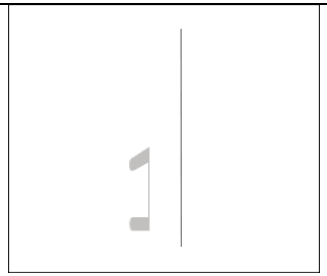
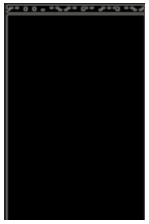
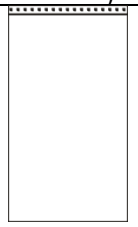
Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**ANEXO DEL ESTUVIO PREVIO PROCESO DE SELECCIÒN ABREVIADA DE MENOR CUANTÌA**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-03**

ESPECIFICACIONES	**RELACIONADOS CON EL IMPUESTO VEHICULAR**			**RELACIONADOS CON LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDEN A ACTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOSAUTOMOTORES (CITACIONES Y MANDAMIENTOS DE PAGO) COBRO PERSUASIVO IMPUESTOSVARIOS**
ITEM	**ITEM 1** **LIQUIDACION - FACTURA DEL IMPUESTOVEHICULAR VIGENCIA 2022**	**ITEM 2** **HOJAS PRE- IMPRESAS DE LOS ESTADOS DE CUENTA DE VIGENCIAS ANTERIORES IMPUESTO VEHICULAR**	**ITEM 3** **HOJAS PRE- IMPRESAS CARTAS CON MENSAJE INSTITUCIONAL TIPOFOLLETO**	**ITEM 1** **ACTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOSDEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES (CITACIONES Y MANDAMIENTOS DE PAGO)** **COBRO PERSUASIVO IMPUESTOS VARIOS)**
Formato	 Tamaño doble carta 43 centímetros x 28 Centímetros (17 x 11 pulgadas) troquelado.	 Hoja adicional de estado de cuenta: Tamaño carta (21,5 centímetros x 28 centímetros)	 Hoja adicional de carta con mensaje institucional: Tamaño carta (21,5 centímetros x 28 centímetros).	 Tamaño carta 21,59 centímetros x 27,94 centímetros (8,5 x 11 pulgadas)
PAPEL:	Papel de las liquidaciones-facturas: Papel Bond blanco 90 gramos/m2.	Papel bond blanco75 gramos/m2	Propalcote esmaltado115 gramos/m2	Papel bond blanco 75 gramos/m2

TINTAS	Liquidaciones - Facturas: cuatro tintas por el tiro(anverso) y una por el retiro (reverso) (4 x 1).	Hoja Estado de cuenta de años anteriores: dos (2)tintas por el tiro (anverso) y cero por el retiro (reverso) (2x 0).	Hoja carta con mensaje institucional: full color (4) tintas por el tiro (anverso) y por el retiro (reverso) (4 x 4).	Dos (2) tintas por el tiro (anverso) y cero por el retiro (reverso) (2 x 0).
NUMERACIÓN	Las liquidaciones - facturas llevan numeración consecutiva, con la estructura que indique la Subsecretaría de rentas.	N/A	N/A	N/A
COMPOSICIÓN DELOS FORMULARIOS:	Las liquidaciones - facturas serán tramitada en impresión fija y variable que ocupará toda su área. El ítem tendrá cuatro campos de códigos de barras EAN UCC 128. - El cuerpo izquierdo deberá tener una leyenda indicando "SUBSECRETARÍA DE RENTAS-SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO". - El cuerpo derecho deberá tener una leyenda indicando "Contribuyente". - Instrucciones en el reverso de las liquidaciones - facturas. -El cuerpo de las liquidaciones - facturas deberá tener la siguiente leyenda: "Distribución gratuita. Prohibida su venta, ley 962 de 2005".	El formulario será tramitado en impresión fija. - El cuerpo Izquierdo deberátener una leyenda indicando: "SUBSECRETARÍA DE RENTAS-SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO".	El folleto debe estar doblado en la mitad quedando dos cuerpos con impresión por lado y lado.	N/A
ACABADOS	Liquidaciones - Facturas: Perforados (2): Longitudinal y Transversal para desprendible y los dos (2) cuerpos tamaño carta.	N/A	N/A	N/A
IMPRESIÓN VARIABLE	Liquidaciones - Facturas: Simplex (sólo por elanverso de la hoja)	Hoja adicional al estado de cuenta:Simplex (sólo por elanverso de la hoja).	N/A	Hojas tamaño carta, Simplex (sólo por el anverso de la hoja)

CANTIDADES DE LASLIQUIDACIONES - FACTURAS y DEMÁS DOCUMENTOS A IMPRIMIR, EMPACAR Y DISTRIBUIR FÍSICAMENTE.	Un estimado de 68.000	. Un estimado de 68.000	Un estimado de 68.000	Sólo imprimir y enviar- un estimado de 335.547
TIPO DE EMPAQUE	Bolsas de polipropileno Cal. 1.2. Incluye empacaren la bolsa plástica ítem 1, 2 y 3.	N/A	N/A	N/A

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**ANEXO DEL ESTUVIO PREVIO PROCESO DE SELECCIÒN ABREVIADA DE MENOR CUANTÌA**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-03**