Barranquilla, 03 de Marzo de 2022

Doctor:
GERSON PEÑALOZA MENA
Supervisor contrato No. **202202030**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el primer (01) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 07 Enero al 06 Febrero del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	20220203
OBJETO	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M.L ($29.848.000)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA PRIMERA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
➢ Proyección de respuestas a las peticiones y demás documentos necesarios para el desarrollo económico del departamento. ➢ Orientar a la secretaria de desarrollo económico en la aplicación e interpretación de las normas legales vigentes en materia de fortalecimiento económico del atlántico. ➢ Conceptuar sobre los temas jurídicos que sean requeridos por la secretaria de desarrollo económico del departamento del Atlántico. ➢ Efectuar el acompañamiento y soporte requeridos por las subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico, en temas relacionados con el objeto contractual, cuando así le sea requerido ➢ Realizar el acompañamiento requerido por la secretaria de desarrollo económico en los eventos visitas, reuniones, o auditorías realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes cuando a si se requieran de conformidad con las actividades de cargo. ➢ Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	• Se efectuó el acompañamiento a la subsecretaria de la secretaria desarrollo económico en temas requeridos como lo son el fortalecimiento en los derechos de petición la veracidad y agilidad en el momento de responderlo para de esa forma mejorar el desempeño de parte de nosotros hacía el peticionario. • En el mes de febrero se realizó conceptos sobre temas jurídicos que se requirieron por parte de la secretaria de desarrollo económico del departamento del Atlántico. • Se realizaron orientaciones a la secretaria de desarrollo económico en la aplicación e interpretación de las normas legales vigentes con el objetivo de tener un mejor fortalecimiento económico en el departamento del Atlántico.

Atentamente,

Wendy Guerrero.

WENDY PAOLA GUERRERO DURAN
CC N° 1043845485
Contratista.