(350 almuerzos) por elección.	350
	5.3. Almuerzos. Para los servidores de la Registaduria y personal de apoyo el domingo día de elección.	350
	5.5. Cena para los servidores de la Registraduria, comisiones escrutadoras el día domingo inicio de escrutinios (en el lugar de escrutinio)	400
	5.6. Almuerzo y Cena diarias para los servidores de la Registraduria, comisión escrutadora desde el día siguiente del inicio de escrutinios y 10 días más (330 almuerzos y 330 cenas diarias) (esto puede disminuir o aumentar teniendo en cuenta el proceso de escrutinio). (	6.600
6. TRANSPORTE. LOGISTICA PUESTO DE VOTACIÓN Y ESCRUTINIO. ARRIENDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES,	6.2. Vehículo (27). Para cada corregimiento se necesita por lo menos un vehículo por puesto de votación (son 27 puestos), desde el día antes de la elección (preferiblemente camioneta con platon, para la organización y logisticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante el proceso electoral).Por cada Proceso Electoral.(25*3)	27
	6.3. Vehículo (27). Para la zona urbana, son 38 Puestos de votacion ,desde el día antes de la elección (preferiblemente camioneta con platon, para el transportar de material electoral, urnas, cubiculos, y votos al centro de escrutinio) por elección.	27

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 1° VUELTA AÑO 2022

PLANTA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.	6.4. Alquiler de planta Electrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. Por elecciones	1
	6.5. **Mesas Plasticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas (cabecera)..	2.100
	6.6. **Mesones de 180*74*75 cms (22) y Mesas Rimax (22)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio.	44
	6.7. **Mesones de 180*74*75 cms (44) y Mesas Rimax (44)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	88
	6.8 **Sillas Plasticas**:Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas en la cabecera. (6*1050)	6.300
	6.9. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio.	200
	6.10. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	440
COMUNICACIÓN	7.2. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de computos. 70 recargas por valor $20000 cada una.	70