PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de MAYO de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3320356
Coordinador Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes de MAYO de 2022

Referencia: No. CO1.SL.CNTR.8075000 año 2022.

CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3741224 de POLONUEVO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE (28.514.713,oo) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago diferente en el mes de Enero de 2022 por valor de $ 650.163,oo: SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE y diez pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.48110063175, de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN POBLACIONES DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA PARA EL PROGRAMA FORMACION INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA-EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los	Alistamiento e inducción de cursos asignados.	TODAS LAS EVIDENCIAS,RELACIONADAS

	programas definidos por el centro.	Orientar formación profesional o complementaria en la modalidad (presencial en los cursos de: **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.** **Codigo: 13410017** **Duracion 48 horas** **FICHA DE CARACTERIZACION: N° 2538293** Este curso se desarrolló en la Unidad de Victimas de Soledad. La fecha de cierre de este curso fue el 07/05/2022 de 2022. Duracion del curso: 48 horas. 2.COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Codigo: 13410017 **FICHA DE CARACTERIZACION: N° 2555068** Este curso se se desarrolló en El Conjunto Residencial N° 4 y 6, Barrio la Gardenias Duracion del Curso: 48 horas. Este curso se cerro el 25 de Mayo de 2022. 3. COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Codigo: 13410017 **FICHA DE CARACTERIZACION: N° 2555069** Este curso se se desarrolló en el Barrio Sourdis, Fundacion Roca Inconmovible. El curso se cerró el 31de Mayo de 2022. Duracion: 48 horas. En este mes, en los 3 cursos atendidos, **SE CAUSARON 120 HORAS** **DEL 01 DE MAYO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2022.** De estos cuatro cursos, que se desarrollaron, en este mes, todos fueron asistidos de MANERA PRESENCIAL.	CON EL DESARROLLO DE LAS CLASE, ESTAN CARGADAS EN EL APLICATIVO DRIVE.

		El tipo de Poblacion: Desplazados y Vulnerables.	
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de ROL y disponibilidad en el aplicativo	Toda esta información reposa en la OFICINA DE CONTRATACION.	Envío de Formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicio, Sena Regional Atlantico.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	**Evaluación:** **En este mes, se evaluaron** tres fichas Las fichas se evaluaron, respectivamente, en el aplicativo sofia Plus. Las fichas de caracterización fueron las siguientes: 1. 2538293 2. 2555068 3. 2555069 El aplicativo, por cada ficha evaluada, arroja el Informe Final del Juicio de Evaluacion de cada uno de los Aprendices. APRODADO o NO APROBADO.	ESTA EVIDENCIA TAMBIEN ESTA CARGADA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS.
4	Seguimiento a la Formacion y seguimiento etapa productiva	Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de Enseñanza /aprendizaje / Evaluacion del Mes de **MAYO** de 2022	Se monta el Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el mes de MAYO **de 2022 EN EL APLICATIVO Secopp II.** Ademas, se cargan en el aplicativo, SECOPP II, todos los requisitos exijidos para el pago de los Honarios del mes de **MAYO** de 2022
		Se acatan medidas y se atienden los llamados, en el momento que el Supervisor lo desee necesario.	Se acatan las medida, En este mes, se inter actuó, con la Lider de programa de Poblaciones especiales…para tratar y socializar el Formato de Cumplimiento de montaje de la Cuenta de cobro, en Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la **Planilla No 4442441309.** de Bancoomeva, EPS: Mutual Ser , Colpensiones y ARL, Positiva – recibo de pago aportes correspondiente al mes **ABRIL del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

FIRMA:

CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 3741224 de Polonuevo

Recibí a satisfacción:

FIRMA

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3320356 de 2022
Coordinador Poblaciones Especiales



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2538293 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 17.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2022	02/05/2022	OTROS	6.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6.00

INSTRUCTOR: CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ

C.C.: 3741224 de Polonuevo

MES: MAYO 2022.

TEL: 3007915227

CURSOS PROGRAMADOS:

Numero de Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Codigo: 13410017	CURSO COMPLEMENTARIO. FICHA: 2555068	13:00	18:00	02/05/22	25/05/22	48		X	X					Conjuntos Residencial N° 6 Las Gardenias	
2	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Codigo: 13410017	CURSO COMPLEMENTARIO. Ficha: 2555069	13.00	18:00	10/05/22	31/05/22	48	X			X	X			Barrio Sourdis .Fundacion Roca Inconmovible	
						TOTAL	**96**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación