PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3360058**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3360058**) del año 2022

Giovanny Robledo Villanueva), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.415.074 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategiasdidácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el No. **7835009655** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **Abril** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

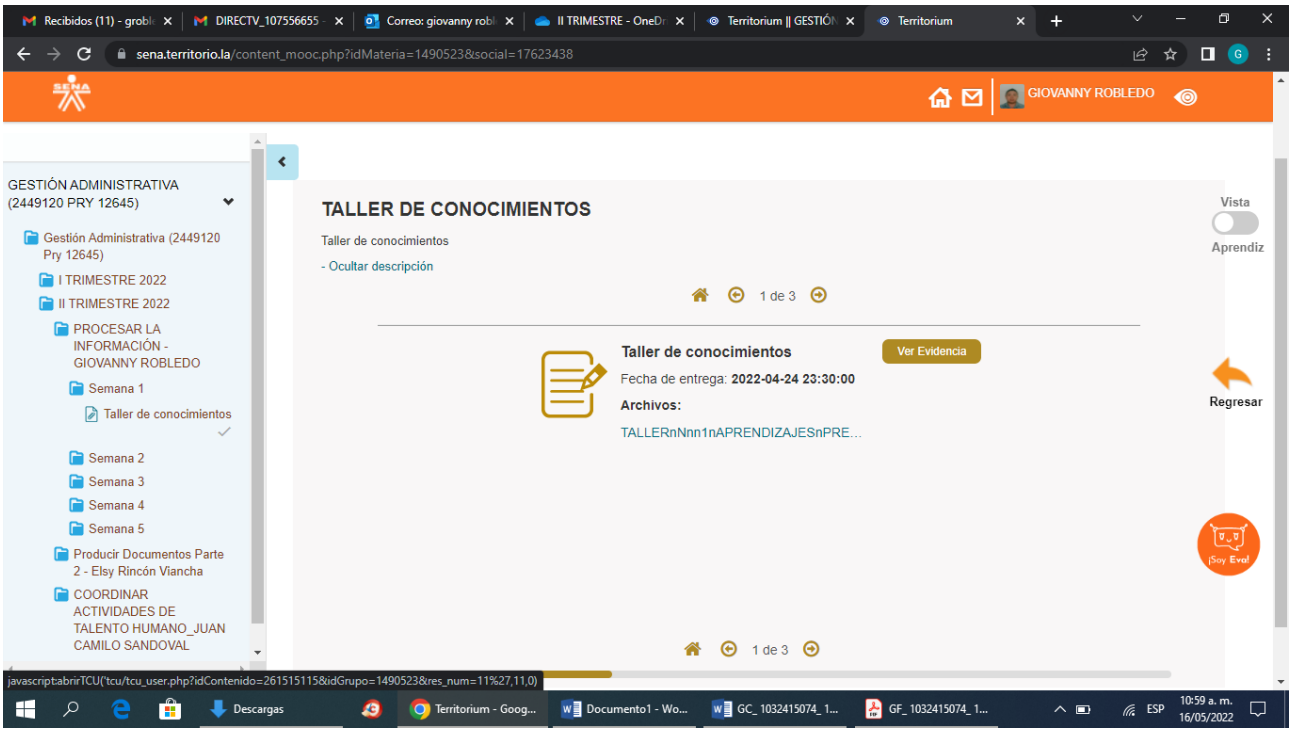
Firma
GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 1.032.415.074 de Bogotá

