RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	ALCALDÍA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA RECIBIDO 06-05-2022 HORA: 4-14 PM FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS	**CLARA STELLA MEDINA BARRERA**	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**CC. 47.429.773**	
TELEFONO DE CONTACTO	**3123117548**	
NÚMERO DE CONTRATO	**1001. 84.0462-2022**	
NÚMERO DE INFORME	**3**	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	06	05	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0462 DE 28 DE ENERO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($14.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CLARA STELLA MEDINA BARRERA
No. DE IDENTIFICACION	47.429.773 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES
SUPERVISOR	GLORIA YOLANDA SILVA RIVEROS-PROFESIONAL UNIVERSITARIO-AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2022
PERIODO DEL INFORME	02 DE ABRIL DE 2022 A 01 DE MAYO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS Y DE COMUNICACIÓN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL MEGACOLEGIO EL PROGRESO DE LA COMUNA V BACHILLERATO DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual).	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1.Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo.	Se realizaron acciones como actualización de información en la plataforma de notas de la Institución Educativa a estudiantes de grado octavo jornada mañana, actualización de listados con dirección, número de teléfono, registro, matricula e ingreso de estudiantes nuevos y retiro de estudiantes que solicitan traslado y desertores.	Anexo como evidencia imagen N° 1 de trabajo en plataforma de notas de la Institución Educativa.
2.Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la Institución Educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad Territorial Certificada.	Se generó registro y control de matrículas en el SIMAT de estudiantes de la jornada mañana pertenecientes al grado octavo de Educación Media, actualización en Simat de información como fecha de nacimiento, Sisbén, barrio, genero, nacionalidad, estrato y registro de acudientes y/o padre de familia	Anexo como evidencia imagen N° 2 de trabajo en plataforma Simat.

CCC
Certificate No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual).	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
3.Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio educativo.	Se causaron los reportes e informes académicos (boletines) correspondientes al primer periodo académico del año 2022 de la totalidad de estudiantes de la institución educativa, impresión y organización por grados, entrega a directores de curso	En medio físico anexo copia de boletín, 1 folio.
4.Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Se realizaron las actividades referentes al objeto contractual como, elaboración de actas de reunión con padres de familia, impresión de guías a estudiantes, elaboración de actas de consejo directivo, recepción de correspondencia.	En medio físico anexo, copia de acta de reunión de padres de familia, copia de acta consejo directivo, copia de oficio recibido.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. **4441825014** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA **07/04/2022**
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**CLARA STELLA MEDINA BARRERA** **47.429.773**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**GLORIA YOLANDA SILVA RIVEROS**
CARGO:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-SEM**

Certificate No
LAT - 0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47429773
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CLARA STELLA MEDINA BERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 24-10-38	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	4441825014			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999438461		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47429773	MEDINA BARRERA CLARA STELLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000	47429773	$ 5.300	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada

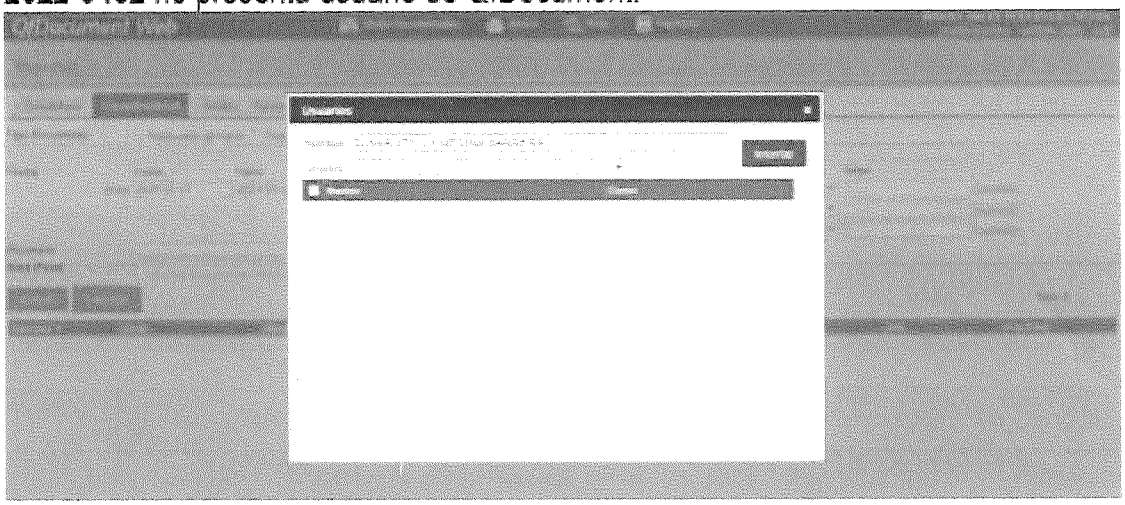
EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota
ORDEN DE SERVICIO
No OS: 9201564876 DV: 686035
Cajero: CAAUPECU
Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/04/2022 15:50:28
OS Recaudador:
905646 CTRO COMERCIAL ALCARAVAN
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 47429773
Nombre: CLARA STELLA
Apellido 1: MEDINA
Apellido 2:
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Telefono: NNN
Codigo Planilla: 6333333333
Periodo Pago: 4441825014
Valor Comision: 2022/04
Valor Iva Comision: 0
Referencia 47429773 Valor $290.300,00
Valor recibido: $290.300,00
Forma de pago: EFECTIVO
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que la señora **CLARA STELLA MEDINA BARRERA** identificada con cédula de ciudadania No **47.429.773** adcrita la **SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA** para la vigencia del 02 de Abril del 2022 hasta el 01 de Mayo del 2022 con número de contrato **2022-0462** no presenta usuario de QfDocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificacion se expide a solicitud del interesado(a) a los Cuatro (04) días del mes de Mayo de 2022.

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

Elaboro: Miguel Angel Bohorquez Rojas
Tecnico Contratado

modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Clara Stella Medina Barrera

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Clara Stella Medina Barrera

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Clara Stella Medina Barrera

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO EL PROGRESO

CERTIFICA

Que la señora **CLARA STELLA MEDINA BARREA**, identificada con C.C. No. 47.429.773 de Yopal, presto sus servicios como Auxiliar Administrativo en nuestra institución educativa MEGACOLEGIO EL PROGRESO, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS Y DE COMUNICACIÓN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL MEGACOLEGIO EL PROGRESO DE LA COMUNA V BACHILLERATO DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE, según contrato de prestación servicio de apoyo a la gestión No. 0462 de la Alcaldía Municipal, desde el día 2 de abril hasta el día 1 de mayo del presente año, desarrollando las siguientes actividades:

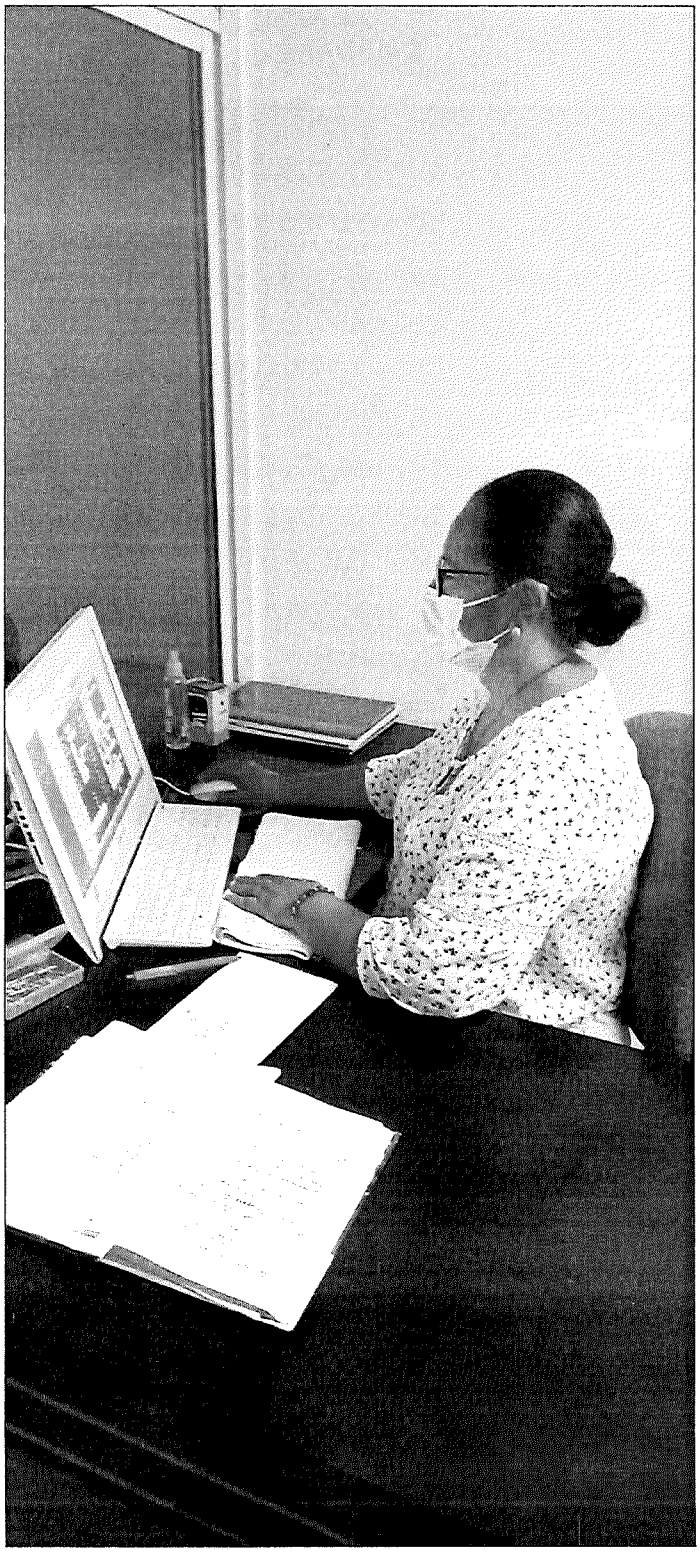
ITEM	ACTIVIDADES
1	Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo.
2	Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la institución educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad Territorial Certificada.
3	Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio educativo.
4	Las demás actividades inherentes al objeto contractual.

