



Municipio de Villavicencio

Villavicencio, 13 de mayo del 2022

Doctor
CRISTHIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ
Secretario de Competitividad y Desarrollo
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N° 268 DE 2022, N°. DEL PROCESO EN SECOP II 144
PERIODO No. 2 - 27 de febrero del 2022 al 26 de marzo del 2022

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	268 DEL 27 DE ENERO DEL 2022 EN SECOP II CD -144-2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAMES ALEJANDRO GARCÍA MOSCOSO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.796.081		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS INTEGRALES “EL CAMPO CAMBIA CONTIGO” EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META, ORINOQUIA.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	OLGA LUCÍA CELY LEAL C.C. 40.437.590		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18/02/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO (24) MILLONES DE PESOS \$24.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	27/01/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/07/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

VALOR DE ADICIÓN:	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS	_____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	_____ MESES Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/02/2022, se me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 02 **del 27/02/2022 al 26/03/2022** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 16.67 %:

1. **Prestar el servicio de asistencia técnica agroecológica a mínimo NUEVE (09) unidades productivas agropecuarias; mensualmente, debidamente soportado en el Formato 1251-F-GDR-02, registro fotográfico y georreferenciación o dirección del predio o asociación visitada, las veredas para atender serán asignados por la Dirección de Desarrollo Rural.**

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

2. **Realizar mínimo NUEVE (09) visitas de seguimiento en agroecología, mensualmente a las Unidades Productivas Agropecuarias asistidas debidamente soportadas en los formatos establecidos; por el sistema integrado de gestión y registro fotográfico.**

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

3. **Recolectar información del sector agropecuario y alimentar semanalmente la base de datos que establezca la Dirección de Desarrollo Rural.**

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

4. **Realizar mínimo dos (02) talleres y/o escuelas de campo mensuales que permitan la transmisión de información técnica agroecológica, dirigida a productores agropecuarios.**

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

5. **Apoyar el desarrollo y realización socialización, evaluación y seguimiento de las convocatorias efectuadas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.**

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

6. **Consolidar un (1) documento técnico de diagnóstico agropecuario de mínimo una vereda**

del municipio de Villavicencio, de acuerdo a los lineamientos orientados por la Dirección. Entregar documento en medio magnético editable y físico.

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

7. Asistir y participar en todas las reuniones, comités técnicos y demás actividades que convoquen la Dirección de Desarrollo Rural y/o Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

8. Asistir a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, y cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y uso de los elementos de protección personal que se requieran de acuerdo a sus obligaciones contractuales.

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

9. Presentar un informe físico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales.

El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución para este periodo.

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	NO CUMPLE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	NO CUMPLE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	NO CUMPLE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	NO CUMPLE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión

y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:
El contratista a la fecha no ha presentado informe de ejecución, ni soportes del pago de los aportes a seguridad social correspondientes al periodo.

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista NO hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	No Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	No Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	-
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	-
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	-
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	-
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	-
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	-

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0			
PRIMER PAGO	\$4.000.000	N.A.	27/01/2022 AL 26/02/2022	16.67%
SEGUNDO PAGO	-	N.A.	27/02/2022 AL 26/03/2022	0.00%



Municipio de Villavicencio

SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE EJECUTAR POR	\$20.000.000	N.A.	27/02/2022 AL 26/07/2022-	83.33%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$24.000.000	N.A.	27/01/2022 al 26/07/2022	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO N°. 02** comprendido entre el **27 de febrero del 2022 al 26 de marzo del 2022**, el contratista NO cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, NO se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado. El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLGA LUCÍA CELY LEAL
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 323 2468047