**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de mayo de 2022

Señor
**HECTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA**
SUPERVISOR
CONTRATO No. 3396760
Coordinador
Automatización
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

**Referencia:** No 3396760 del año 2022

**Andres Felipe Cortes,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036604111 de Itagüi Antioquia en mi calidad de Contratista del SENA, en la cadena tics, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiun Millones cincueta mil ochocientos sesesnta y siete pesos ($21.050.867. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente maneraz: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de un millón novecientos noventa y ocho mil quinientos pesos m/cte ($ 1.998.500) cada uno b) un ultino pago por valor de un millón sesenta y cinco mil ochocientos sesesnta y siete pesos ($ 1.065.867). Mas una adision por valor DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE ($19.052.367), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos iguales por valor de de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte. ($ 3.997.000) cada uno, un último pago por el mes de diciembre, por valor de dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres mil pesos ($ 2.131.734).

**Plazo:** Será hasta el 16 de 12 de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas asigandas desde la programación | plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>TERRRITORIUM |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda. | Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA | Este mes no se generan evidencias |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en la programación. | plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena. | Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje | Se entregan las guías, para los grupos asignados en este trimestre.<br>www.fpiautomatizacion.blogspot.com |
| 5 | Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena | Las Rutas se realizan una vez inica la ficha | plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co |
| 6 | Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | Se incentiva a los aprendices al manejos de las plataformas institucionales para la formación. | Territorium<br>https://sena.territorio.la/index.php?login=true<br><br>Sofia Plus<br>http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ |
|  | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. | Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral, en Sofía |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena. | Se tienen guias listas para cada tema a trabar y se didponen para los aprendices | plus(http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>www.fpiautomatizacion.blogspot.com |
| | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma. | Para este mes no se montan juicios en la plataforma se realizaran a final de trimestre | Se puede evidenciar en Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co y calendario académico. |
| | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma | En este mes no hay novedades, pero se se realiza seguimiento a cada grupo | Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu |
| | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Se realiza constantemente adecuaciones que permiten el optimo desarrollo de las acitivades de aprendizaje | Ambientes de formación |
| | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro | Por el momento no estoy participando de esta actividad | Para este mes no se generan evidencias |
| | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro | Por el momento no estoy participando de esta actividad | Para este mes no se generan evidencias |
| | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | Desde la etapa lectiva se esta atenta a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso | Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siepre se esta atento por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices. Formatos de seguimiento a etapa practica. |
| | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas | Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación. | Progrmacion de ambientes (http://oferta.senasofiaplus.edu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes | | |
| | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya | Se realizan las actividades propias de la ejecución de la formación cumpliendo con la misión de la entidad | Programación asignada (http://oferta.senasofiaplus.edu |
| | Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor. | Se realizo asesorías y acompñamientos a los aprendices incentivándolos a la participación y aprendizaje autónomo en la investigación aplicada | (http://oferta.senasofiaplus.edu |
| | Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor. | Se suministra información solicitada en pro de los avances investigativos del área | Proyectos SENNOVA |
| | Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor. | Se suministra información solicitada en pro de los avances investigativos del área | Proyectos SENNOVA |
| | Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación | Se realiza asesorías y acompañamientos a los proyectos propuestos en cada ficha de formación | Programación asignada (http://oferta.senasofiaplus.edu |
| | Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros. | Se incentiva siempre a los aprendices para que participen en diferentes programas de formación en los semilleros | Aprendices inscrtitos en las fichas de la FPI |
| | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar | Se realiza seguimiento en la planeación y ejecución del proyecto formativo de cada ficha | Programación asignada (http://oferta.senasofiaplus.edu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática. | | |
| | Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro. | En el acompañando este proceso | Para este mes no se generan evidencias |
| | Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente | En espera de convocatoria sena para realizar la respectiva inscripción | No se genera evidencia para este mes |
| | Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda. | Se realiza contantemente promoción de las necesidades de las empresas en contratos de aprendizaje | Hay dos compañeros acargo de este proceso.<br>Registro en el formato de seguimiento a etapa practica<br>Aprendices certificados |
| | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud | Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas |
| | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Se porta siempre el carne | Se entregará al finalizar el contrato |
| | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones<br>establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos | Siempre dispuesto y atento a las demás funciones o tareas asignadas | Atento para cuando me soliciten apoyo<br>Correos insttitucionales |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55577386 de la planilla, expedida por ARUS correspondiente al mes de abril de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

_____

**Andres Felipe Cortes**
**Contratista**
**C.C. No.** 1036604111
Recibí a satisfacción:

_____

**Héctor Alonso López Valencia**
**Supervisor Contrato 3396760 de 2022**
**Coordinador**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE CORTES OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 02/05/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/05/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2339295 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE INVENTARIOS CON BASE EN LAS METAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LAS RUTAS DE TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA LOGÍSTICO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2503147 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE INVENTARIOS CON BASE EN LAS METAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LAS RUTAS DE TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA LOGÍSTICO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2397133 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE INVENTARIOS CON BASE EN LAS METAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LAS RUTAS DE TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA LOGÍSTICO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2449344 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE INVENTARIOS CON BASE EN LAS METAS DEFINIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LAS RUTAS DE TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA LOGÍSTICO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2503120 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR EL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 65.90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE CORTES OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA