ACTA DE REUNION No. 01	
Tema: Revisión de documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio de Salud Pública del Tolima	
Nombre de la reunión: Revisión documental	
Fecha de la reunión: 16 de febrero de 2022	
Lugar de la reunión: Virtual a través de Zoom	
Asistentes: Oscar Alexander Delgado Sebastián Rincón Juan David Rincon	
Objetivos de la reunión: • Revisar los documentos adelantados por el profesional.	

Desarrollo de la reunión:
El experto técnico Oscar Delgado da el saludo de bienvenida corroborando una correcta comunicación entre los participantes. Una vez hechos los respectivos ajustes técnicos, se procede a la revisión de los documentos trabajados por el profesional Sebastián del LSP del Tolima. El documento a revisar fue el correspondiente a la Carta de control de alcalinidad, se aclaran dudas por parte del profesional y se hacen las debidas recomendaciones. Se acuerda el compromiso de hacer las debidas correcciones y presentar nuevamente el documento en una próxima reunión.
Anexos: NINGUNO

Elaborada por: Erika Paola Yaluzan	Fecha elaboración: 16 de febrero de 2022
	Fecha próxima reunión: 22 de febrero de 2022

ACTA DE REUNION No. 02	
Tema: Revisión de documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio de Salud Pública del Tolima	
Nombre de la reunión: Revisión documental	
Fecha de la reunión: 22 de febrero de 2022	
Lugar de la reunión: Virtual a través de Zoom	
Asistentes: Oscar Alexander Delgado Sebastián Rincón Juan David Rincón	
Objetivos de la reunión: Revisar los documentos adelantados por el profesional.	

Desarrollo de la reunión:

El experto técnico Oscar Delgado da el saludo de bienvenida corroborando una correcta comunicación entre los participantes. Una vez hechos los respectivos ajustes técnicos, se procede a la revisión de los documentos trabajados por el profesional Sebastián del LSP del Tolima.

Se habló sobre la codificación del documento de validación de métodos. El profesional Sebastián indica que están trabajando en el proceso.
También se trató sobre los certificados de calibración de materiales volumétricos.

Se acordaron compromisos como:

- Enviar los certificados de calibración a Oscar Delgado para la respectiva revisión.
- Llevar a cabo una próxima reunión apenas los proveedores de unos reactivos hagan el envío para planificar la verificación de métodos.

Anexos: NINGUNO	
Elaborada por: Erika Paola Yaluzan	Fecha elaboración: 22 de febrero de 2022
	Fecha próxima reunión: 23 de febrero de 2022

ACTA DE REUNION No. 03
Tema: Revisión de documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio de Salud Pública del Tolima
Nombre de la reunión: Revisión documental
Fecha de la reunión: 23 de febrero de 2022
Lugar de la reunión: Virtual a través de Zoom
Asistentes: Oscar Alexander Delgado Alejandra Rodríguez Axel Ramírez
Objetivos de la reunión: Revisar los trabajos adelantados entre Oscar Delgado y los profesionales del LSP del Tolima.

Desarrollo de la reunión:

El experto técnico Oscar Delgado da el saludo de bienvenida corroborando una correcta comunicación entre los participantes. Una vez hechos los respectivos ajustes técnicos, se procede a comunicar las actividades que se han adelantado con el profesional Sebastián Pinzón en reuniones anteriores.

Se habló sobre los documentos que deben enviarse para la respectiva revisión. Oscar solicita que se envié el paquete de documentos para mejorar la redacción y otros detalles y posteriormente se reenvíen para su aprobación.
En cuanto a la verificación de métodos se señaló la necesidad de contar con los reactivos necesarios para poder planificar todo el proceso.

En relación al plan de capacitación se habló sobre el tipo de capacitaciones, los temas y características que deben abordar según la experiencia de las sesiones anteriormente realizadas.

Se solicitó por parte del LSP del Tolima programar una capacitación en tema de Bioseguridad para todo el personal del laboratorio teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud.

Se acordaron compromisos como:

- Enviar los certificados de material volumétrico.
- Supervisar los analistas, y en general a todo el personal. Llevar los respectivos registros y evidencias.
- Revisar los documentos que hacen falta.
- Programar reuniones con más frecuencia para revisar documentos, adelantar tareas y supervisar que se cumple con las actividades.

Anexos: NINGUNO	
Elaborada por: Erika Paola Yaluzan	Fecha elaboración: 22 de febrero de 2022
	Fecha próxima reunión: Sin definir

ACTA DE REUNION No. 04
Tema: Revisión de documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio de Salud Pública del Tolima
Nombre de la reunión: Revisión documental
Fecha de la reunión: 24 de febrero de 2022
Lugar de la reunión: Virtual a través de Zoom
Asistentes: Oscar Alexander Delgado Claudia Gómez
Objetivos de la reunión: Revisar los documentos del sistema de gestión del laboratorio elaborados por Claudia Gómez desde sus competencias.

Desarrollo de la reunión:

El experto técnico Oscar Delgado da el saludo de bienvenida corroborando una correcta comunicación entre los participantes. Una vez hechos los respectivos ajustes técnicos, se procede con el desarrollo de la reunión.

Oscar comunicó lo acordado con Alejandra Rodríguez el día 23 de febrero, en relación a la entrega de los documentos faltantes para su revisión.

Oscar aclara algunas dudas de Claudia frente a los requisitos normativos ISO/IEC 17205 relacionados al mapa de procesos, la estructura organizacional y el manual de calidad.

Se acordaron compromisos como:

- Revisar el procedimiento de control de documentos.
- Convocar una nueva reunión cuando estén listo los documentos a cargo de la profesional.

Anexos: NINGUNO	
Elaborada por: Erika Paola Yaluzan	Fecha elaboración: 24 de febrero de 2022
	Fecha próxima reunión: Sin definir

ACTA DE REUNION No. 04
Tema: Revisión de documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio de Salud Pública del Tolima
Nombre de la reunión: Revisión documental
Fecha de la reunión: 24 de febrero de 2022
Lugar de la reunión: Virtual a través de Zoom
Asistentes: Oscar Alexander Delgado Claudia Gómez
Objetivos de la reunión: Revisar los documentos del sistema de gestión del laboratorio elaborados por Claudia Gómez desde sus competencias.

Desarrollo de la reunión:

El experto técnico Oscar Delgado da el saludo de bienvenida corroborando una correcta comunicación entre los participantes. Una vez hechos los respectivos ajustes técnicos, se procede con el desarrollo de la reunión.

Oscar comunicó lo acordado con Alejandra Rodríguez el día 23 de febrero, en relación a la entrega de los documentos faltantes para su revisión.

Oscar aclara algunas dudas de Claudia frente a los requisitos normativos ISO/IEC 17205 relacionados al mapa de procesos, la estructura organizacional y el manual de calidad.

Se acordaron compromisos como:

- Revisar el procedimiento de control de documentos.
- Convocar una nueva reunión cuando estén listo los documentos a cargo de la profesional.

Anexos: NINGUNO	
Elaborada por: Erika Paola Yaluzan	Fecha elaboración: 24 de febrero de 2022
	Fecha próxima reunión: Sin definir