	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS	Código: A-CO-F-019 Versión: 01 Fecha: 09-07-2020	Girardota con calidad

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	117 DE 2022
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	SOLUCIONES PUBLICITARIAS Y LOGÍSTICAS SAS IDENTIFICADA CON NIT 900.844.713-1, REPRESENTADA LEGALMENTE POR ROSALBA RIOS DE ZAPATA IDENTIFICADA CON C.C 32.487.534 DE MEDELLIN (ANT)
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON NIT 890980807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO Y CONTROL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y APLICACIÓN DE EXAMENES MEDICOS DE INGRESO, RETIRO Y PERIODICOS PARA LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GIRARDOTA EN EL MARCO DEL DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1072 DE 2015 Y LA RESOLUCION 1111 DE 2017 DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$21.219.016
FECHA DE SUSCRIPCION DE CONTRATO:	20 DE ENERO DE 2022

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTO DE INICIO POR EL TERMINO DE 06 MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CDP 78 DEL 06 DE ENERO DE 2022 RP 81 DEL 06 DE ENERO DE 2022
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 DE MARZO DE 2022

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
REALIZAR 110 EXAMENES MÉDICOS ENTRE EVALUACIÓN DE INGRESO, RETIRO, SEGUIMIENTO ANUAL, A EMPLEADOS, CONDUCTORES, TRABAJADORES	20%	

OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GIRARDOTA, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVAD QUE REGLAMENTA LA MATERIA.		
DISPONER DE UN PROFESIONAL EN SST PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES AREAS DE LA SALUD, QUE CUENTE CON TARJETA PROFESIONAL Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EN SG-SST, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: .GESTIÓN DOCUMENTAL .IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SG-SST .VALORACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL .ASESORIA EN CERTIFICACIÓN .PROGRAMA EN CAPACITACIÓN EN SG-SST .PLAN DE EMERGENCIAS .MATRICES DEL SG-SST .PLAN DE TRABAJO ANUAL .MEDICIÓN DE AUSENTISMO, ESTADISTICAS, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES .DEFINICIÓN DE INDICADORES: FRECUENCIA ACCIDENTES DE TRABAJO, FRECUENCIA DE ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES, SEVERIDAD DE ACCIDENTES DE TRABAJO, INCIDENTES DE TRABAJO, INCIDENCIA, PREVALENCIA, MORTALIDAD, AUSENTISMO POR CONDICIÓN MÉDICA, AUSENTISMO POR CONDICIÓN MÉDICA, AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL. .INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES LABORALES .SOCIALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COVID-19. .ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE (PSICOACTIVO-ALCOHOL-TABACO)	20%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

ACTA 01

Lugar: Secretaría Servicios Administrativos	**Convocante:**	**Acta Número:** 04
Fecha: 3 de marzo de 2022	**Lugar:** Palacio Municipal – Secretaría Servicios Administrativos	**Hora Inicio:** 8:30 am
Propósito de la reunión: Reunión con la nueva asesora de la ARL Positiva para revisión del plan anual de trabajo 2022		**Tipo de reunión:**

Temas para tratar

1. Revisión del plan anual de actividades 2022 para sus respectivos ajustes en tiempos y cronograma

Desarrollo de la reunión

- Se realizó la reunión con la nueva asesora de la ARL Positiva, Girlesa Posada, se revisó por completo el plan, y se realizaron algunas modificaciones en cuanto a total de horas y fechas de ejecución.
- Se le plantearon inquietudes del sistema Alista para lo cual dio un contexto general posibilitando el acompañamiento puntual en los temas específicos que se requieren

Asistentes/Participantes:

Nombre y Apellido	Cargo	Correo Electrónico
Girlesa Posada	Ejecutiva integral de servicio Positiva ARL	
Laura Vanessa Jaramillo Alzate	Profesional Universitaria – Municipio de Girardota	
Liliana María García Velásquez	Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional	

Hora final: 12:00 m	**Fecha próxima reunión:** marzo 10
Elaboró: Liliana García **Cargo:**	**Revisó y aprobó:** **Firma:**

ACTA 02

Lugar: Secretaría Servicios Administrativos	**Convocante:**	**Acta Número:** 05
Fecha: 11 de marzo de 2022	**Lugar:** Palacio Municipal – Secretaría Servicios Administrativos	**Hora Inicio:** 9:15 am
Propósito de la reunión: Reunión con asesora de Suprotec para programa de Estilos de vida saludables		**Tipo de reunión:**

