PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha mayo de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3377627
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3377627) del año 2022

NELSON RAMIREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79702869 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Sera hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de	Informe de gestión y archivos actualizados en la carpeta proyectos productivos.

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas programa Asignadas por la Coordinación Académica. Acompañamiento proyectos productivos fichas 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable – Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F13%2E%20PROYECTOS%20PRODUCTIVOS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas

	con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, acompañamiento proyectos productivos con las fichas. 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable – Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F13%2E%20PROYECTOS%20PRODUCTIVOS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) acompañamiento proyectos productivos con las fichas. 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable –	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F13%2E%20PROYECTOS%20PRODUCTIVOS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

		Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	No se realizo esta actividad este mes
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	No se realiza esta actividad para este mes.
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se certifica 1 aprendiz ficha 1750647 Se informa a los Aprendices en talleres de	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

		vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva	Esta actividad no se desarrollo este mes
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Esta actividad no se desarrollo este mes
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad no se desarrollo este mes
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.		
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Esta actividad no se desarrollo este mes
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico,	Esta actividad no se desarrollo este mes
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias	Se cuenta con la certificación de la norma	Certificado expedido

	laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: **28/05/2024**	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de mayo de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de mayo de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58854099** de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma:



Nombres y apellidos: NELSON RAMIREZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 79.702.869

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3377627 **de 2022**
Cargo supervisor Coordinador Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 30 de MAYO de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 3377627 del 26 de ENERO del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Ramirez Gómez	79702869		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	neramirezg@sena.edu.co	3112436148	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes MAYO del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 19 de MAYO de 2022	**HORA INICIO: 09:00 horas**	**HORA FIN: 10:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 30 MAYO de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3377627 del 26 de ENERO del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: No se han asignado fichas para efectuar seguimiento y evaluación de etapa productiva. Acompañamiento en proyectos productivos de los siguientes aprendices:		

NOMBRES DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
MARLY	MARTÍNEZ GUTIERREZ	52.749.434	maffita0423@hotmail.com	3208124686	NEGOCIACION INTERNACIONAL
ANGELA EUCARIAS	VARGAS MORA	36.295.076	angelapitalito@gmail.com	3124051906	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
BRAYAN EDUARDO	ZORA TORRES	1.000.005.274	brayanzora34@gmail.com	3136238788	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
ANDRÉS STEVEN	CHISBA OSORIO	1.070.923.121	andreschisabaosorio@gmail.com	3005435659	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
KETTY MARIA	CALLEJAS BARBOSA	1.069.433.505	kettycallejas@gmail.com	3013439978	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
MAIRA VANESSA	HERNANDEZ MORENO	1.014.265.870	mvhernandez0@misena.edu.co	3116607498	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
DIEGO ALEJANDRO	TORRES SUANCHA	80.740.233	alejandro.t.suancha@gmail.com	3046175241	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
JULY ANDREA	GARCÍA HURTADO	53.045.232	Yulyandreagh@gmail.com; jagarcia232@misena.edu.co	3153563068	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS
CAROLINA	PRADO SALCEDO	52.754.288	caritops2826@gmail.com	3202258341 - 3054263154	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS
EDWIN	ALFONSO NIÑO	80.108.922	edwwwin518@gmail.com	3003496551	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS
LUZ ADRIANA	RIVERA OCHOA	52.725.527	ochoitaco@gmail.com	3203120757	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
ADRIANA PATRICIA	PAEZ CORTÉS	1.014.205.478	adriana.paez1020@gmail.com	3155869935	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
HEVER ARNULFO	PERAZA MORENO	1.070.330.232	heverprz593@gmail.com	3135514773	TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DIANA CATALINA	ARAGÓN BALAGUERA	1.022.362.711	cataaragonb@gmail.com	3202083064	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS
CLAUDIA CECILIA	CAMACHO ANDRADE	59.682.330	lindacecilia0211@gmail.com	3007709776	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

TERRITORIUM

Durante este periodo no se asignaron fichas a esta plataforma

VISITAS

TALLERES DE REFUERZO CERTIFICACIÓN

No se efectuaron visitas. Sin programación asignada.

COMPROMISOS

1. Acompañamiento a los aprendices opción proyecto productivo

EVIDENCIAS

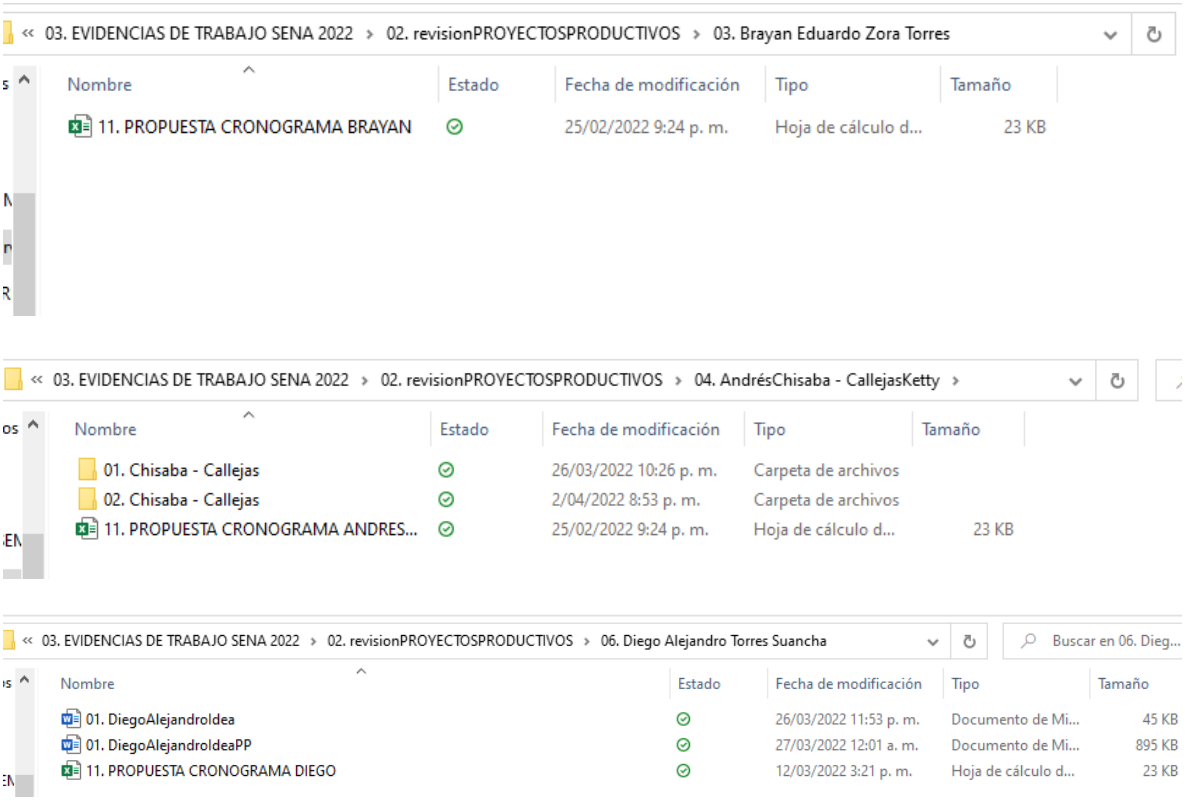
Elaboración de bitácoras de la 9 a la 12, ajustada según formatos actualizados

Avance en presentaciones de los temas de la semana 16 a la 22 de los temas de proyecto productivo

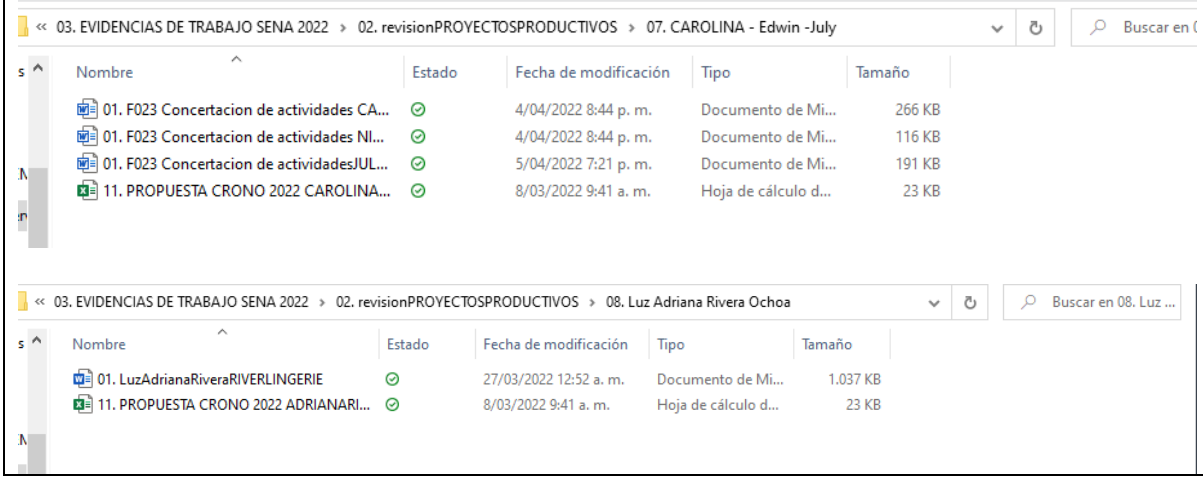
Para este mes ya se entregaron todas las diapositivas solicitadas como material de apoyo en la etapa productiva, en la opcion proyecto productivo.

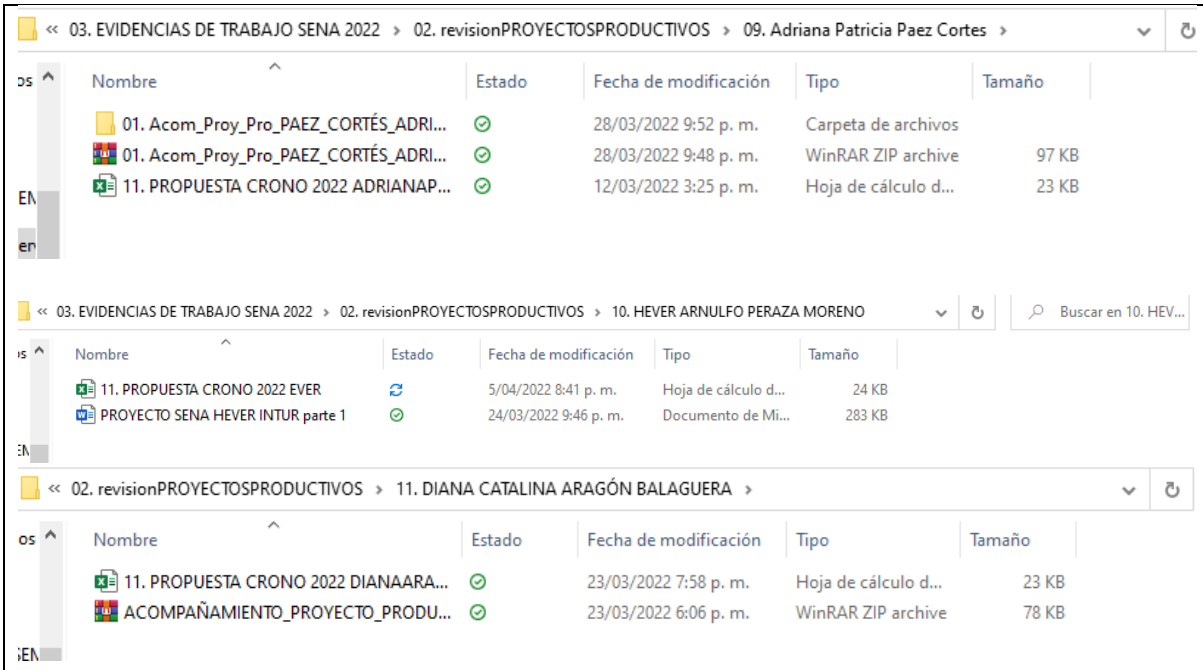
Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

1 MAYO de 2022

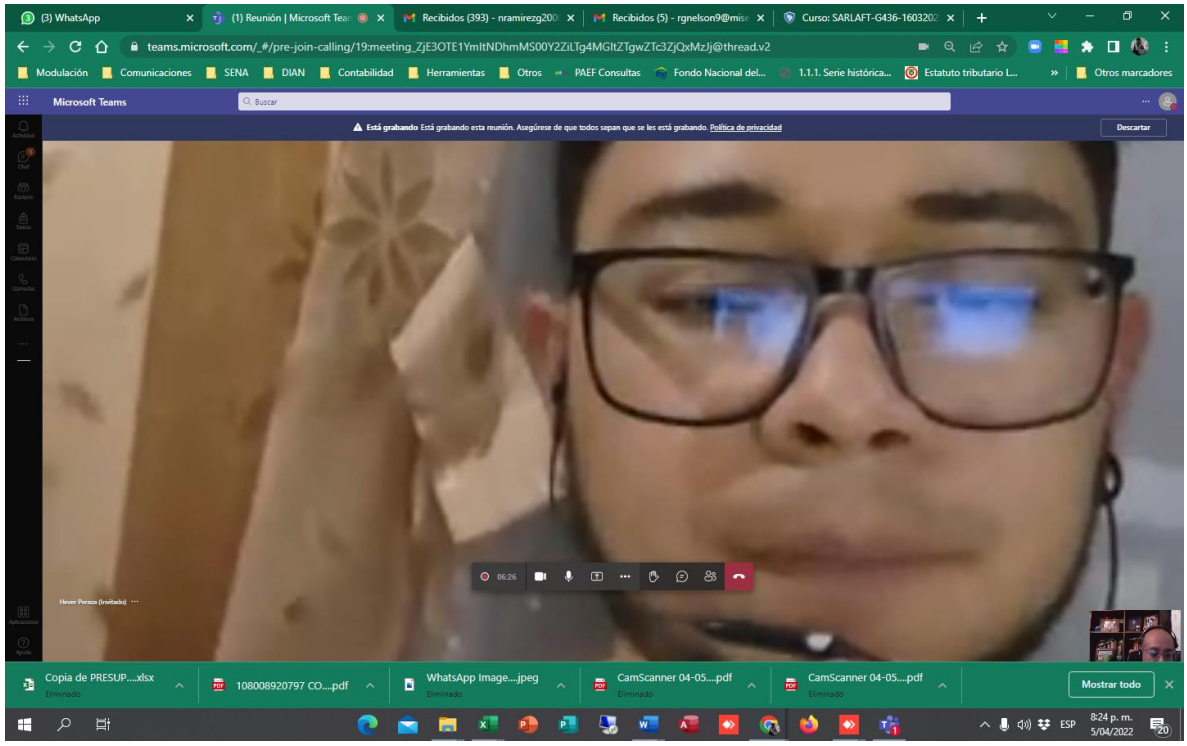


4 de MAYO de 2022





5 de MAYO de 2022
REVISIÓN AVANCES DE ETAPA PRODUCTIVA PERAZA MORENO HEVER ARNULFO

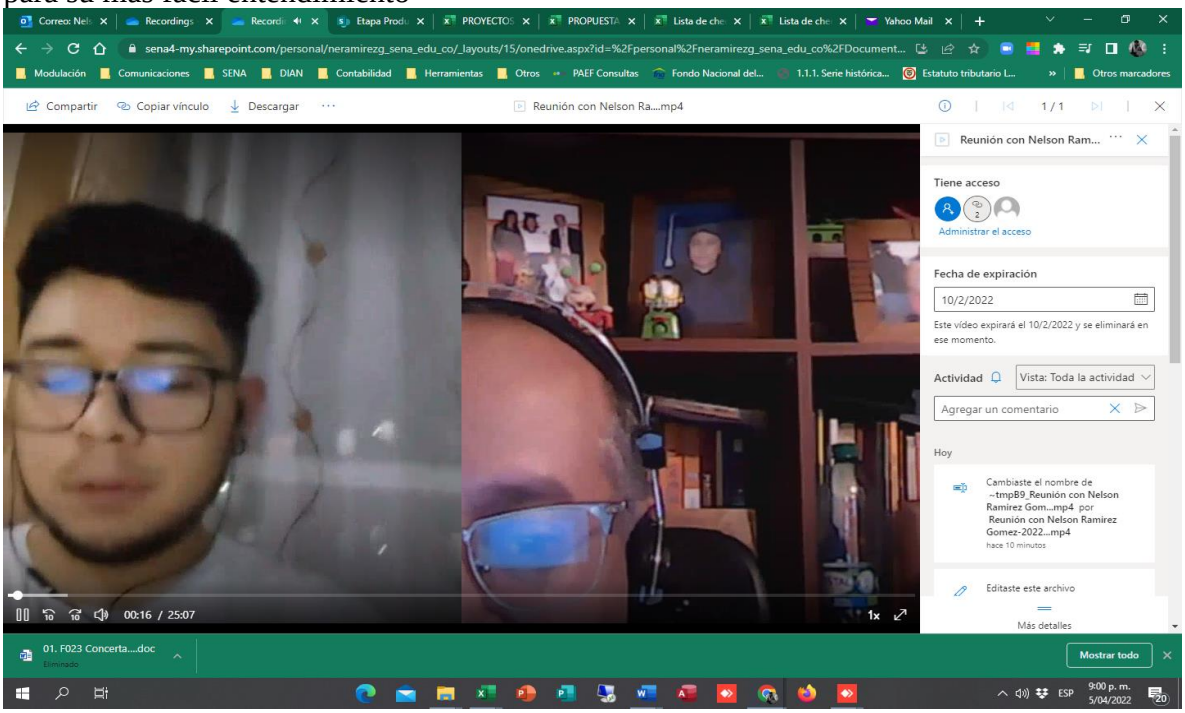


Reunion Revision proyecto productivo
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjE3OTE1YmItNDhmMS00Y2ZiLTg4MGItZTgwZTc3ZjQxMzJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-

506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229df356c7-1450-43e5-827a-a33a8d51f17e%22%7d
Reunión con Nelson Ramirez Gomez-20220405_202415-Grabación de la reunión.mp4



Se le realizo otra inducción al tema de los documentos utilizados y también el tema de bitácoras, para su más fácil entendimiento

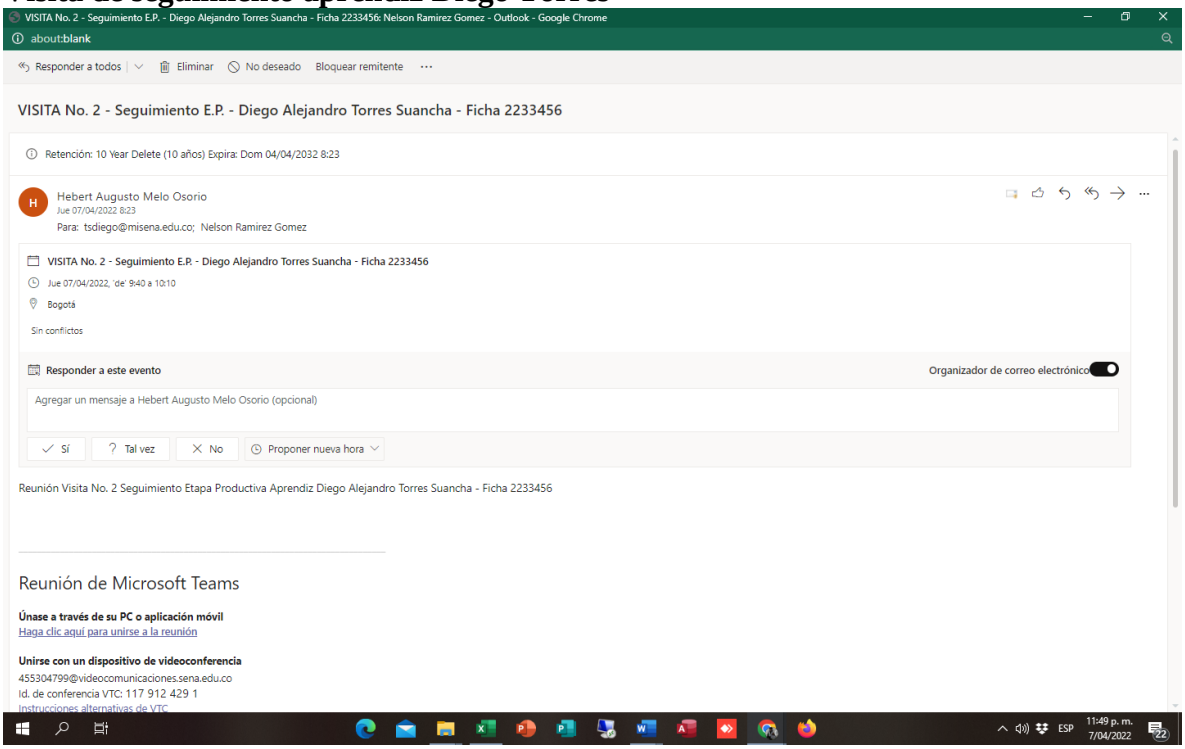


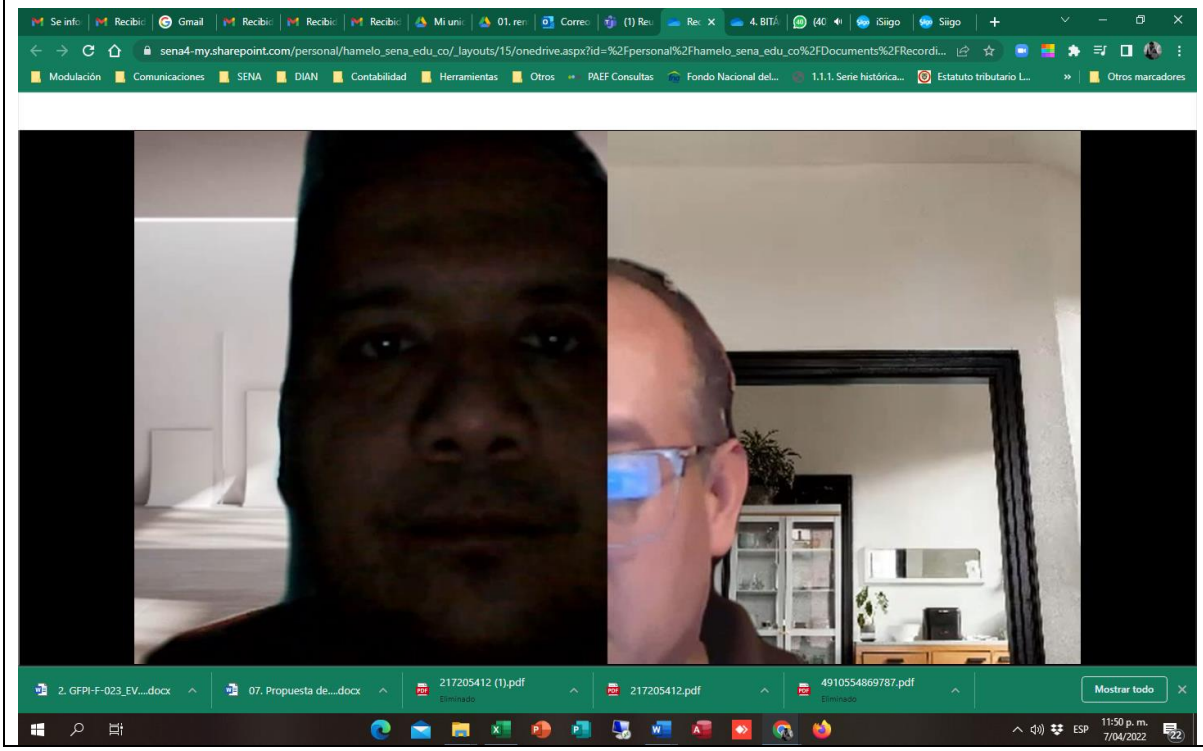
6 de MAYO de 2022

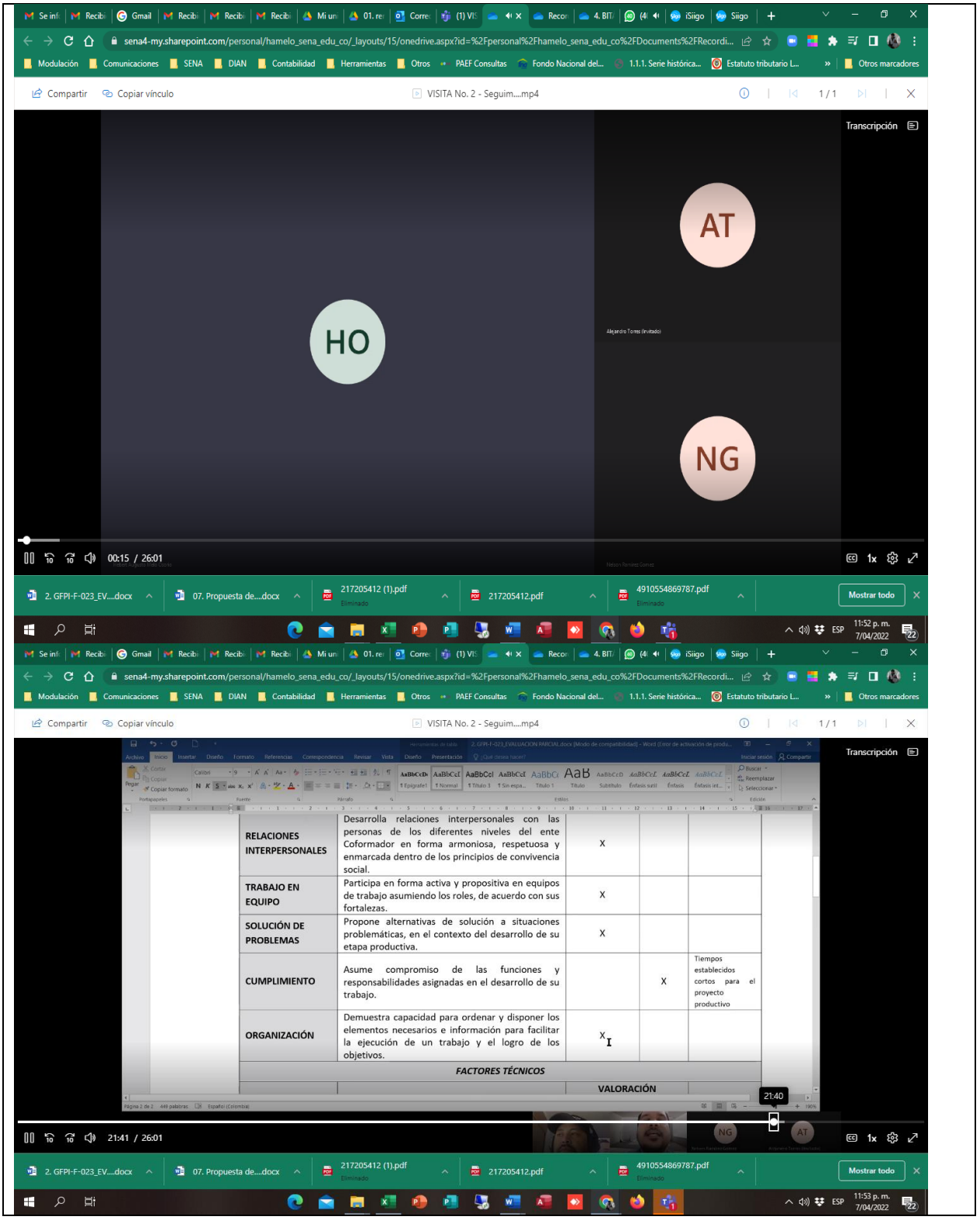
Envío correos con documentos modificados Bitácoras para mayor facilidad en su manejo y administración y avances en el tema de la presentación de la información en el proyecto productivo para la futura Convocatoria.