La anterior certificación se expide en Yopal – Casanare, a los 4 días del mes de mayo de 2022.

Lic. GLORIA AZUCENA LOPEZ GUERRERO
Rectora

CLARA STELLA MEDINA BARRERA
CC 47.429.773 DE YOPAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MEGACOLEGIO EL PROGRESO
2 DE ABRIL 2022 A 1 MAYO 2022
INFORME 3

IMAGEN 1



Yopal - Casanare

INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO EL PROGRESO

Plantel oficial con registro DANE 185001004492 NIT 900607903-7 y reconocido oficialmente en los Niveles de Educación Pre-escolar, Básica y Media Académica según Resolución No. 1260 Del 7 de Noviembre 2012. Registro DANE No 185001004492. NIT. 900.607.903-7

COORDINACION ACADEMICA - INFORME DE CALIFICACIONES POR PERIODO

ESTUDIANTE: **MARTINEZ CHIRINO XAVIER ISAAC** CODIGO: **22210267**

GRADO: 0 - **TRANSICION** CURSO:**F** PERIODO:**1** AÑO LECTIVO:**2022** PAGINA: 1

DIMENSION COGNOSCITIVA		DESEMPEÑO
DIMENSION COGNITIVA		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Reconoce e identifica algunos colores primarios, figuras geométricas como: circulo, triangulo, cuadrado y nociones espaciales que aplica en su vida cotidiana.		
DIMENSION COMUNICATIVA		DESEMPEÑO
DIMENSION COMUNICATIVA		**BASICO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Menciona su nombre pero se le dificulta escribirlo, realiza trazos débiles y aun no maneja renglón y algunas veces identifica la vocal i,o en el contexto.		
DIMENSION CORPORAL		DESEMPEÑO
DIMENSION CORPORAL		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Ejecuta movimientos básicos de desplazamiento, locomoción y lateralidad.		
CIENCIAS NATURALES		DESEMPEÑO
DIMENSION AMBIENTAL		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Conoce y valora las partes de su cuerpo.		
DIMENSION ESPIRITUAL		DESEMPEÑO
DIMENSION ESPIRITUAL		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Escucha atento la historia de la creación de dios, disfruta el momento de la oración.		
DIMENSION ESTETICA		DESEMPEÑO
DIMENSION ESTETICA		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Disfruta escuchar e interpretar una canción o muestra artística		
DIMENSION ETICA		DESEMPEÑO
DIMENSION ETICA Y SOCIOAFECTIVA		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• Identifica su genero, y practica valores para una mejor convivencia escolar.		
ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		DESEMPEÑO
ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
INGLES		DESEMPEÑO
IDIOMA EXTRANJERO - INGLES		**ALTO**
Docente: KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL	Notas:	
• repite la pronunciación de los colores primarios y figuras geométricas.		