Temas para tratar

1. Actualización del programa de Estilos de vida saludables
2. Cronograma de actividades
3. Revisión cronograma SG SST

Desarrollo de la reunión

- Se realizó la reunión con la asesora de Suprotec la enfermera Luz Marina Pérez quien contextualizó el programa de Modos, condiciones y estilos de vida saludables
- Se relacionaron los contenidos asociados al programa:
  1. Actividad física
  2. Nutrición y alimentación saludable
  3. Prevención consumo de tabaco
  4. Peso saludable
  5. Lavado de manos
  6. Salud bucal, visual y auditiva
  7. Entorno laboral formal saludable
     - Vacunación
     - Enfermedades no transmisibles
     - Salud mental
- La información del perfil sociodemográfico tiene información importante para programas de vigilancia.
- Para la gestión de residuos hacer dos grupos específicos con el personal de aseo y el personal de ingreso a las sedes.

Compromisos	Responsable	Fecha
Reunión con el Copasst que estaba para el 10 de marzo se debió reprogramar	Laura Jaramillo Liliana García	Por confirmar
Protocolo de bioseguridad por áreas de trabajo	Luz Marina Pérez	Marzo 22

Asistentes/Participantes:		
Nombre y Apellido	**Cargo**	**Correo Electrónico**
Luz Marina Pérez	Asesora Suprotec	
Laura Vanessa Jaramillo Alzate	Profesional Universitaria – Municipio de Girardota	
Liliana María García Velásquez	Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional	

Hora final: 12:00 m	**Fecha próxima reunión:** marzo 17
Elaboró: Liliana García **Cargo:**	**Revisó y aprobó:** **Firma:**

CONCEPTOS MÉDICOS

En archivos digitales adjuntos se anexan los conceptos médicos de las personas atendidas

No.	NOMBRE	CÉDULA	TIPO DE EXÁMEN	CARGO
1	Isabel Cristina Serna Valencia	39.359.451	Periodico	Auxiliar administrativa
2	Jaidy Judith Aitamiranda Madera	1.063.145.608	Periodico	Tecnico operativo
3	Javier Alonso Cordoba Bustamante	71.621.600	Periodico	Tecnico operativo
4	Jenifer Milena Montoya Mira	1.001.390.789	Ingreso	Agente de transito
5	Jeremy Brayan Salcedo Higuita	1.152.214.059	Periodico	Auxiliar administrativo
6	John Fredy Palomino Saldarriaga	98.580.936	Periodico	Agente de transito
7	Jhon Jairo de Jesus Arboleda	70.330.289	Periodico	Auxiliar administrativa
8	Jorge Osvaldo Betancur Arango	15.506.315	Periodico	Agente de transito
9	Juan Camilo Hincapie Giraldo	70.330.640	Periodico	Tecnico operativo
10	Luis Albeiro Rios Acevedo	70.327.226	Periodico	Tecnico operativo
11	Luis Carlos Saavedra Monsalve	98.551.071	Periodico	Agente de transito
12	Luis Carlos Arenas Arias	70.320.728	periodico	Secretario de despacho
13	Luz Magnolia Londoño Ríos	39.354.764	Periodico	Auxiliar administrativa
14	Maria Isabel Alvarez Duque	1.035.856.319	Periodico	Profesional universitaria
15	Natalia Andrea Valencia Corrales	1.035.876.493	Ingreso	Auxiliar administrativa
16	Nemecio Agudelo Bustamante	70.321.989	Periodico	Conductor
17	Paula Andrea Poveda Cadavid	1.035.859.126	Ingreso	Agente de transito
18	Santiago Vasquez Echeverry	1.035.869.916	Ingreso	Profesional universitario
19	Sirleydi Arenas Velez	39.355.552	Periodico	Profesional universitaria
20	Henry Alejandro Bonilla	71.378.095	Retiro	Agente de transito

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$21.219.016
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$21.219.016
Valor Honorarios Mensuales	$3.536.502
Valor total ejecutado a la fecha	$7.898.186
Valor a pagar al contratista	$3.536.502

Valor saldo por ejecutar	$13.320.830,00

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO:		
MARZO DE 2022	54835512		
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$3.536.502		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	$301.100	MARZO	54835512

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No FE-68 por valor de $3.536.502 (Tres millones quinientos treinta y seis mil quinientos dos pesos m/l)

MARIA JHOANA ESCOBAR CADAVID
Secretaria de Servicios Administrativos

SOLUCIONES PUBLICITARIAS Y LOGÍSTICAS SAS
ROSALBA RIOS DE ZAPATA, CON C.C 32.487.534
Contratista

Revision y visto bueno: _____
Nombre completo – Dependencia