Medellín, 31 de MAYO de 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3384155, DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2022 AL 31 DE MAYO DE 2022.

INFORME No 04

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO		
Supervisor:	ASTRID ELENA LEMA BERNAL		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para realizar las gestiones de articulación de los recursos para la formación virtual al interior del sena y orientados al apoyo de la formación en modalidad virtual dando respuesta a los contratos y convenios suscritos para la optimización de estos.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3384155		
Nombre del Contratista:	ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO		
Valor del Contrato:	$44.110.500		
Valor honorarios mes	4.201.000 o proporcional por fracción de mes		
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2022		
Fecha probable de terminación:	15 de diciembre de 2022		
Número de la póliza	BY-100023415	Cobertura Desde	Cobertura hasta
		27/01/2022	30/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$44.110.500
Valor total pagado:	$ 12.603.000
Saldo total por pagar	$ 31.507.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Planilla de aportes Nro	**7831719631**	OPERADOR		SOI
Valor Total aportado planilla:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
$ $488.000	$210.200	$269.000	$8.800	
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/ Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados	El contratista revisó las hojas de vida de los nuevos instructores de complementaria virtual que entraron en programación en el centro de servicios de salud	X				Reporte de publicación de hojas de vida en el sistema de información SAVA.		
2	Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación virtual de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2022.	El contratita notificó a los coordinadores de los Centros de Formación designados, sobre el avance de la meta de cumplimiento en complementaria (aprox.30%) y titulada virtual	X				Comunicado correo electrónico “Avance programación complementaria virtual 2022” Comunicados correos electrónicos “Reporte de inscritos I		

		(indicadores I y II oferta). • 9127 centro de formación profesional minero ambiental. • 9201 centro de diseño y manufactura del cuero. • 9204 centro de tecnología de la manufactura avanzada. • 9205 centro tecnológico del mobiliario. • 9301 centro de comercio • 9401 centro de servicios de salud • 9402 centro de servicios y gestión empresarial					oferta de formación Titulada virtual"	
3	Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores para la formación complementaria y titulada virtual de las fichas en ejecución de los centros de formación, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación virtual.	El contratista notificó a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual.	X				Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022" Comunicado correo electrónico Reporte de planeación semanal de metas de cupos y aprendices".	
4	Tramitar y validar la actualización de la información sobre el	El contratista hizo monitoreo constante a las	X				Reporte de Diagnostico de inicio y/o	

	estado de las fichas de la formación titulada virtual de los Centros y los instructores programados y activos en las mismas	fichas en estado "no atendida" que entraron en vigencia para el año 2022 (ingreso de instructores, aprendices activos, observaciones de acompañamiento), de acuerdo con la distribución autorizada por el asesor de formación virtual de la Dirección General.					atención titulada virtual 2022.	
5	Controlar la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.	El contratista notificó a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual. El contratista remitió a los coordinadores académicos encargados de la formación titulada virtual, la asignación autorizada de fichas adicionales de la primera oferta.	X				Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022" Comunicado correo electrónico "Reporte de planeación semanal de metas de cupos y aprendices	
6	Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de	El contratista gestionó las bolsas corporativas	X				Reporte Bolsas corporativas creadas.	

	convenios designados para los programas de formación virtual.	empresariales de complementaria virtual de acuerdo con las solicitudes y número de inscritos indicados por los Centros de Formación.						
7	Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación titulada y complementaria virtual.	El contratista anunció a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de aprendices que se encuentran con estado "Por certificar", "Inducción", "Por Evaluar RAP" y "En tránsito" de las fichas asociadas en complementaria y titulada virtual..	X				Comunicado correo electrónico "Alertas tempranas fichas titulada y complementaria virtual".	
8	Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución,	El contratita emitió comunicados de las alertas relacionadas con aprendices en estado por certificar, por evaluar, en tránsito y en inducción, para los centros asignados en complementaria y titulada virtual. El contratista notificó a los coordinadores académicos de los	X				Comunicado correo electrónico "Alertas tempranas fichas titulada y complementaria virtual" Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022"	

	terminadas por fecha y/o terminadas, etc.).	Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual.						
9	Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación virtual, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.	El contratista atendió las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general	X				Correos electrónicos de solicitudes	
10	Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación virtual en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad.	El contratista hizo monitoreo constante a las fichas en estado “no atendida” Y “atendida” en estado por mejorar que entraron en vigencia para el año 2022 (ingreso de instructores, aprendices activos, observaciones de acompañamiento), de acuerdo con la distribución autorizada por el asesor de formación virtual	X				Reporte de Diagnostico de inicio y/o atención titulada virtual 2022.	

		de la Dirección General.						
11	Apoyar las acciones de mejoramiento de la plataforma virtual de formación (LMS), requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación	Durante este mes el contratista no fue requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.				X	A la fecha no aplica evidencia.	No fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
12	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual propuestos desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios.	El contratista gestionó las solicitudes de bolsas corporativas de los centros que articulan los diferentes roles de los centros de formación y del grupo de formación virtual de la Dirección General.	X				Reporte de bolsas corporativas.	
13	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista gestionó las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general	X				Correos electrónicos de solicitudes	
14	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se	El contratista asistió y participó en las reuniones	X				Asistencias y Actas de Reunión	

	adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	programadas por el grupo de formación Virtual de la Dirección General. El contratista ingresa diario y permanente a través del chat Facilitadores virtuales 2021 establecido por el Grupo de Formación Virtual y a Distancia-DirGeneral, a través de la herramienta Skype.					equipo de Facilitadores Virtuales. Registros de solicitudes Equipo de Facilitadores – grupo Skype.	
15	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual	El contratista diseñó la matriz de programación del tecnólogo en desarrollo publicitario	X				Documento drive, matriz de programación TG desarrollo publicitario	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				

Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

NOTA 2: se evidencia que el contratista adjunta al informe de ejecución cargado en el secop el certificación de apropiación de manual de discapacidad y su política en el Sena ( ) folios

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de MAYO de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3384155
***Anexos**: Ninguno*