OBSERVACIONES GENERALES:

Lic. GLORIA AIDEE FLOREZ GUERRERO
Rectora

KERLLING LIZETH BERRIO ANGEL
Director de Curso

ACTA DE DIRECCIÓN DE GRADO

Fecha: 18 de Abril de 2022 **Grado:** 11A

Participantes:

- Docente directora Yesenia Lisseth Florez
- 34 estudiantes de grado 11 A

ORDEN DEL DIA

1- Saludo.
2- Control de asistencia.
3- Lectura sobre el Sentido de pertenencia en la I.E Megacolegio
4- Reflexión
5- Información sobre las fechas de pagos y presentación de las pruebas ICFES.
6- Información sobre la fecha y hora de la entrega de boletines del primer periodo.

Desarrollo

Para comenzar doy un saludo de bienvenida a los estudiantes por un regreso de una semana Santa dando gracias a Dios por que están todos bien. Luego se pasa la lista de asistencia y planilla.
Se realiza la lectura enviada por las directivas sobre el tema del sentido de Pertenencia. Despues se hace un pequeña reflexión sobre el buen uso de los recursos que nos ofrece la Institución y darles a entender que es para ellos y de ellos todos los mesas, pupitres, baños este otros y debemos cuidarlos.
Se les informa que el costo para el pin del ICFES es de $ 52500 y hay plazo hasta el 16 de Mayo. Para finalizar se les informa que el viernes 22 de abril entrega de boletines.

ACTA N° 04

CONSEJO DIRECTIVO

Fecha: abril 6 de 2022 Hora: 7:30 am Lugar: Rectoría

Orden del día

1. Saludo y control de asistencia
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe de Coordinador de Convivencia - Jornada de la mañana
4. Intervención personera estudiantil
5. Aprobación Circular No. 02
6. Proposiciones y varios

Desarrollo

1. **Asistencia**. Se verifica asistencia y falta Brayan Alejandro Gaviria Gutiérrez, representante de los egresados.

   Invitada: Sara Valentina Gutiérrez Dávila

2. **Lectura acta anterior**. Se hacen algunos ajustes para relacionar los integrantes del –consejo Directivo 2022 y es aprobada.

3. **Informe Coordinador de Convivencia**: el Lic. Henry García coordinador de la jornada de la mañana informa que se han presentado varios casos de indisciplina y faltas al Manual de Convivencia como: agresión verbal y física, evasión de clases e indisciplina continua en clase (faltas de tipo III)

   Acciones: Llamar a acudiente e informar sobre el proceso
   Suspensión por tres (3) días
   Realizar trabajo escrito

   El coordinador presenta ante el Consejo Directivo el proceso de cada uno de los estudiantes para que sea analizado y se determine qué tipo de sanción se les aplica.

REQUERIMIENTO - CONSULTA 27/04/2022

Volver

REQUERIMIENTO

CIUDADANO	IE MEGACOLEGIO EL PROGRESO
TIPO DE REQUERIMIENTO	TRÁMITE
ASUNTO	Inseguridad IE Megacolegio el Progreso
No. RADICADO	YOP2022ER003673
FECHA CREACIÓN	27/04/2022 13:08:50
OTRA ENTIDAD	
RADICADO OTRA ENTIDAD	
FECHA VENCIMIENTO	
ESTADO	ABIERTO
FECHA FINALIZADO	

ADJUNTOS

FECHA	DOCUMENTO	USUARIO
27/04/2022 13:08:50	Of. inseguridad IE Megacolegio.pdf	900607903

CONTENIDO

Buenas tardes__SC_BREAK_LINE__ __SC_BREAK_LINE__ Me permito adjuntar la siguiente correspondencia para su conocimiento y fines pertinentes.__SC_BREAK_LINE__ __SC_BREAK_LINE__ Agradezco su atención.__SC_BREAK_LINE__

CORRESPONDENCIA EXTERNA RELACIONADA

No hay registros para mostrar

NOVEDADES

FECHA CREACIÓN	ESTADO	NOVEDAD	COMENTARIO
27/04/2022 01:08:50 pm	ABIERTO	EL REQUERIMIENTO SE CREÓ CON EL NÚMERO DE RADICADO YOP2022ER003673	
27/04/2022 01:08:50 pm		ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO	EL USUARIO 900607903 ADJUNTÓ EL DOCUMENTO: Of. inseguridad IE Megacolegio.pdf

[1 a 2 de 2]