7 de MAYO de 2022

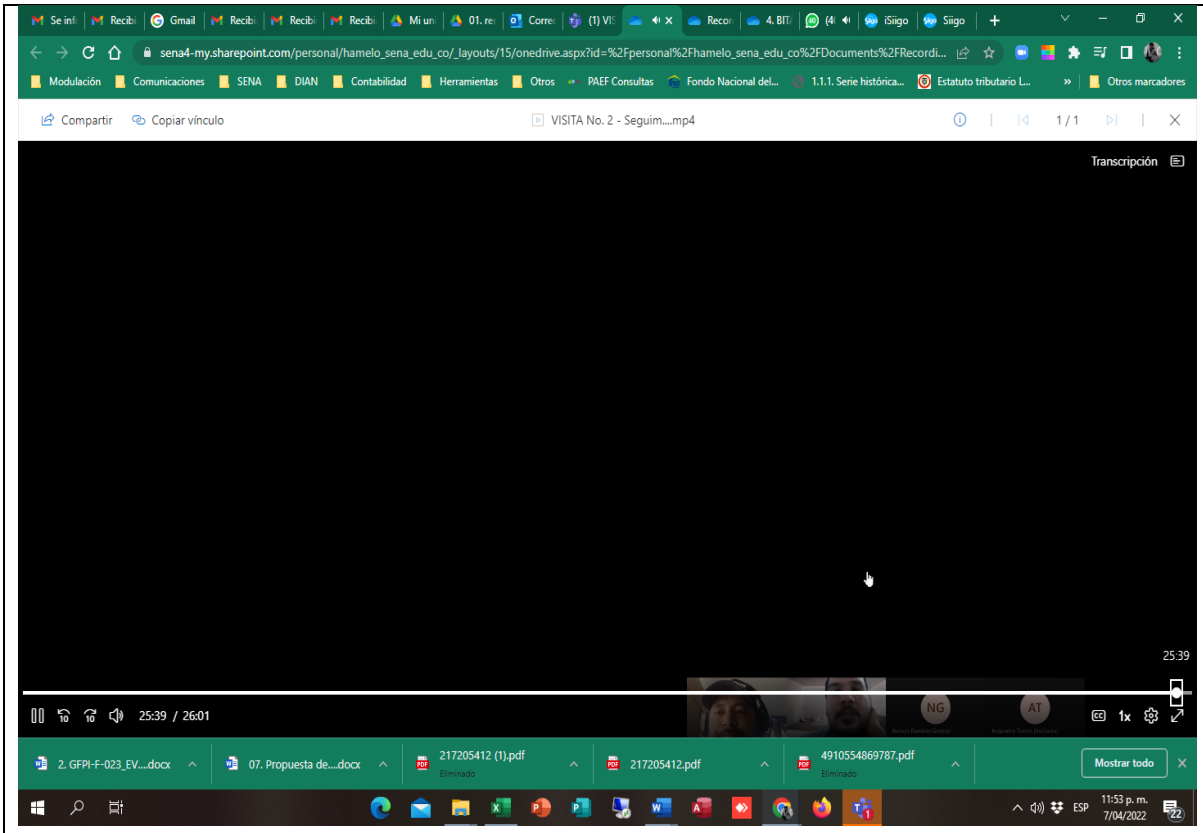
Visita de seguimiento aprendiz Diego Torres

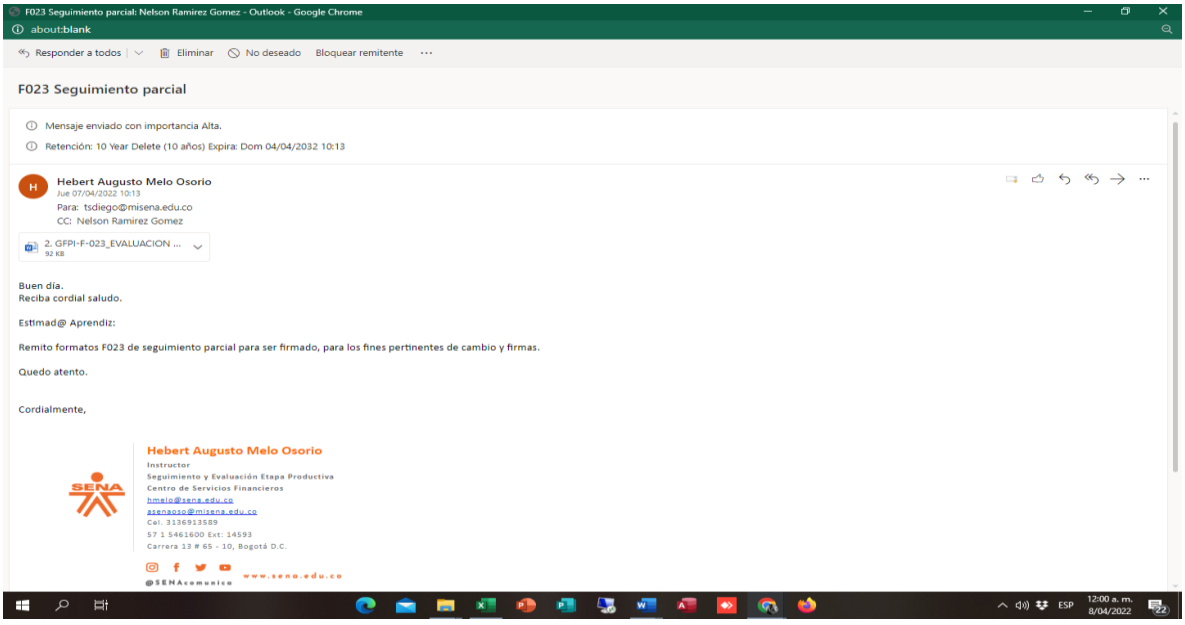






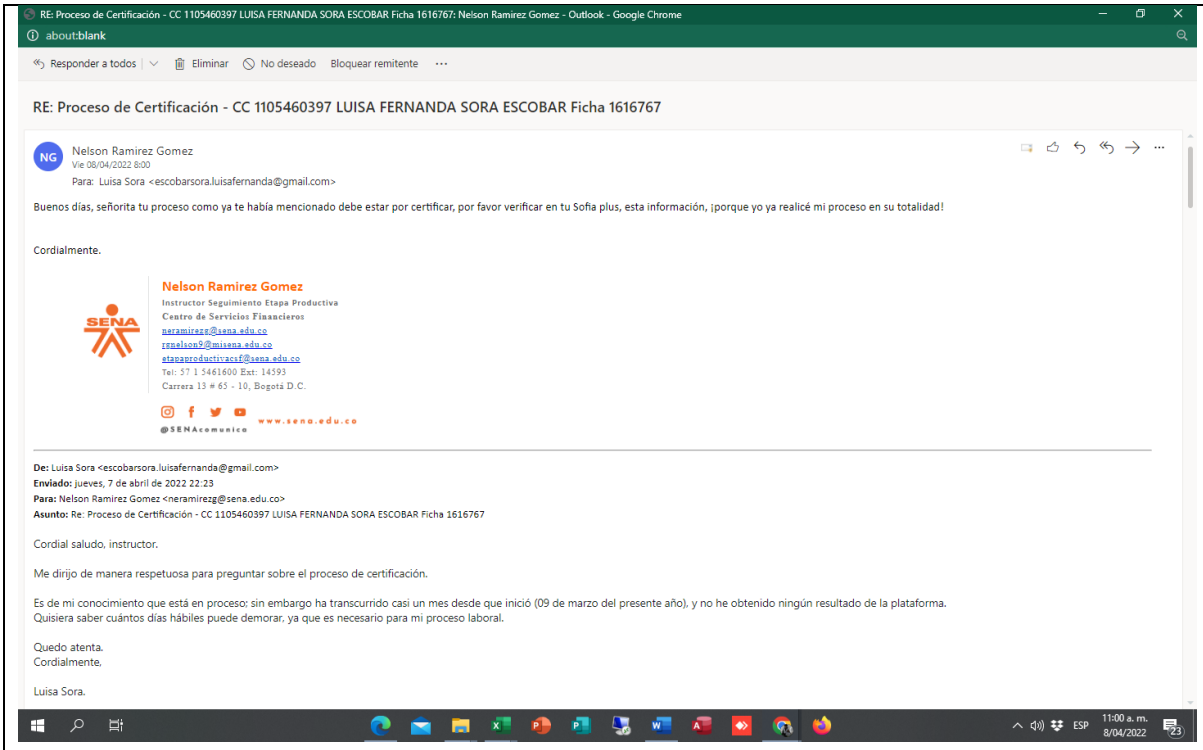
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	Tiempos establecidos cortos para el proyecto productivo
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
	FACTORES TÉCNICOS			
		VALORACIÓN		





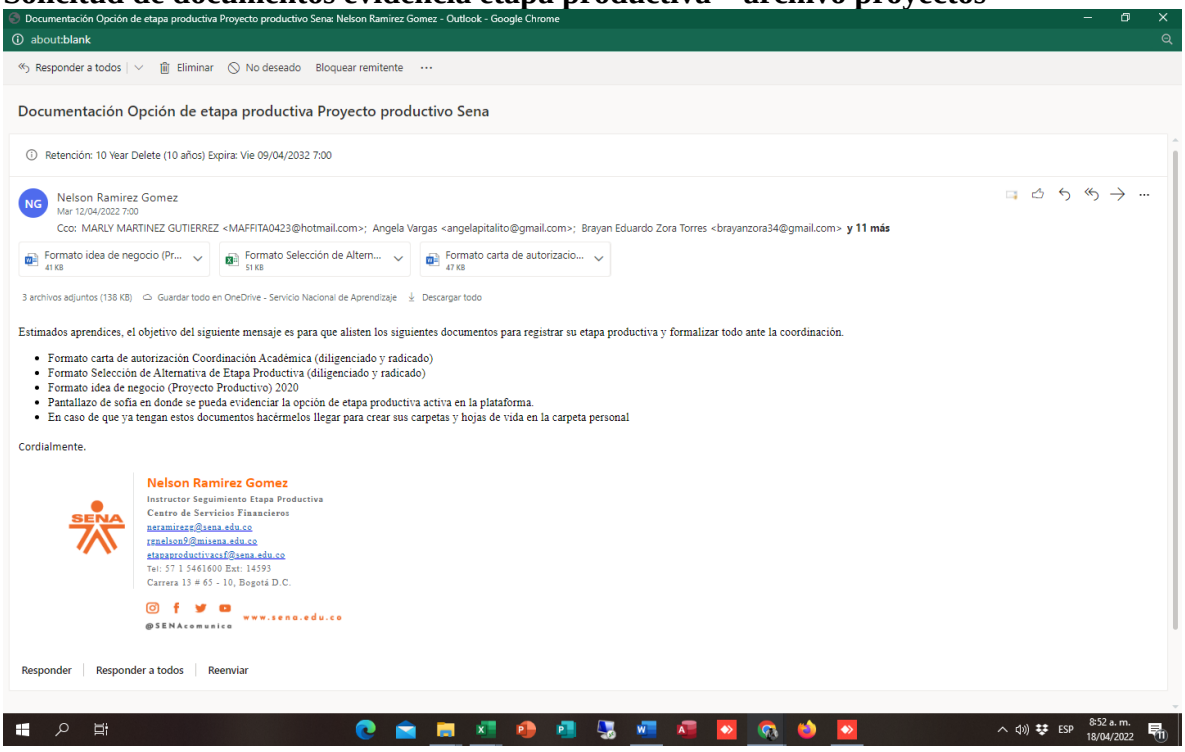
VISITA No. 2 - Seguimiento E.P. - Diego Alejandro Torres Suancha - Ficha 2233456-20220407_094810-Grabación de la reunión.mp4

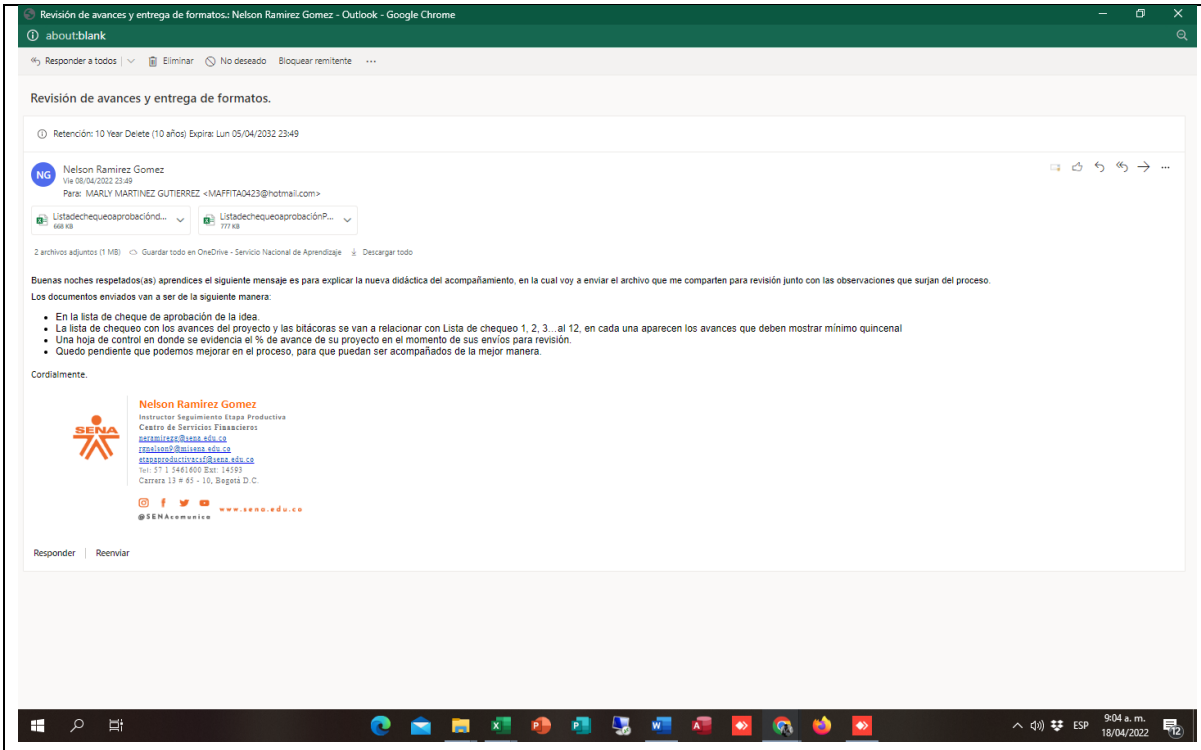
RE: Proceso de Certificación - CC 1105460397 LUISA FERNANDA SORA ESCOBAR Ficha 1616767



8 de MAYO de 2022

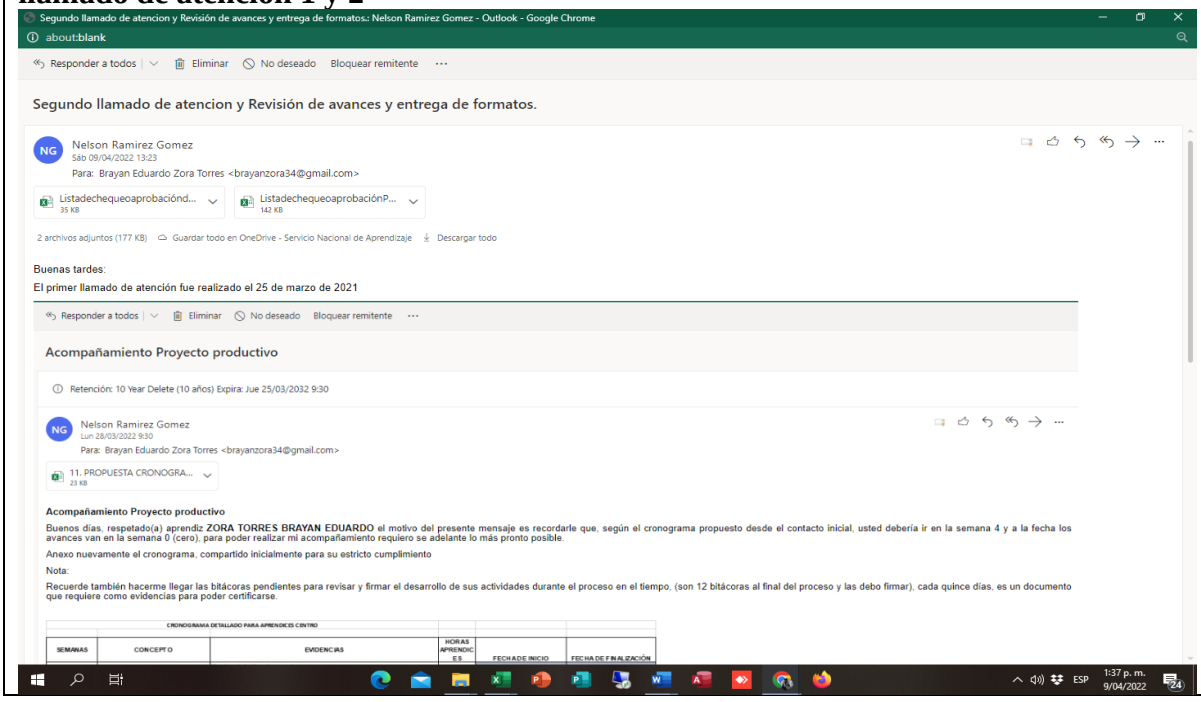
Solicitud de documentos evidencia etapa productiva – archivo proyectos

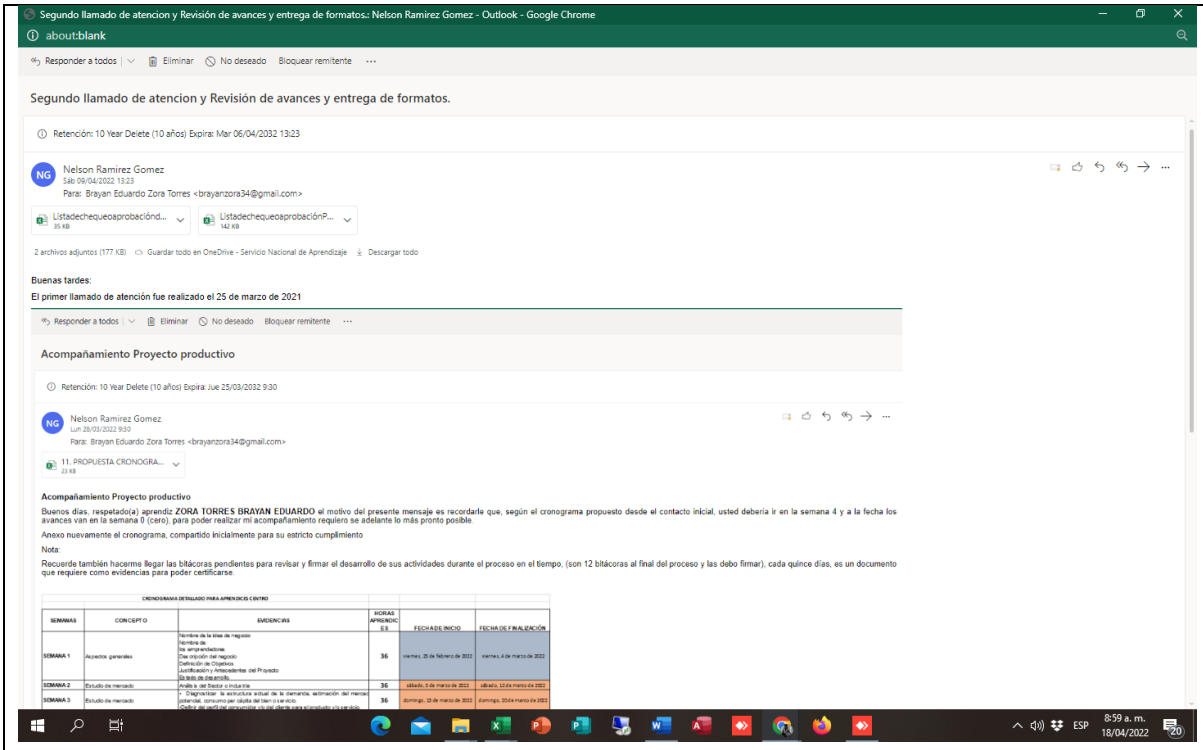


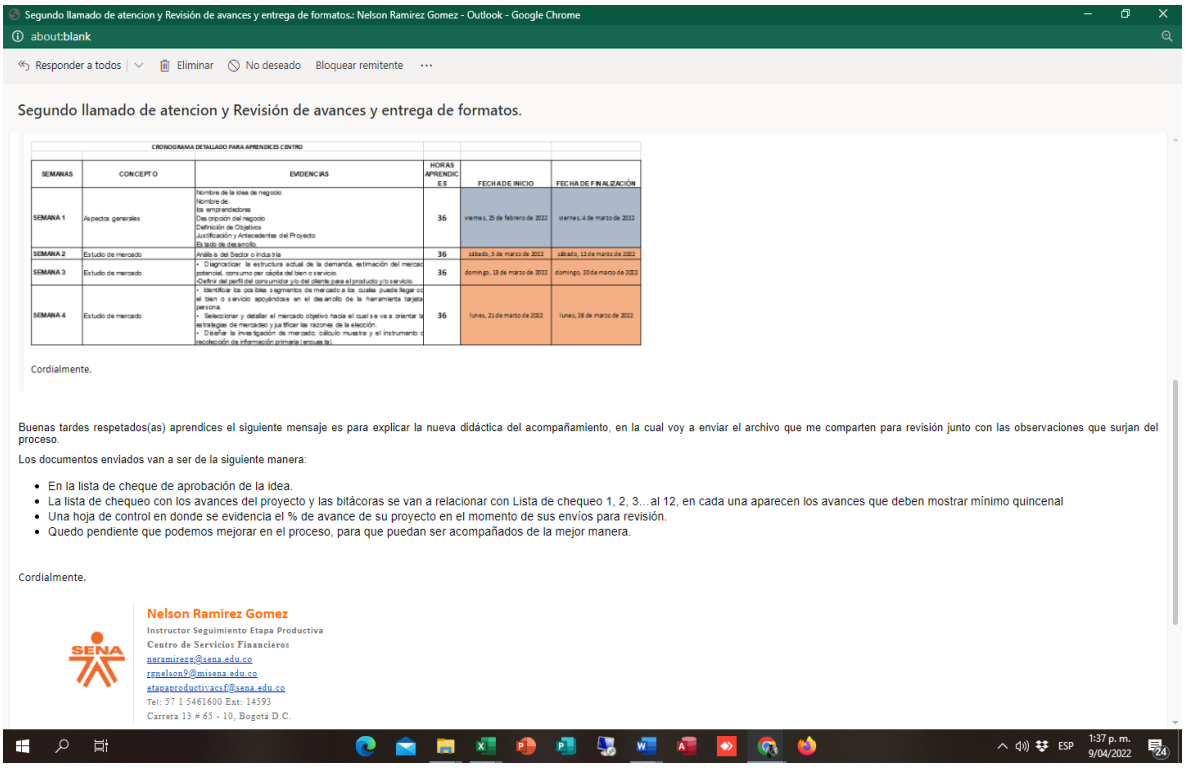


9 de MAYO de 2022

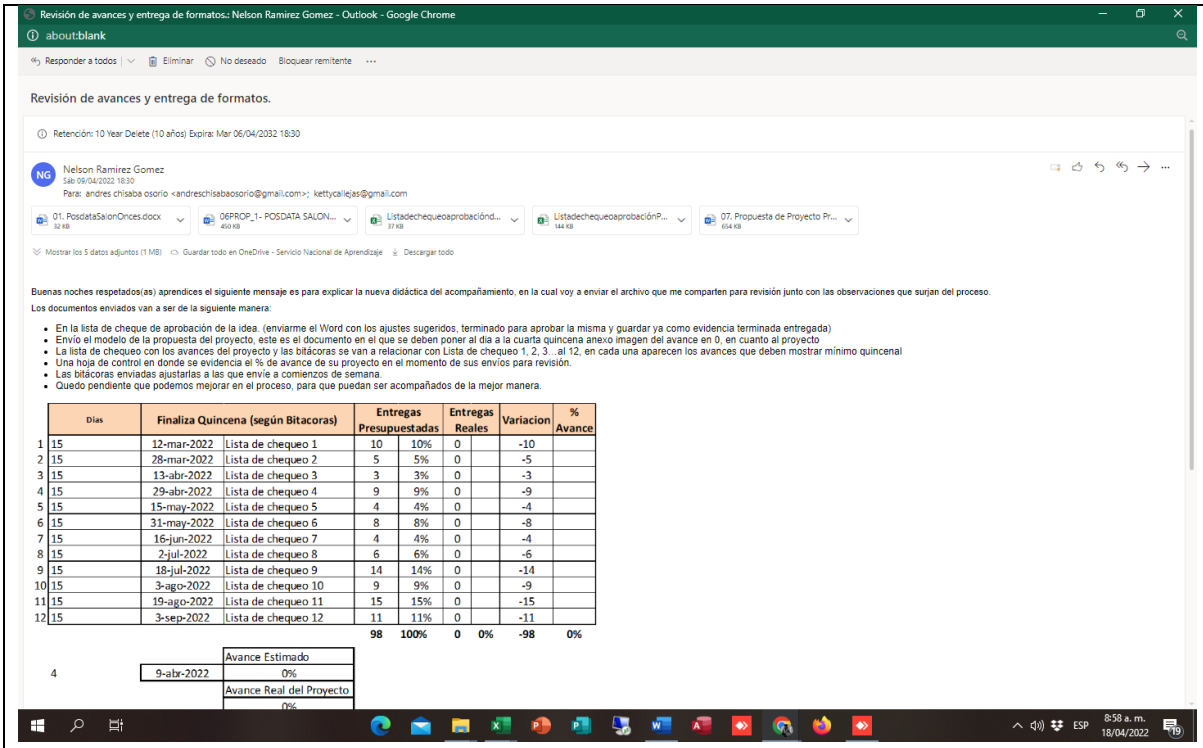
Solicitud de avances al proyecto productivo ZORA TORRES BRAYAN EDUARDO, llamado de atención 1 y 2







Solicitud de avances al proyecto productivo CALLEJAS BARBOSA KETTY MARIA y CHISBA OSORIO ANDRÉS STEVEN



Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Revisión de avances y entrega de formatos.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/04/2032 18:30

Nelson Ramirez Gomez
Sáb 09/04/2022 18:30
Para: andres chisaba osorio <andreschisabaosorio@gmail.com>; kettycallejas@gmail.com

01. PosdataSalonOnces.docx 32 KB | 06PROP_1- POSDATA SALON... 450 KB | ListadechequeoaprobaciónD... 37 KB | ListadechequeoaprobaciónP... 144 KB | 07. Propuesta de Proyecto Pr... 654 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas noches respetados(as) aprendices el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

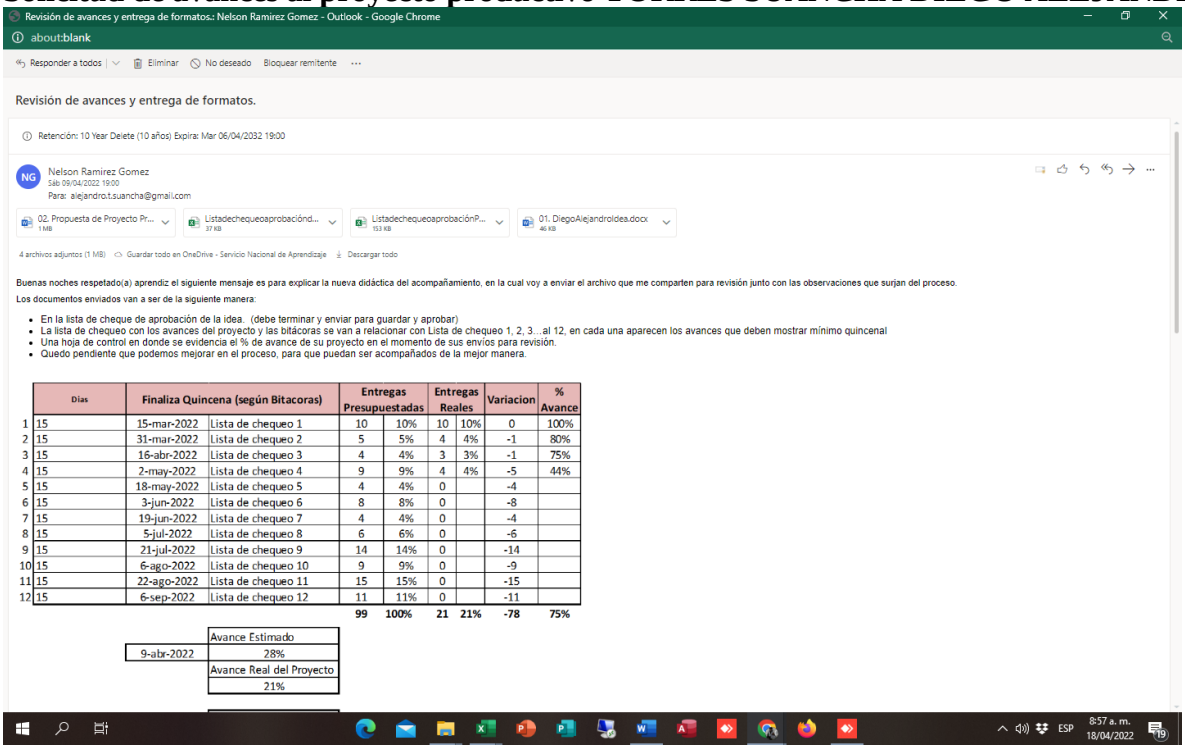
- En la lista de cheque de aprobación de la idea. (enviarme el Word con los ajustes sugeridos, terminado para aprobar la misma y guardar ya como evidencia terminada entregada)
- Envío el modelo de la propuesta del proyecto, este es el documento en el que se deben poner al dia a la cuarta quincena anexo imagen del avance en 0, en cuanto al proyecto
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión.
- Las bitácoras enviadas ajustarlas a las que envíe a comienzos de semana.
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera.

	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	12-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	0		-10	
2	15	28-mar-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	0		-5	
3	15	13-abr-2022	Lista de chequeo 3	3	3%	0		-3	
4	15	29-abr-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	0		-9	
5	15	15-may-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	0		-4	
6	15	31-may-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	0		-8	
7	15	16-jun-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	0		-4	
8	15	2-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	18-jul-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	3-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	19-ago-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	3-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				98	100%	0	0%	-98	0%

		Avance Estimado
4	9-abr-2022	0%
		Avance Real del Proyecto
		0%

ESP 8:58 a. m. 18/04/2022

Solicitud de avances al proyecto productivo TORRES SUANCHA DIEGO ALEJANDRO



Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Revisión de avances y entrega de formatos.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/04/2032 19:00

Nelson Ramirez Gomez
Sáb 09/04/2022 19:00
Para: alejandro.t.suancha@gmail.com

02. Propuesta de Proyecto Pr... 1 MB | ListadechequeoaprobaciónD... 37 KB | ListadechequeoaprobaciónP... 153 KB | 01. DiegoAlejandroIdea.docx 46 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas noches respetado(a) aprendiz el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

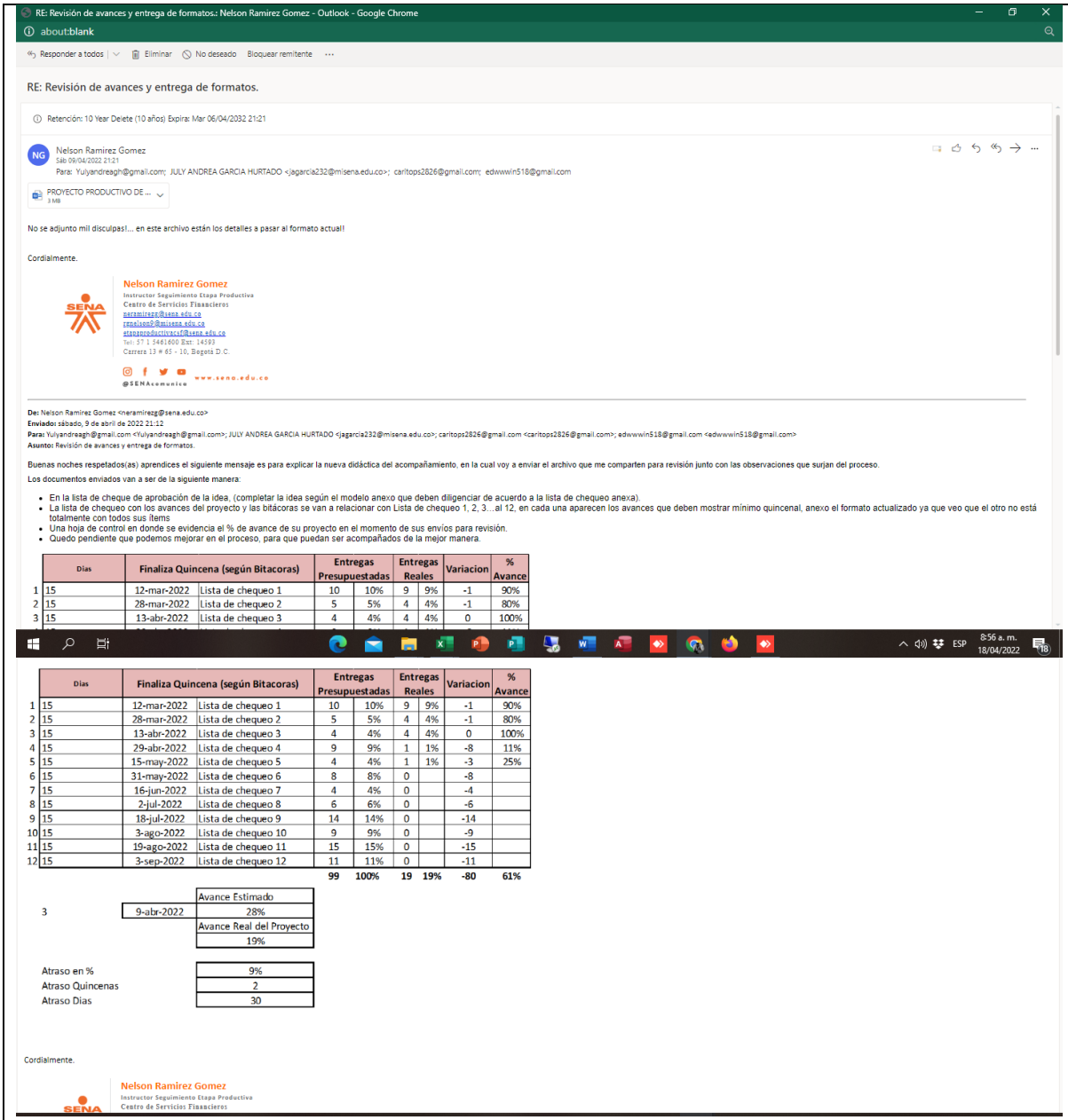
- En la lista de cheque de aprobación de la idea. (debe terminar y enviar para guardar y aprobar)
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión.
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera.

	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	15-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	10	10%	0	100%
2	15	31-mar-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	4	4%	-1	80%
3	15	16-abr-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	3	3%	-1	75%
4	15	2-may-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	4	4%	-5	44%
5	15	18-may-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	0		-4	
6	15	3-jun-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	0		-8	
7	15	19-jun-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	0		-4	
8	15	5-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	21-jul-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	6-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	22-ago-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	6-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				99	100%	21	21%	-78	75%

		Avance Estimado
	9-abr-2022	28%
		Avance Real del Proyecto
		21%

ESP 8:57 a. m. 18/04/2022

Solicitud de avances al proyecto productivo GARCÍA HURTADO JULY ANDREA - PRADO SALCEDO CAROLINA y ALFONSO NIÑO EDWIN



RE: Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

RE: Revisión de avances y entrega de formatos.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/04/2032 21:21

Nelson Ramirez Gomez
Sáb 09/04/2022 21:21
Para: Yulyandreagh@gmail.com; JULY ANDREA GARCIA HURTADO <jagarcia232@misena.edu.co>; caritops2826@gmail.com; edwwwin518@gmail.com

PROYECTO PRODUCTIVO DE ... 3 MB

No se adjunto mil disculpas!... en este archivo están los detalles a pasar al formato actual!

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
renelson9@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 9 de abril de 2022 21:12
Para: Yulyandreagh@gmail.com <Yulyandreagh@gmail.com>; JULY ANDREA GARCIA HURTADO <jagarcia232@misena.edu.co>; caritops2826@gmail.com <caritops2826@gmail.com>; edwwwin518@gmail.com <edwwwin518@gmail.com>
Asunto: Revisión de avances y entrega de formatos.

Buenas noches respetados(as) aprendices el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

- En la lista de cheque de aprobación de la idea, (completar la idea según el modelo anexo que deben diligenciar de acuerdo a la lista de chequeo anexa).
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal, anexo el formato actualizado ya que veo que el otro no está totalmente con todos sus ítems
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión.
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera.

	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	12-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	9	9%	-1	90%
2	15	28-mar-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	4	4%	-1	80%
3	15	13-abr-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	4	4%	0	100%

ESP 8:56 a. m. 18/04/2022

	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	12-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	9	9%	-1	90%
2	15	28-mar-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	4	4%	-1	80%
3	15	13-abr-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	4	4%	0	100%
4	15	29-abr-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	1	1%	-8	11%
5	15	15-may-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	1	1%	-3	25%
6	15	31-may-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	0		-8	
7	15	16-jun-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	0		-4	
8	15	2-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	18-jul-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	3-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	19-ago-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	3-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				99	**100%**	**19**	**19%**	**-80**	**61%**

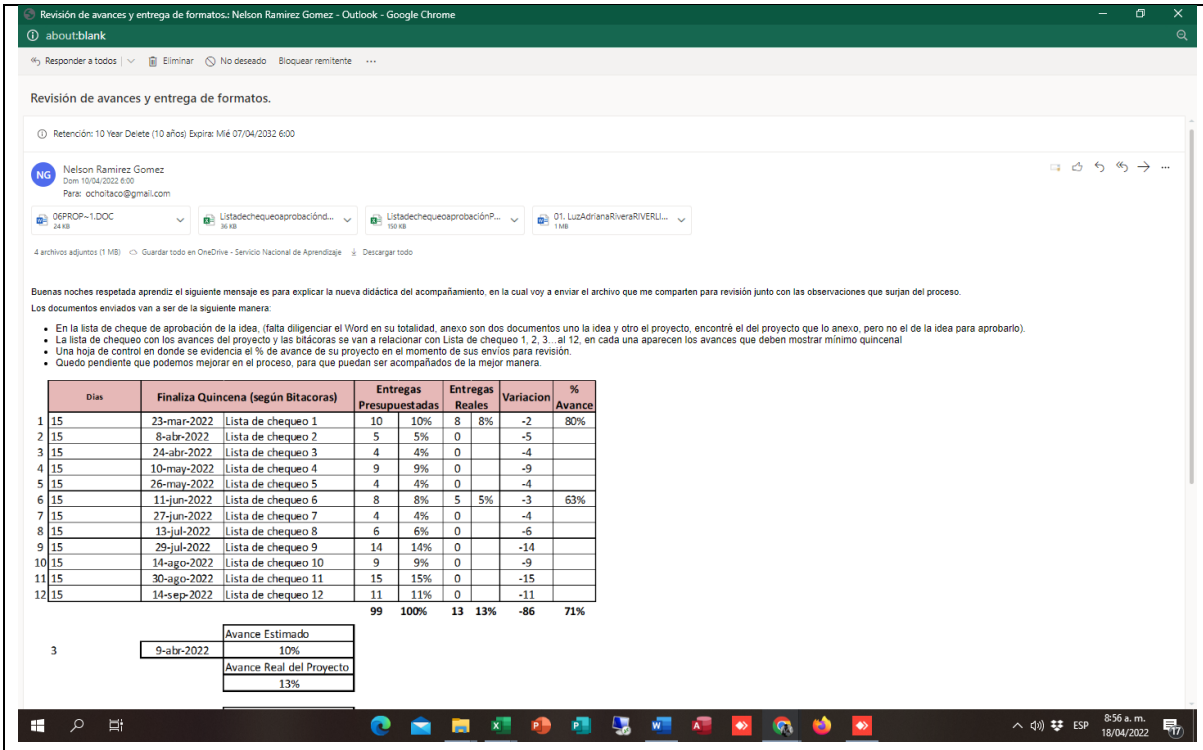
		Avance Estimado
3	9-abr-2022	28%
		Avance Real del Proyecto
		19%

Atraso en %	9%
Atraso Quincenas	2
Atraso Dias	30

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

Solicitud de avances al proyecto productivo RIVERA OCHOA LUZ ADRIANA



Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Revisión de avances y entrega de formatos.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 07/04/2032 6:00

Nelson Ramirez Gomez
Dom 10/04/2022 6:00
Para: ochoitaco@gmail.com

06PROP~1.DOC 24 KB | ListadechequeoaprobaciónD... 36 KB | ListadechequeoaprobaciónP... 150 KB | 01. LuzAdrianaRiveraRIVERLI... 1 MB

4 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas noches respetada aprendiz el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

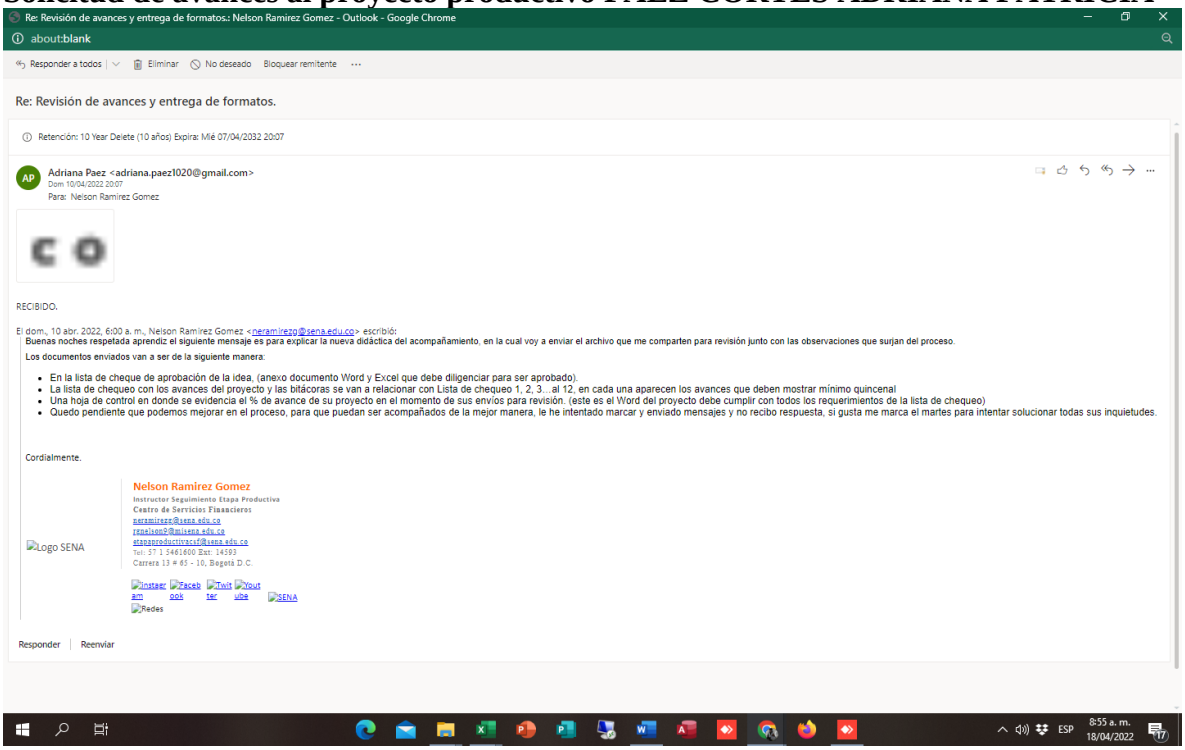
- En la lista de cheque de aprobación de la idea, (falta diligenciar el Word en su totalidad, anexo son dos documentos uno la idea y otro el proyecto, encontré el del proyecto que lo anexo, pero no el de la idea para aprobarlo).
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión.
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera.

	Días	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	23-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	8	8%	-2	80%
2	15	8-abr-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	0		-5	
3	15	24-abr-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	0		-4	
4	15	10-may-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	0		-9	
5	15	26-may-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	0		-4	
6	15	11-jun-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	5	5%	-3	63%
7	15	27-jun-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	0		-4	
8	15	13-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	29-jul-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	14-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	30-ago-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	14-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				99	100%	13	13%	-86	71%

3	9-abr-2022	Avance Estimado 10%
		Avance Real del Proyecto 13%

ESP 8:56 a. m. 18/04/2022

Solicitud de avances al proyecto productivo PAEZ CORTÉS ADRIANA PATRICIA



Re: Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Re: Revisión de avances y entrega de formatos.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 07/04/2032 20:07

Adriana Paez <adriana.paez1020@gmail.com>
Dom 10/04/2022 20:07
Para: Nelson Ramirez Gomez

RECIBIDO.

El dom., 10 abr. 2022, 6:00 a. m., Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co> escribió:

Buenas noches respetada aprendiz el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

- En la lista de cheque de aprobación de la idea, (anexo documento Word y Excel que debe diligenciar para ser aprobado).
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión. (este es el Word del proyecto debe cumplir con todos los requerimientos de la lista de chequeo)
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera, le he intentado marcar y enviado mensajes y no recibo respuesta, si gusta me marca el martes para intentar solucionar todas sus inquietudes.

Cordialmente.

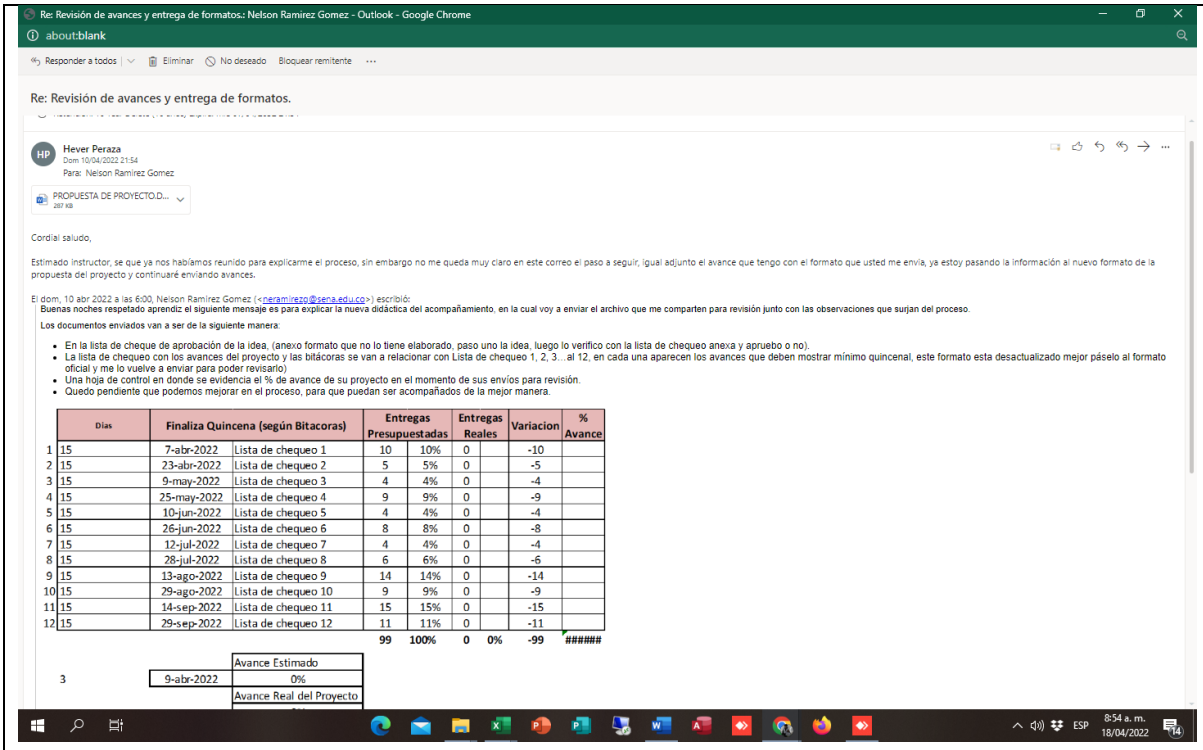
Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
regnelson9@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext. 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.

Logo SENA | Instagram | Facebook | Twitter | Youtube | SENA | Redes

Responder | Reenviar

ESP 8:55 a. m. 18/04/2022

Solicitud de avances al proyecto productivo PERAZA MORENO HEVER ARNULFO



Re: Revisión de avances y entrega de formatos.: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Re: Revisión de avances y entrega de formatos.

Hever Peraza
Dom 10/04/2022 21:54
Para: Nelson Ramirez Gomez

PROPUESTA DE PROYECTO.D...
287 KB

Cordial saludo,

Estimado instructor, se que ya nos habíamos reunido para explicarme el proceso, sin embargo no me queda muy claro en este correo el paso a seguir, igual adjunto el avance que tengo con el formato que usted me envía, ya estoy pasando la información al nuevo formato de la propuesta del proyecto y continuaré enviando avances.

El dom, 10 abr 2022 a las 6:00, Nelson Ramirez Gomez (<neramirezg@sena.edu.co>) escribió:
Buenas noches respetado aprendiz el siguiente mensaje es para explicar la nueva didáctica del acompañamiento, en la cual voy a enviar el archivo que me comparten para revisión junto con las observaciones que surjan del proceso.

Los documentos enviados van a ser de la siguiente manera:

- En la lista de cheque de aprobación de la idea, (anexo formato que no lo tiene elaborado, paso uno la idea, luego lo verifico con la lista de chequeo anexa y apruebo o no).
- La lista de chequeo con los avances del proyecto y las bitácoras se van a relacionar con Lista de chequeo 1, 2, 3…al 12, en cada una aparecen los avances que deben mostrar mínimo quincenal, este formato esta desactualizado mejor páselo al formato oficial y me lo vuelve a enviar para poder revisarlo)
- Una hoja de control en donde se evidencia el % de avance de su proyecto en el momento de sus envíos para revisión.
- Quedo pendiente que podemos mejorar en el proceso, para que puedan ser acompañados de la mejor manera.

	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	7-abr-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	0		-10	
2	15	23-abr-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	0		-5	
3	15	9-may-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	0		-4	
4	15	25-may-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	0		-9	
5	15	10-jun-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	0		-4	
6	15	26-jun-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	0		-8	
7	15	12-jul-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	0		-4	
8	15	28-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	13-ago-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	29-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	14-sep-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	29-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				99	100%	0	0%	-99	######

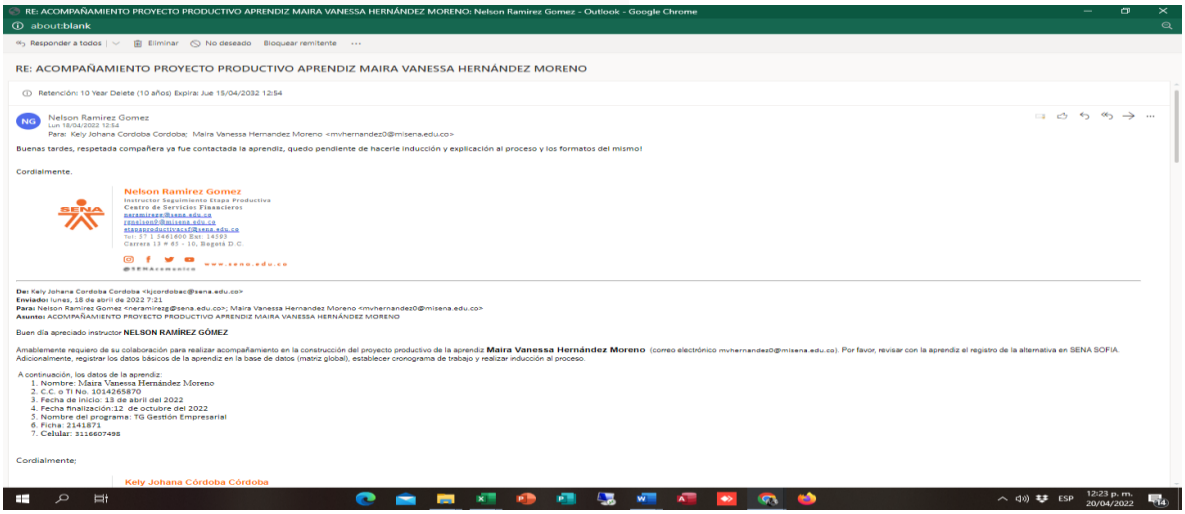
		Avance Estimado
3	9-abr-2022	0%
		Avance Real del Proyecto

ESP 8:54 a. m. 18/04/2022

Solicitud de avances al proyecto productivo ARAGÓN BALAGUERA DIANA CATALINA
Está pendiente trámite de aprobación proyecto productivo.
Cronograma de actividades para revisión proyectos productivos mes de MAYO de 2022

18 de abril de 2022

Revisión de proyectos productivos contacto aprendiz APRENDIZ MAIRA VANESSA HERNÁNDEZ MORENO



RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ MAIRA VANESSA HERNÁNDEZ MORENO: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ MAIRA VANESSA HERNÁNDEZ MORENO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/04/2032 12:54

Nelson Ramirez Gomez
Lun 18/04/2022 12:54
Para: Kely Johana Cordoba Cordoba; Maira Vanessa Hernandez Moreno <mvhernandez0@misena.edu.co>

Buenas tardes, respetada compañera ya fue contactada la aprendiz, quedo pendiente de hacerle inducción y explicación al proceso y los formatos del mismo!

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
ngestion@misena.edu.co
etapaproductivaf@sena.edu.co
Tel: 57 1 3461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 18 de abril de 2022 7:21
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>; Maira Vanessa Hernandez Moreno <mvhernandez0@misena.edu.co>
Asunto: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ MAIRA VANESSA HERNÁNDEZ MORENO

Buen día apreciado instructor **NELSON RAMÍREZ GÓMEZ**

Amablemente requiero de su colaboración para realizar acompañamiento en la construcción del proyecto productivo de la aprendiz **Maira Vanessa Hernández Moreno** (correo electrónico mvhernandez0@misena.edu.co). Por favor, revisar con la aprendiz el registro de la alternativa en SENA SOFIA. Adicionalmente, registrar los datos básicos de la aprendiz en la base de datos (matriz global), establecer cronograma de trabajo y realizar inducción al proceso.

A continuación, los datos de la aprendiz:
1. Nombre: Maira Vanessa Hernández Moreno
2. C.C. o TI No. 1014265870
3. Fecha de inicio: 18 de abril del 2022
4. Fecha finalización:12 de octubre del 2022
5. Nombre del programa: TG Gestión Empresarial
6. Ficha: 2141871
7. Celular: 3116607498

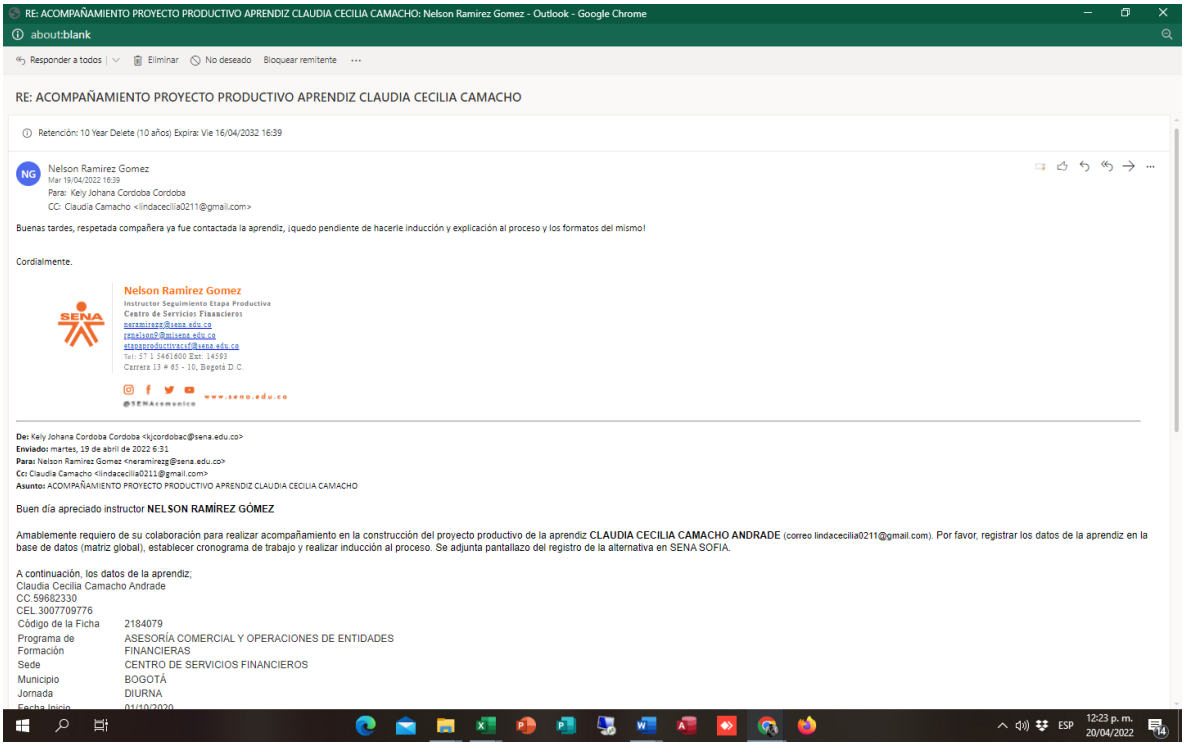
Cordialmente;

Kely Johana Córdoba Córdoba

ESP 12:23 p. m. 20/04/2022

19 de abril de 2022

Revisión de proyectos productivos contacto aprendiz APRENDIZ CLAUDIA CECILIA CAMACHO



RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ CLAUDIA CECILIA CAMACHO: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ CLAUDIA CECILIA CAMACHO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/04/2032 16:39

Nelson Ramirez Gomez
Mar 19/04/2022 16:39
Para: Kely Johana Cordoba Cordoba
CC: Claudia Camacho <lindacecilia0211@gmail.com>

Buenas tardes, respetada compañera ya fue contactada la aprendiz, ¡quedo pendiente de hacerle inducción y explicación al proceso y los formatos del mismo!

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
regalson@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de abril de 2022 6:31
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>
Cc: Claudia Camacho <lindacecilia0211@gmail.com>
Asunto: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ CLAUDIA CECILIA CAMACHO

Buen día apreciado instructor **NELSON RAMÍREZ GÓMEZ**

Amablemente requiero de su colaboración para realizar acompañamiento en la construcción del proyecto productivo de la aprendiz **CLAUDIA CECILIA CAMACHO ANDRADE** (correo lindacecilia0211@gmail.com). Por favor, registrar los datos de la aprendiz en la base de datos (matriz global), establecer cronograma de trabajo y realizar inducción al proceso. Se adjunta pantallazo del registro de la alternativa en SENA SOFIA.

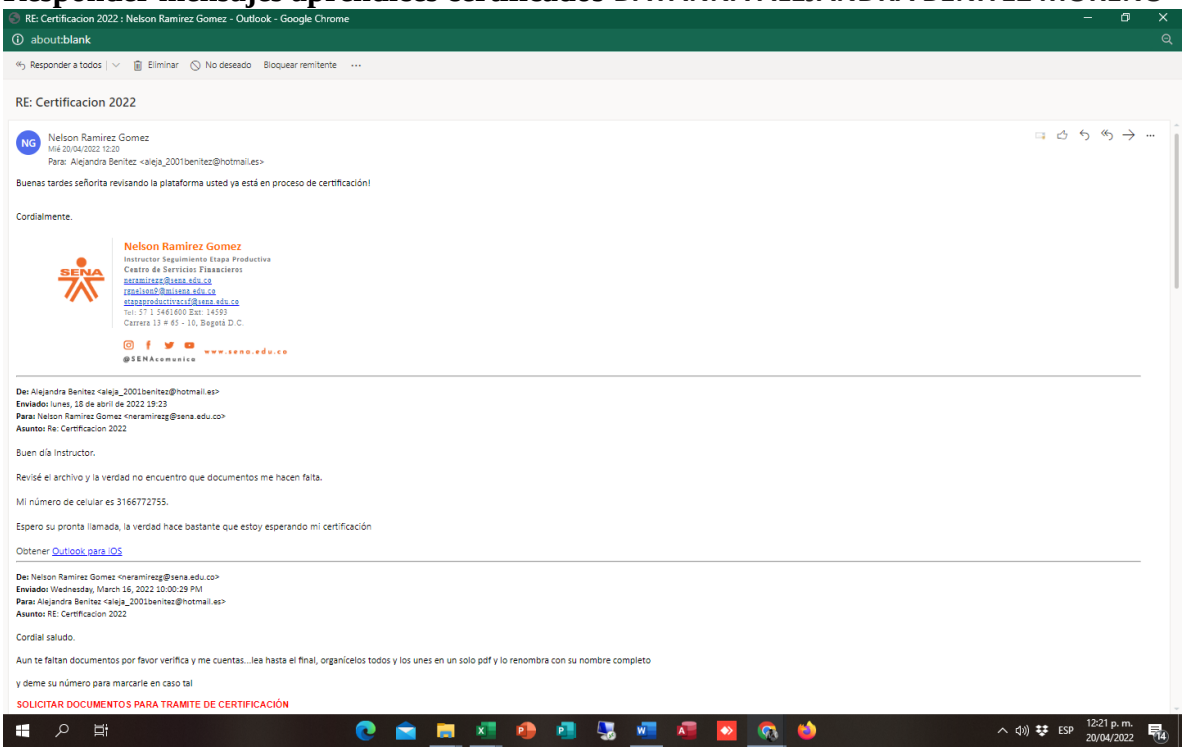
A continuación, los datos de la aprendiz;
Claudia Cecilia Camacho Andrade
CC.59682330
CEL.3007709776

Código de la Ficha	2184079
Programa de Formación	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
Sede	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Municipio	BOGOTÁ
Jornada	DIURNA
Fecha Inicio	04/10/2020

ESP 12:23 p. m. 20/04/2022

20 de abril de 2022

Responder mensajes aprendices certificados DAYANNA ALEJANDRA BENITEZ MORENO



RE: Certificacion 2022 : Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

RE: Certificacion 2022

Nelson Ramirez Gomez
Mié 20/04/2022 12:20
Para: Alejandra Benitez <aleja_2001benitez@hotmail.es>

Buenas tardes señorita revisando la plataforma usted ya está en proceso de certificación!

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
regalson@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Alejandra Benitez <aleja_2001benitez@hotmail.es>
Enviado: lunes, 18 de abril de 2022 19:23
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>
Asunto: Re: Certificacion 2022

Buen día instructor.

Revisé el archivo y la verdad no encuentro que documentos me hacen falta.

Mi número de celular es 3166772755.

Espero su pronta llamada, la verdad hace bastante que estoy esperando mi certificación

Obtener Outlook para iOS

De: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>
Enviado: Wednesday, March 16, 2022 10:00:29 PM
Para: Alejandra Benitez <aleja_2001benitez@hotmail.es>
Asunto: RE: Certificacion 2022

Cordial saludo.

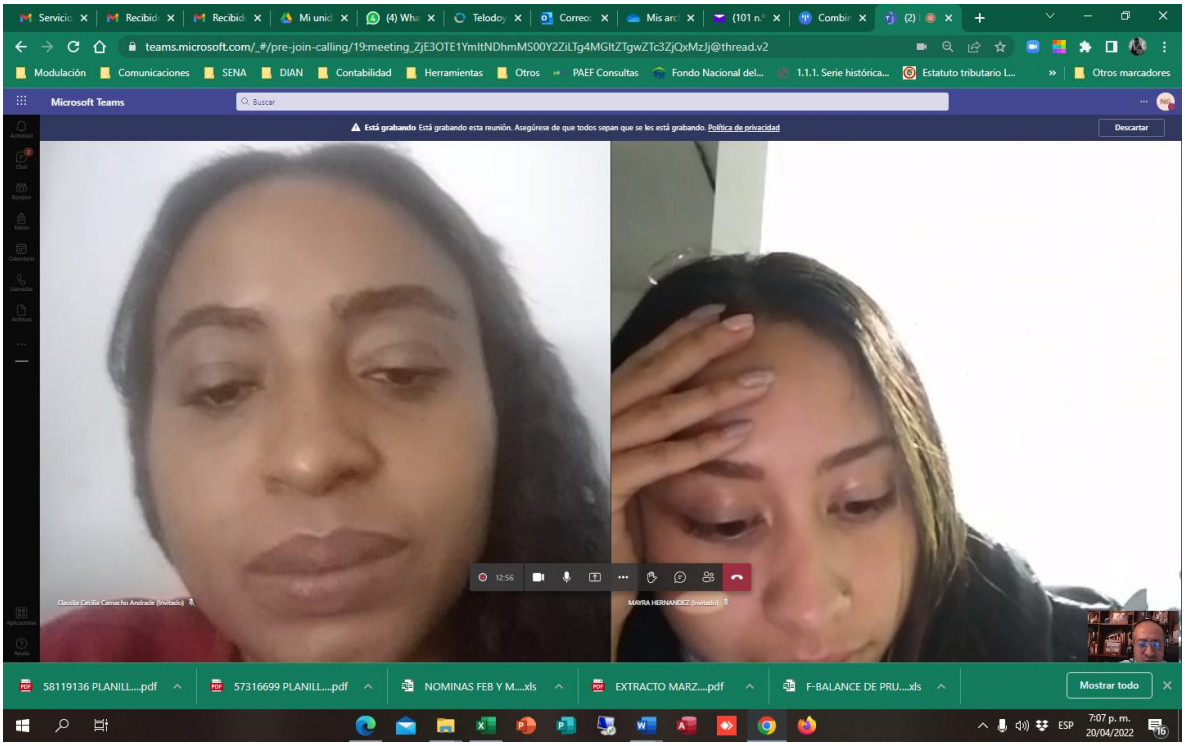
Aun te faltan documentos por favor verifica y me cuentas...lea hasta el final, organícelos todos y los une en un solo pdf y lo renombra con su nombre completo

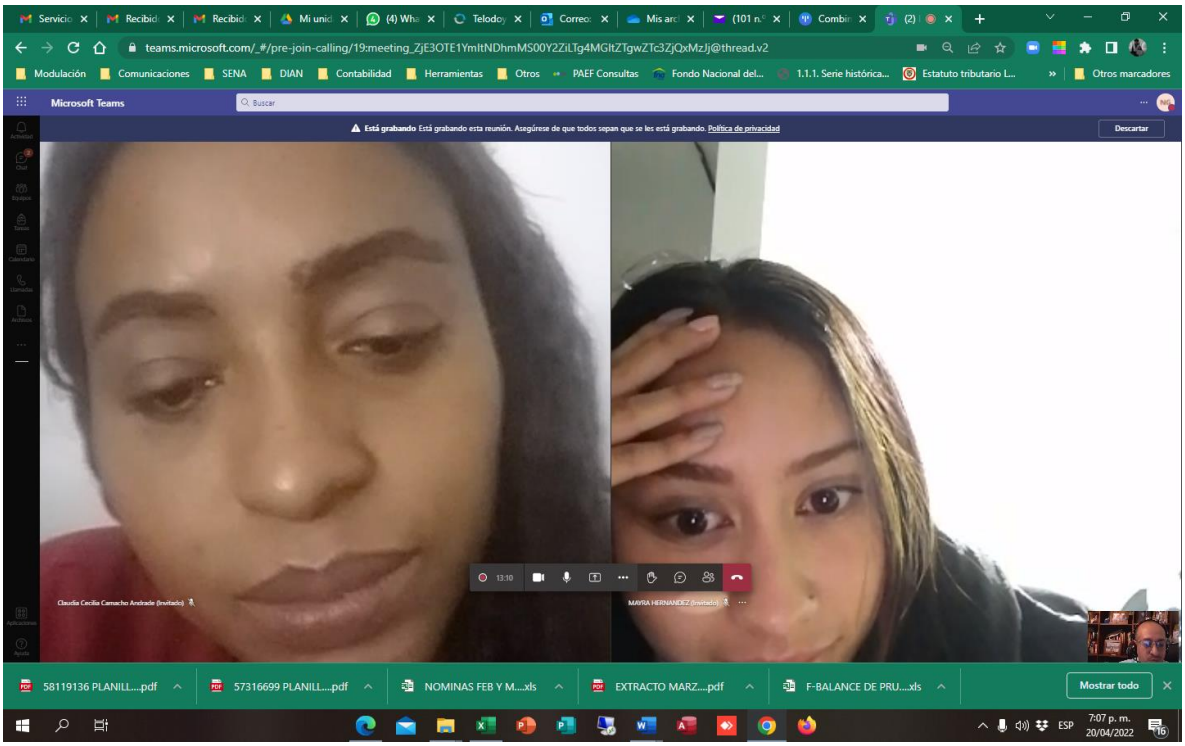
y deme su número para marcarle en caso tal

SOLICITAR DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE CERTIFICACIÓN

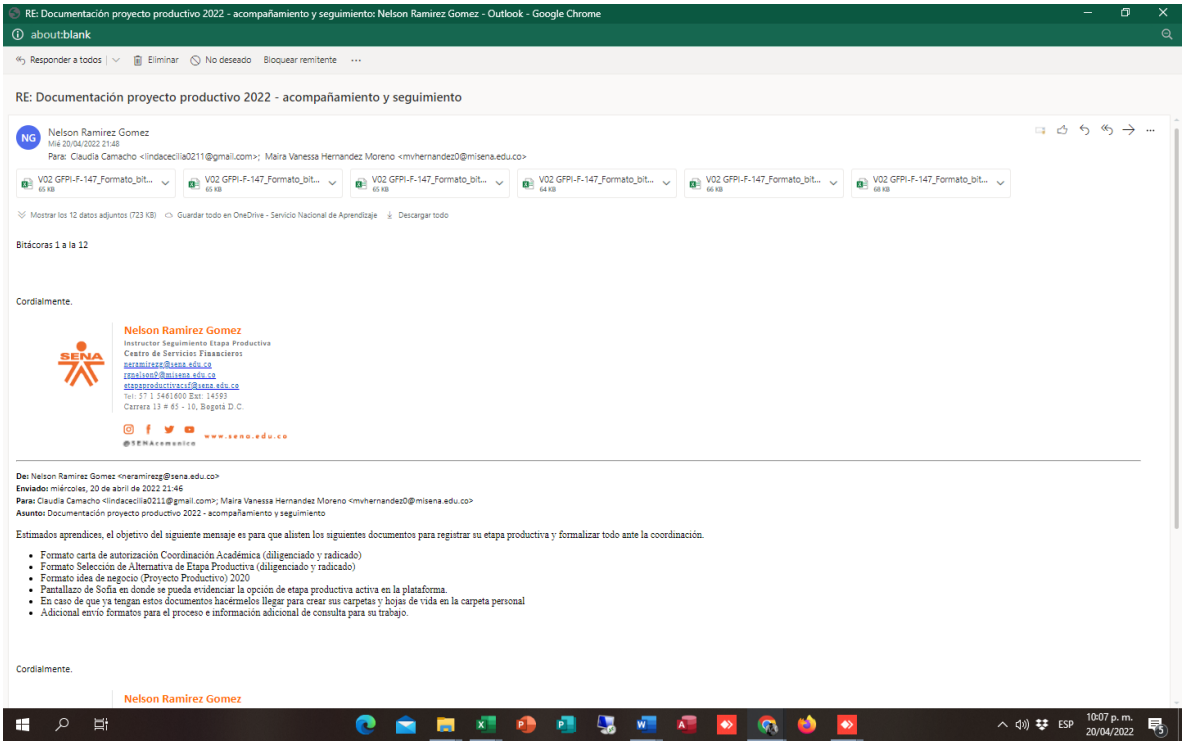
ESP 12:21 p. m. 20/04/2022

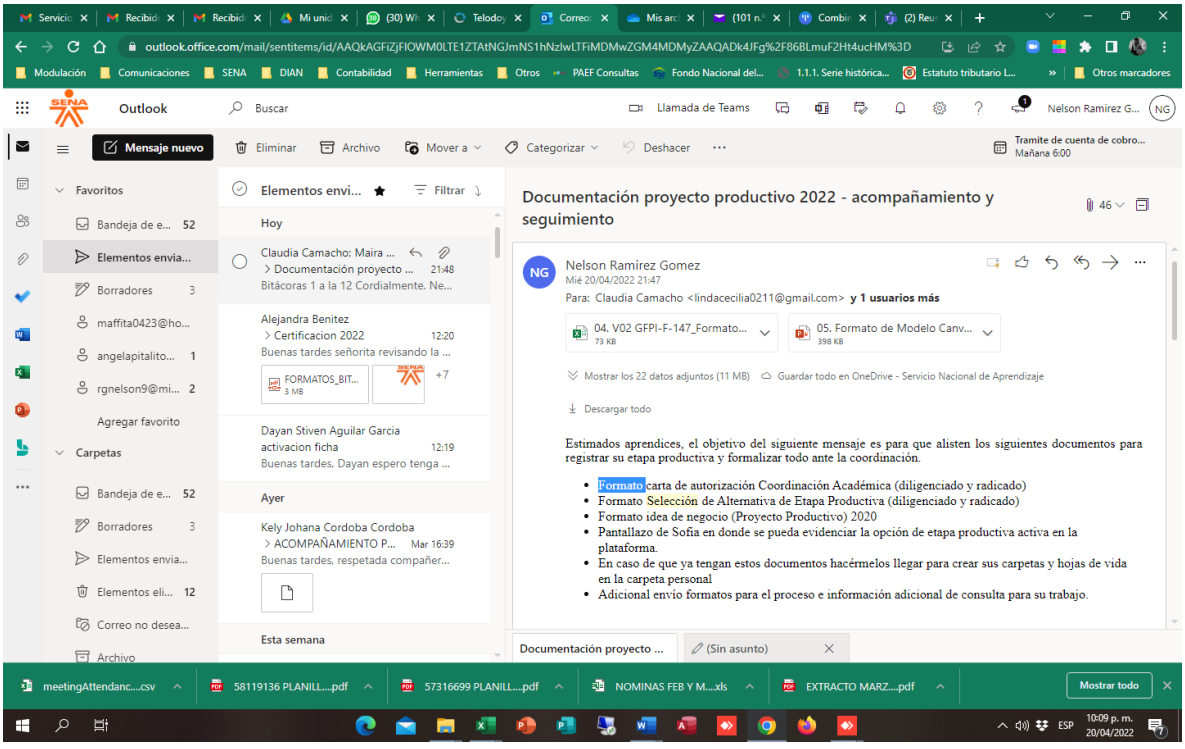
Reunión Inducción proyectos productivos Aprendices





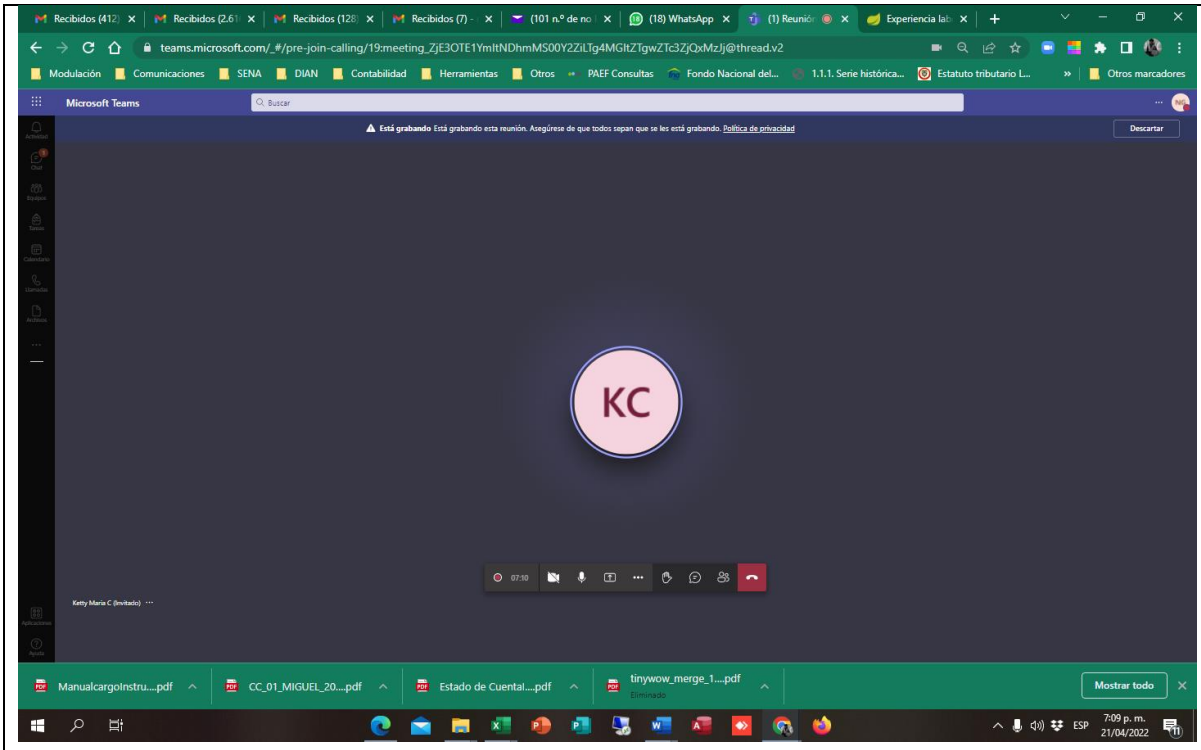
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EY6yuI0MaKhKmaAWpQY5DtkBeesKaSHQt9nVQu1e7QqGPw?email=neramirezg%40sena.edu.co

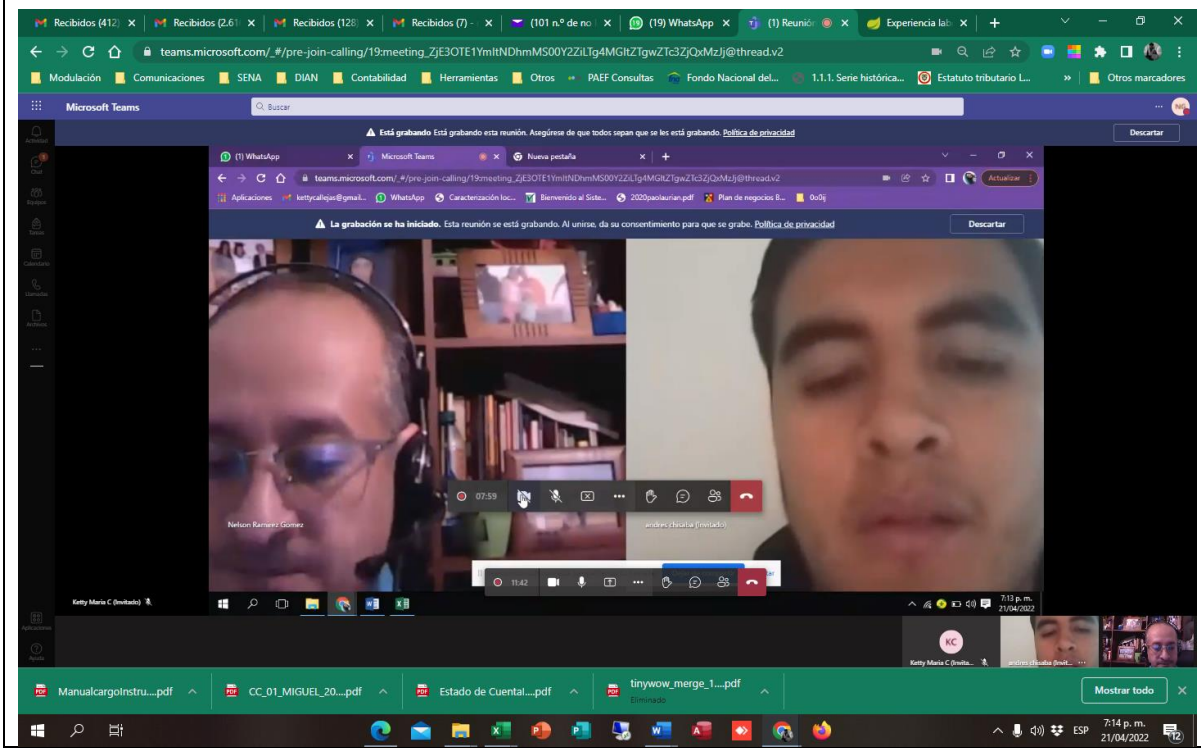


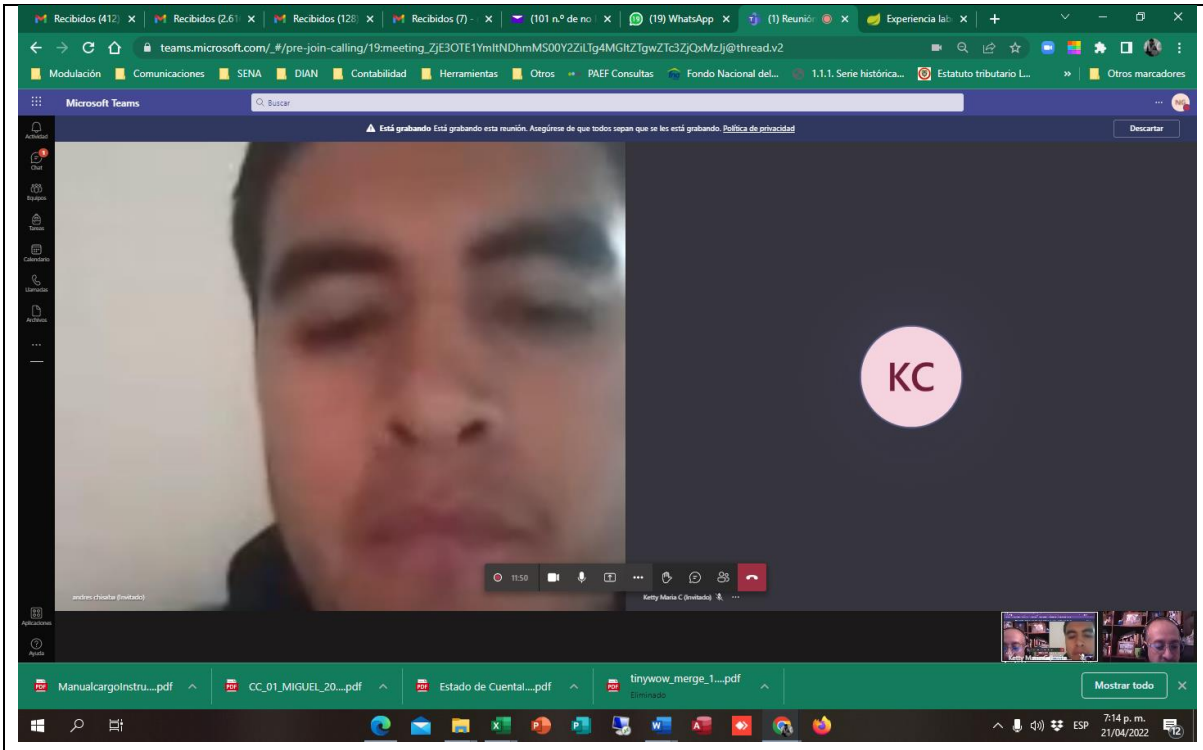


21 de abril de 2022

Revisión Proyecto productivo POSDATA SALÓN DE ONCES

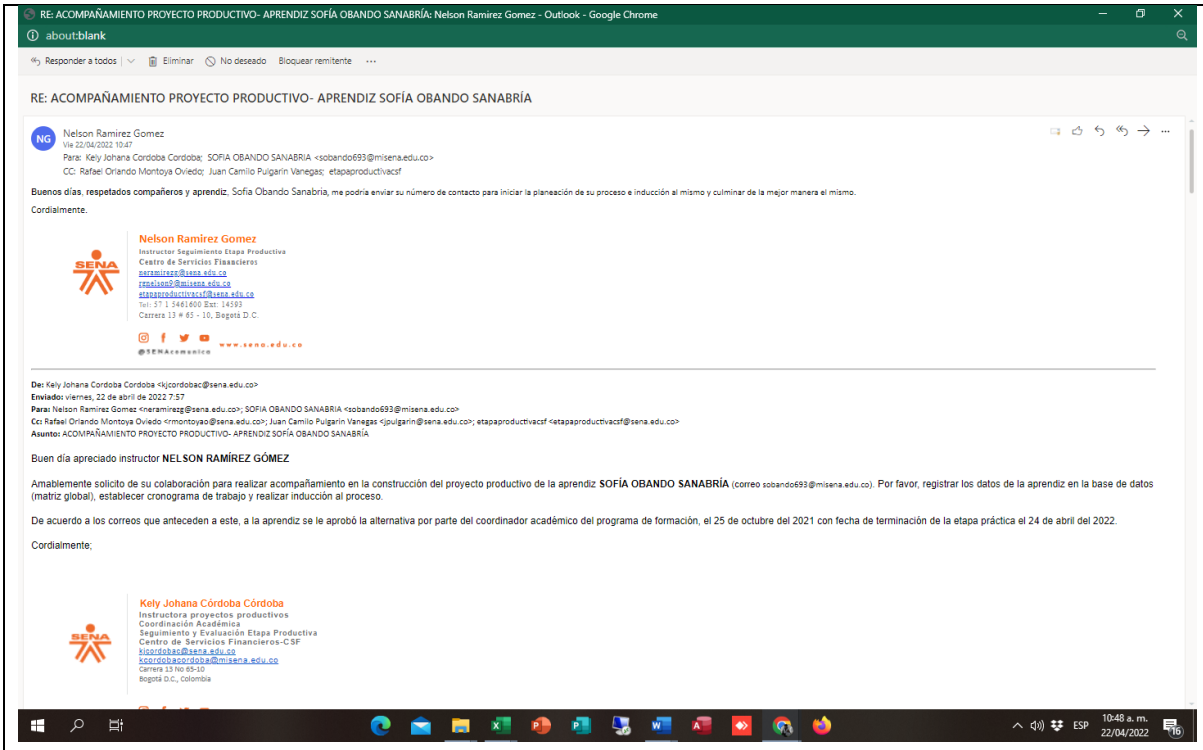

Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
KC
ManualcargoInstru....pdf
CC_01_MIGUEL_20....pdf
Estado de Cuental....pdf
tinywow_merge_1....pdf
Mostrar todo


Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Nelson Ramirez Gomez
ManualcargoInstru....pdf
CC_01_MIGUEL_20....pdf
Estado de Cuental....pdf
tinywow_merge_1....pdf
Mostrar todo



https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/ESMS3M4GjShAvm9duXybSJ0BJO5SvwmyO4CgC7MFAXqExA?email=neramirezg%40sena.edu.co

ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDIZ SOFÍA OBANDO SANABRIA



RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDIZ SOFÍA OBANDO SANABRÍA: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDIZ SOFÍA OBANDO SANABRÍA

NG Nelson Ramirez Gomez
Vie 22/04/2022 10:47
Para: Kely Johana Cordoba Cordoba; SOFIA OBANDO SANABRIA <sobando693@misena.edu.co>
CC: Rafael Orlando Montoya Oviedo; Juan Camilo Pulgarin Vanegas; etapaproductivacsf

Buenos días, respetados compañeros y aprendiz, Sofia Obando Sanabria, me podria enviar su número de contacto para iniciar la planeación de su proceso e inducción al mismo y culminar de la mejor manera el mismo.

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirez@sena.edu.co
nrgalson9@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 22 de abril de 2022 7:57
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>; SOFIA OBANDO SANABRIA <sobando693@misena.edu.co>
Cc: Rafael Orlando Montoya Oviedo <rmontoyao@sena.edu.co>; Juan Camilo Pulgarin Vanegas <jpulgarin@sena.edu.co>; etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>
Asunto: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDIZ SOFÍA OBANDO SANABRÍA

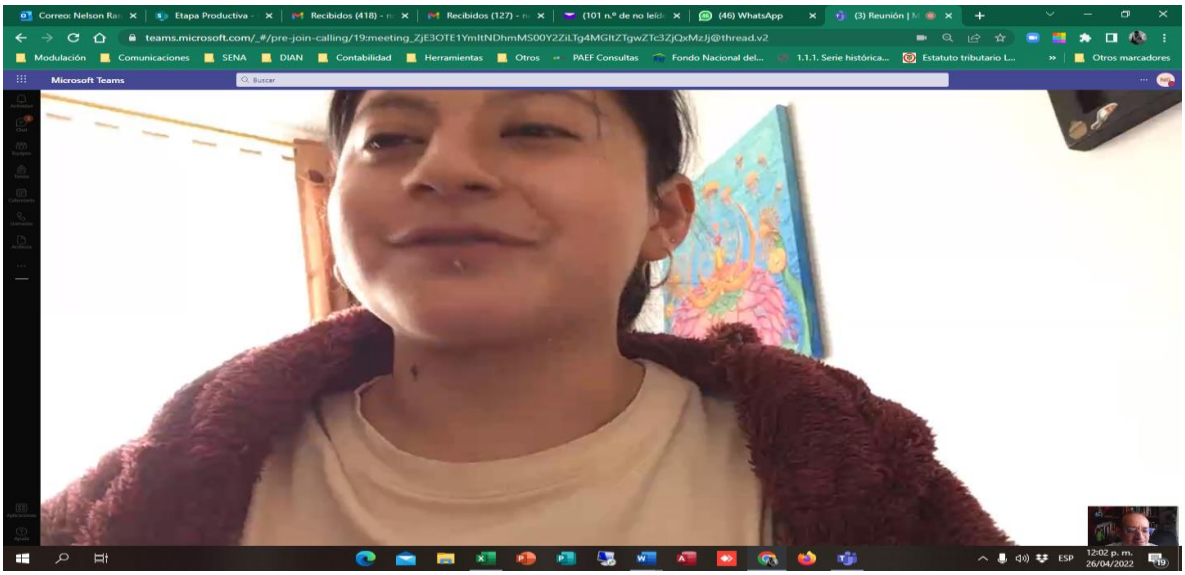
Buen día apreciado instructor **NELSON RAMÍREZ GÓMEZ**

Amablemente solicito de su colaboración para realizar acompañamiento en la construcción del proyecto productivo de la aprendiz **SOFÍA OBANDO SANABRÍA** (correo sobando693@misena.edu.co). Por favor, registrar los datos de la aprendiz en la base de datos (matriz global), establecer cronograma de trabajo y realizar inducción al proceso.

De acuerdo a los correos que anteceden a este, a la aprendiz se le aprobó la alternativa por parte del coordinador académico del programa de formación, el 25 de octubre del 2021 con fecha de terminación de la etapa práctica el 24 de abril del 2022.

Cordialmente;

Kely Johana Córdoba Córdoba
Instructora proyectos productivos
Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros-CSF
kjcordobac@sena.edu.co
kjcordobacordoba@misena.edu.co
Carrera 13 No 65-10
Bogotá D.C., Colombia



Correo: Nelson Ra... | Etapa Productiva - ... | Recibidos (418) - ... | Recibidos (127) - ... | (101 n.º de no leíd... | (46) WhatsApp | (3) Reunión | M...

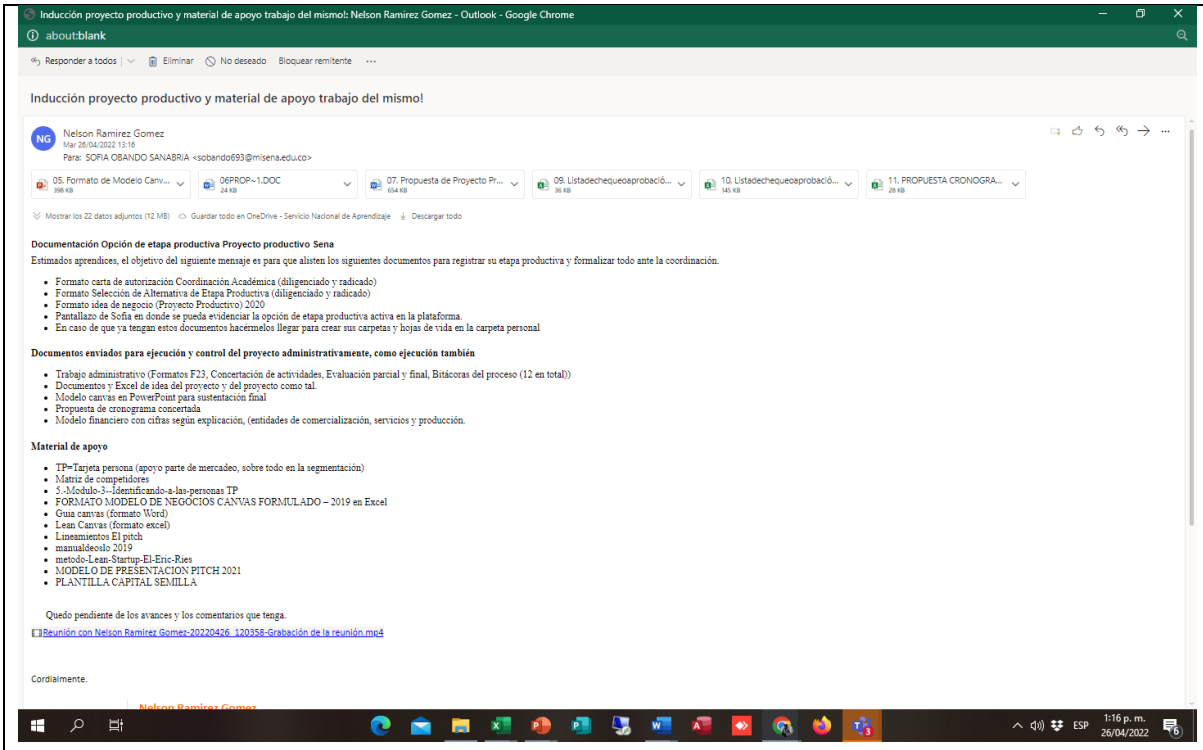
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjE3OTE1YmItNDhmMS00Y2ZiLTg4MGItZTgwZTc3ZjQxMzJj@thread.v2

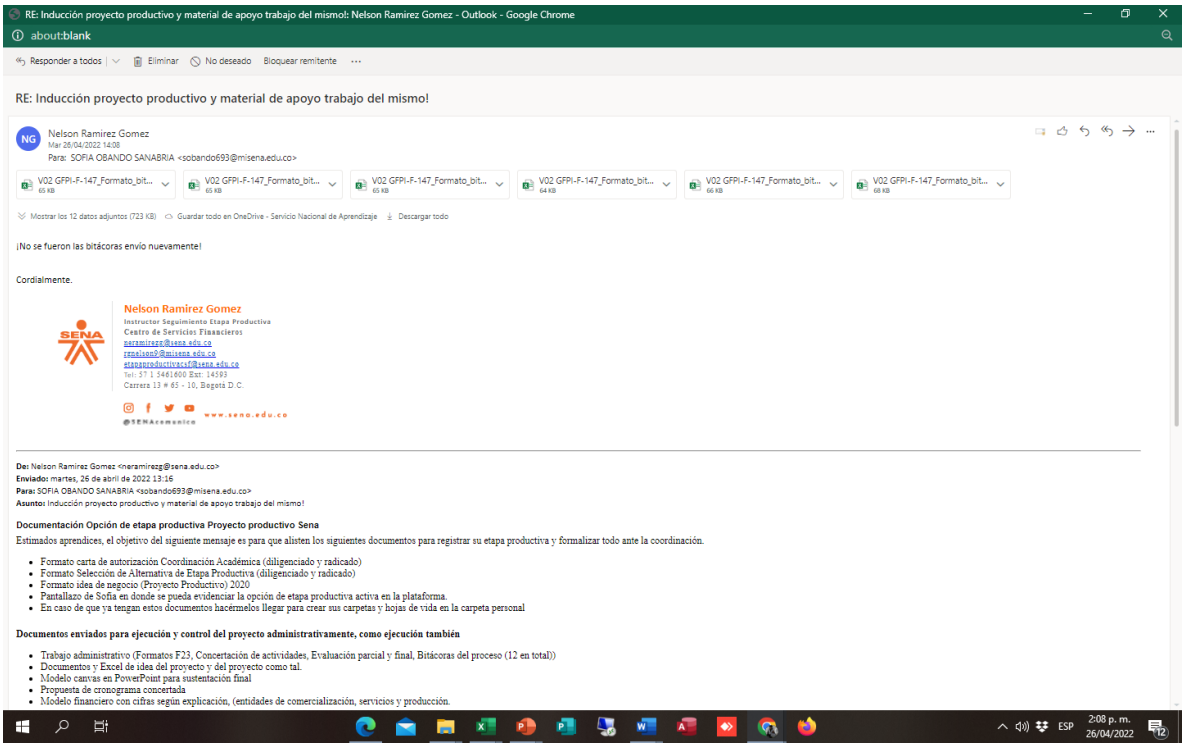
Modulación | Comunicaciones | SENA | DIAN | Contabilidad | Herramientas | Otros | PAEF Consultas | Fondo Nacional del... | 1.1.1. Serie histórica... | Estatuto tributario L... | Otros marcadores

Microsoft Teams | Buscar

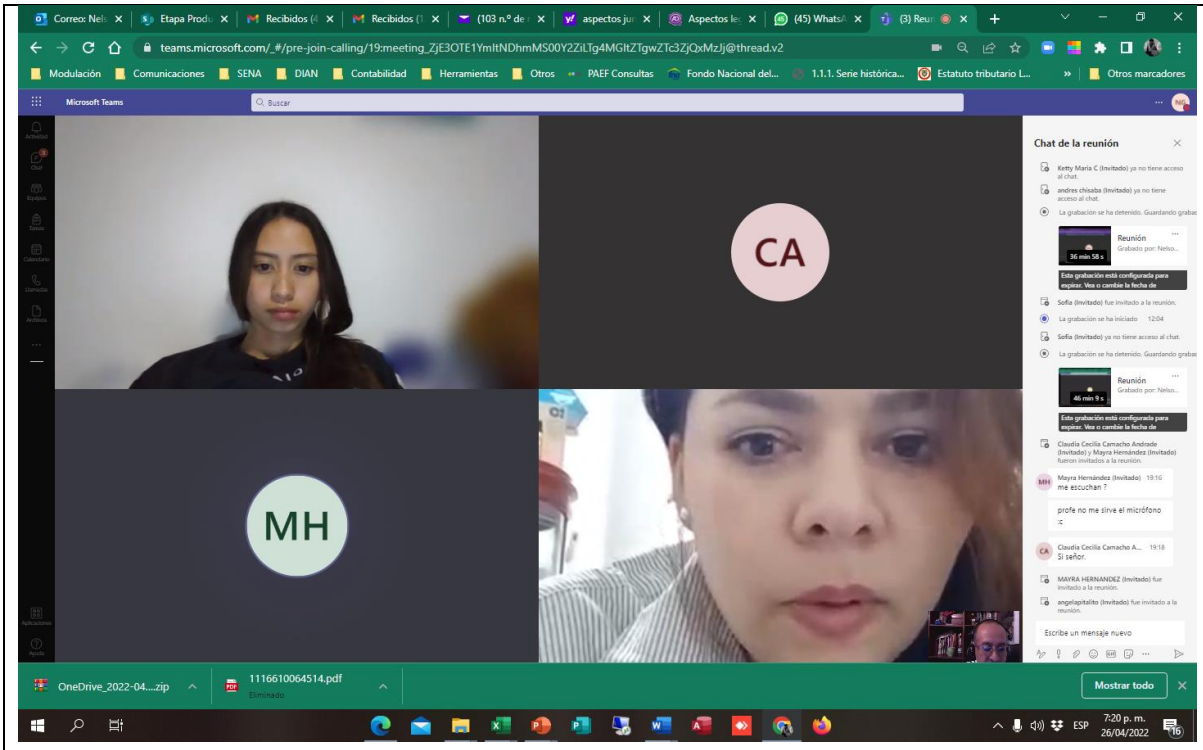
ESP 12:02 p. m. 26/04/2022

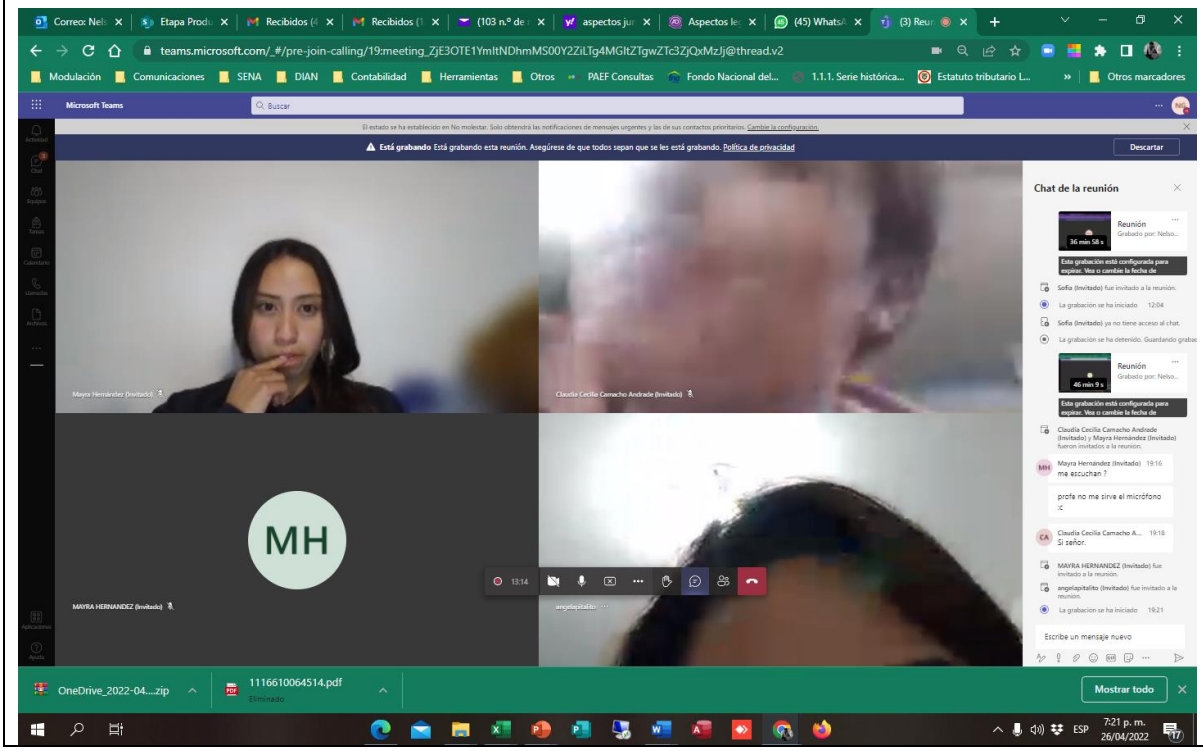
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EdUL3cQw-d1BlkYaV1N8u9MBWzoOS9y8O4j4EDB7xkGJzw?email=neramirezg%40sena.edu.co

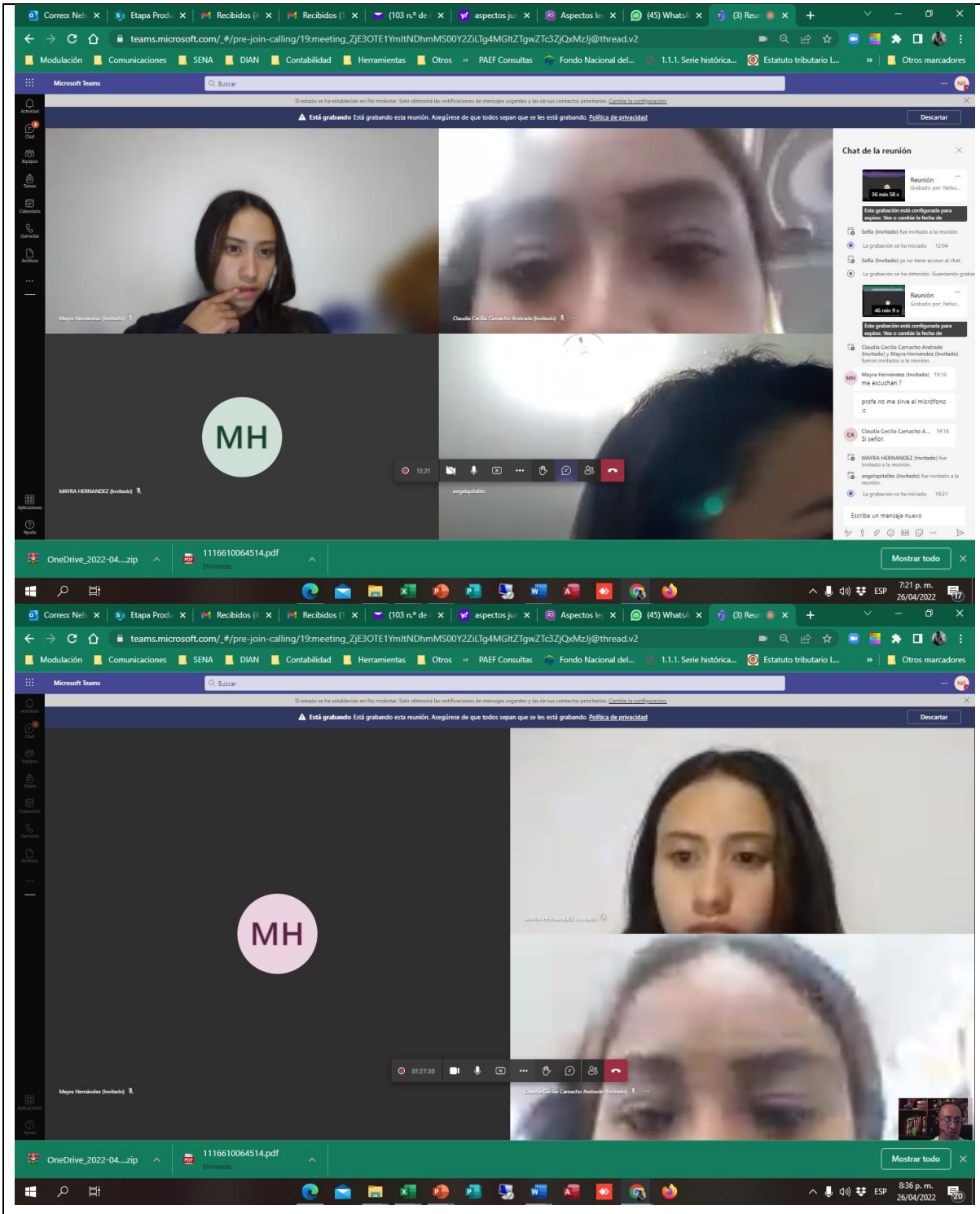




Inducción aprendices Claudia Cecilia Camacho Andrade – Maira Vanessa Hernández y Angela Eucaris Vargas Mora

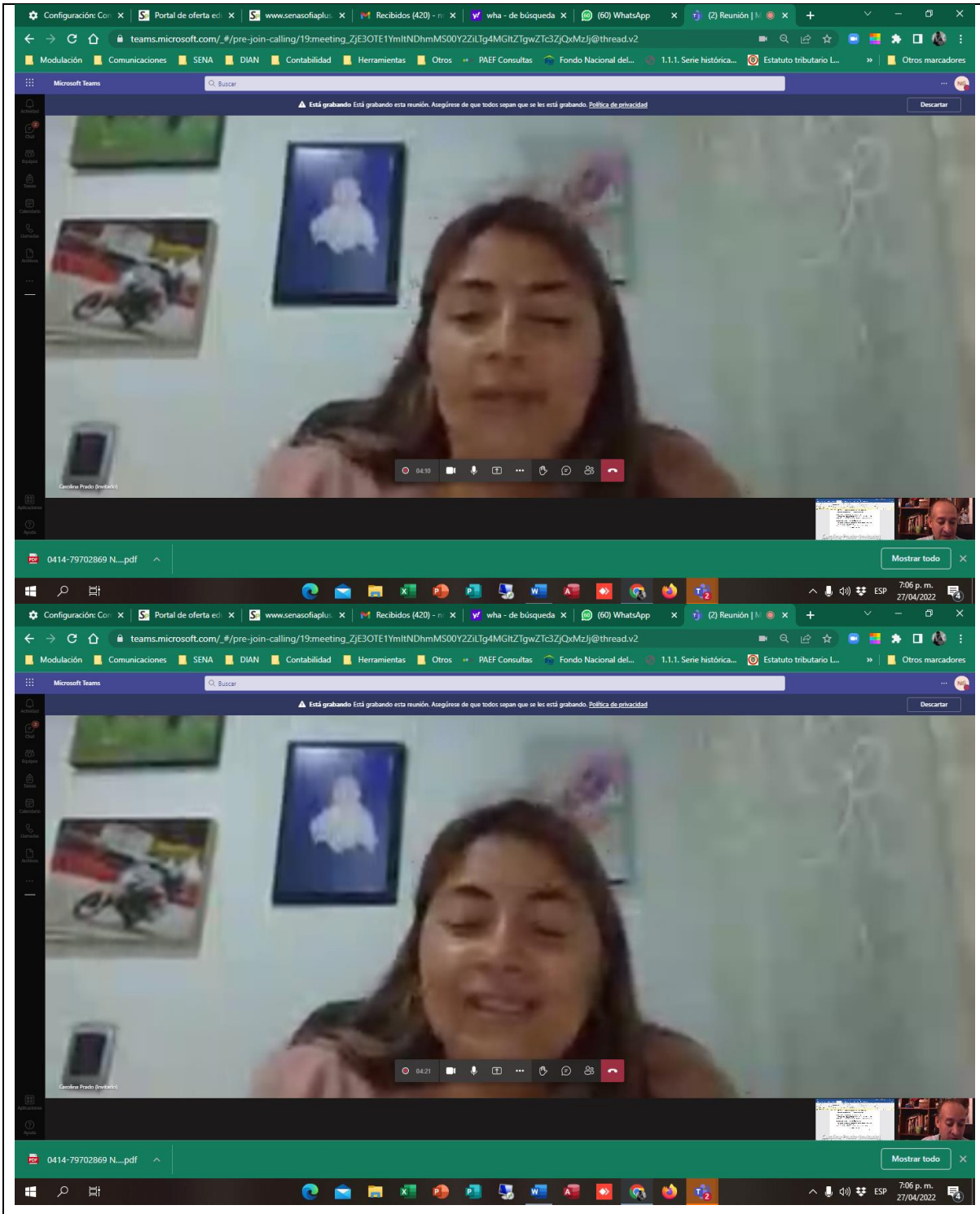

Microsoft Teams
CA
MH
Chat de la reunión
OneDrive_2022-04....zip
1116610064514.pdf
Mostrar todo
7:20 p. m.
26/04/2022

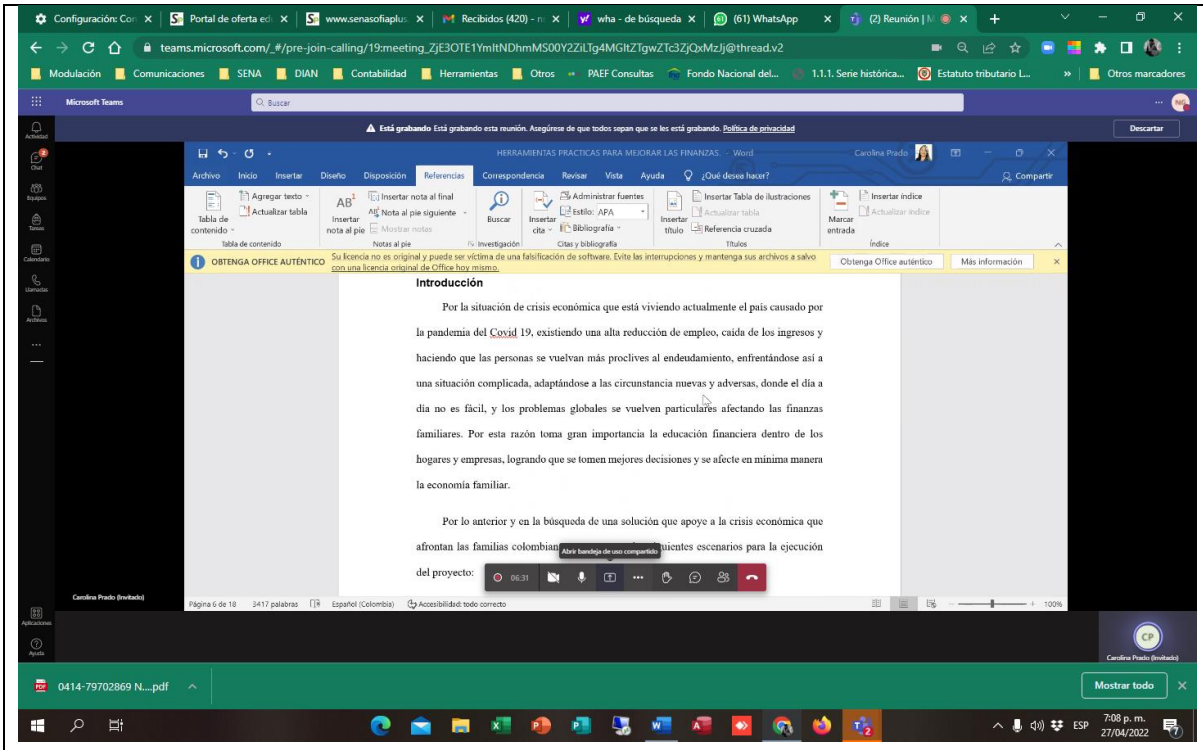

Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando.
Descartar
MH
Chat de la reunión
OneDrive_2022-04....zip
1116610064514.pdf
Mostrar todo
7:21 p. m.
26/04/2022

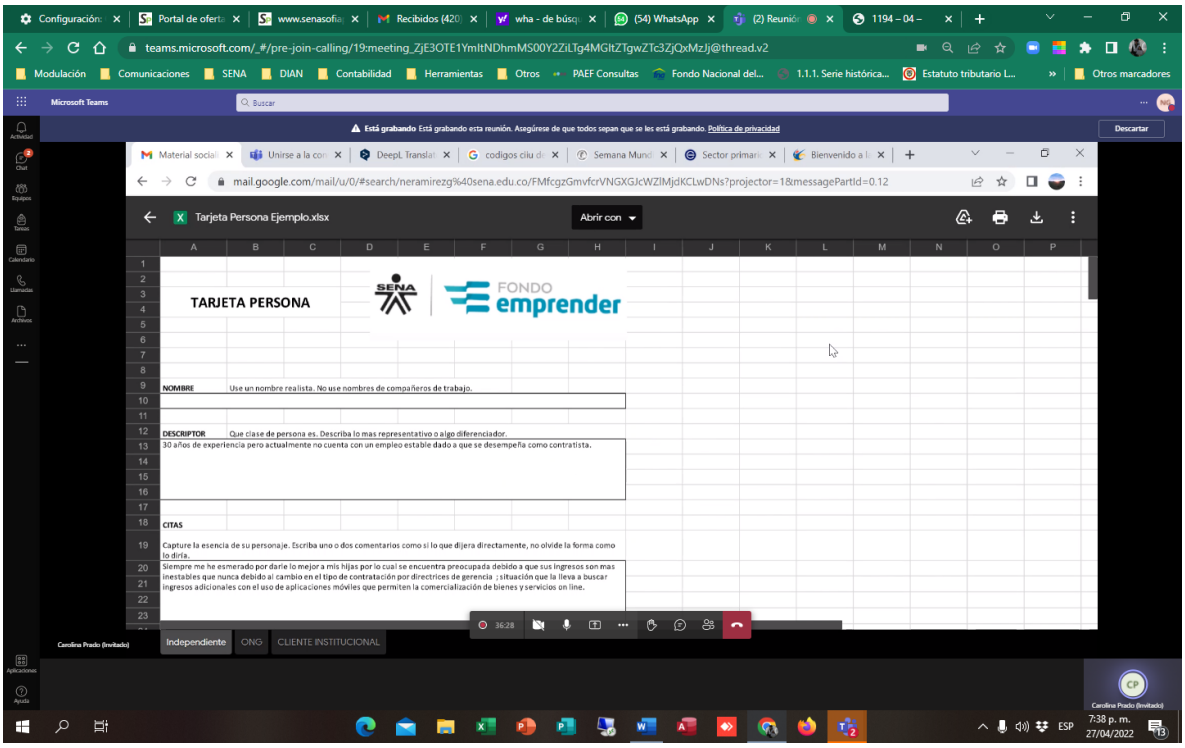


https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EZ7j3AHKE21Al7PBAQBAT6kBMK20fK5XKHZ0r7Zyeuqhog?email=neramirezg%40sena.edu.co

ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDIZ CAROLINA PRADO

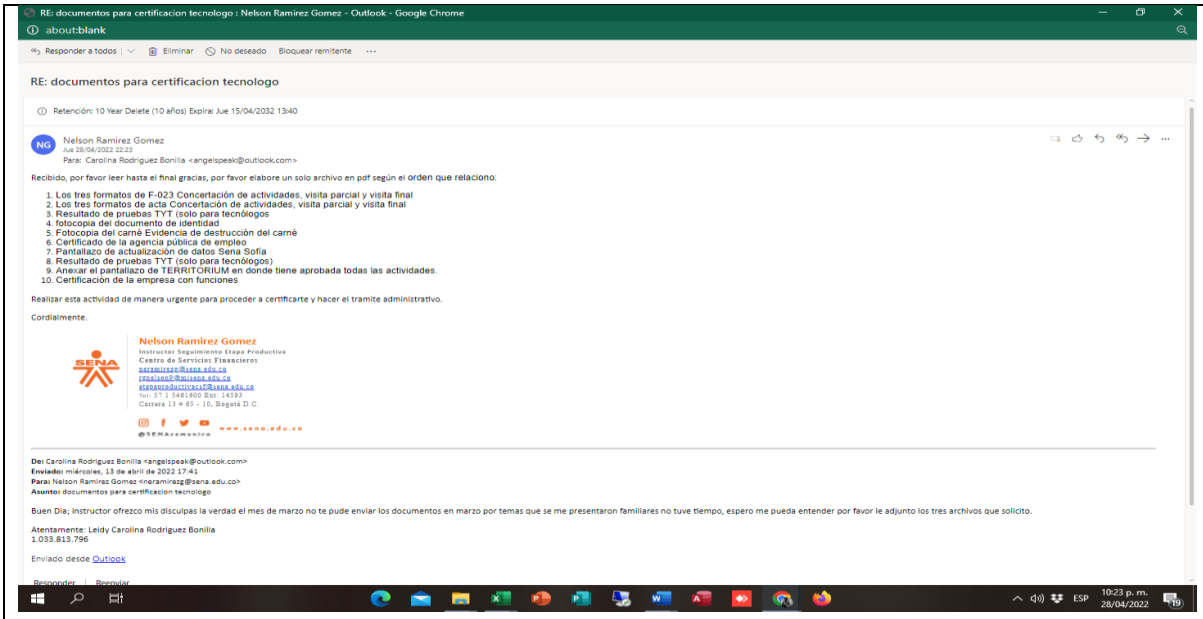

Configuración: Con
Portal de oferta ed
www.senasofiaplus
Recibidos (420) - n
wha - de búsqueda
(60) WhatsApp
(2) Reunión | M
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjE3OTE1YmItNDhmMS00Y2ZiLTg4MGItZTgwZTc3ZjQxMzJj@thread.v2
Modulación
Comunicaciones
SENA
DIAN
Contabilidad
Herramientas
Otros
PAEF Consultas
Fondo Nacional del...
1.1.1. Serie histórica...
Estatuto tributario L...
Otros marcadores
Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
04:10
Carolina Prado (Invitado)
0414-79702869 N....pdf
Mostrar todo
ESP
7:06 p. m.
27/04/2022
Configuración: Con
Portal de oferta ed
www.senasofiaplus
Recibidos (420) - n
wha - de búsqueda
(60) WhatsApp
(2) Reunión | M
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjE3OTE1YmItNDhmMS00Y2ZiLTg4MGItZTgwZTc3ZjQxMzJj@thread.v2
Modulación
Comunicaciones
SENA
DIAN
Contabilidad
Herramientas
Otros
PAEF Consultas
Fondo Nacional del...
1.1.1. Serie histórica...
Estatuto tributario L...
Otros marcadores
Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
04:21
Carolina Prado (Invitado)
0414-79702869 N....pdf
Mostrar todo
ESP
7:06 p. m.
27/04/2022



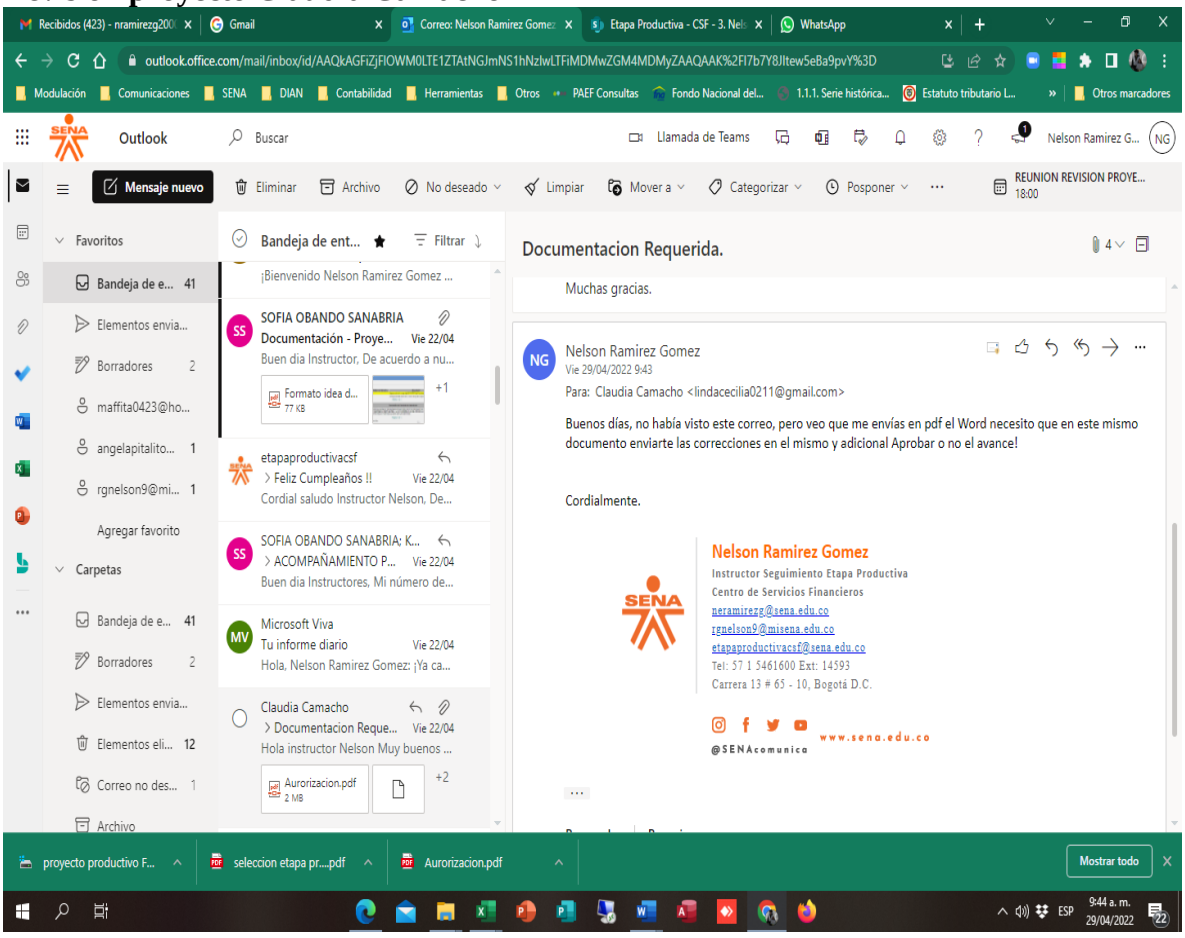


https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EWstVD-zXTpIlpDvp_47X1EBB3r4lz_DN2LGo9fHLnP4-g?email=neramirezg%40sena.edu.co

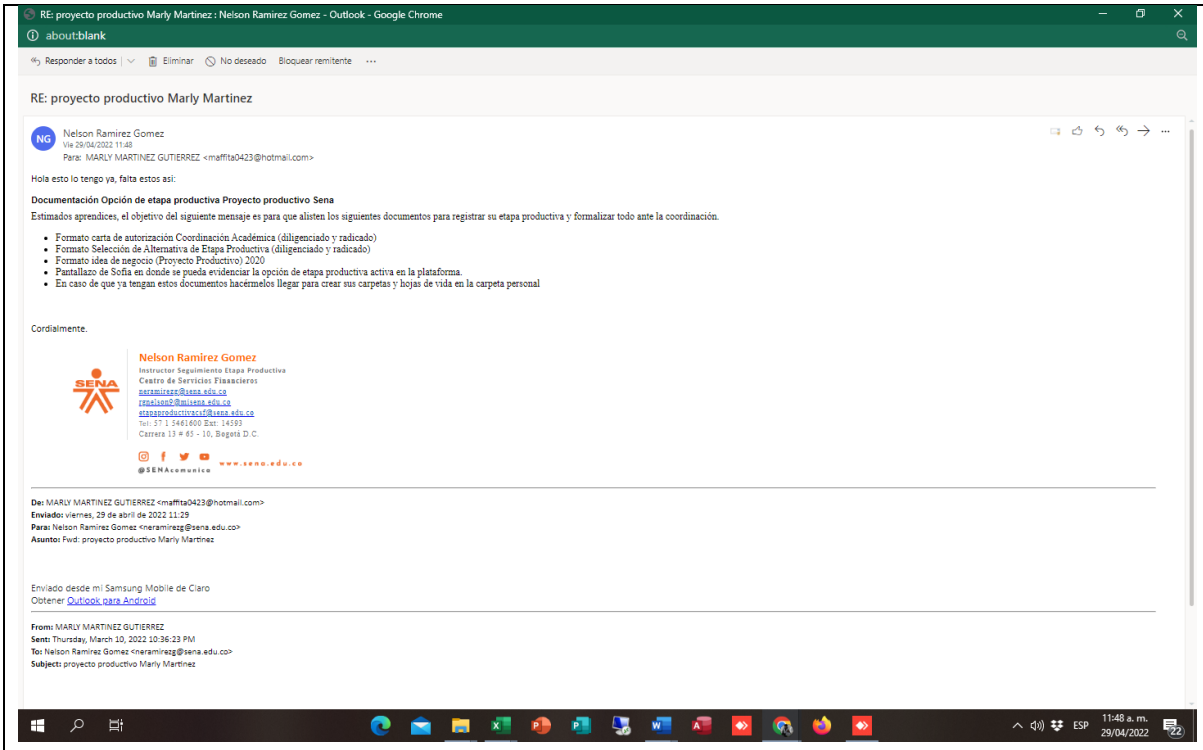
Certificación tecnólogo Leidy Carolina Rodríguez Bonilla CC 1.033.813.796



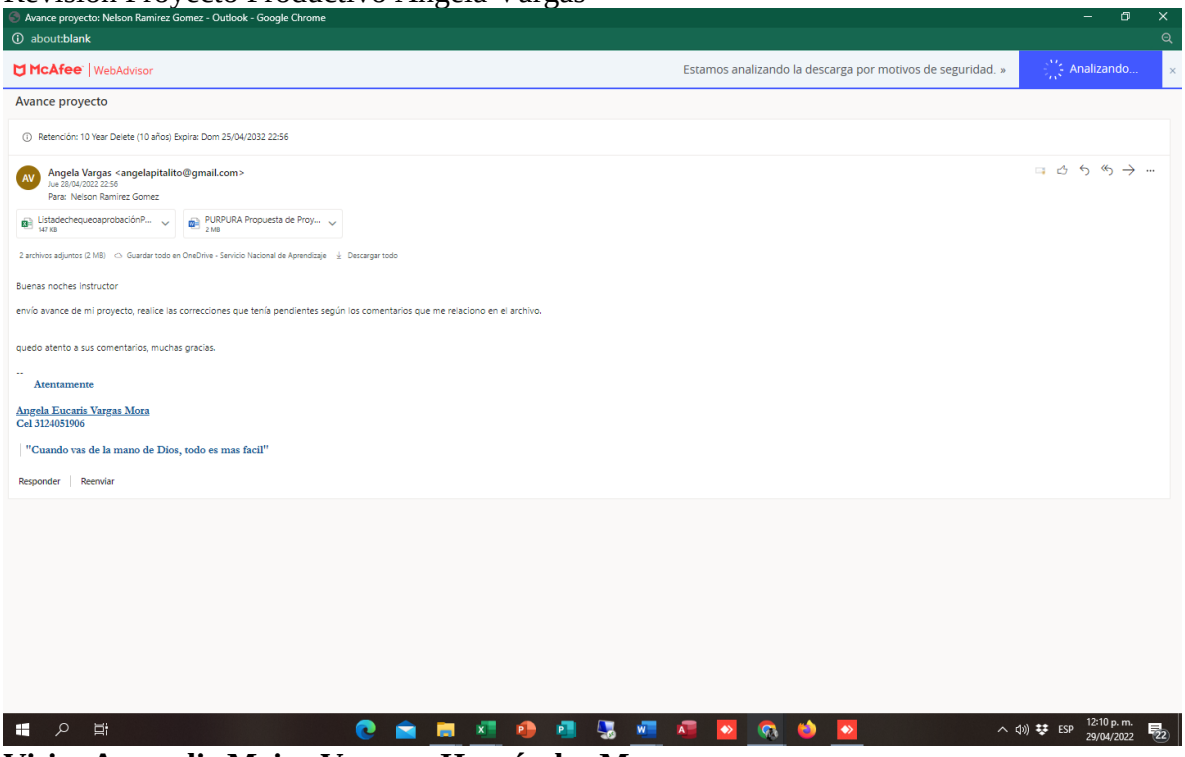
Revisión proyecto Claudia Camacho



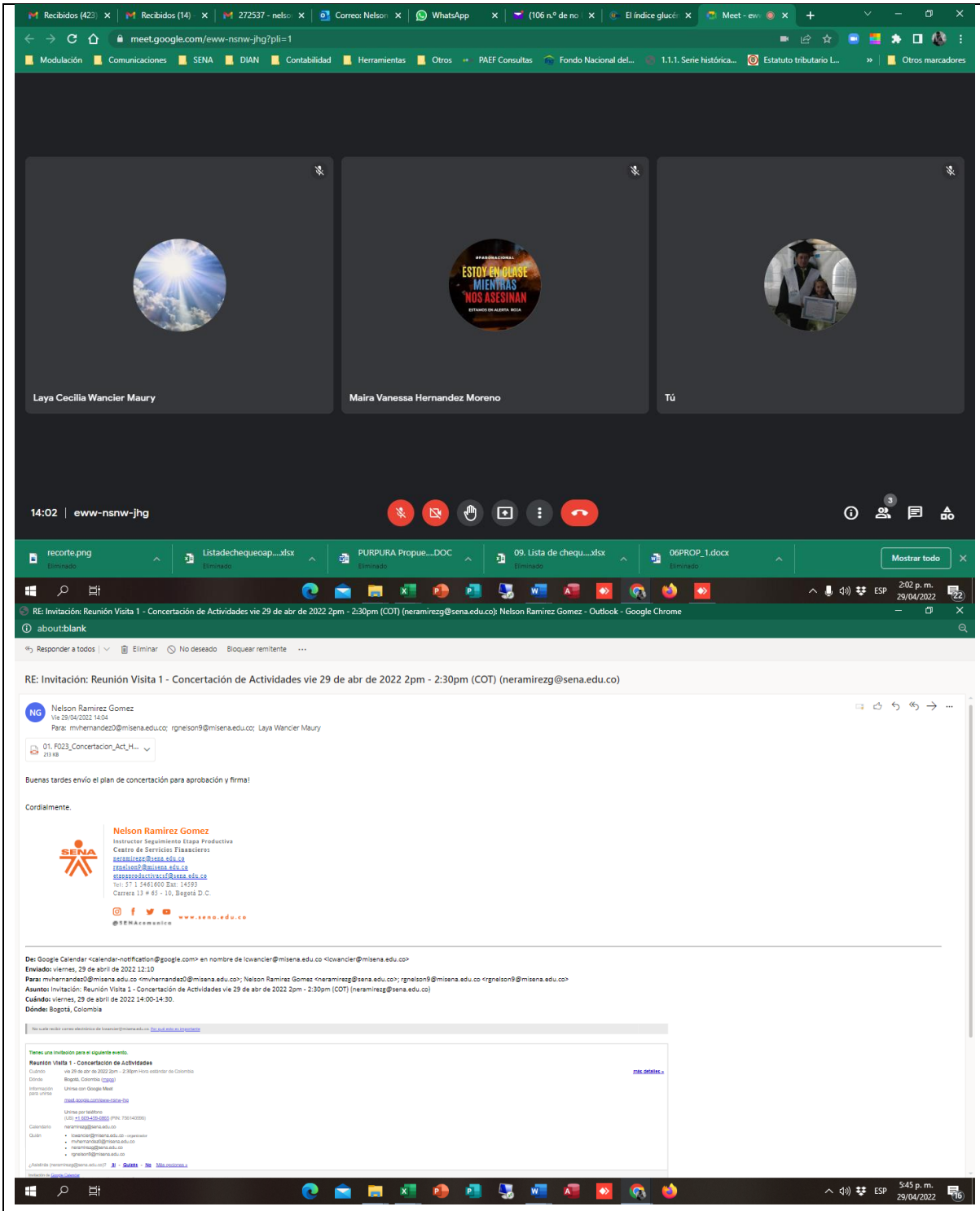
Revisión Proyecto productivos Marly Martínez



Revisión Proyecto Productivo Angela Vargas

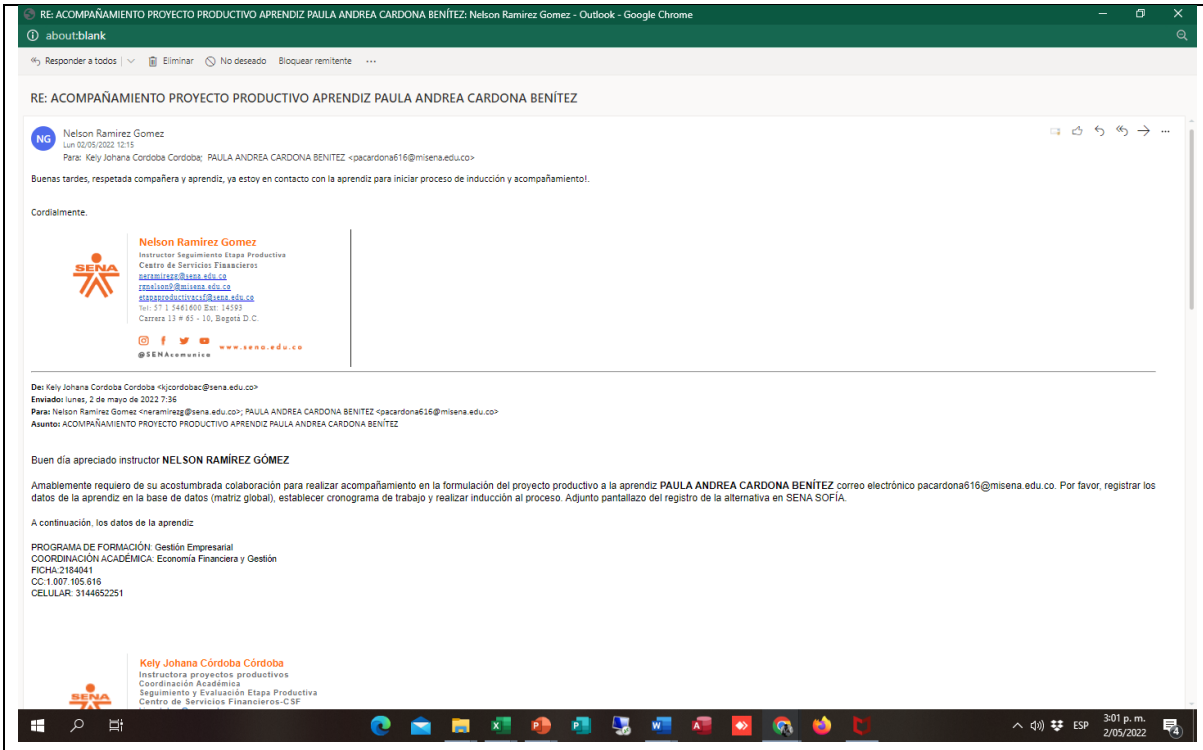


Visita Aprendiz Maira Vanessa Hernández Moreno



2 de mayo de 2022

Acompañamiento aprendiz **PAULA ANDREA CARDONA BENÍTEZ**



RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ PAULA ANDREA CARDONA BENÍTEZ: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente ...

RE: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ PAULA ANDREA CARDONA BENÍTEZ

NG Nelson Ramirez Gomez
Lun 02/05/2022 12:15
Para: Kely Johana Cordoba Cordoba; PAULA ANDREA CARDONA BENITEZ <pacardona616@misena.edu.co>

Buenas tardes, respetada compañera y aprendiz, ya estoy en contacto con la aprendiz para iniciar proceso de inducción y acompañamiento!.

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
neramirezg@sena.edu.co
nrmelson@misena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 2 de mayo de 2022 7:36
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>; PAULA ANDREA CARDONA BENITEZ <pacardona616@misena.edu.co>
Asunto: ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ PAULA ANDREA CARDONA BENÍTEZ

Buen día apreciado instructor **NELSON RAMÍREZ GÓMEZ**

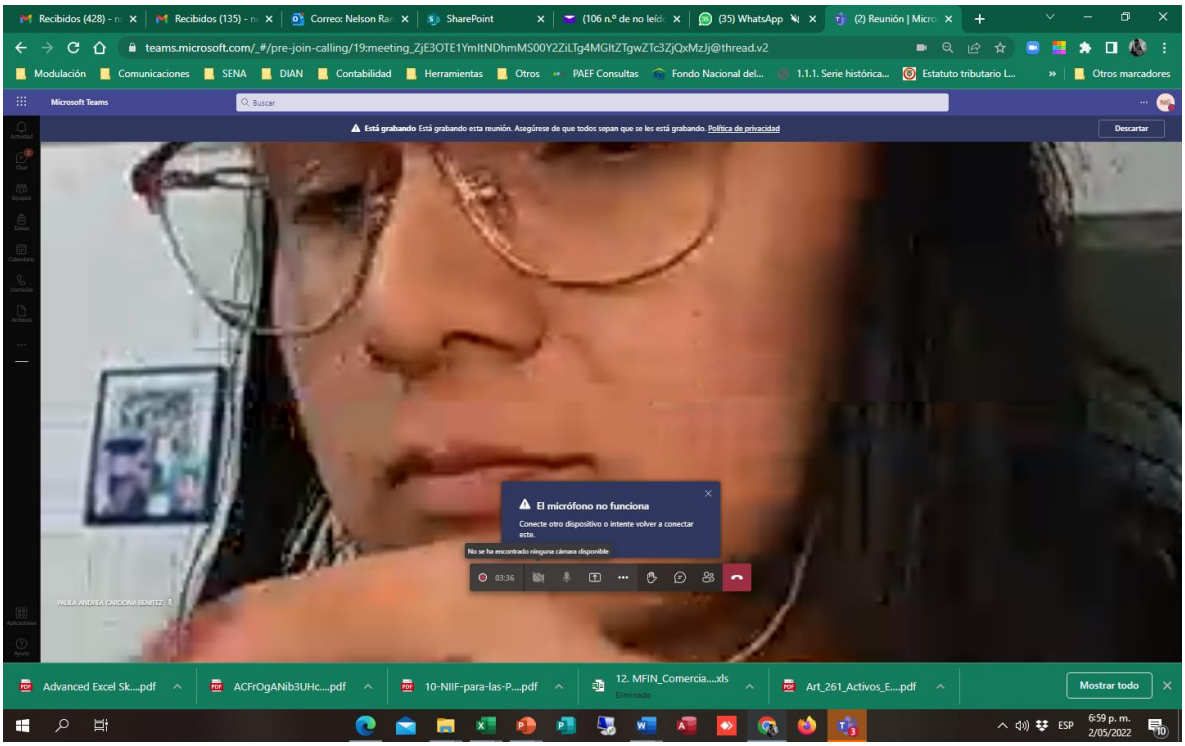
Amablemente requiero de su acostumbrada colaboración para realizar acompañamiento en la formulación del proyecto productivo a la aprendiz **PAULA ANDREA CARDONA BENÍTEZ** correo electrónico pacardona616@misena.edu.co. Por favor, registrar los datos de la aprendiz en la base de datos (matriz global), establecer cronograma de trabajo y realizar inducción al proceso. Adjunto pantallazo del registro de la alternativa en SENA SOFÍA.

A continuación, los datos de la aprendiz

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Empresarial
COORDINACIÓN ACADÉMICA: Economía Financiera y Gestión
FICHA 2184041
CC 1.007.105.616
CELULAR: 3144652251

Kely Johana Córdoba Córdoba
Instructora proyectos productivos
Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros-CSF

ESP 3:01 p. m. 2/05/2022



Recibidos (428) - | Recibidos (135) - | Correo: Nelson Ra | SharePoint | (106 n.º de no leídc | (35) WhatsApp | (2) Reunión | Micro

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjE3OTE1YmItNDhmMS00Y2ZiLTg4MGItZTgwZTc3ZjQxMzJj@thread.v2

Modulación | Comunicaciones | SENA | DIAN | Contabilidad | Herramientas | Otros | PAEF Consultas | Fondo Nacional del... | 1.1.1. Serie histórica... | Estatuto tributario L... | Otros marcadores

Microsoft Teams | Buscar

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad | Descartar

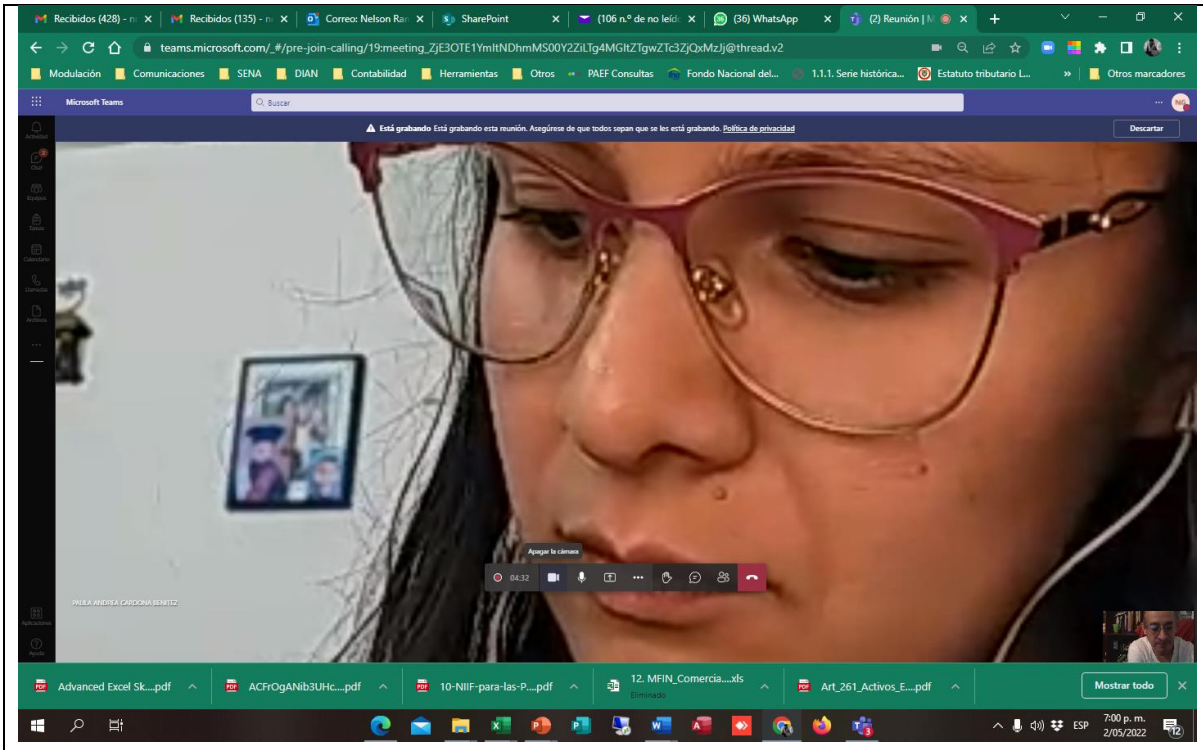
El micrófono no funciona
Conecte otro dispositivo o intente volver a conectar este.
No se ha encontrado ninguna cámara disponible

03:36

PAULA ANDREA CARDONA BENITEZ

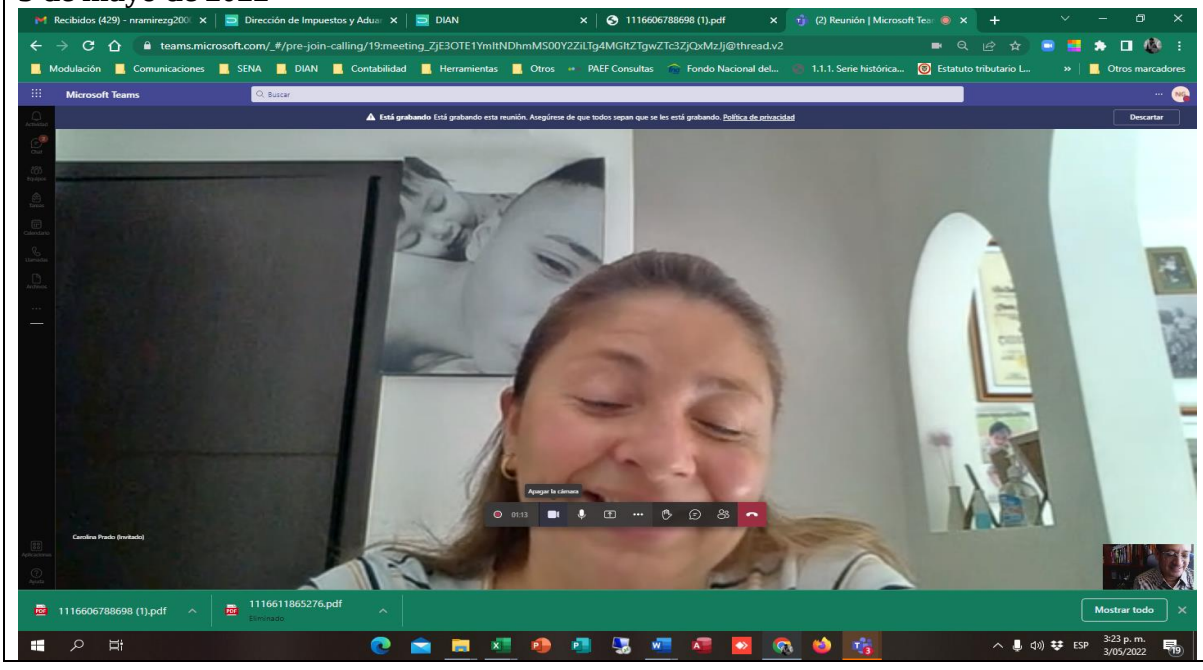
Advanced Excel Sk....pdf | ACFrOgANib3UHc....pdf | 10-NIIF-para-las-P....pdf | 12. MFIN_Comercia....xls Eliminado | Art_261_Activos_E....pdf | Mostrar todo

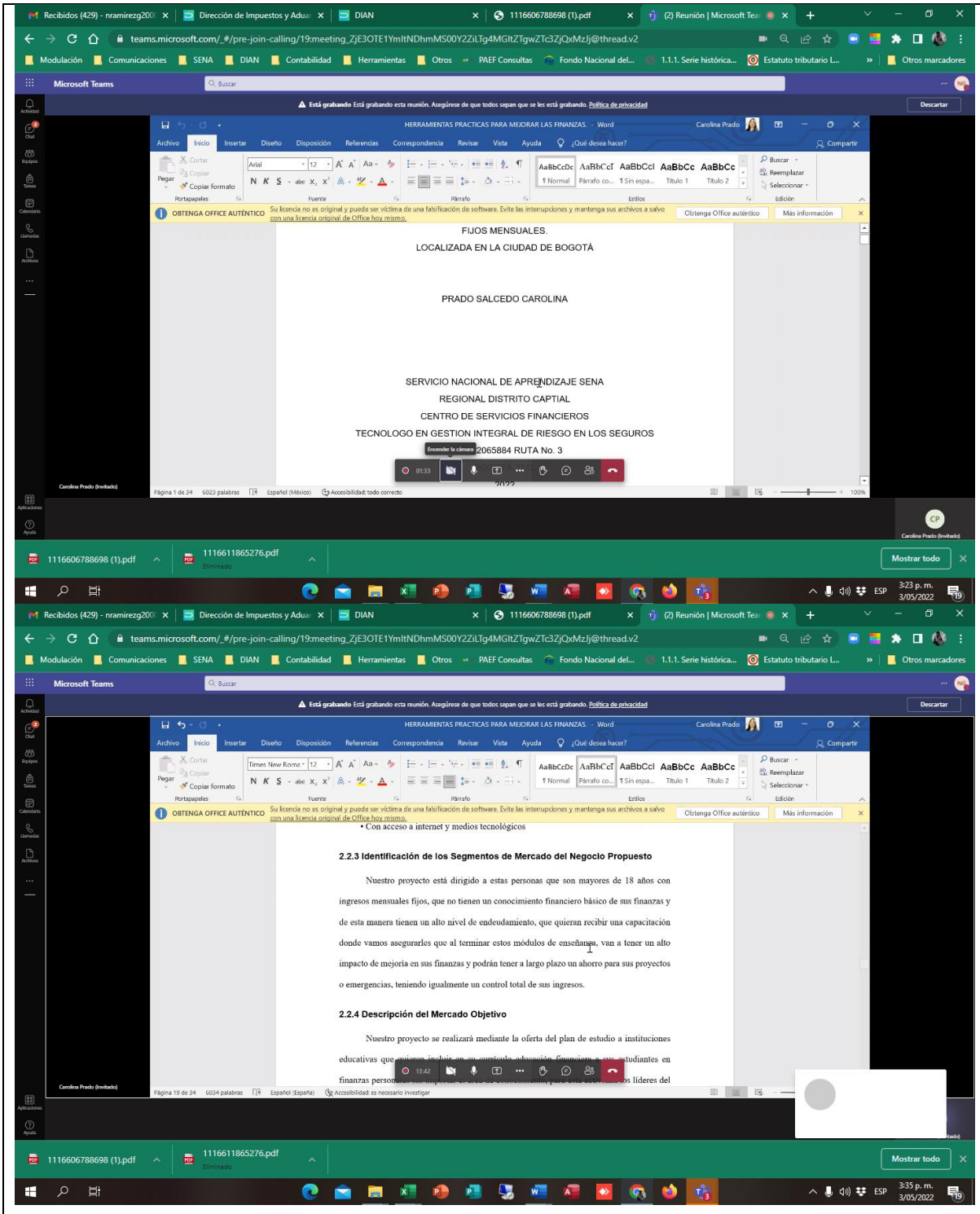
ESP 6:59 p. m. 2/05/2022



https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EXVJTQMjhfRCo9nDfexGsGABxR__3Asqq296JousG6009g?email=neramirezg%40sena.edu.co

3 de mayo de 2022

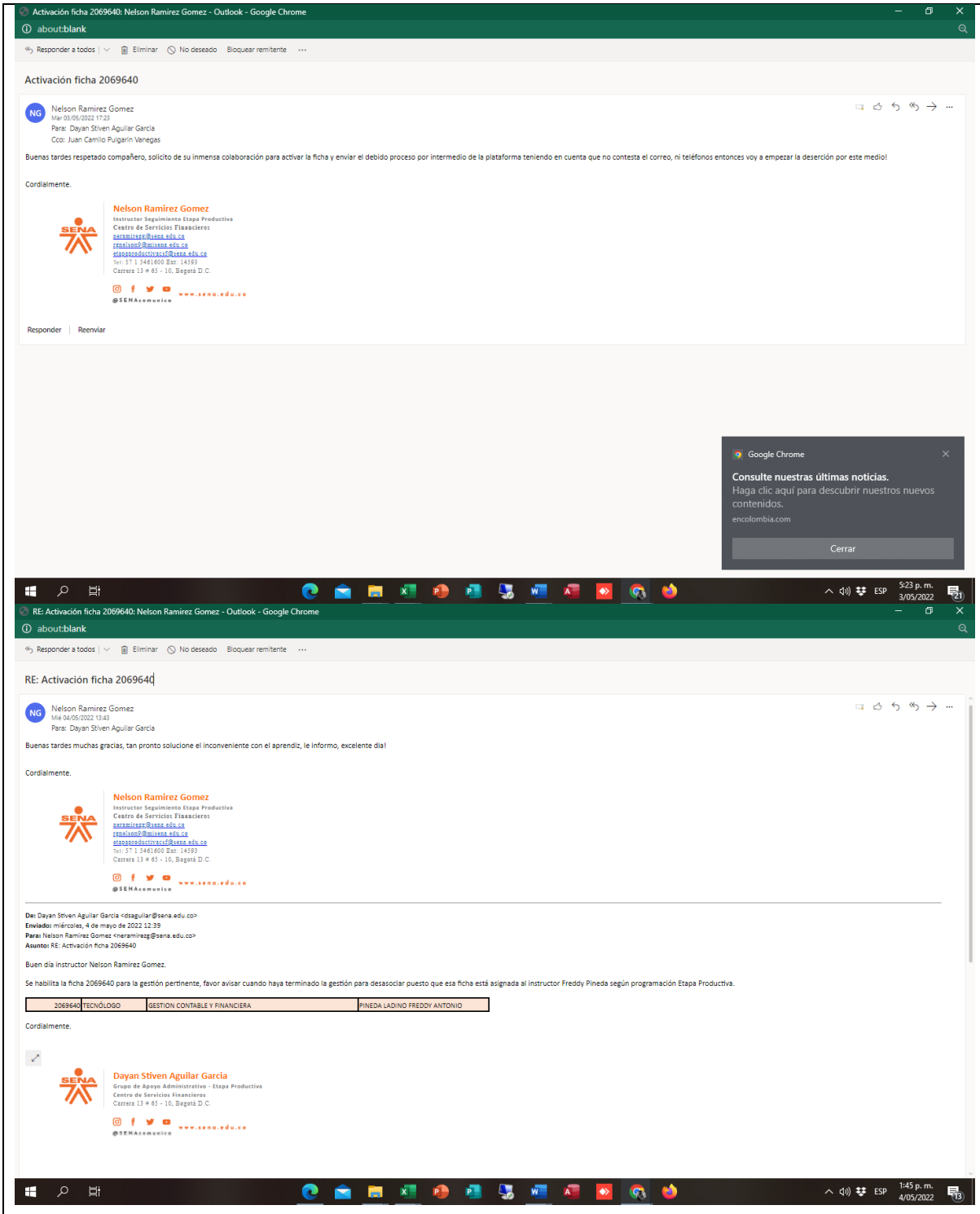




https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EZjqMCF-cDpEg2lO1lNHy1MBUTD1p8VqIRWa_o6_wypFPQ?email=neramirezg%40sena.edu.co

4 de mayo de 2022

DEBIDO PROCESO APRENDIZ BRAYAN ZORA



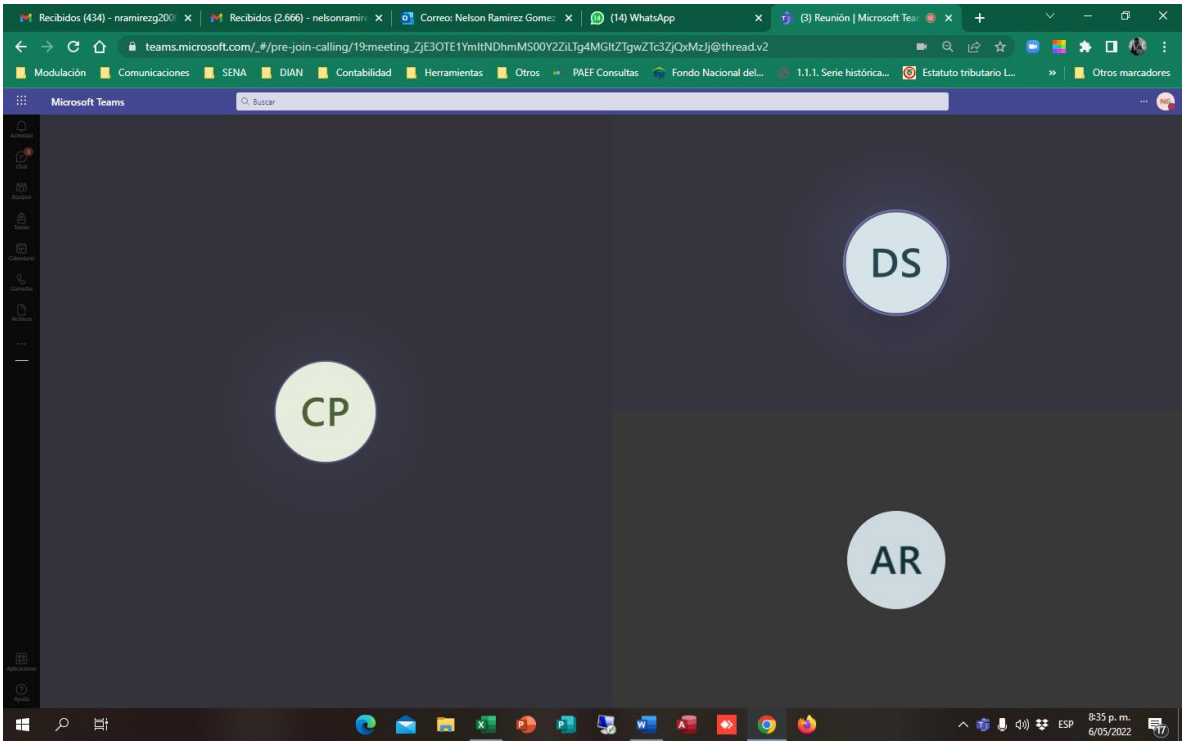
6 de mayo de 2022

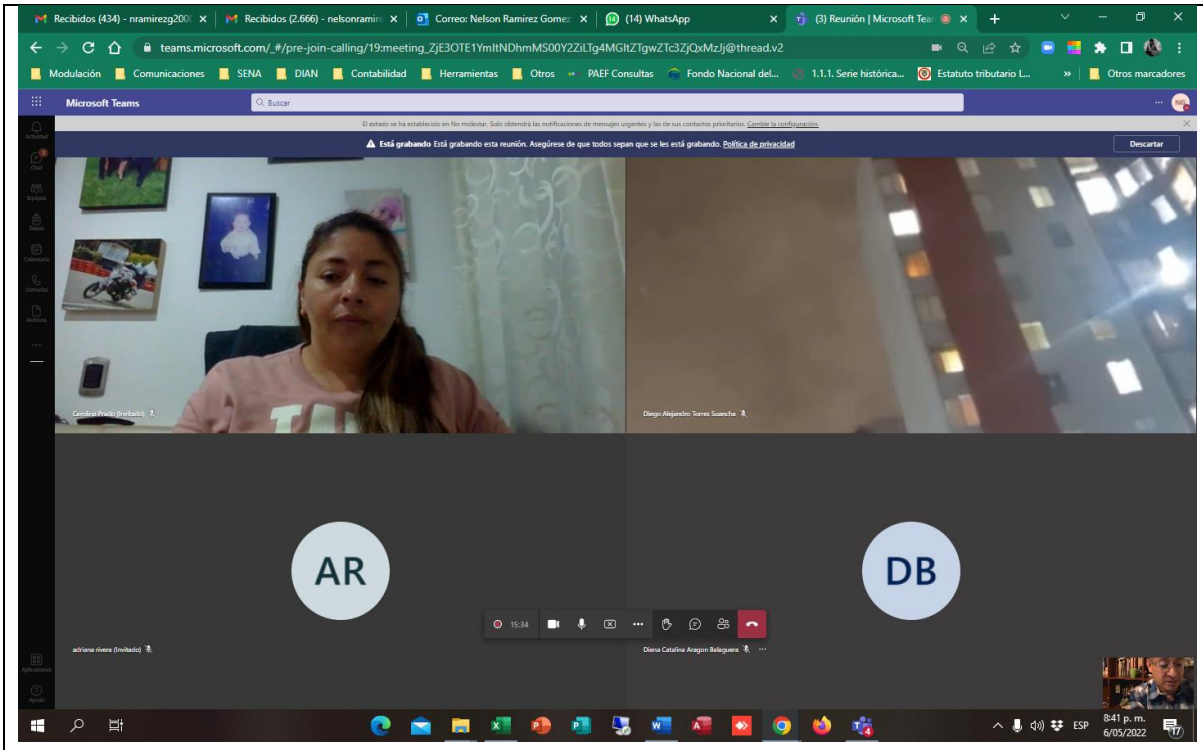
REVISION PROYECTO PRODUCTIVO PRADO SALCEDO CAROLINA

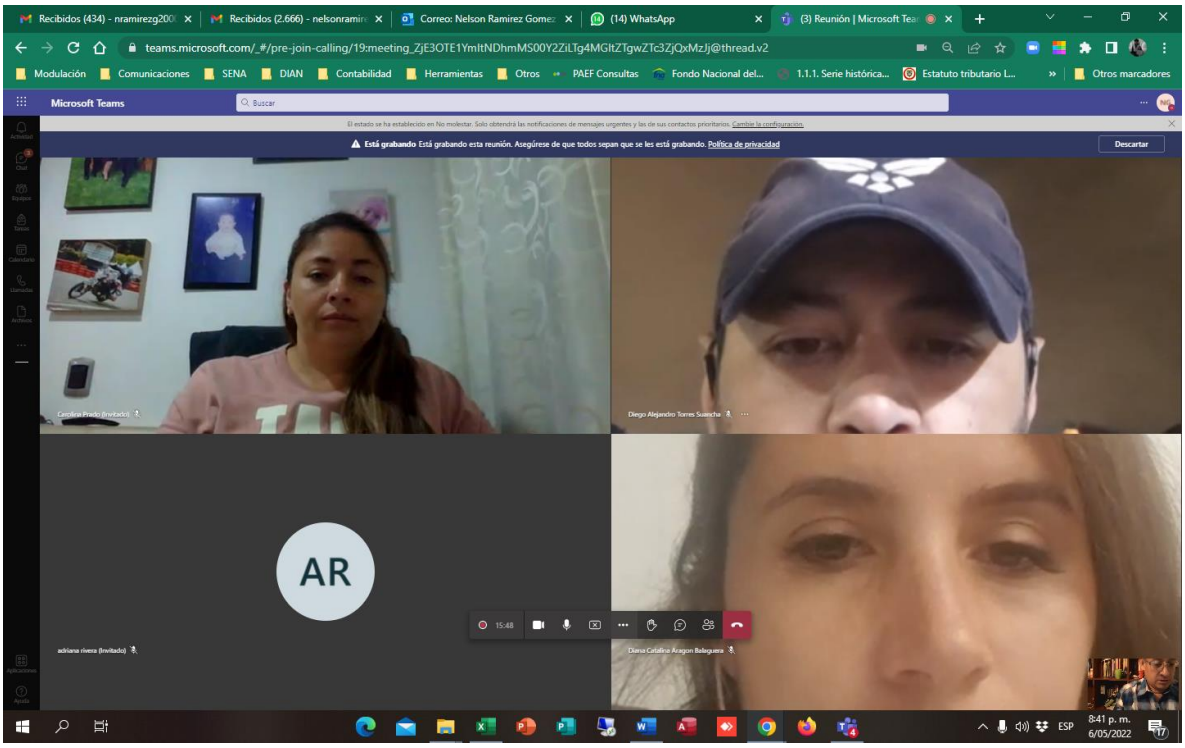
	Dias	Finaliza Quincena (según Bitacoras)		Entregas Presupuestadas		Entregas Reales		Variacion	% Avance
1	15	23-mar-2022	Lista de chequeo 1	10	10%	10	10%	0	100%
2	15	8-abr-2022	Lista de chequeo 2	5	5%	5	5%	0	100%
3	15	24-abr-2022	Lista de chequeo 3	4	4%	4	4%	0	100%
4	15	10-may-2022	Lista de chequeo 4	9	9%	9	9%	0	100%
5	15	26-may-2022	Lista de chequeo 5	4	4%	4	4%	0	100%
6	15	11-jun-2022	Lista de chequeo 6	8	8%	8	8%	0	100%
7	15	27-jun-2022	Lista de chequeo 7	4	4%	3	3%	-1	75%
8	15	13-jul-2022	Lista de chequeo 8	6	6%	0		-6	
9	15	29-jul-2022	Lista de chequeo 9	14	14%	0		-14	
10	15	14-ago-2022	Lista de chequeo 10	9	9%	0		-9	
11	15	30-ago-2022	Lista de chequeo 11	15	15%	0		-15	
12	15	14-sep-2022	Lista de chequeo 12	11	11%	0		-11	
				99	**44%**	**43**	**43%**	**-56**	**96%**

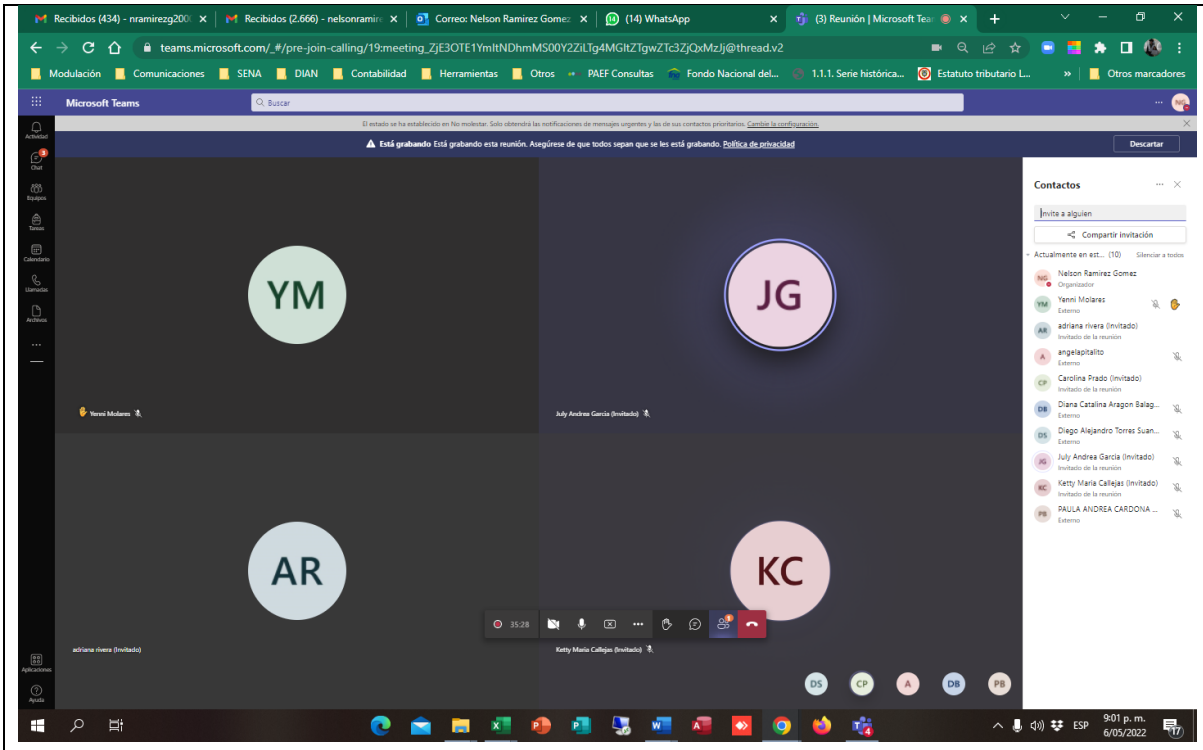
		Avance Estimado
3	6-may-2022	44%
		Avance Real del Proyecto
		43%

Atraso en %	1%
Atraso Quincenas	2
Atraso Dias	30




Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
AR
DB
8:41 p. m.
6/05/2022

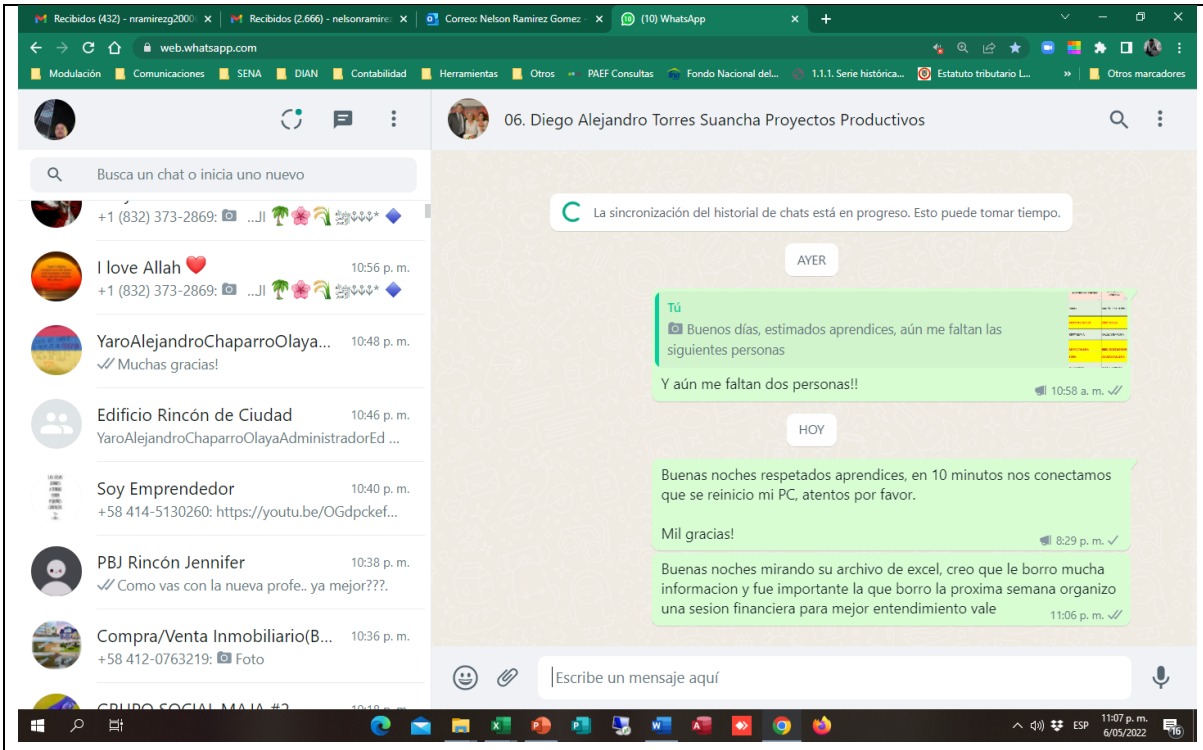

Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
AR
8:41 p. m.
6/05/2022



https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/neramirezg_sena_edu_co/EcddSQ_-aDZHnnrdFe4BSsYBlgODzaV8eY_Nd0IhNWbfrQ?email=neramirezg%40sena.edu.co

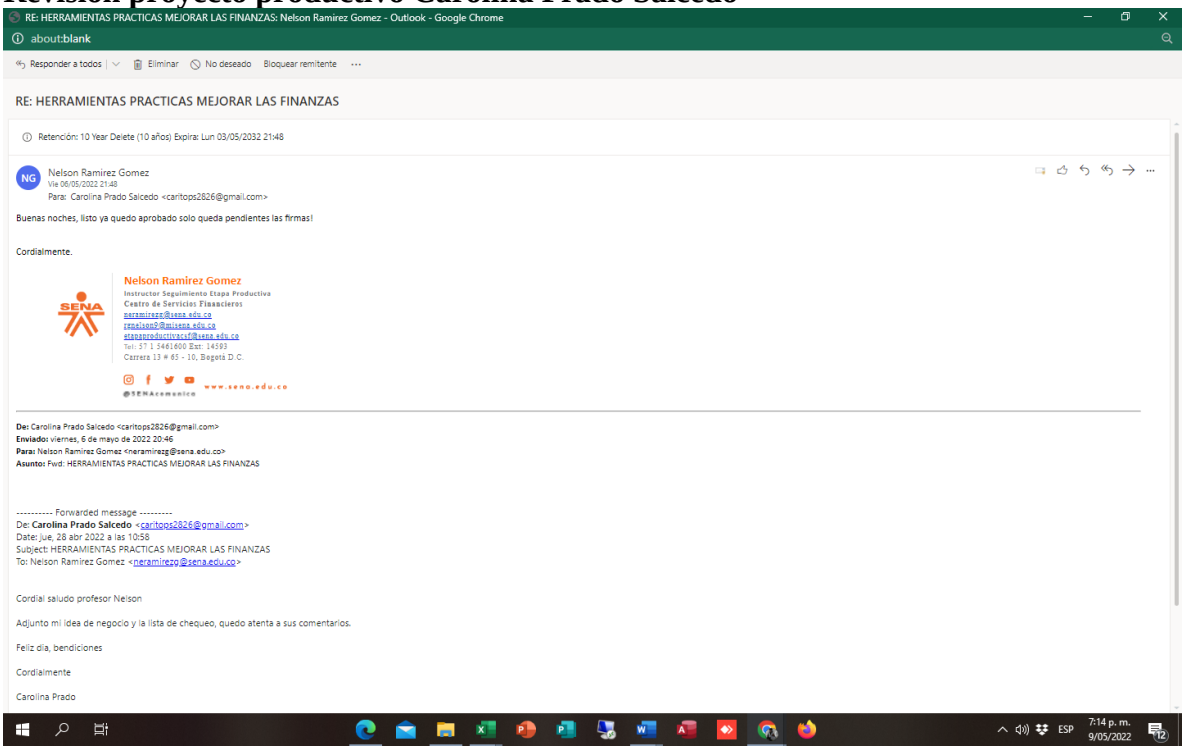
Resumen de la reunión								
Número total de participantes	10							
Título de la reunión	Reunión con Nelson Ramirez Gomez							
Hora de inicio de la reunión	6/5/2022, 20:35:09							
Hora de finalización de la reunión	6/5/2022, 21:01:27							
ID. de reunión	f2435070-f80b-4080-a345-0cb30e66385d							
Nombre completo	Hora de Unic	Hora de salic	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)		
Nelson Ramirez Gomez	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	26 min 18 s	neramirezg@sena.edu.co	Organizador	neramirezg@sena.edu.co		
Carolina Prado (Invitado)	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	26 min 7 s		Moderador			
Diego Alejandro Torres Suancha	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	26 min 5 s	tsdiego@misena.edu.co	Moderador	tsdiego@misena.edu.co		
adriana rivera (Invitado)	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	26 min 5 s		Moderador			
Diana Catalina Aragon Balaguera	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	22 min 26 s	catalina.aragon@idipron.gov.co	Moderador	catalina.aragon@idipron.gov.co		
PAULA ANDREA CARDONA BENITEZ	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	20 min 34 s	dsi_pacardonab616@pedagogica.edu.co	Moderador	dsi_pacardonab616@pedagogica.edu.co		
Ketty Maria Callejas	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	18 min 38 s		Moderador			
angelapitalito	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	18 min 16 s	angelapitalito@hotmail.com	Moderador	angelapitalito_hotmail.com#EXT#@ucaldas2020.		
Yenni Molares	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	16 min 3 s	yenni.moralesc@cun.edu.co	Moderador	yenni.moralesc@cun.edu.co		
July Andrea Garcia (Invitado)	6/5/2022, 20:	6/5/2022, 21:	15 min 43 s		Moderador			

Revision Alejandro Torres Suancha parte financiera.

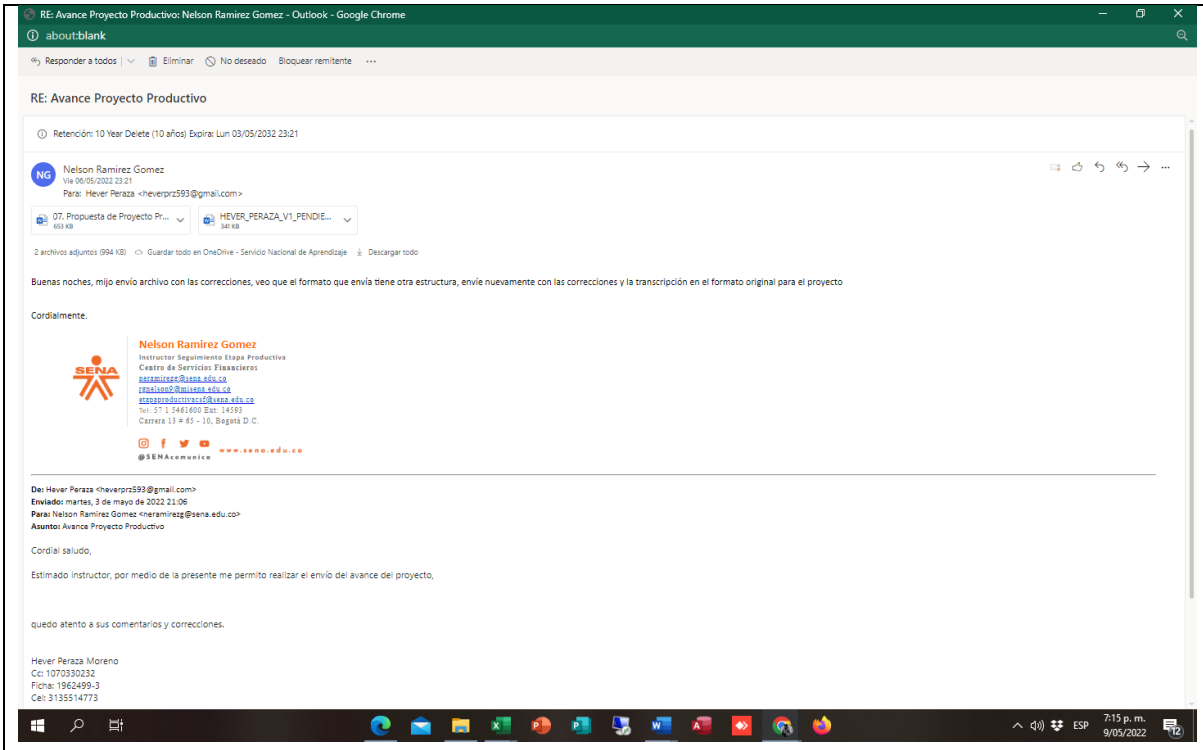


6 de mayo de 2022

Revision proyecto productivo Carolina Prado Salcedo

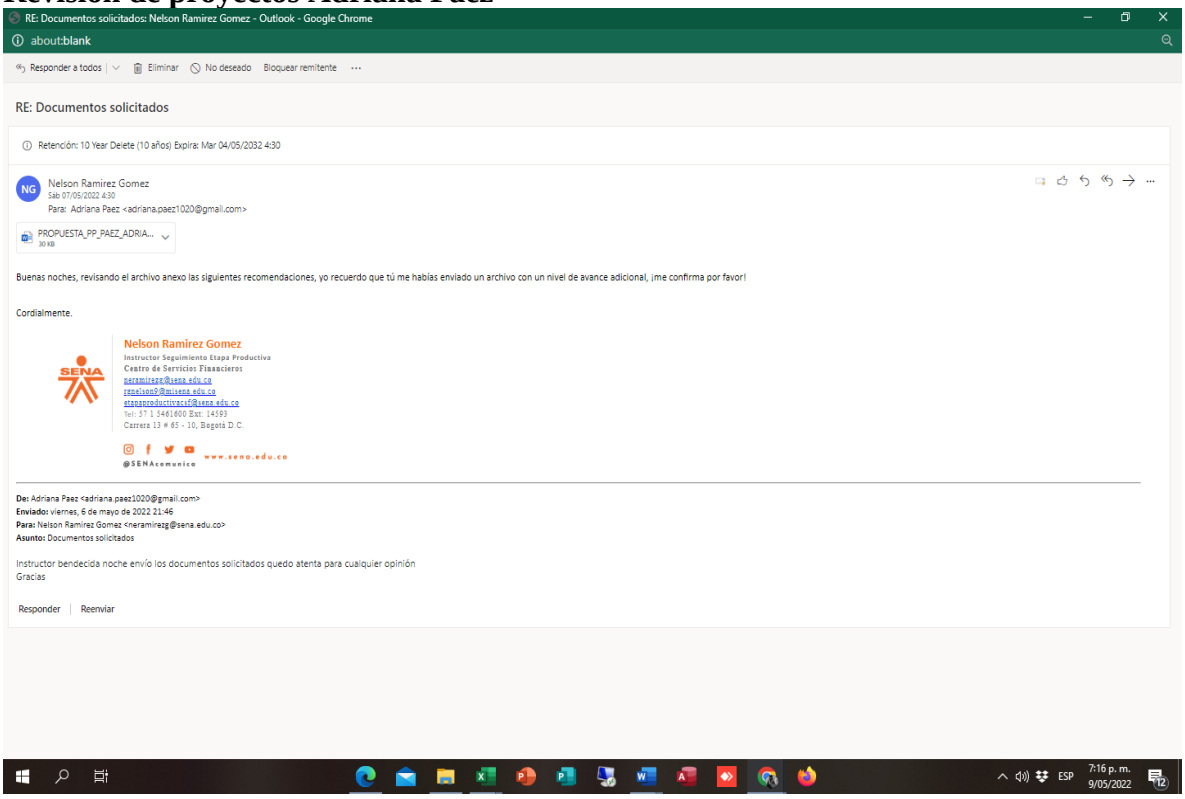


Revision proyecto productivo Hever Peraza

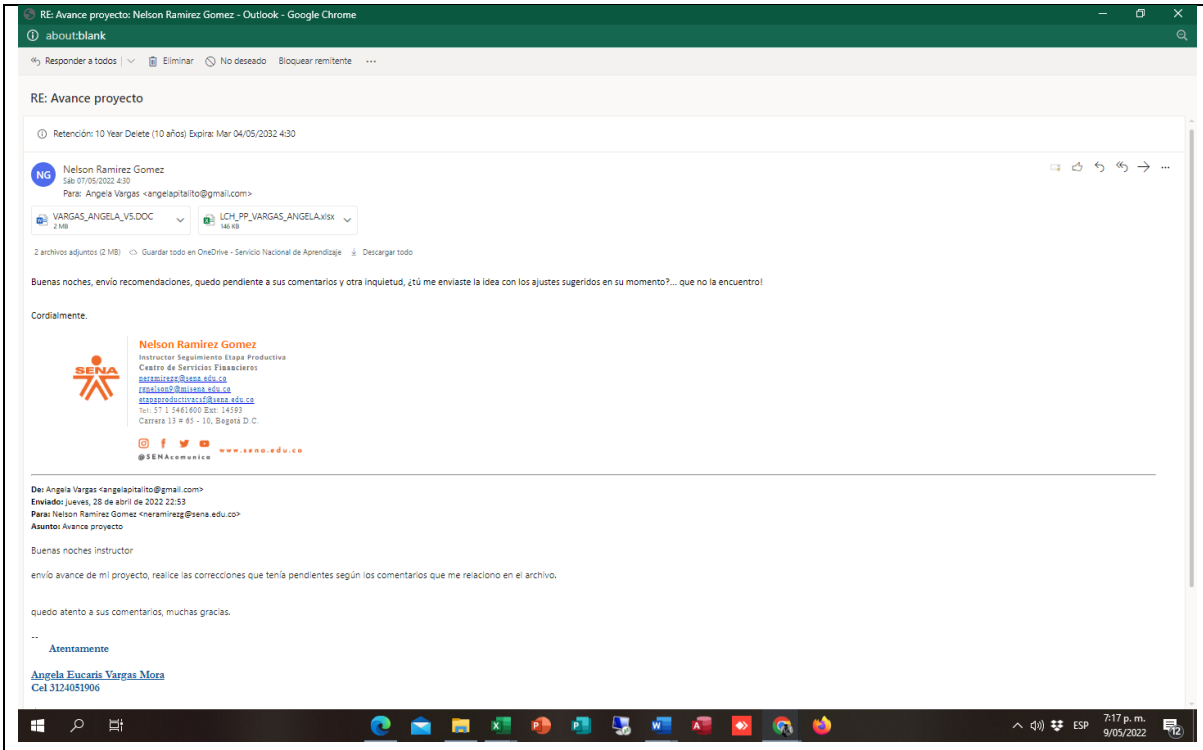


7 de mayo de 2022

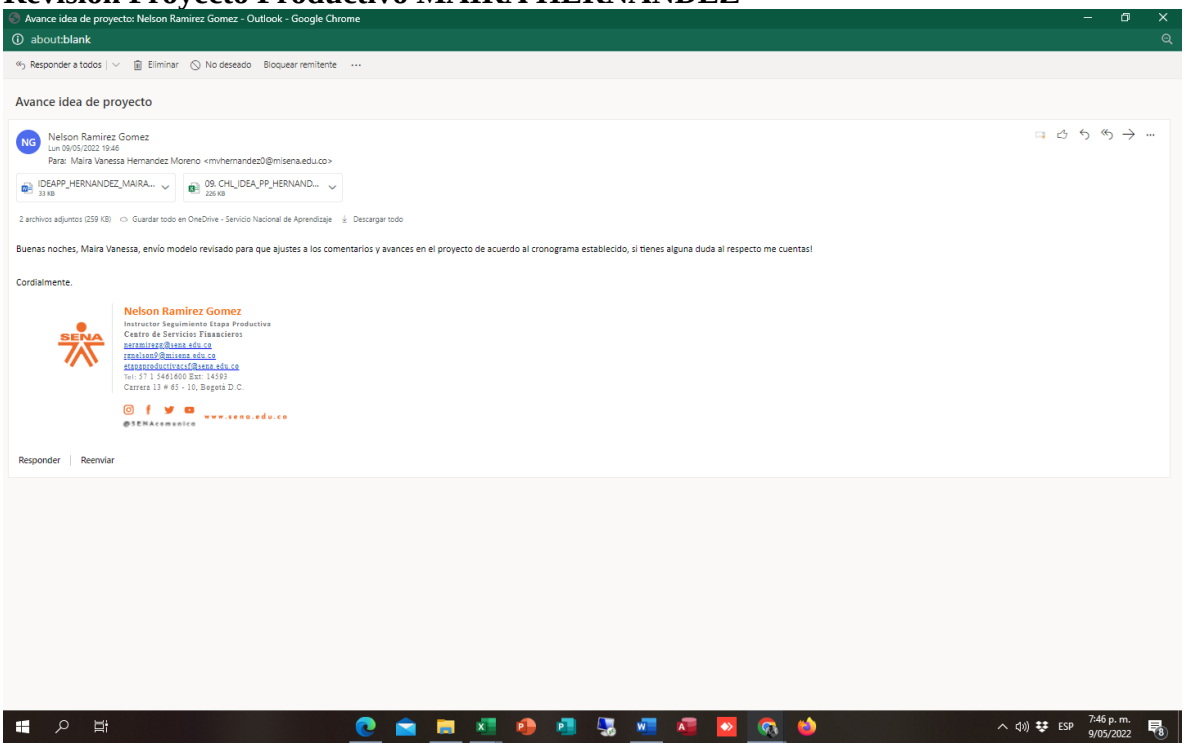
Revision de proyectos Adriana Páez



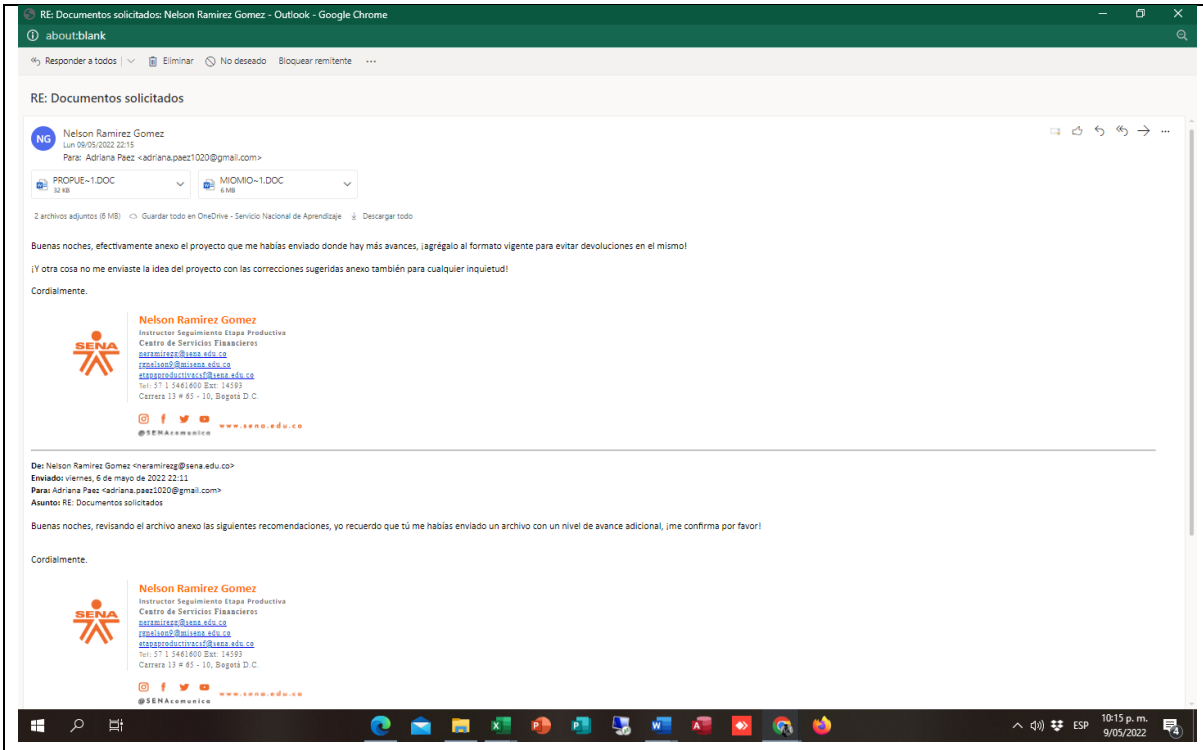
Revision de proyectos Angela Vargas



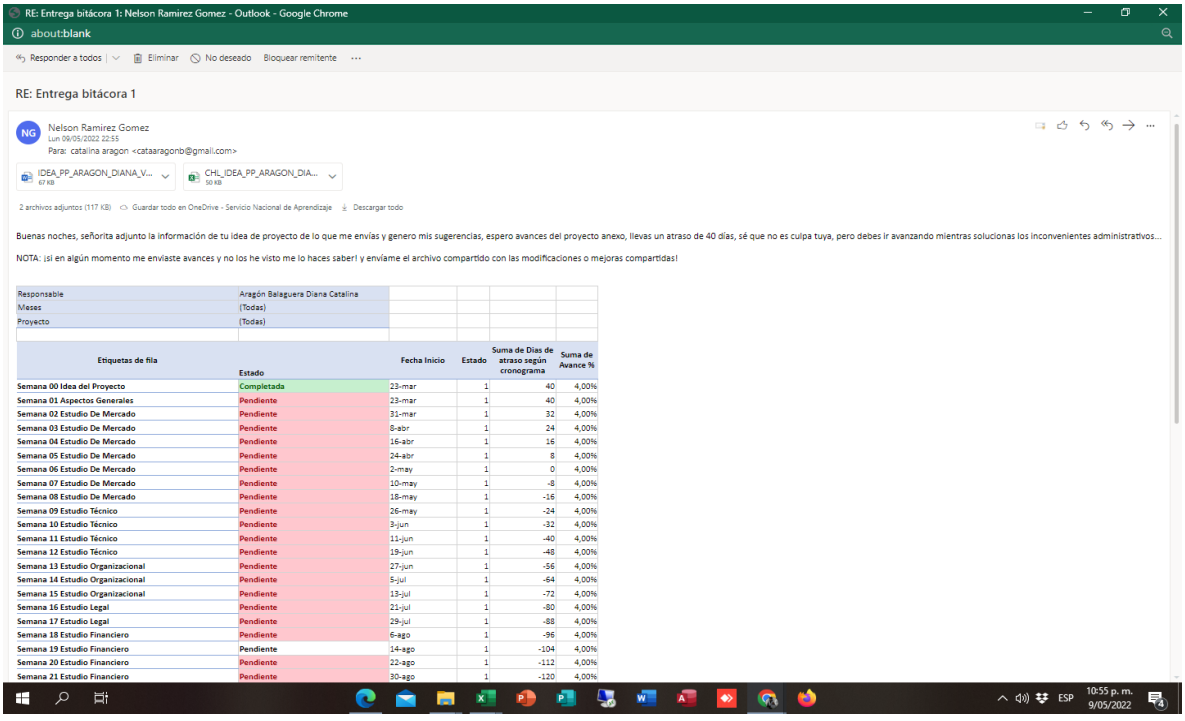
9 de mayo de 2022
Revision Proyecto Productivo MAIRA HERNANDEZ



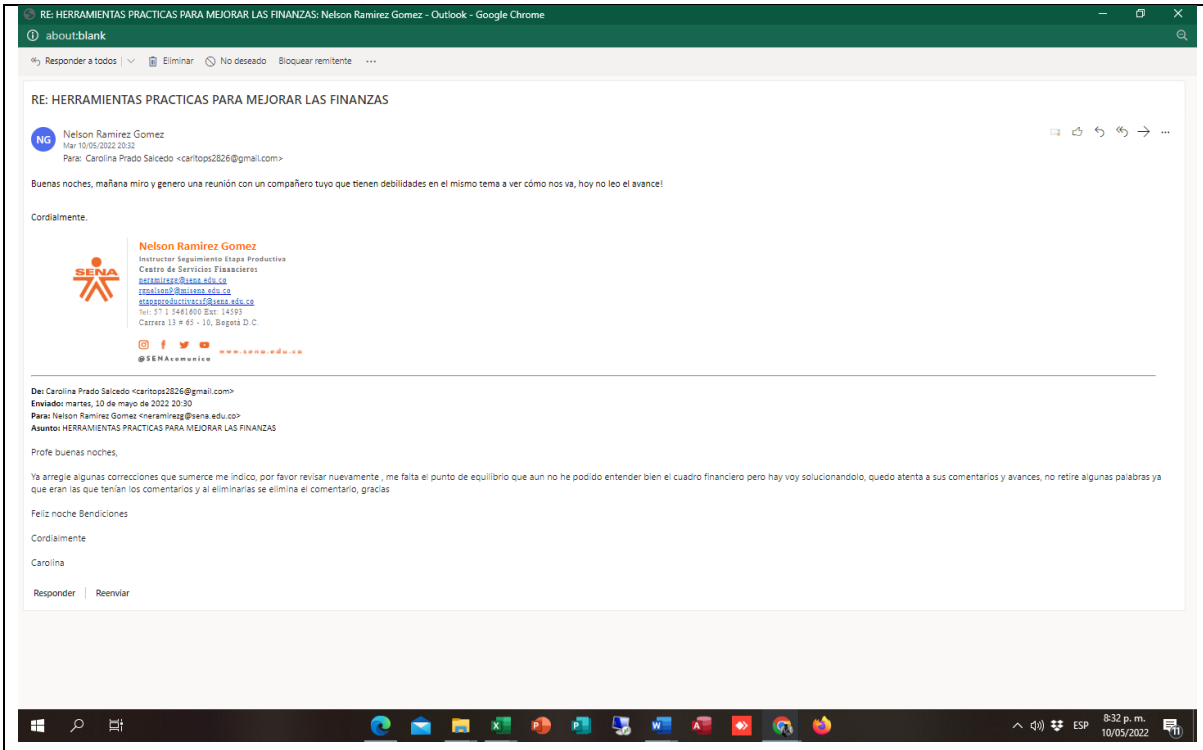
Revision Proyecto Productivo ADRIANA PAEZ



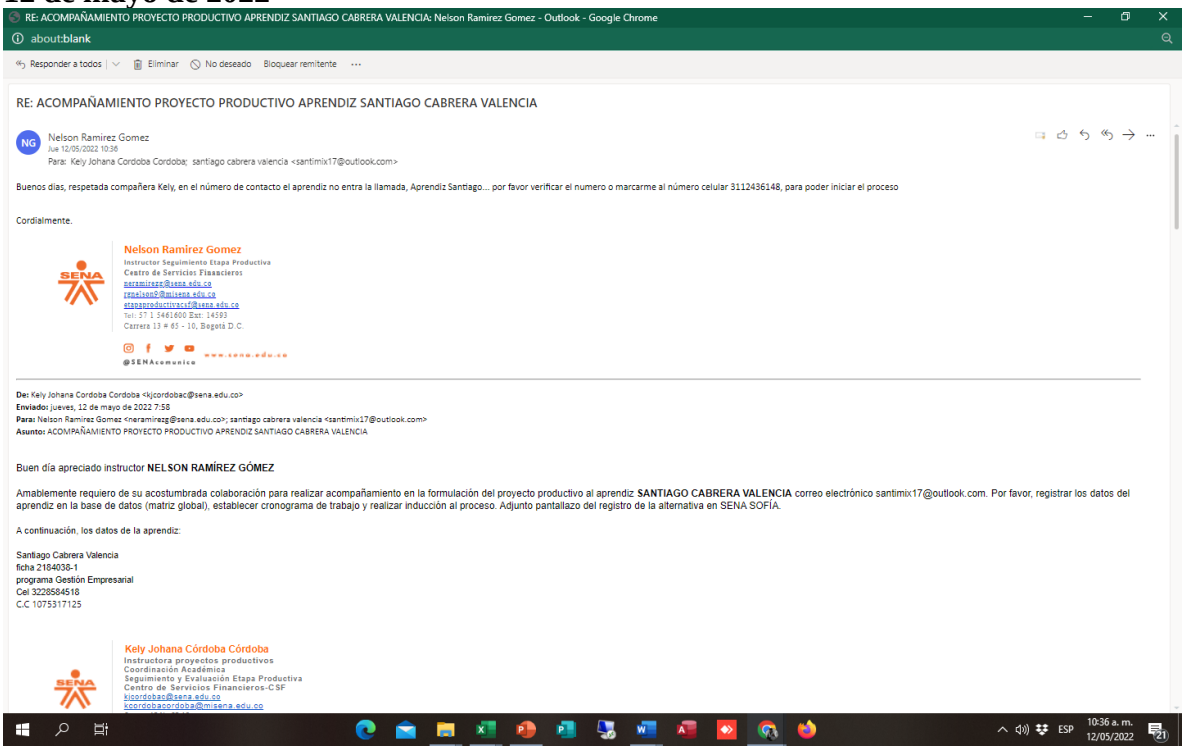
Revision Proyecto Productivo ARAGON DIANA



10 de mayo de 2022
Revision de proyecto Productivo CAROLINA SALCEDO



12 de mayo de 2022



Revision de proyecto Productivo SOFIA OBANDO SANABRIA

RE: Avance - Proyecto Productivo - SOFIA OBANDO SANABRIA: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente ...

RE: Avance - Proyecto Productivo - SOFIA OBANDO SANABRIA

NG Nelson Ramirez Gomez
Jue 12/05/2022 13:40
Para: SOFIA OBANDO SANABRIA <sobando693@misena.edu.co>

OBANDO_SOFIA_IDEA_PP_V... 3 MB | CHL_IDEA_PP_OBANDO_SOF... 36 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

De acuerdo con la revisión y las observaciones realizadas por favor ajustar o generar consultas y reenviar la idea del proyecto para ser aprobada y continuar con el proyecto como tal

Los otros documentos anexos los archivo y después verificamos para el trámite administrativo

Cordialmente.

Nelson Ramirez Gomez
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
nerramirezg@sena.edu.co
nrgelson9@misena.edu.co
etapaproductivacf@sena.edu.co
Tel: 57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: SOFIA OBANDO SANABRIA <sobando693@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de mayo de 2022 22:18
Para: Nelson Ramirez Gomez <nerramirezg@sena.edu.co>
Asunto: Avance - Proyecto Productivo - SOFIA OBANDO SANABRIA

Buenas noches Instructor Nelson,

Según lo conversado en la primera y única reunión que hemos tenido, adjunto 4 documentos:

1. **Formato F23** - Firmado
2. **Propuesta de Idea de Proyecto Productivo**
3. Avance del Proyecto Productivo el cual tiene la información requerida entre la semana 1 y la semana 2 de acuerdo al cronograma.
4. Bitácora 1 - Relacionado con el entregable programado de la semana 1 y semana 2 con la información correspondiente y mi firma.

No logré conectarme a la sesión del día de hoy Instructor ya que yo estudio en la universidad en horario nocturno, por lo cual me fue imposible.

Estaré atenta a sus comentarios, muchas gracias.

ESP 1:40 p. m. 12/05/2022

Revision de proyecto Productivo RIVERA OCHOA LUZ ADRIANA

RE: proyecto productivo luz adriana rivera: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente ...

RE: proyecto productivo luz adriana rivera

NG Nelson Ramirez Gomez
Jue 12/05/2022 23:20
Para: Luz Adriana Rivera Ochoa <ochoitaco@gmail.com>

RIVERA_ADRIANA_PP_V3.docx 3 MB | CHL_PP_RIVERA_ADRIANA V... 151 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

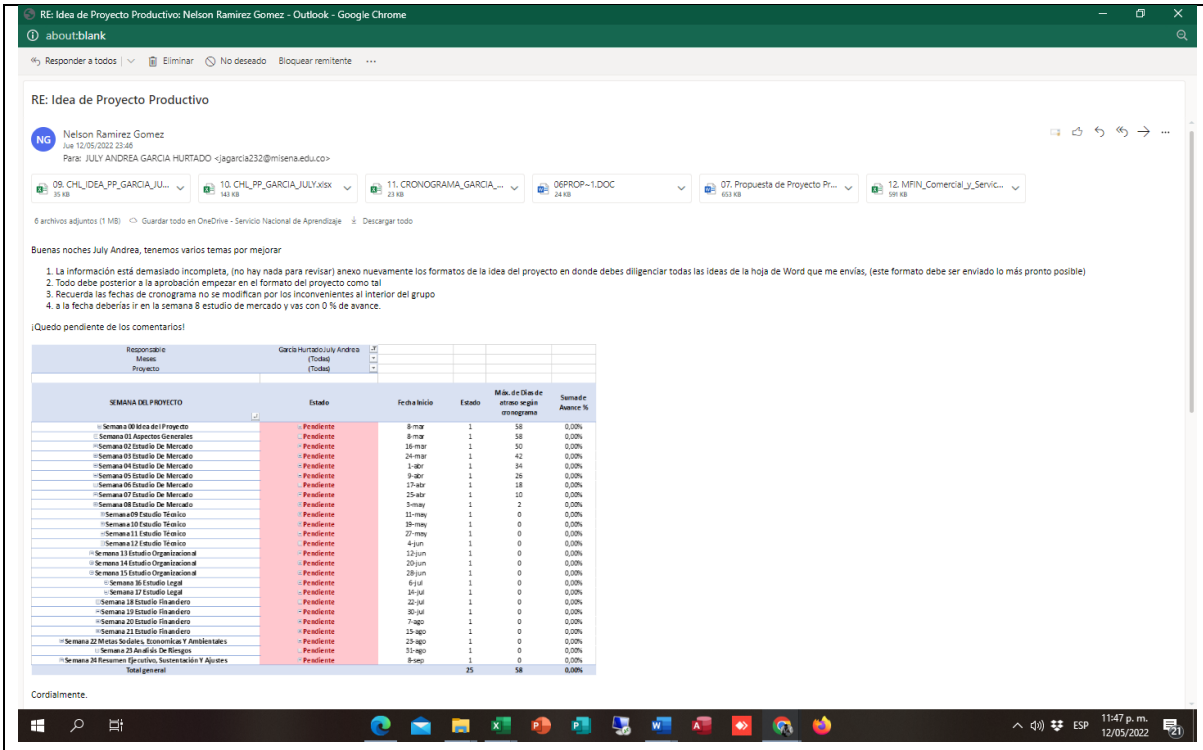
Buenas noches Luz Adriana, anexo los archivos con comentarios, importante justificar los textos, como te decía al final le damos la forma final al proyecto, pero si ve haciendo esto y de acuerdo con la revisión y las observaciones realizadas por favor ajustar o generar consultas y reenviar la idea del proyecto para ser aprobada y continuar con el proyecto como tal.

Responsable	Rivera Ochoa Luz Adriana				
Meses	(Todas)				
Proyecto	(Todas)				

Etiquetas de fila	Estado	Fecha Inicio	Estado	Máx. de Dias de atraso según cronograma	Suma de Avance %
Semana 00 Idea del Proyecto	Completada	8-mar	1	58	4,00%
Semana 01 Aspectos Generales	Completada	8-mar	1	58	4,00%
Semana 02 Estudio De Mercado	Completada	16-mar	1	50	4,00%
Semana 03 Estudio De Mercado	Completada	24-mar	1	42	4,00%
Semana 04 Estudio De Mercado	Completada	1-abr	1	34	4,00%
Semana 05 Estudio De Mercado	Completada	9-abr	1	26	4,00%
Semana 06 Estudio De Mercado	Completada	17-abr	1	18	4,00%
Semana 07 Estudio De Mercado	En Curso	25-abr	1	10	4,00%
Semana 08 Estudio De Mercado	Pendiente	3-may	1	2	0,00%
Semana 09 Estudio Técnico	Pendiente	11-may	1	0	0,00%
Semana 10 Estudio Técnico	Pendiente	19-may	1	0	0,00%
Semana 11 Estudio Técnico	Pendiente	27-may	1	0	0,00%
Semana 12 Estudio Técnico	Pendiente	4-jun	1	0	0,00%
Semana 13 Estudio Organizacional	Pendiente	12-jun	1	0	0,00%
Semana 14 Estudio Organizacional	Pendiente	20-jun	1	0	0,00%
Semana 15 Estudio Organizacional	Pendiente	28-jun	1	0	0,00%
Semana 16 Estudio Legal	Pendiente	6-jul	1	0	0,00%
Semana 17 Estudio Legal	Pendiente	14-jul	1	0	0,00%
Semana 18 Estudio Financiero	Pendiente	22-jul	1	0	0,00%
Semana 19 Estudio Financiero	Pendiente	30-jul	1	0	0,00%
Semana 20 Estudio Financiero	Pendiente	7-ago	1	0	0,00%
Semana 21 Estudio Financiero	Pendiente	15-ago	1	0	0,00%

ESP 11:30 p. m. 12/05/2022

Revision de proyecto Productivo JULY ANDREA GARCIA HURTADO



RE: Idea de Proyecto Productivo: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

RE: Idea de Proyecto Productivo

Nelson Ramirez Gomez
Jue 12/05/2022 23:46
Para: JULY ANDREA GARCIA HURTADO <jagarcia232@misena.edu.co>

09. CHL_IDEA_PP_GARCIA_JU... 35 KB | 10. CHL_PP_GARCIA_JULY.xlsx 143 KB | 11. CRONOGRAMA_GARCIA_... 23 KB | 06PROP~1.DOC 24 KB | 07. Propuesta de Proyecto Pr... 653 KB | 12. MFIN_Comercial_y_Servic... 591 KB

6 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas noches July Andrea, tenemos varios temas por mejorar

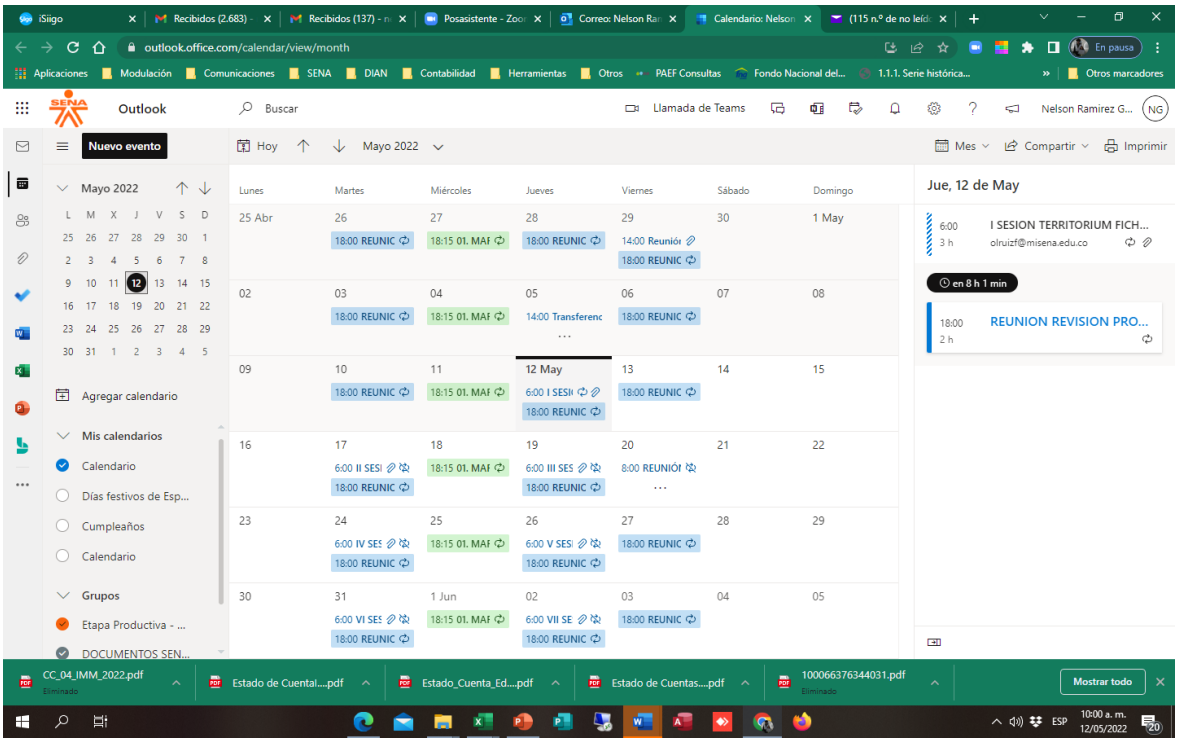
1. La información está demasiado incompleta, (no hay nada para revisar) anexo nuevamente los formatos de la idea del proyecto en donde debes diligenciar todas las ideas de la hoja de Word que me envías, (este formato debe ser enviado lo más pronto posible)
2. Todo debe posterior a la aprobación empezar en el formato del proyecto como tal
3. Recuerda las fechas de cronograma no se modifican por los inconvenientes al interior del grupo
4. a la fecha deberías ir en la semana 8 estudio de mercado y vas con 0 % de avance.

¡Quedo pendiente de los comentarios!

Responsable	Garcia Hurtado,July Andrea
Meses	(Todas)
Proyecto	(Todas)

SEMANA DEL PROYECTO	Estado	Fecha Inicio	Estado	Máx. de Días de atraso según cronograma	Suma de Avance %
Semana 00 Idea del Proyecto	Pendiente	8-mar	1	58	0,00%
Semana 01 Aspectos Generales	Pendiente	8-mar	1	58	0,00%
Semana 02 Estudio De Mercado	Pendiente	16-mar	1	50	0,00%
Semana 03 Estudio De Mercado	Pendiente	24-mar	1	42	0,00%
Semana 04 Estudio De Mercado	Pendiente	1-abr	1	34	0,00%
Semana 05 Estudio De Mercado	Pendiente	9-abr	1	26	0,00%
Semana 06 Estudio De Mercado	Pendiente	17-abr	1	18	0,00%
Semana 07 Estudio De Mercado	Pendiente	25-abr	1	10	0,00%
Semana 08 Estudio De Mercado	Pendiente	3-may	1	2	0,00%
Semana 09 Estudio Técnico	Pendiente	11-may	1	0	0,00%
Semana 10 Estudio Técnico	Pendiente	18-may	1	0	0,00%
Semana 11 Estudio Técnico	Pendiente	27-may	1	0	0,00%
Semana 12 Estudio Técnico	Pendiente	4-jun	1	0	0,00%
Semana 13 Estudio Organizacional	Pendiente	12-jun	1	0	0,00%
Semana 14 Estudio Organizacional	Pendiente	20-jun	1	0	0,00%
Semana 15 Estudio Organizacional	Pendiente	28-jun	1	0	0,00%
Semana 16 Estudio Legal	Pendiente	6-jul	1	0	0,00%
Semana 17 Estudio Legal	Pendiente	14-jul	1	0	0,00%
Semana 18 Estudio Financiero	Pendiente	22-jul	1	0	0,00%
Semana 19 Estudio Financiero	Pendiente	30-jul	1	0	0,00%
Semana 20 Estudio Financiero	Pendiente	7-ago	1	0	0,00%
Semana 21 Estudio Financiero	Pendiente	15-ago	1	0	0,00%
Semana 22 Metas Sociales, Economicas Y Ambientales	Pendiente	23-ago	1	0	0,00%
Semana 23 Analisis De Riesgos	Pendiente	31-ago	1	0	0,00%
Semana 24 Resumen Ejecutivo, Sustentación Y Ajustes	Pendiente	8-sep	1	0	0,00%
Total general			25	58	0,00%

Cordialmente.



Outlook | Buscar | Llamada de Teams | Nelson Ramirez G...

Nuevo evento | Hoy | Mayo 2022 | Mes | Compartir | Imprimir

Mayo 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
25 Abr	26 18:00 REUNIC	27 18:15 01. MAF	28 18:00 REUNIC	29 14:00 Reuniór 18:00 REUNIC	30	1 May
02	03 18:00 REUNIC	04 18:15 01. MAF	05 14:00 Transferenc	06 18:00 REUNIC	07	08
09	10 18:00 REUNIC	11 18:15 01. MAF	12 May 6:00 I SESI 18:00 REUNIC	13 18:00 REUNIC	14	15
16	17 6:00 II SESI 18:00 REUNIC	18 18:15 01. MAF	19 6:00 III SES 18:00 REUNIC	20 8:00 REUNIÓI	21	22
23	24 6:00 IV SES 18:00 REUNIC	25 18:15 01. MAF	26 6:00 V SESI 18:00 REUNIC	27 18:00 REUNIC	28	29
30	31 6:00 VI SES 18:00 REUNIC	1 Jun 18:15 01. MAF	02 6:00 VII SE 18:00 REUNIC	03 18:00 REUNIC	04	05

Jue, 12 de May

6:00 I SESION TERRITORIUM FICH... 3 h olruizf@misena.edu.co

en 8 h 1 min

18:00 REUNION REVISION PRO... 2 h

Agregar calendario

Mis calendarios: Calendario, Días festivos de Esp..., Cumpleaños, Calendario

Grupos: Etapa Productiva - ..., DOCUMENTOS SEN...

CC_04_IMM_2022.pdf | Estado de Cuental....pdf | Estado_Cuenta_Ed....pdf | Estado de Cuentas....pdf | 100066376344031.pdf | Mostrar todo

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	PROYECTOS	CERTIFICACION	VISITAS	TOTAL

NELSON RAMIREZ GOMEZ	1750647	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	0	1		**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1962499	TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2031978	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2065884	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2069640	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2104843	NEGOCIACION INTERNACIONAL	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2141872	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2141971	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2184038	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2184041	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2184079	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2233423	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	1			**1**
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2233456	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	1			**1**
			12	**1**	**0**	**13**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de MAYO 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acompañamiento a proyectos productivos, aprendices según relación.	Instructor Nelson Ramirez Gomez.	**19/MAYO/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON RAMIREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2388066 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 121.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184120 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: NELSON RAMIREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS