ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

ALCALDIA SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIEN

PROCESO	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No.
OBJETO	Brindar la atención de la mesa de servicios, prestando los serv soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáti portátiles, impresoras, escáner, plotters y equipos de topografía que posee el Departamento Administrativo de Hacienda Distrita
VALOR	$350.000.000
SMMLV 2021	$908.526
SMMLV	385,24
SECOP	

OFERENTES	
P1	Andrés Felipe Silva Ospina

JDA

4131.010.32.1.997-2022
icios especializados en cos (PC De escritorio y a) preventivo y correctivo al

CUMPLE / NO CUMPLE
CUMPLE

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. 4131.010.32.1.997-2022

OBJETO Brindar la atención de la mesa de servicios, prestando los servicios especializados en soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáticos (PC De escritorio y portátiles, impresoras, escáner, plotters y equipos de topografía) preventivo y correctivo que posee el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital

FACTOR REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA, CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y TÉCNICA, MÍNIMOS Y ADICIONALES Y PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS ELEGIBLES

5.1.2.	CONDICIONES DE EXPERIENCIA	PRESUPUESTO OFICIAL	$ 350.000.000	EN SMMLV	385,24

REQUISITOS	No.	PROPONENTE QUE ACREDITA EXPERIENCIA	CONTRATO RUP							VR CONTRATO EJECUTADO		
			No. CONTRATO	OBJETO	ENTIDAD CONTRATANTE	No. RUP	CÓDIGO RUP	PARTICIPACIÓN	% PART.	VALOR EJECUTADO	SMMLV	VLR APLICA SMMLV
OFERENTE					**Andrés Felipe Silva Ospina**							
EXPERIENCIA GENERAL Para que la propuesta sea hábil desde el punto de vista técnico, cada oferente deberá tener inscrito en su certificado RUP como mínimo dos (2) contratos ejecutados (terminados) cuyo objeto esté relacionado con la prestación de servicios de soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáticos (PC De escritorio y portátiles, impresoras, escáneres, plotters y equipos de topografía) preventivo y correctivo de equipos de ingeniería. Se deberá acreditar experiencia con el contrato inscrito en el RUP con todos los siguientes códigos: 73152103 - Servicio de mantenimiento de equipos de ingeniería. 73152100 -Servicio de producción industrial y 81111800 - Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología 81112300 - Servicios Informáticos 81112200 - Servicios Informáticos	1	Andrés Felipe Silva Ospina	CO1.PCCNTR.2589685	ATENCIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS, PRESTANDO LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS (PC DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES, IMPRESORAS, ESCÁNERES, PLOTTERS Y EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA) PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE POSEE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA DISTRITAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	82	73152100 81112200 81112300 81111800	INDIVIDUAL	100%	$346.931.760	1.066,59	1.066,59
OBSERVACIONES:											**TOTAL SMMLV**	**1.066,59**
											HABILITADO	

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

#¡REF!

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. 4131.010.32.1.997-2022

OBJETO Brindar la atención de la mesa de servicios, prestando los servicios especializados en soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáticos (PC De escritorio y portátiles, impresoras, escáner, plotters y equipos de topografía) preventivo y correctivo

	EQUIPO MINIMO	PRESUPUESTO OFICIAL	$350.000.000	EN SMMLV	385,24

REQUISITOS	CARGO A DESEMPEÑAR / NOMBRE	FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO DESEMPEÑADO	CONTRATO / CONVENIO	CONTRATANTE	OBJETO	VALOR / SMMLV	ACREDITACIÓN DOCUMENTAL	ACREDITACIÓN P / NP
OFERENTE					**Andrés Felipe Silva Ospina**				
Formacion Profesional: Ingeniero de Sistemas y/o Electrónica Especialización en Gerencia Informática Organizacional y diplomado en formulación y evaluación de proyectos, tarjeta profesional vigente. **Experiencia:** Experiencia de dos (2) años como Coordinador de proyectos relacionados con la prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	**COORDINADOR DEL PROYECTO**	INGENIERA ELECTRÓNICA CON MAESTRIA EN INGENIERIA-ENFASIS EN INGENIERIA ELECTRÓNICA	Ingeniero especializado en la coordinación de proyectos		ANDRES FELIPE SILVA – PCS & PORTÁTILES	Coordinación de proyectos relacionados con la instalación, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos	N/A	Carta de Intención y Disponibilidad	P
	ERMILSON DIAZ	**Mat. Profesional No.:** VL206-62275						Tarjeta o Matrícula Profesional	P
		Fecha de Expedición: 12.02.2009						Certificado de Vigencia M.P.	P
		Experiencia Profesional: 7 Años						Certificaciones de Experiencia	P
Formacion Profesional: Ingeniería de Sistemas con diplomado en gerencia de proyectos con enfoque PMI y certificado en Scrum fundamentos y Scrum Master. **Experiencia:** Experiencia de tres (3) años en mantenimiento de equipos de cómputo e impresión.	**COORDINADOR TÉCNICO DEL PROYECTO**	INGENIERO DE SISTEMAS CON DIPLOMADO Scrum Master (CM-SMC)	Coordinador de Proyectos		ANDRES FELIPE SILVA – PCS & PORTÁTILES	Coordinador de Proyectos relacionados con la presentación de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones	N/A	Carta de Intención y Disponibilidad	P
	CHRISTIAN GARCÍA	**Mat. Profesional No.:** 091122-0524046						Tarjeta o Matrícula Profesional	P
		Fecha de Expedición: 12.06.2020						Certificado de Vigencia M.P.	P
		Experiencia Profesional: 8 Años						Certificaciones de Experiencia	P
Formacion Profesional: Técnico y/o Tecnólogo en Sistemas, mantenimiento electrónico, o administración de redes **Experiencia:** Experiencia de dos (2) años en mantenimiento de equipos de topografía y plotter.	**TÉCNICO I**	INGENIERO ELECTRONICO CON MAESTRIA EN INGENIERIA - ENFASIS EN INGENIERIA ELECTRÓNICA	Prestador de Servicios		ANDRES FELIPE SILVA – PCS & PORTÁTILES	Presta servicios como en mantenimiento de equipos de cómputo e impresión		Carta de Intención y Disponibilidad	P
	LUIS FERNANDO HERNANDEZ SOTO	**Mat. Profesional No.:** 76951-060410 VLL						Carta autorización Hoja de Vida	P
		Fecha de Expedición: 05.01.2018						Diploma de Grado	P
		Experiencia Profesional: 8 Años						Certificaciones de Experiencia	P
Formacion Profesional: Técnico y/o Tecnólogo en Sistemas, mantenimiento electrónico, o administración de redes **Experiencia:** Experiencia de dos (2) años en mantenimiento de equipos de topografía y plotter.	**TÉCNICO II**	INGENIERO ELECTRONICO CON MAESTRIA EN INGENIERIA - ENFASIS EN INGENIERIA ELECTRÓNICA	Prestador de Servicios		ANDRES FELIPE SILVA – PCS & PORTÁTILES	Presta servicios como en mantenimiento de equipos de cómputo e impresión		Carta de Intención y Disponibilidad	P
		Mat. Profesional No.: 76951-060410 VLL						Carta autorización Hoja de Vida	P
		Fecha de Expedición: 05.01.2018						Diploma de Grado	P
		Experiencia Profesional: 8 Años						Certificaciones de Experiencia	P
CONCEPTO			*HABILITADO*						

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. 4131.010.32.1.997-2022

OBJETO Brindar la atención de la mesa de servicios, prestando los servicios especializados en soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáticos (PC De escritorio y portátiles, impresoras, escáner, plotters y equipos de topografía) preventivo y correctivo que posee el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital

CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES	PRESUPUESTO OFICIAL

OFERENTES HABILITADOS PARA APERTURA SOBRE No. 2		
OFERENTE		VALOR
P1	Andrés Felipe Silva Ospina	CUMPLE

$	350.000.000

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. 4131.010.32.1.997-2022

OBJETO Brindar la atención de la mesa de servicios, prestando los servicios especializados en soporte técnico y mantenimiento integral a los activos informáticos (PC De escritorio y portátiles, impresoras, escáner, plotters y equipos de topografía) preventivo y correctivo que posee el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital

5.1.1	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**PRESUPUESTO OFICIAL**	$ 350.000.000	**EN SMMLV**	385,24

OFERENTE **Andrés Felipe Silva Ospina**

CERTIFICADO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	**CONCEPTO**	HABILITADO	**ARL**	SURA	**CR. EVAL**	100%