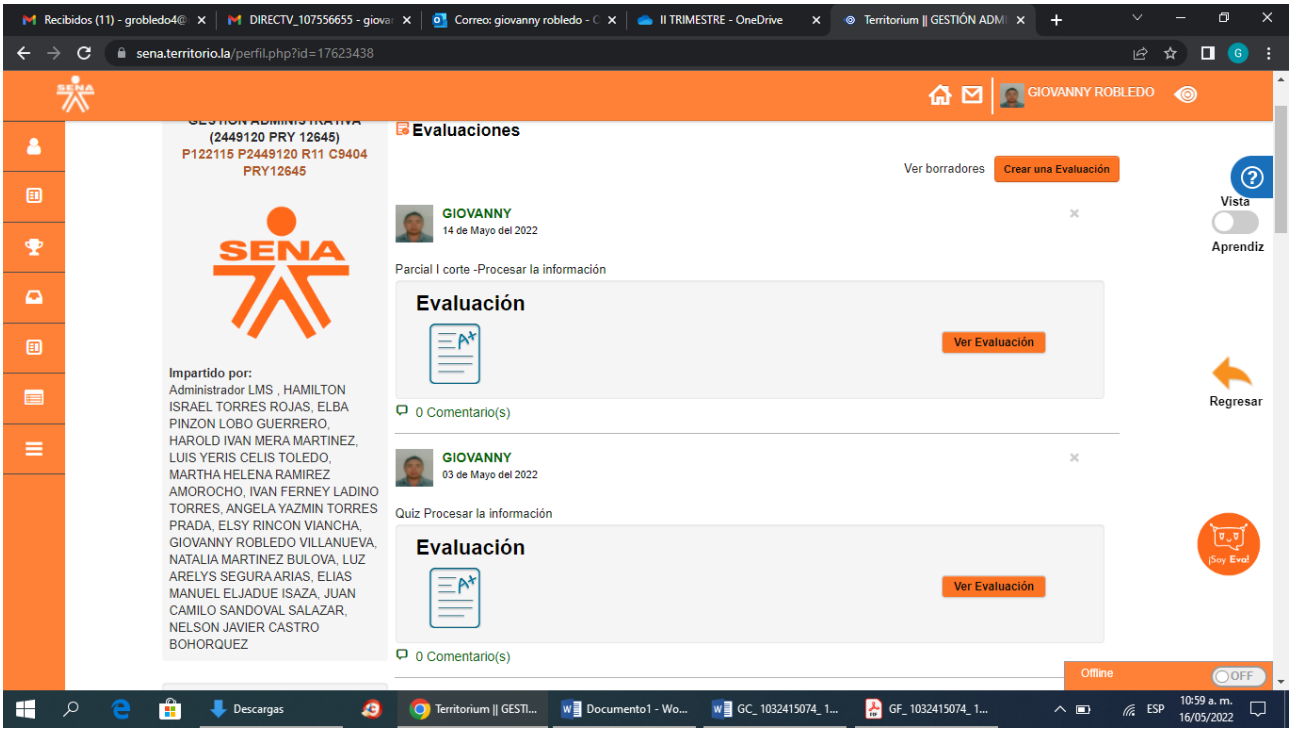
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3360058 de 2022
Coordinadora Académica

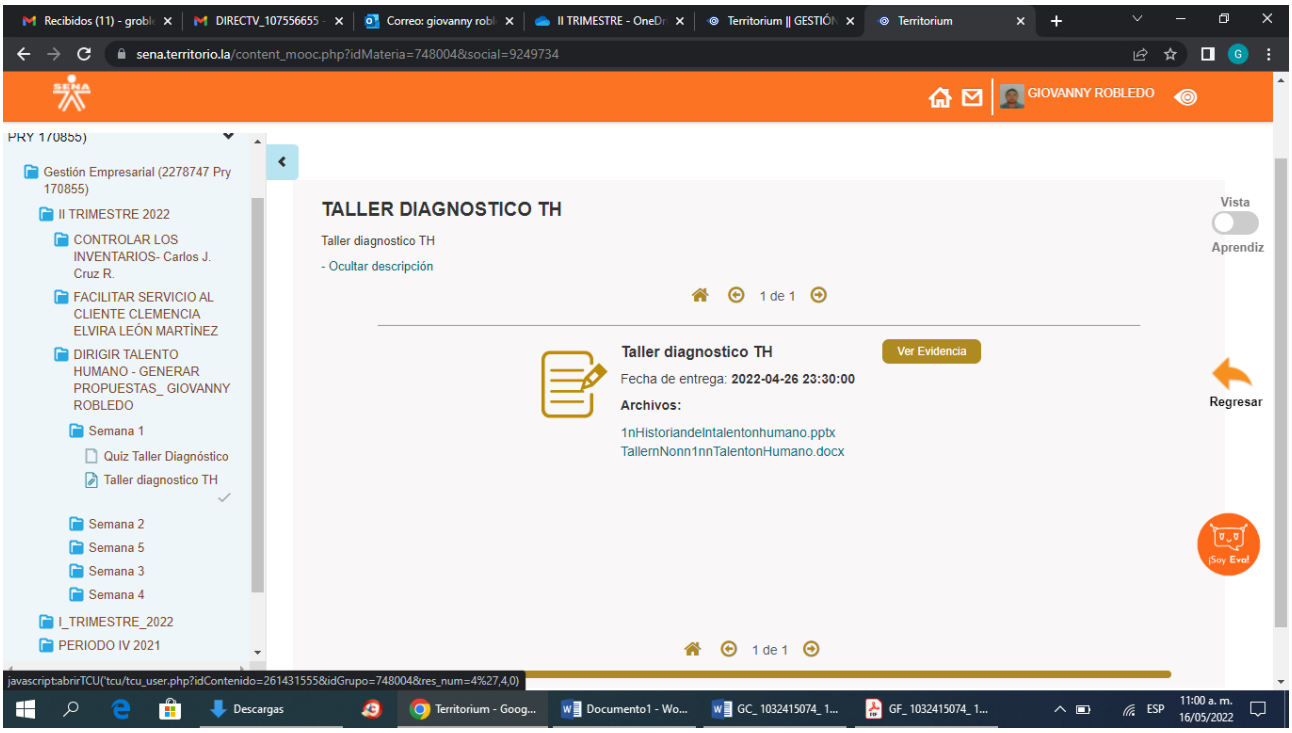
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

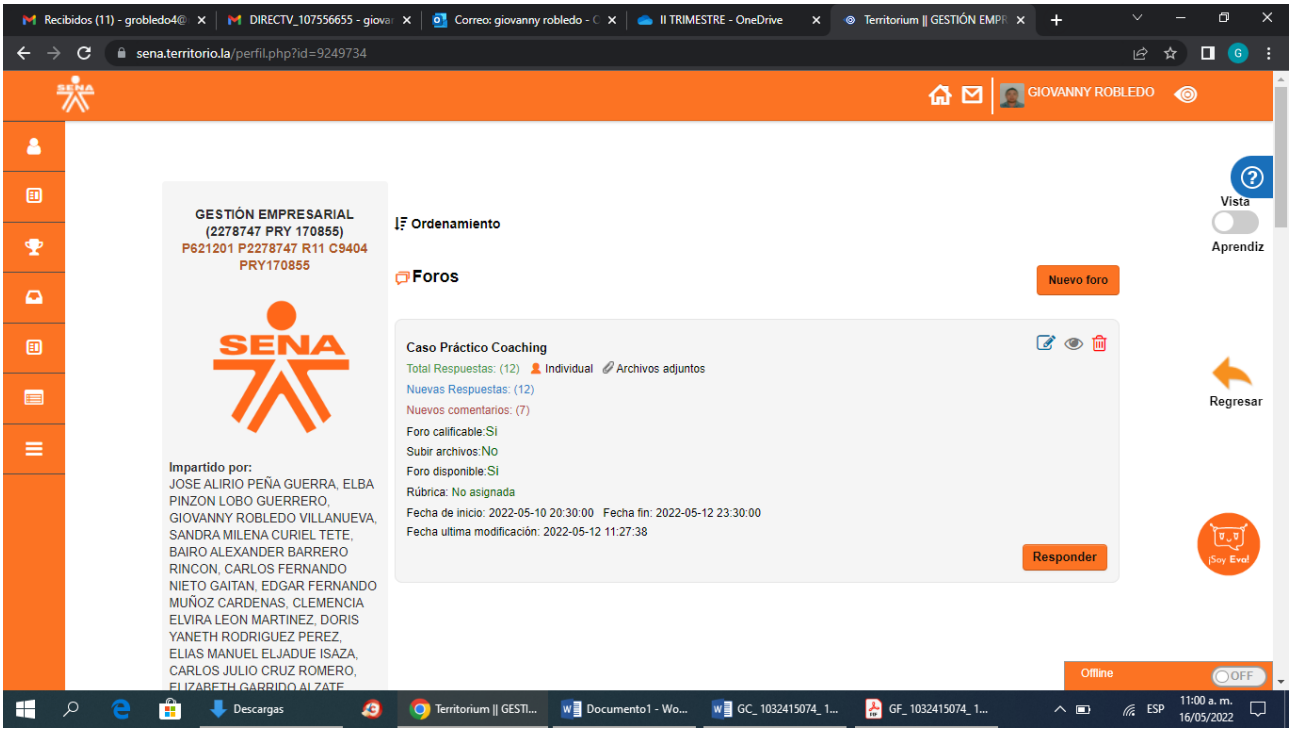
2449120

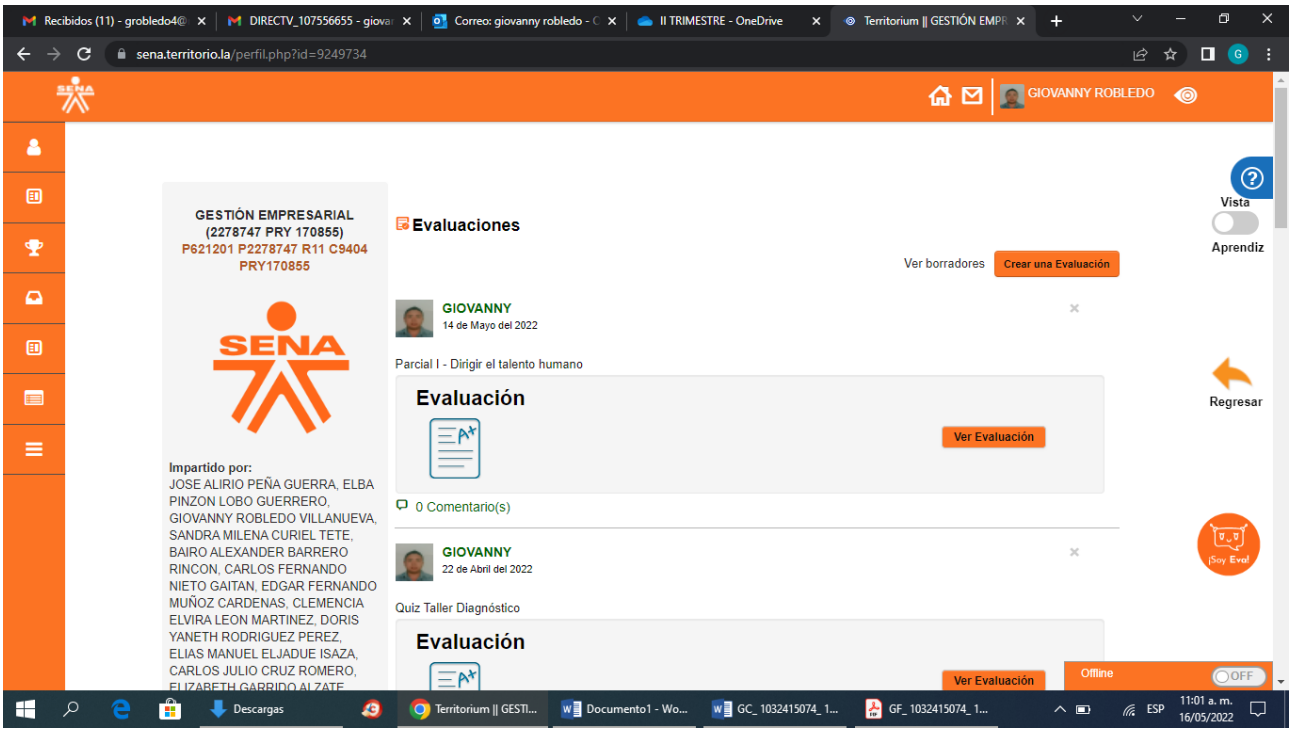




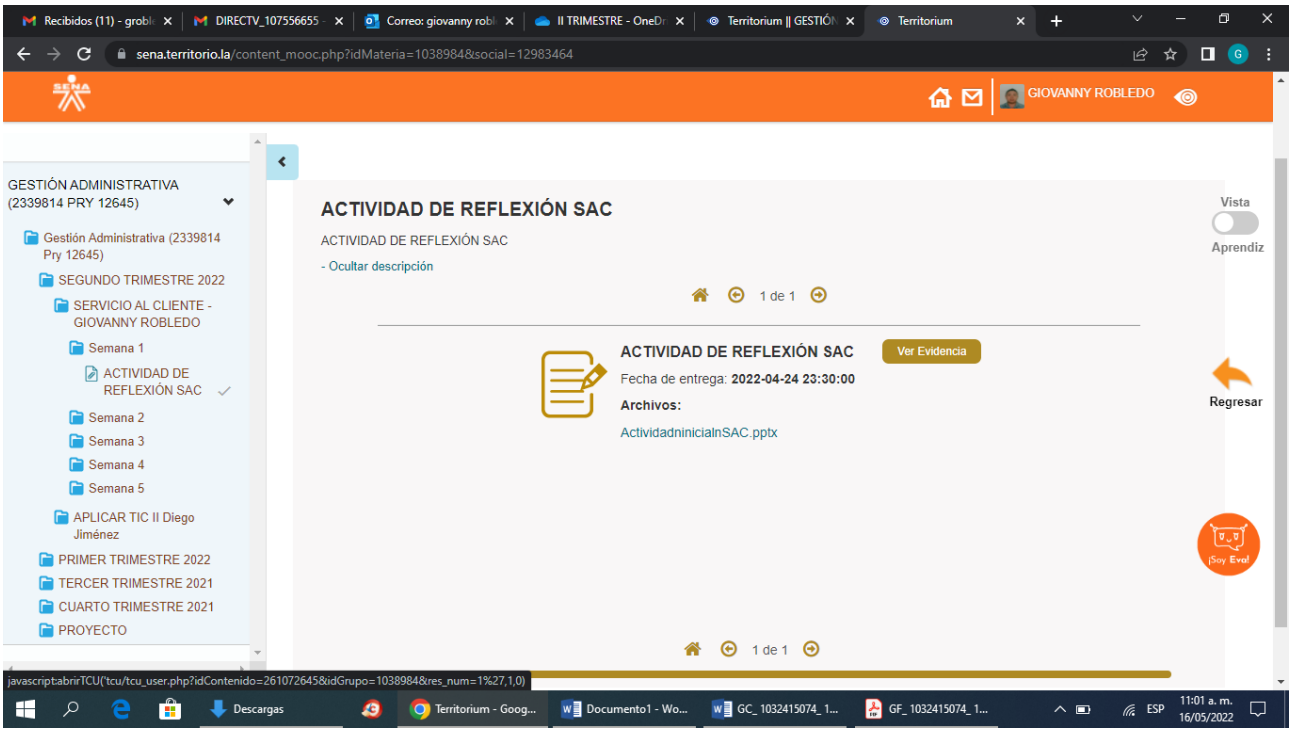
2278747


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=748004&social=9249734
GIOVANNY ROBLEDO
Gestión Empresarial (2278747 Pry 170855)
II TRIMESTRE 2022
CONTROLAR LOS INVENTARIOS- Carlos J. Cruz R.
FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE CLEMENCIA ELVIRA LEÓN MARTÍNEZ
DIRIGIR TALENTO HUMANO - GENERAR PROPUESTAS_ GIOVANNY ROBLEDO
Semana 1
Quiz Taller Diagnóstico
Taller diagnostico TH
Semana 2
Semana 5
Semana 3
Semana 4
I_TRIMESTRE_2022
PERIODO IV 2021
TALLER DIAGNOSTICO TH
Taller diagnostico TH
- Ocultar descripción
1 de 1
Taller diagnostico TH
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-04-26 23:30:00
Archivos:
1nHistoriandeIntalentonhumano.pptx
TallernNonn1nnTalentonHumano.docx
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
1 de 1

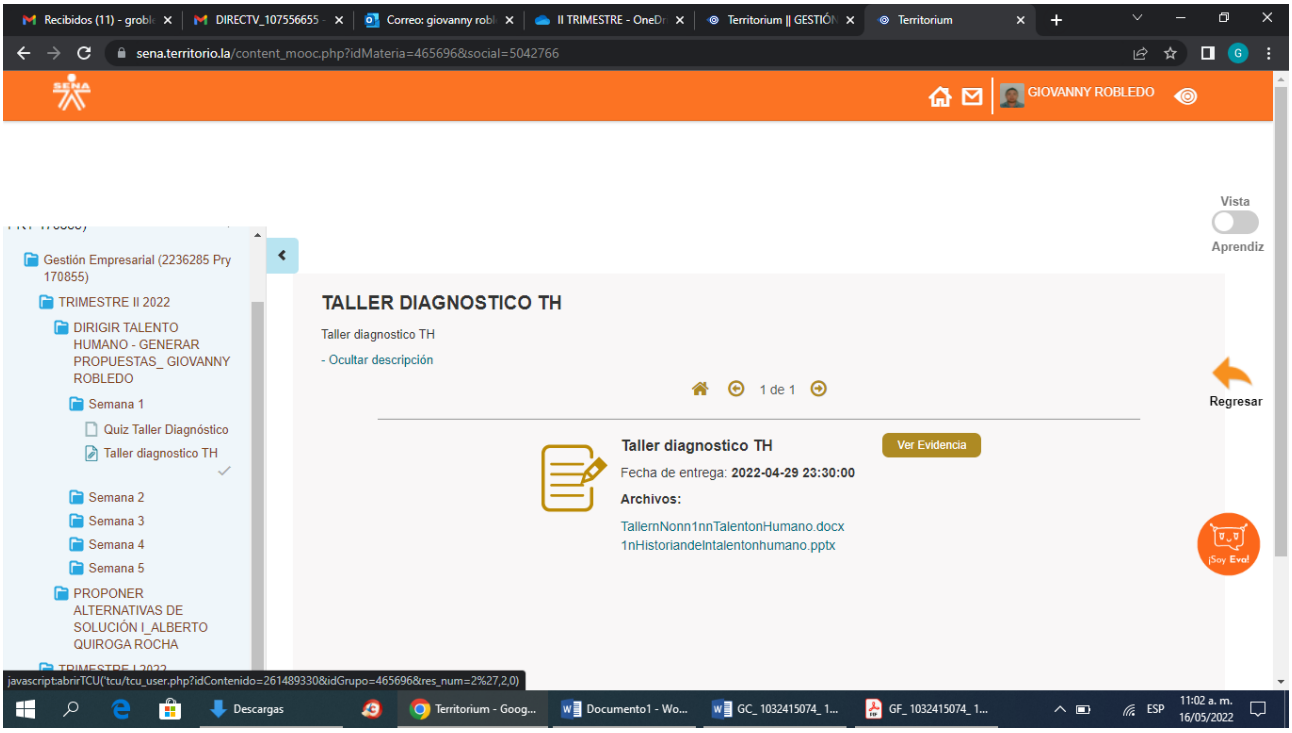

sena.territorio.la/perfil.php?id=9249734
GIOVANNY ROBLEDO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2278747 PRY 170855)
P621201 P2278747 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, ELIZABETH GARRIDO ALZATE
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Caso Práctico Coaching
Total Respuestas: (12) Individual Archivos adjuntos
Nuevas Respuestas: (12)
Nuevos comentarios: (7)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-05-10 20:30:00 Fecha fin: 2022-05-12 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2022-05-12 11:27:38
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

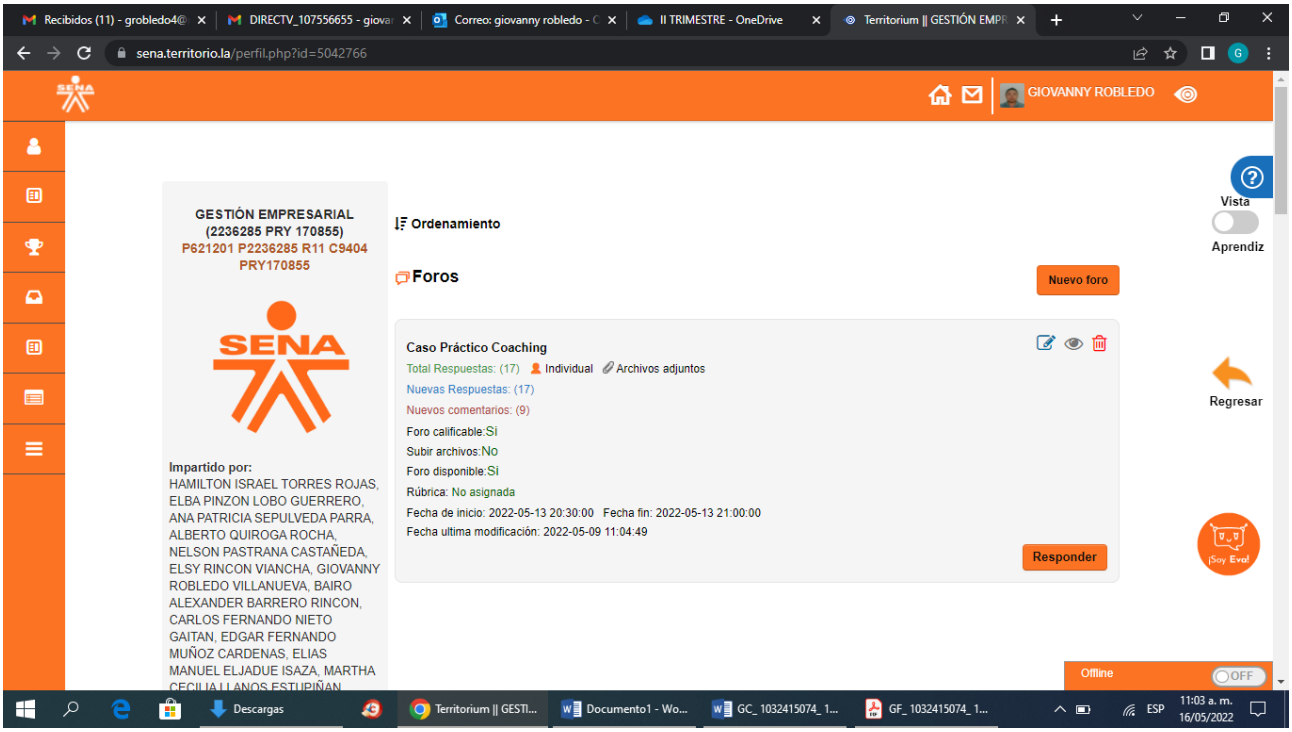

sena.territorio.la/perfil.php?id=9249734
GIOVANNY ROBLEDO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2278747 PRY 170855)
P621201 P2278747 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO,
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
GIOVANNY
14 de Mayo del 2022
Parcial I - Dirigir el talento humano
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
GIOVANNY
22 de Abril del 2022
Quiz Taller Diagnóstico
Evaluación
Ver Evaluación
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

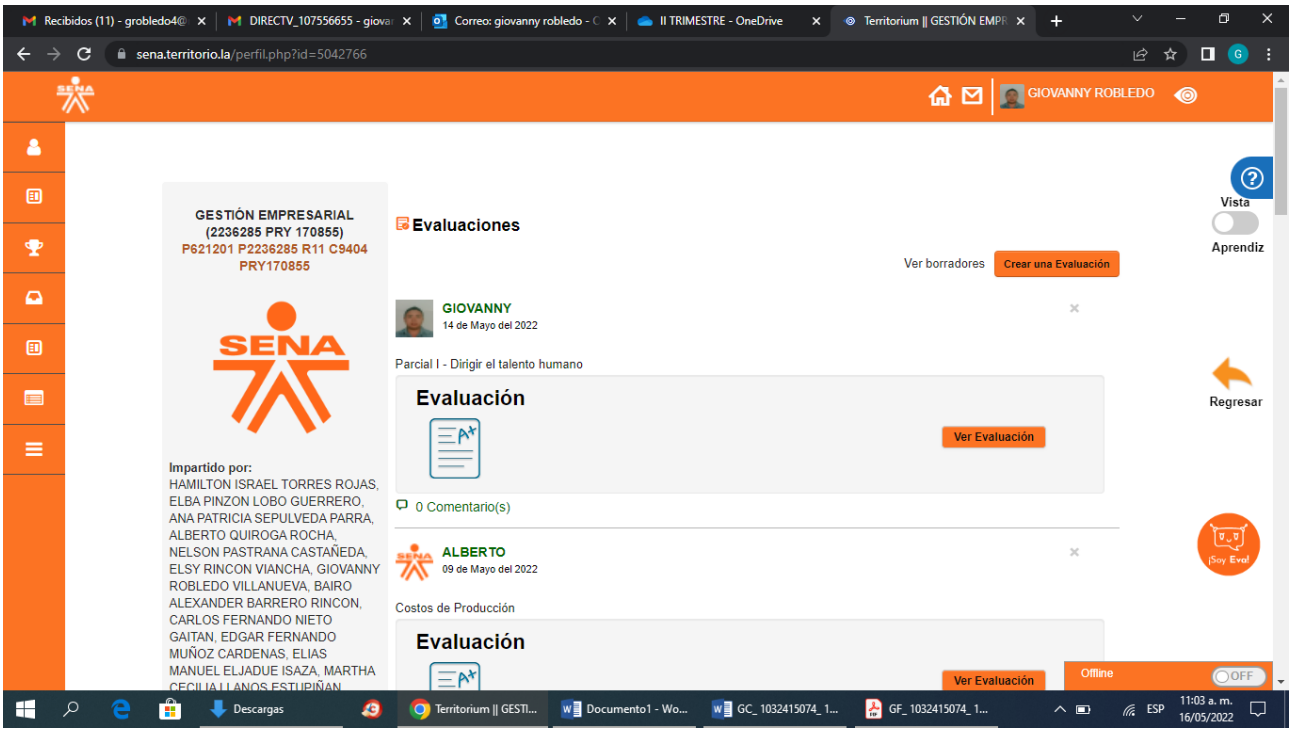
2339814


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1038984&social=12983464
GIOVANNY ROBLEDO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2339814 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2339814 Pry 12645)
SEGUNDO TRIMESTRE 2022
SERVICIO AL CLIENTE - GIOVANNY ROBLEDO
Semana 1
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN SAC
Semana 2
Semana 3
Semana 4
Semana 5
APLICAR TIC II Diego Jiménez
PRIMER TRIMESTRE 2022
TERCER TRIMESTRE 2021
CUARTO TRIMESTRE 2021
PROYECTO
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN SAC
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN SAC
- Ocultar descripción
1 de 1
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN SAC
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-04-24 23:30:00
Archivos:
ActividadninicialnSAC.pptx
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar

2236285


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=465696&social=5042766
GIOVANNY ROBLEDO
Gestión Empresarial (2236285 Pry 170855)
TRIMESTRE II 2022
DIRIGIR TALENTO HUMANO - GENERAR PROPUESTAS_ GIOVANNY ROBLEDO
Semana 1
Quiz Taller Diagnóstico
Taller diagnostico TH
Semana 2
Semana 3
Semana 4
Semana 5
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN I_ALBERTO QUIROGA ROCHA
TALLER DIAGNOSTICO TH
Taller diagnostico TH
- Ocultar descripción
1 de 1
Taller diagnostico TH
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-04-29 23:30:00
Archivos:
TallernNonn1nnTalentonHumano.docx
1nHistoriandeIntalentonhumano.pptx
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Descargas
Territorium - Goog...
Documento1 - Wo...
GC_ 1032415074_ 1...
GF_ 1032415074_ 1...
ESP
11:02 a. m.
16/05/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=5042766
GIOVANNY ROBLEDO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2236285 PRY 170855)
P621201 P2236285 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA, ALBERTO QUIROGA ROCHA, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARTHA
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Caso Práctico Coaching
Total Respuestas: (17) Individual Archivos adjuntos
Nuevas Respuestas: (17)
Nuevos comentarios: (9)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-05-13 20:30:00 Fecha fin: 2022-05-13 21:00:00
Fecha ultima modificación: 2022-05-09 11:04:49
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Descargas
Territorium || GESTI...
Documento1 - Wo...
GC_ 1032415074_ 1...
GF_ 1032415074_ 1...
ESP
11:03 a. m.
16/05/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=5042766
GIOVANNY ROBLEDO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2236285 PRY 170855)
P621201 P2236285 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA, ALBERTO QUIROGA ROCHA, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARTHA
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
GIOVANNY
14 de Mayo del 2022
Parcial I - Dirigir el talento humano
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
ALBERTO
09 de Mayo del 2022
Costos de Producción
Evaluación
Ver Evaluación
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Descargas
Territorium || GESTI...
Documento1 - Wo...
GC_1032415074_1...
GF_1032415074_1...
ESP
11:03 a. m.
16/05/2022