I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202103858		
Nombre del Supervisor	**DAVID DE JESUS HENRIQUEZ CUENTAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	**ANA CECILIA PATERNINA NAVAS**		
Identificación del contratista	**32.669.103**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por tres (3) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102122	Fecha del C.D.P	04 AGOSTO 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103858	Fecha del R.P	27 SEPTIEMBRE 2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $19.164,750 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $19.164,750		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
27 Septiembre de 2021	31 Diciembre de 2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			

C72022548-02459531085711-899533-001127323-A
EGOMEZ-02459531100626-899533-001127592-A
ABOLANO-02459534183702-899533-001130050-A

Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$19.164,750
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$19.164,750
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$5,692,500
Valor por ejecutar		$13,472,250
Valor a pagar en el presente Informe		$5,692,500
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por el área de cobertura, para el desarrollo de las actividades asignadas, cumpliendo con los lineamientos y la normatividad vigente. 2. Manejar bases de datos para la elaboración de documentos, informes, estudios y estadísticas relacionados con el área de cobertura, de acuerdo con las	**Durante este periodo se trabajó en los siguientes procesos:** **APOYO SUPERVISION CONTRATO MUNDO FELIZ** Se realizó las siguientes tareas asociadas al apoyo en la supervisión del contrato de Mundo Feliz: - Se entregó todos los soportes documentales del corte y factura #2 del contrato a Jorge Berdugo, quien es asignado como Supervisor del contrato a partir de octubre. - Se asistió a la reunión citada por Jorge Berdugo el día 14 de octubre en la secretaría de Educación para coordinar las actividades de la visita a realizar programada para el día 15 de octubre - El día 15 de octubre, se realizó el trabajo de campo en Galapa – IE Mundo Feliz. Este día no se pudo realizar el programa establecido ya que la institución estaba en vacaciones de la semana Uribe. - El día 22 de octubre se realizó el desplazamiento al colegio desde las 7 am, con las siguientes actividades:

C72022548-02459531085711-899533-001127323-A
EGOMEZ-02459531100626-899533-001127592-A
ABOLANO-02459534183702-899533-001130050-A

instrucciones del Secretario de Educación Departamental o de quien éste designe, y en el marco de los lineamientos y la normatividad vigente, manteniendo y salvaguardando la confidencialidad de la información y los datos.

3. Apoyar técnicamente en los temas referentes a los trámites del área, utilizando los sistemas de información designado, procurando que la información de la matrícula del departamento del Atlántico se encuentre actualizada y sea veraz y de calidad, según las orientaciones del Secretario de Educación Departamental o de quien éste designe.

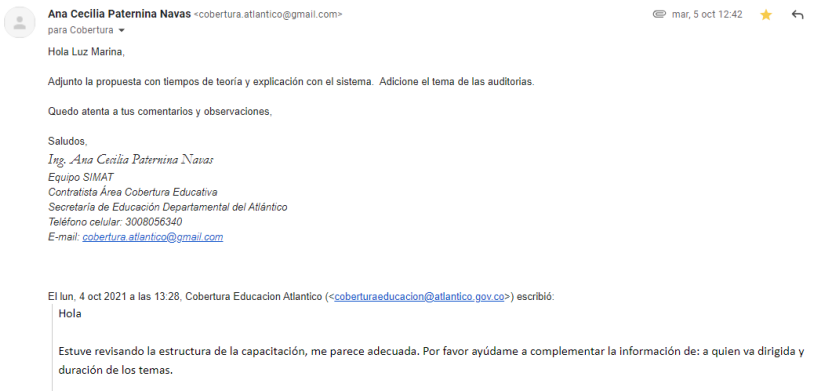
4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su

- Reunión de apertura de la reunión realizada por todo el equipo de la secretaría y la rectora Katerine Páez
- Conteo con lista en mano, por grado y grupo, en cada uno de los salones, de los estudiantes. Se tuvo en cuenta para este conteo:
  - Número de los niños que están asistiendo presenciales, llamando a lista
  - Número de niños que a pesar que están en presencialidad, el 22 de octubre con o sin excusa no asistieron a clase
  - Número de niños que están en modalidad de clase virtual
  - Número de niños retirados
- Reunión de cierre para la presentación de la metodología académica y de convivencia, cómo es el proceso, su seguimiento y mejoras.

- Se elaboró el acta de la respectiva visita

PLAN DE CAPACITACION SIMAT

- Diseñar un plan de capacitación de SIMAT, el cual fue presentado y aprobado por Luz Marina Patiño
- Elaborar la presentación para la capacitación ajustado a la temática presentada. Esta tarea está pendiente por finalizar por el daño de la plataforma del SIMAT desde el 20 de octubre.



Ana Cecilia Paternina Navas <cobertura.atlantico@gmail.com> mar, 5 oct 12:42
para Cobertura

Hola Luz Marina,

Adjunto la propuesta con tiempos de teoría y explicación con el sistema. Adicione el tema de las auditorias.

Quedo atenta a tus comentarios y observaciones.

Saludos,
Ing. Ana Cecilia Paternina Navas
Equipo SIMAT
Contratista Área Cobertura Educativa
Secretaría de Educación Departamental del Atlántico
Teléfono celular: 3008056340
E-mail: cobertura.atlantico@gmail.com

El lun, 4 oct 2021 a las 13:28, Cobertura Educacion Atlantico (<coberturaeducacion@atlantico.gov.co>) escribió:
Hola

Estuve revisando la estructura de la capacitación, me parece adecuada. Por favor ayúdame a complementar la información de: a quien va dirigida y duración de los temas.

- La capacitación del SIMAT programada para finales de octubre igual

C72022548-02459531085711-899533-001127323-A
EGOMEZ-02459531100626-899533-001127592-A
ABOLANO-02459534183702-899533-001130050-A

objeto contractual.	quedo suspendida. **REVISION CASOS PENDIENTES SOLUCION DE LA ZONA** Iniciar un proceso de revisión de casos pendientes duplicados, SIPI, documentos están en otros entes, reportados por las IE. - Verificar en SIMAT uno a uno el estado de los estudiantes - Elaborar un documento resumen - Enviar a Luz Marina Patiño para su respectivo proceso **SEGUIMIENTO Y/O SOPORTE NOVEDADES** - Recolectar los soportes y evidencias de documentos solicitados por el MEN de educación. o De los 35 documentos solicitados se enviaron 32 o Los 2 estudiantes que no se enviaron, están retirados, matriculados este año en otras instituciones  - Verificar y/o modificar los cambios de caracterización del SIMAT, solicitado por FUNDAVE para los niños con discapacidad auditiva. De los cambios solicitados quedaron pendientes unos casos que está revisando David Henríquez directamente con la fundación, ya que lo solicitado no ajusta a lo que tiene definido el SIMAT. Realizar el soporte de los siguientes casos puntuales: o Corrección documento SIPI, retiro de estudiante – Francisco José de Caldas o Análisis y envió información de los estudiantes por edades de la Institución Palmar de Candelaria de Luruaco o Desbloqueo de usuarios

C72022548-02459531085711-899533-001127323-A
EGOMEZ-02459531100626-899533-001127592-A
ABOLANO-02459534183702-899533-001130050-A

	▪ Institución San Juan de Tocagua ▪ Institución de Sibarco ○ Verificación en SIMAT de 32 casos reportados a Luz Marina Patiño para reportes de solicitudes a otros Entes. Catorce casos han sido solucionados, se reenvía correo para solicitar nuevamente de los 18 casos aún pendientes ○ Fusión estudiante IE San José de Luruaco ○ Caso estudiante SIPI de la Guajira – IE San Pablo de Polonuevo **REUNIONES Y CAPACITACIONES VIRTUALES:** - 28 Septiembre – Capacitación Riesgos laborales - 28 Septiembre – Taller de Capacidades Personales – MEN – Secretaría del Atlántico Adicional a las actividades asignadas, se realizaron todas las tareas definidas por el líder de SIMAT y líder de área de cobertura, Dra. Luz Marina Patiño

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

DAVID DE JESUS HENRIQUEZ CUENTAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los tres (03) días del mes de noviembre de 2021

DAVID DE JESUS HENRIQUEZ CUENTAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 8.634.545

ANA CECILIA PATERNINA NAVAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.669.103

C72022548-02459531085711-899533-001127323-A
EGOMEZ-02459531100626-899533-001127592-A
ABOLANO-02459534183702-899533-001130050-A