**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2022

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359133

Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3359133 del año 2022

ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZON, identificadA con la cédula de ciudadanía No. 1.015.404.914 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, | Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. | Formatos F-023 diligenciados- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | | Planeación y concertación Etapa Productiva |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Participación en Comités de Seguimiento y Evaluación Aprendices Etapa Productiva. | Actas de terminación y de seguimiento. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje | Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Verificación de funciones propias delprograma a los aprendices que estánen etapa productiva | Formato F- 023 y Actas Seguimiento Etapa |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios EtapaProductiva en Sofía Plus | F-023 y Actas Seguimiento Etapa Productiva. Juicios registrados en la plaaforma Sofía Plus. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. | Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva | Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa productiva subidas al drive |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimintos realizados mediante correo electrónico. | Respuesta a correos electrónicos. |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro | Seguiminto realizado a los aprendices | Respuestas acordes a las solicitudes de los aprendices mediate correo electrónico, buena presentación personal en las visitas de seguiminto realizadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla (58729878) Expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

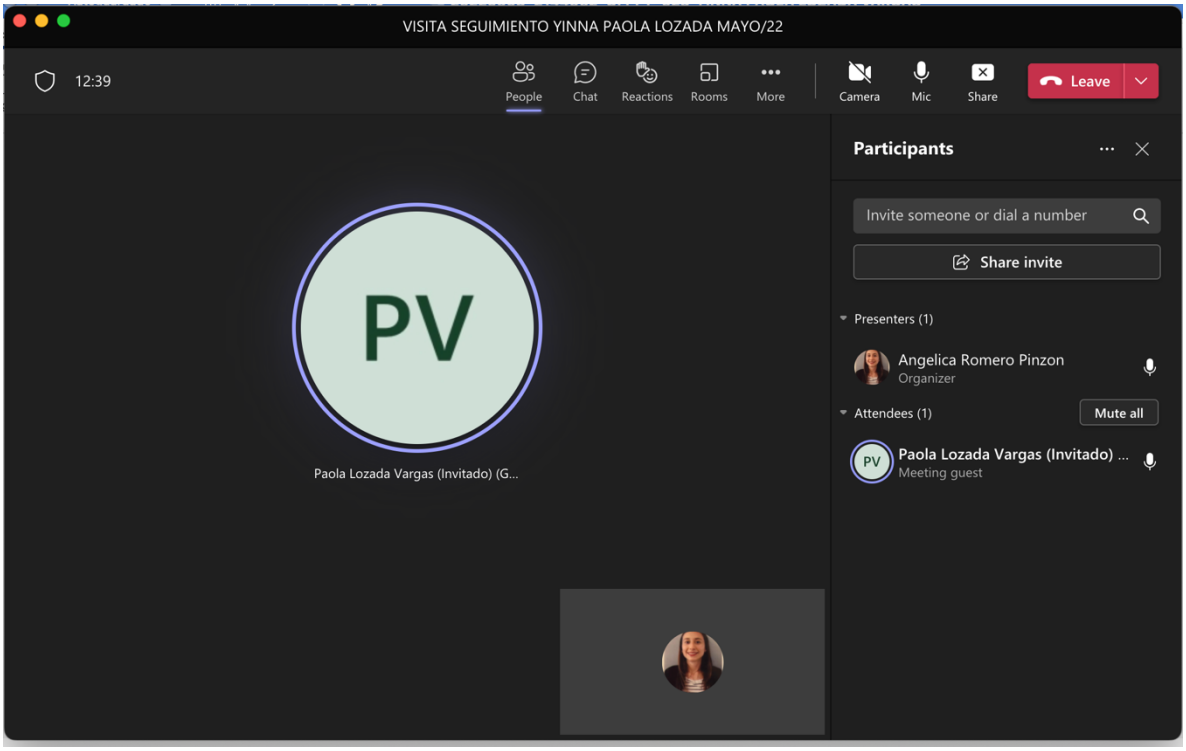
Cordialmente,

**Firma**
**ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN**
**CONTRATISTA**
**C.C. No. 1015404914 de Bogotá D.C**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3359133 de 2022**
**Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa**

EVIDENCIA MES MAYO 2022 ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN



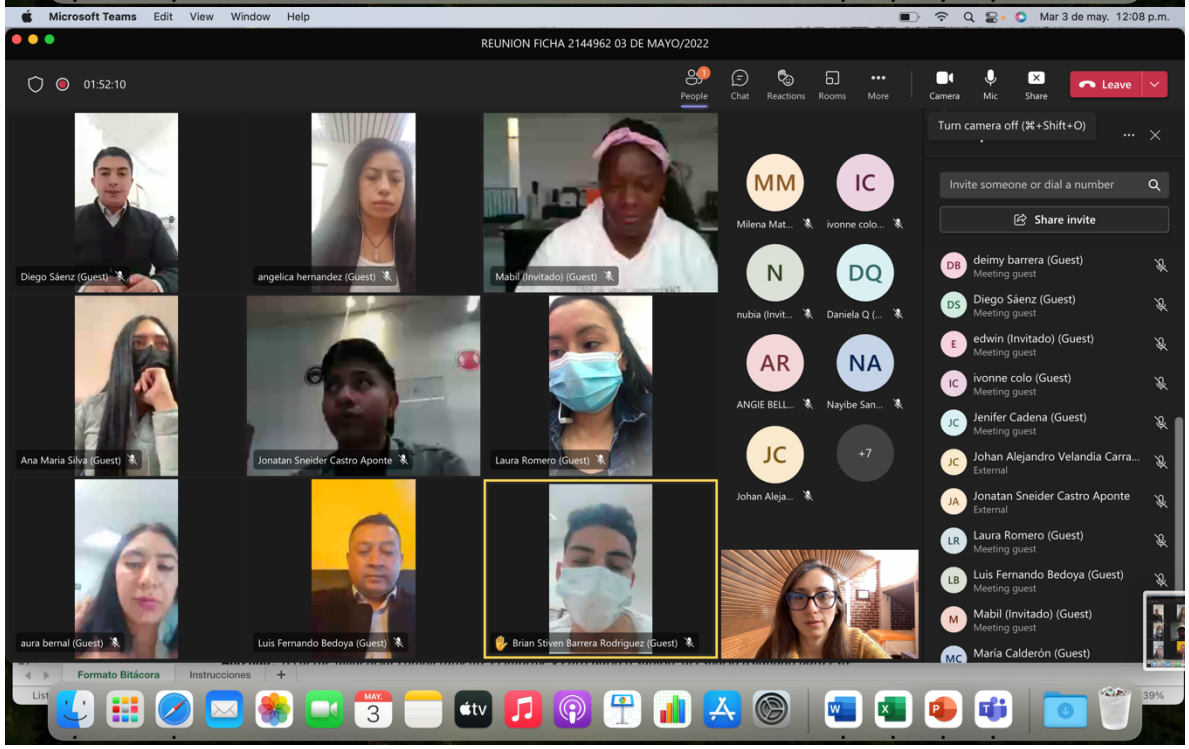


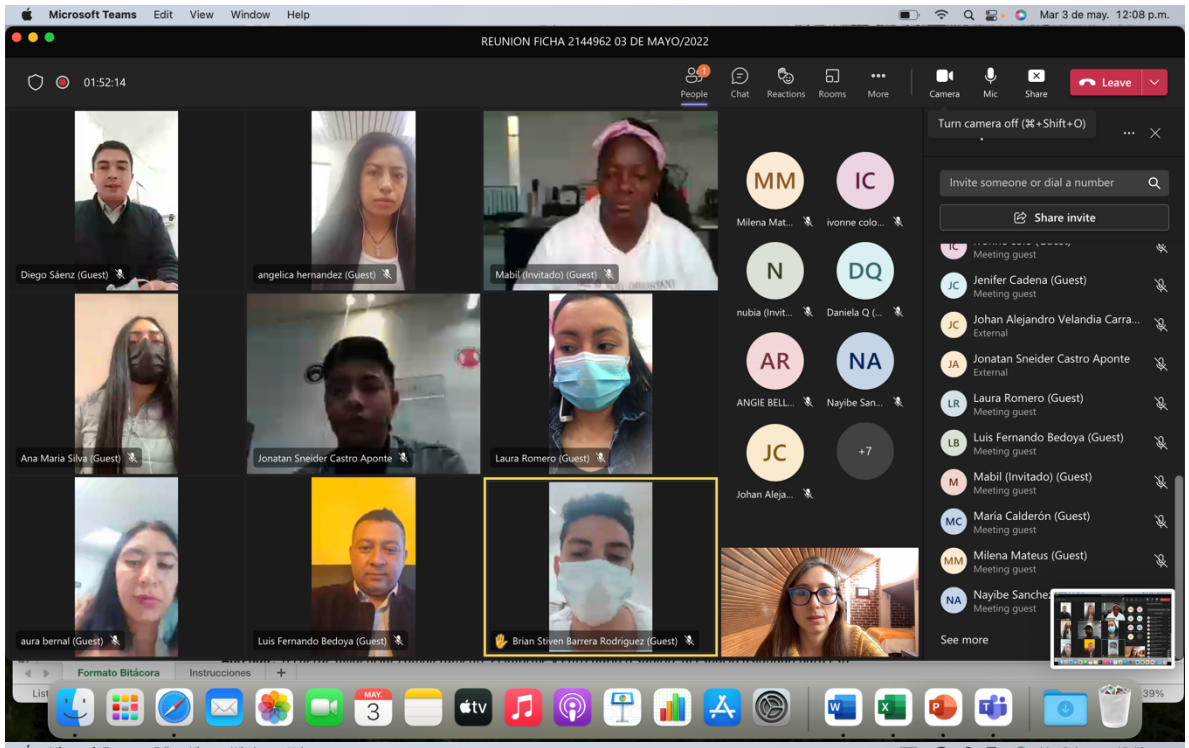


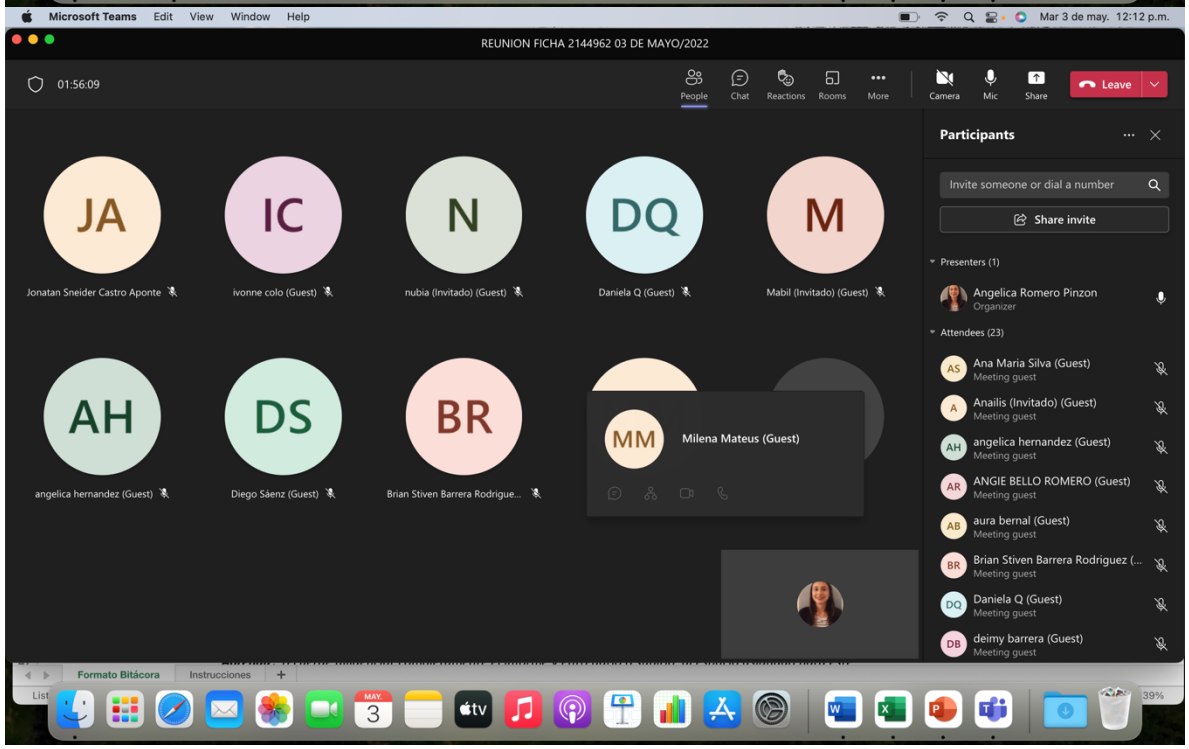
Microsoft Teams
Edit
View
Window
Help
Mar 3 de may. 10:09 a.m.
REUNION FICHA 2141243 03 DE MAYO/2022
01:18:35
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Angelica Romero Rinzon
Organizer
Attendees (15)
BILLY (Invitado) (Guest)
Meeting guest
Viviana Triana (Guest)
Meeting guest
Alejandra Suarez (Invitado) (Gue...
Meeting guest
Angie Carolina Riaño Poveda (In...
Meeting guest
Ashley Quiroga (Guest)
Meeting guest
Astrid Rodriguez (Guest)
Meeting guest
Daniel león (Guest)
Meeting guest
Daniel Sachica (Guest)
Meeting guest
Emma Alvarado (Guest)
Meeting guest
Ivonne Valeria Olaya (Guest)
BILLY (Invitado) (Guest)
Daniel león (Guest)
Astrid Rodriguez (Guest)
Laura Alejandra Quinche (Guest)
Leidy Medina (Guest)
Puentes Mora Karen Daniela
Valentina quiroga (Invitado) (Guest)
Daniel Sachica (Guest)
Emma Alvarado (Guest)
Alejandra S...
Viviana ...
Karen Bello ...
Ashley Quir...
Angie Carol...
Ivonne Vale...
AS
VT
KB
AQ
AP
IO

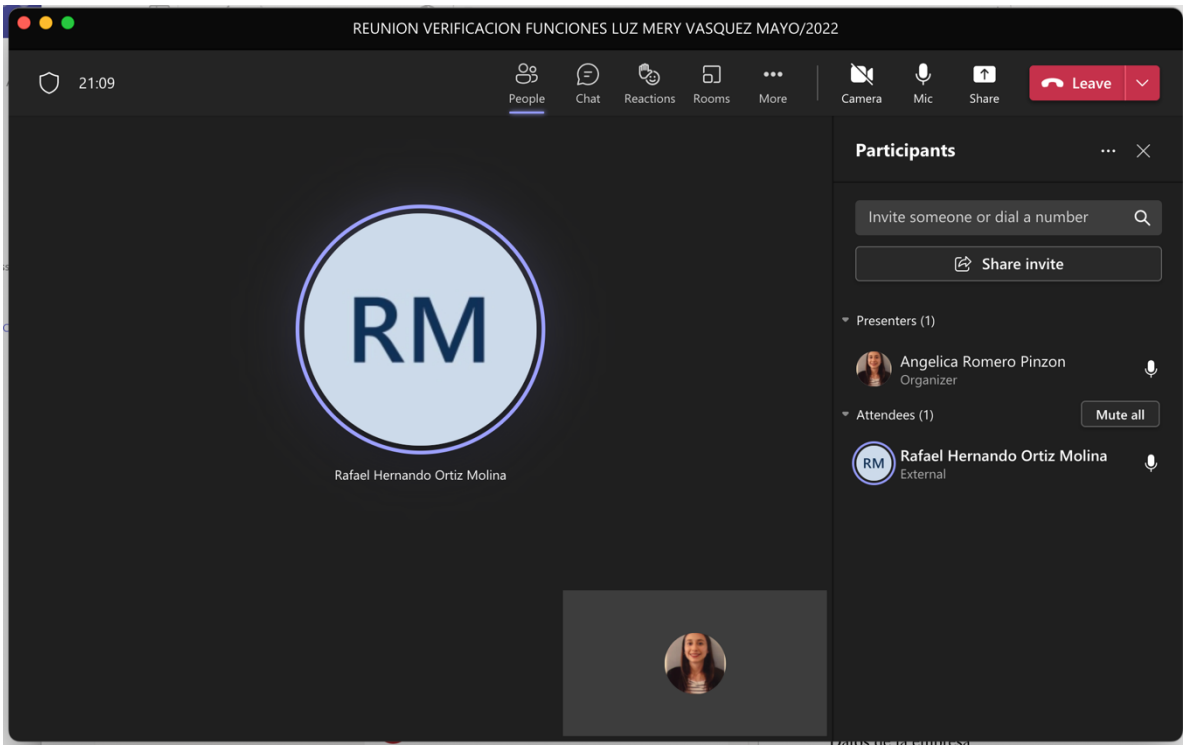

Microsoft Teams
Edit
View
Window
Help
Mar 3 de may. 10:09 a.m.
REUNION FICHA 2141243 03 DE MAYO/2022
01:18:40
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Ashley Quiroga (Guest)
Meeting guest
Astrid Rodriguez (Guest)
Meeting guest
Daniel león (Guest)
Meeting guest
Daniel Sachica (Guest)
Meeting guest
Emma Alvarado (Guest)
Meeting guest
Ivonne Valeria Olaya (Guest)
Meeting guest
Karen Bello (Guest)
Meeting guest
Laura Alejandra Quinche (Guest)
Meeting guest
Leidy Medina (Guest)
Meeting guest
Puentes Mora K
External
Valentina quiro
Meeting guest
BILLY (Invitado) (Guest)
Daniel león (Guest)
Astrid Rodriguez (Guest)
Laura Alejandra Quinche (Guest)
Leidy Medina (Guest)
Puentes Mora Karen Daniela
Valentina quiroga (Invitado) (Guest)
Daniel Sachica (Guest)
Emma Alvarado (Guest)
Alejandra S...
Viviana ...
Karen Bello ...
Ashley Quir...
Angie Carol...
Ivonne Vale...
AS
VT
KB
AQ
AP
IO

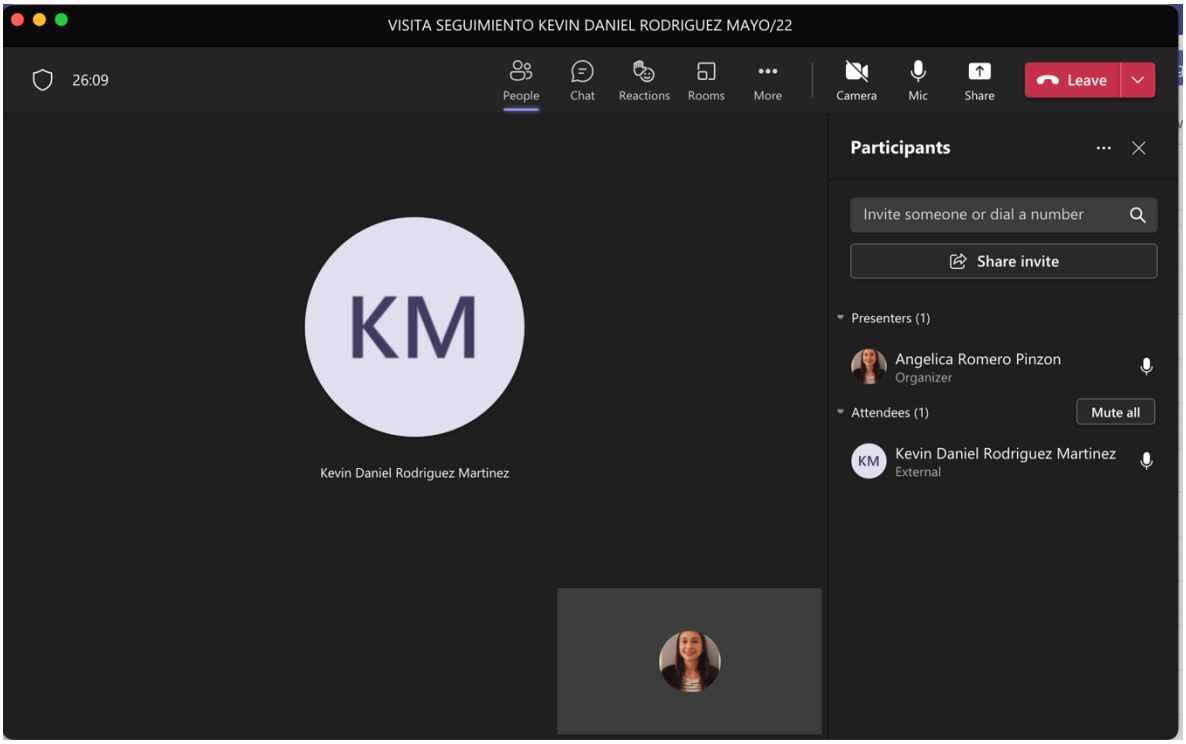

Microsoft Teams Edit View Window Help
Mar 3 de may. 12:08 p.m.
REUNION FICHA 2144962 03 DE MAYO/2022
01:52:04
People Chat Reactions Rooms More
Camera Mic Share
Leave
Turn camera off (⌘+Shift+O)
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (24)
Brian Stiven Barrera Rod...
Ana Maria Silva (Guest)
Anailis (Invitado) (Guest)
angelica hernandez (Guest)
ANGIE BELLO ROMERO (Guest)
aura bernal (Guest)
Breicen Acevedo Vargas (Invitad...
Daniela Q (Guest)
Diego Sáenz (Guest)
angelica hernandez (Guest)
Mabil (Invitado) (Guest)
Daniela Q (Guest)
Jonatan Sneider Castro Aponte
Laura Romero (Guest)
aura bernal (Guest)
Luis Fernando Bedoya (Guest)
Brian Stiven Barrera Rodriguez (Guest)
Milena Mat...
ivonne colo...
Leaving...
nubia (Invit...
Anailis (Invit...
ANGIE BELL...
Nayibe San...
+7
Formato Bitácora
Instrucciones

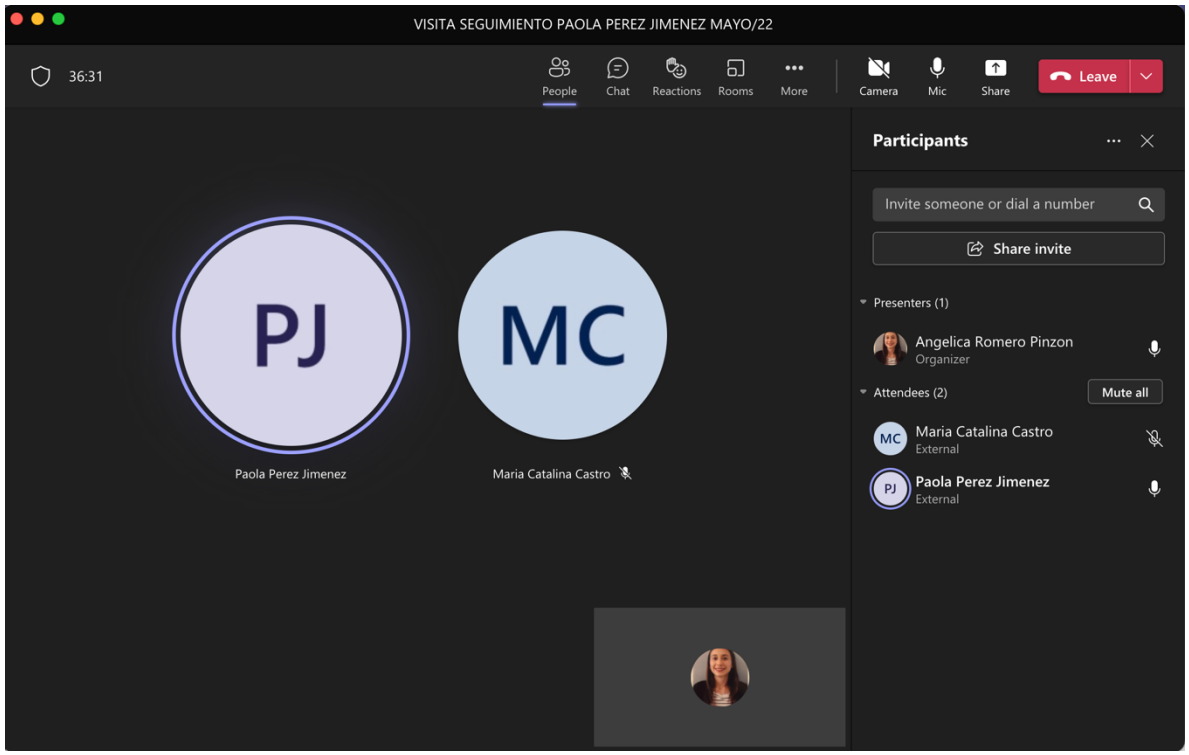

Microsoft Teams Edit View Window Help
Mar 3 de may. 12:08 p.m.
REUNION FICHA 2144962 03 DE MAYO/2022
01:52:10
People Chat Reactions Rooms More
Camera Mic Share
Leave
Turn camera off (⌘+Shift+O)
Invite someone or dial a number
Share invite
deimy barrera (Guest)
Diego Sáenz (Guest)
edwin (Invitado) (Guest)
ivonne colo (Guest)
Jenifer Cadena (Guest)
Johan Alejandro Velandia Carra...
Jonatan Sneider Castro Aponte
Laura Romero (Guest)
Luis Fernando Bedoya (Guest)
Mabil (Invitado) (Guest)
María Calderón (Guest)
Diego Sáenz (Guest)
angelica hernandez (Guest)
Mabil (Invitado) (Guest)
Ana Maria Silva (Guest)
Jonatan Sneider Castro Aponte
Laura Romero (Guest)
aura bernal (Guest)
Luis Fernando Bedoya (Guest)
Brian Stiven Barrera Rodriguez (Guest)
Milena Mat...
ivonne colo...
nubia (Invit...
Daniela Q (...
ANGIE BELL...
Nayibe San...
Johan Aleja...
+7
Formato Bitácora
Instrucciones

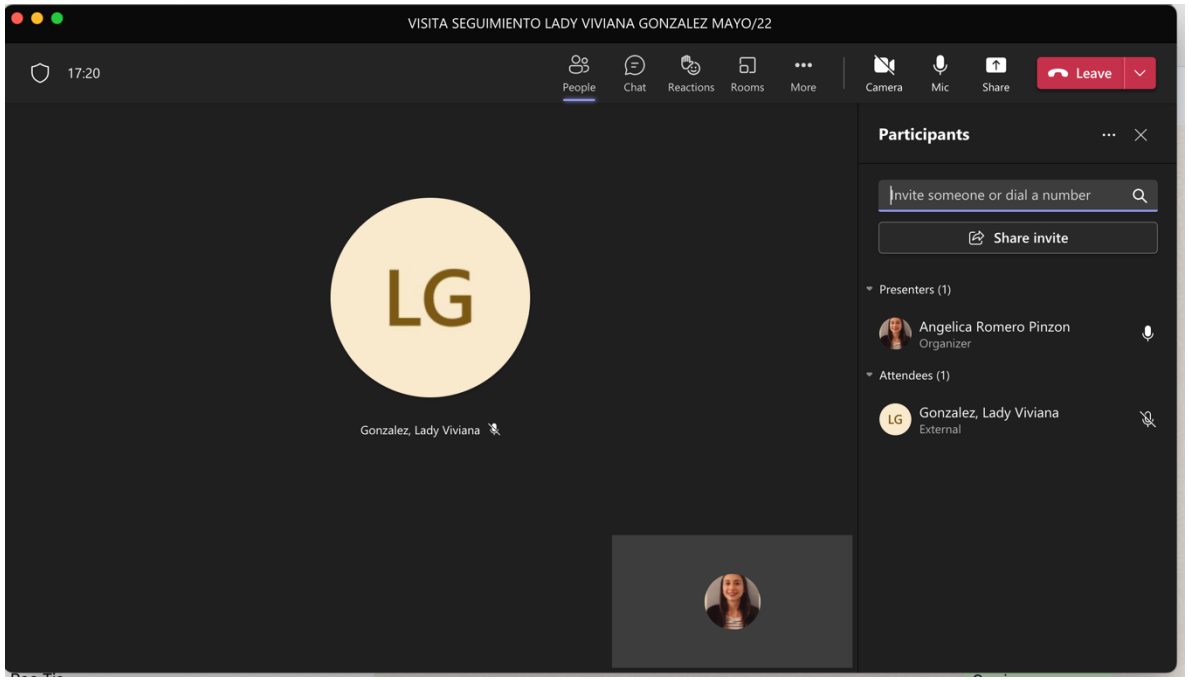

Microsoft Teams Edit View Window Help
Mar 3 de may. 12:08 p.m.
REUNION FICHA 2144962 03 DE MAYO/2022
01:52:14
People Chat Reactions Rooms More
Camera Mic Share
Leave
Turn camera off (⌘+Shift+O)
Invite someone or dial a number
Share invite
Diego Sáenz (Guest)
angelica hernandez (Guest)
Mabil (Invitado) (Guest)
Ana Maria Silva (Guest)
Jonatan Sneider Castro Aponte
Laura Romero (Guest)
aura bernal (Guest)
Luis Fernando Bedoya (Guest)
Brian Stiven Barrera Rodriguez (Guest)
MM Milena Mat...
IC ivonne colo...
N nubia (Invit...
DQ Daniela Q (...
AR ANGIE BELL...
NA Nayibe San...
JC Johan Aleja...
+7
Jenifer Cadena (Guest)
Johan Alejandro Velandia Carra...
Jonatan Sneider Castro Aponte
Laura Romero (Guest)
Luis Fernando Bedoya (Guest)
Mabil (Invitado) (Guest)
María Calderón (Guest)
Milena Mateus (Guest)
Meeting guest
External
See more
Formato Bitácora
Instrucciones

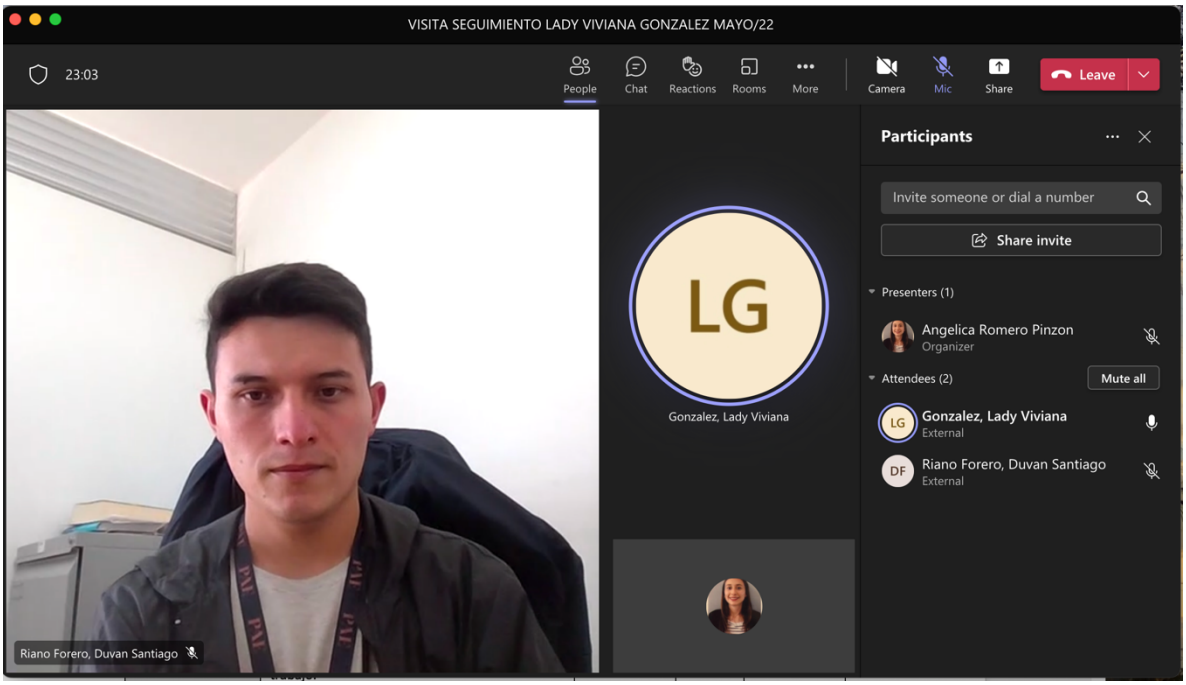

Microsoft Teams Edit View Window Help
Mar 3 de may. 12:12 p.m.
REUNION FICHA 2144962 03 DE MAYO/2022
01:56:09
People Chat Reactions Rooms More
Camera Mic Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (23)
JA Jonatan Sneider Castro Aponte
IC ivonne colo (Guest)
N nubia (Invitado) (Guest)
DQ Daniela Q (Guest)
M Mabil (Invitado) (Guest)
AH angelica hernandez (Guest)
DS Diego Sáenz (Guest)
BR Brian Stiven Barrera Rodrigue...
MM Milena Mateus (Guest)
Ana Maria Silva (Guest)
Anailis (Invitado) (Guest)
ANGIE BELLO ROMERO (Guest)
aura bernal (Guest)
Daniela Q (Guest)
deimy barrera (Guest)
Meeting guest
Formato Bitácora
Instrucciones

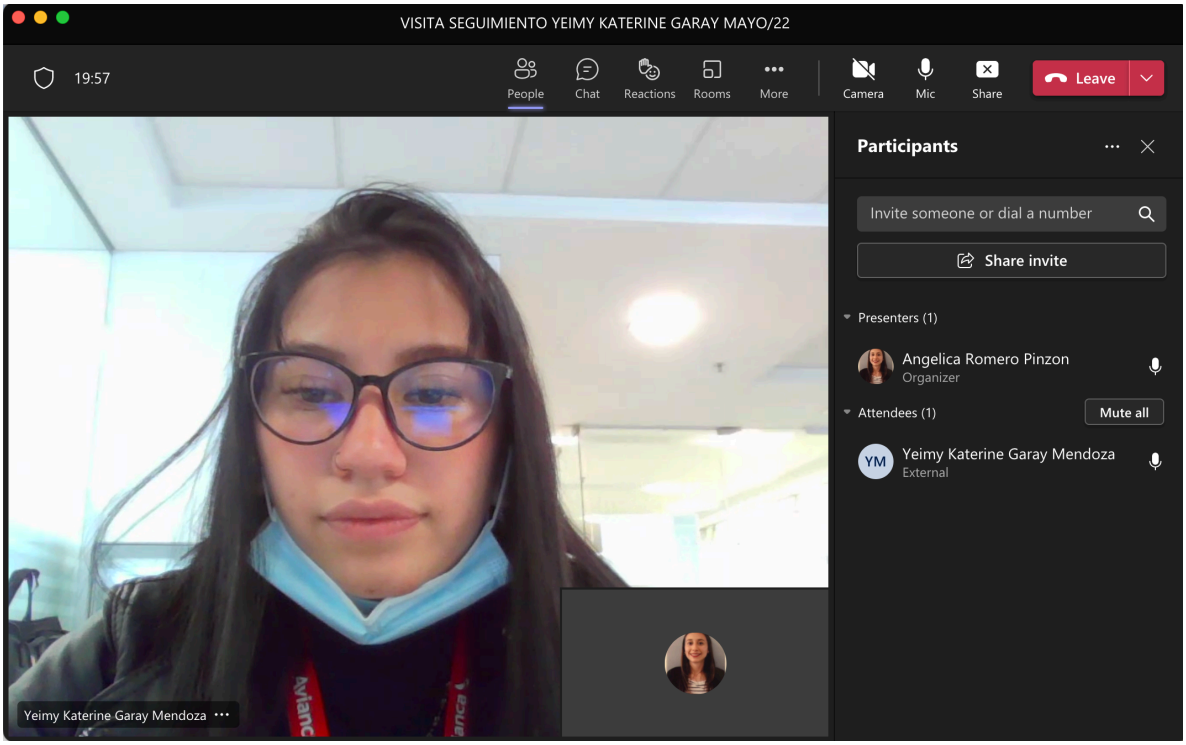

REUNION VERIFICACION FUNCIONES LUZ MERY VASQUEZ MAYO/2022
21:09
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Mute all
RM
Rafael Hernando Ortiz Molina
External
RM
Rafael Hernando Ortiz Molina


VISITA SEGUIMIENTO KEVIN DANIEL RODRIGUEZ MAYO/22
26:09
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Mute all
KM
Kevin Daniel Rodriguez Martinez
External
KM
Kevin Daniel Rodriguez Martinez

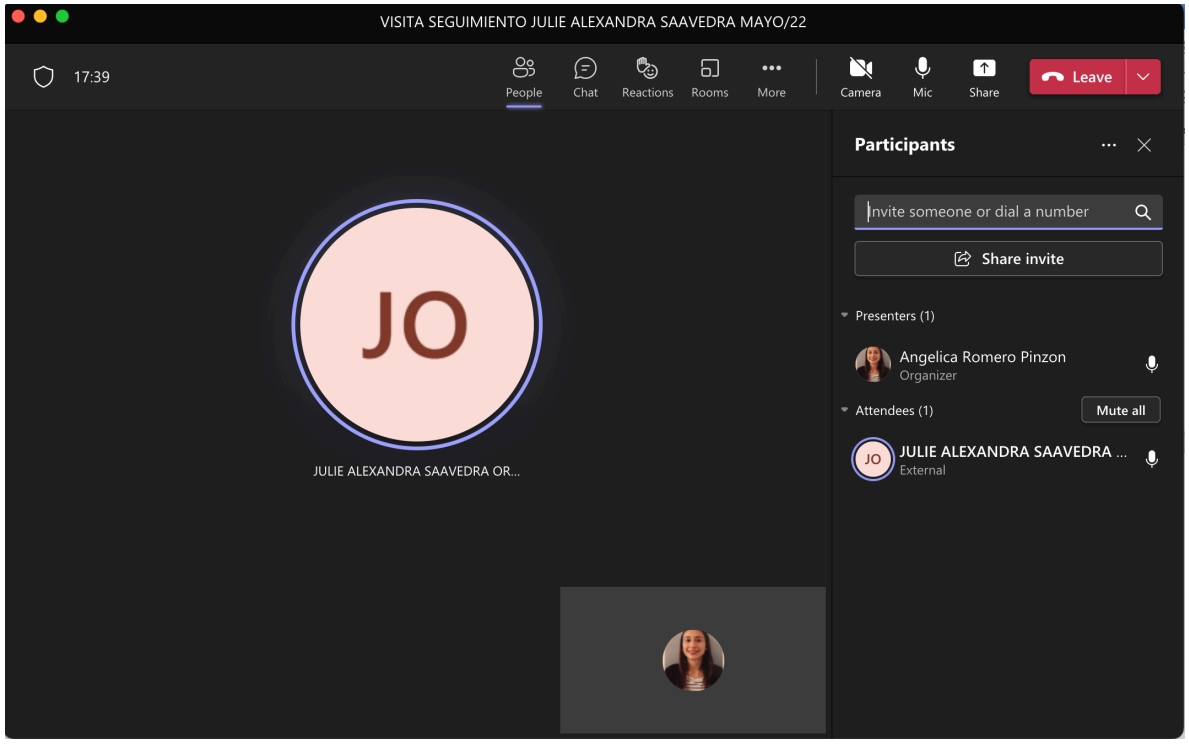

VISITA SEGUIMIENTO PAOLA PEREZ JIMENEZ MAYO/22
36:31
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (2)
Mute all
Maria Catalina Castro
External
Paola Perez Jimenez
External
PJ
MC
Paola Perez Jimenez
Maria Catalina Castro

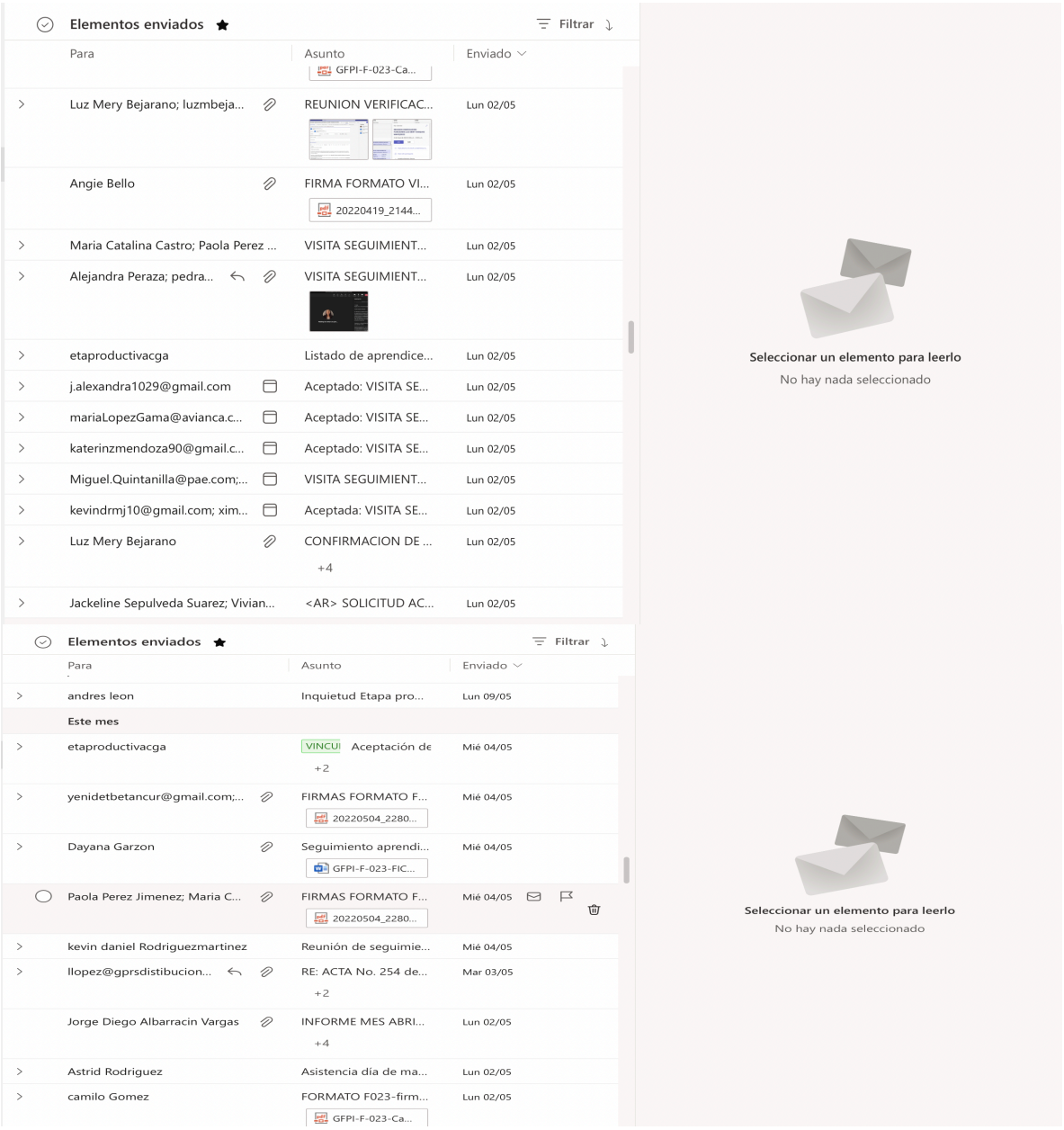

VISITA SEGUIMIENTO LADY VIVIANA GONZALEZ MAYO/22
17:20
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Gonzalez, Lady Viviana
External
LG
Gonzalez, Lady Viviana


VISITA SEGUIMIENTO LADY VIVIANA GONZALEZ MAYO/22
23:03
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (2)
Mute all
LG
Gonzalez, Lady Viviana
External
DF
Riano Forero, Duvan Santiago
External
Gonzalez, Lady Viviana
Riano Forero, Duvan Santiago


VISITA SEGUIMIENTO YEIMY KATERINE GARAY MAYO/22
19:57
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Mute all
YM
Yeimy Katerine Garay Mendoza
External
Yeimy Katerine Garay Mendoza


VISITA SEGUIMIENTO YENIDET BETANCUR PEÑA MAYO/22
32:55
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Mute all
Yenidet Betancur Pena
External
Yenidet Betancur Pena


VISITA SEGUIMIENTO JULIE ALEXANDRA SAAVEDRA MAYO/22
17:39
People
Chat
Reactions
Rooms
More
Camera
Mic
Share
Leave
JO
JULIE ALEXANDRA SAAVEDRA OR...
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Presenters (1)
Angelica Romero Pinzon
Organizer
Attendees (1)
Mute all
JO
JULIE ALEXANDRA SAAVEDRA ...
External


Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
GFPI-F-023-Ca...
Luz Mery Bejarano; luzmbeja...
REUNION VERIFICAC...
Lun 02/05
Angie Bello
FIRMA FORMATO VI...
20220419_2144...
Maria Catalina Castro; Paola Perez ...
VISITA SEGUIMIENT...
Alejandra Peraza; pedra...
etaproductivacga
Listado de aprendice...
j.alexandra1029@gmail.com
Aceptado: VISITA SE...
mariaLopezGama@avianca.c...
katerinzmendoza90@gmail.c...
Miguel.Quintanilla@pae.com;...
kevindrmj10@gmail.com; xim...
Aceptada: VISITA SE...
Luz Mery Bejarano
CONFIRMACION DE ...
+4
Jackeline Sepulveda Suarez; Vivian...
<AR> SOLICITUD AC...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
andres leon
Inquietud Etapa pro...
Lun 09/05
Este mes
etaproductivacga
VINCUI
Aceptación de
Mié 04/05
+2
yenidetbetancur@gmail.com;...
FIRMAS FORMATO F...
20220504_2280...
Dayana Garzon
Seguimiento aprendi...
GFPI-F-023-FIC...
Paola Perez Jimenez; Maria C...
kevin daniel Rodriguezmartinez
Reunión de seguimie...
llopez@gprsdistibucion...
RE: ACTA No. 254 de...
Mar 03/05
Jorge Diego Albarracin Vargas
INFORME MES ABRI...
Lun 02/05
Astrid Rodriguez
Asistencia día de ma...
camilo Gomez
FORMATO F023-firm...
GFPI-F-023-Ca...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado

Elementos enviados ★ Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| | +6 | |
| LILIANA ramirez | CORREO AUTORIZA... +14 | Lun 09/05 |
| Majo Hernandez; Ramirez, D... | FIRMAS FORMATO F... +4 | Lun 09/05 |
| yesica cruz | documentaciòn firm... +2 | Lun 09/05 |
| Andrea Forero | ETAPA PRODUCTIVA ( Solicitud Pasant... | Lun 09/05 |
| Juan Carlos Bernal Patiño | Bitácoras Cordial sa... +3 | Lun 09/05 |
| IVONNE VALERIA OLAYA VALENCIA | Etapa productiva C... | Lun 09/05 |
| DANIEL STEVEN SACHICA BASTIDAS | Formato de informe ... | Lun 09/05 |
| Coordinación Admisiones Pre... | FIRMAS FORMATO F... +2 | Lun 09/05 |
| Olga Lucìa Acuña Sànchez | Reunión virtual Etap... +4 | Lun 09/05 |
| johan velandia | Información Activida... | Lun 09/05 |

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

Elementos enviados ★ Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| Leidy Medina | EMBAR Conocimiento | Lun 09/05 |
| Paola Lozada Vargas; paolalo... | FIRMAS FORMATO F... +2 | Lun 09/05 |
| Diana Chaparro | Documentos etapa p... | Lun 09/05 |
| didier roberto gomez | CORREO AUTORIZA... +7 | Lun 09/05 |
| camilo Gomez; oc.gomez@outlook... | solicitud reunion reu... LISTAS DE CHE... | Lun 09/05 |
| Daniela Berjan Hernandez | Documentos Reunió... +2 | Lun 09/05 |
| JEISON ANDRES RUIZ MORENO | Documentacion Jeis... Documento Jeis... | Lun 09/05 |
| dianaperlaza1994 | Envío de bitácoras ... +11 | Lun 09/05 |
| Nayibe Rodriguez Hernandez | BITACORA DE SEGUI... | Lun 09/05 |
| NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA | BITACORAS Cordial... | Lun 09/05 |
| yomix0408 | BITÁCORAS Cordial... +6 | Lun 09/05 |

Documento Jeison Ruiz 2144962.pdf

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

## Elementos enviados

Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| Stiven Santamaria | ETAPA PRODUCTIVA ( | Lun 09/05 |
| paula diaz | Aprendiz sena en pr... | Lun 09/05 |
| yeimi garay; katerinzmendoz... | IRMAS FORMATO F-... +2 | Lun 09/05 |
| Julieth suarez | Verificación bitácoras Bitacoras - 1.xlsx | Lun 09/05 |
| milena mateus | Aprendiz sena etapa ... | Lun 09/05 |
| Juan Sebastian Cardona Perez | SOLICITUD COMITE ... Acta 254 TERMI... | Lun 09/05 |
| milena mateus | Comparto 'Acta term... Acta terminació... | Lun 09/05 |
| gerenciarh@veterinariaespecializa... | URGENTE CONTACT... | Lun 09/05 |
| Daniela Quitian | LISTA DE FUNCIONE... LISTAS DE CHE... | Lun 09/05 |
| Alejandra Suárez | VISITA APRENDIZ C...  | Lun 09/05 |
| Alejandra Suárez | Visita etapa producti... f023.docx | Lun 09/05 |

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

## Elementos enviados

Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| Ian Santiago Rios Herrera | Comité de Evaluació... | Mié 11/05 |
| yeimi.martinez@avianca.com... | VISITA SEGUIMIENT... | Mié 11/05 |
| ANGIE CAROLINA RIAO POV... | Realización de Monit... +5 | Mié 11/05 |
| Jenny Jazmin Suarez Rincon; Jenny.... | Solicitud reunión seg... | Mié 11/05 |
| mapach1401@gmail.com | REUNION VERIFICAC... | Mar 10/05 |
| Leidy Medina | Comunicado Cordi... | Mar 10/05 |
| kevin daniel Rodriguezmartin... | FIRMAS FORMATO F... +2 | Lun 09/05 |
| nancy gutierrez almanza | Envio dd documentos CamScanner 05... | Lun 09/05 |
| Jackson Manrique. | ACTIVIDAD 3 DOCU... +4 | Lun 09/05 |
| Angie Bello | Bitácora Cordial sal... | Lun 09/05 |
| Ruben Camilo Hernandez Bet... | FIRMA FORMATO VI... +5 | Lun 09/05 |
| DANILO ANDRES LEON HUERTAS | Pregunta Cordial sa... | Lun 09/05 |
| DANILO ANDRES LEON HUERTAS | Danilo León - Ficha: ... | Lun 09/05 |

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

## Elementos enviados

Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| William Astroza | Pregunta certificacion | Vie 17:43 |
| LAURA FERNANDA MORA S... | CORREO AUTORIZA... +14 | Vie 17:41 |
| ypbarbosa74@misena.edu.co... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:18 |
| slrojas19@misena.edu.co; ad... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:16 |
| lulumar@misena.edu.co; soni... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:14 |
| pilycorredor94@gmail.com; ... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:11 |
| kgquinayas@misena.edu.co; ... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:07 |
| procesosth@groupcos.com.c... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:05 |
| aamaya945@misena.edu.co; l... | VISITA SEGUIMIENT... | Vie 13:04 |
| DANILO ANDRES LEON HUERTAS | Envió correo jefe in... | Vie 12:24 |
| DANILO ANDRES LEON HUERTAS | Caso - Danilo León fi... | Vie 12:21 |
| Jorge Diego Albarracin Vargas | CRM PRIORITARIO D... | Vie 12:07 |
| TATIANA PATRICIA BLANCO ... | firma otro si embarazo OTROSÍ CONTR... | Vie 11:49 |
| Yeimi Paola Martinez; Dayana... | VISITA SEGUIMIENT... | Mié 11/05 |

**Seleccionar un elemento para leerlo**

No hay nada seleccionado

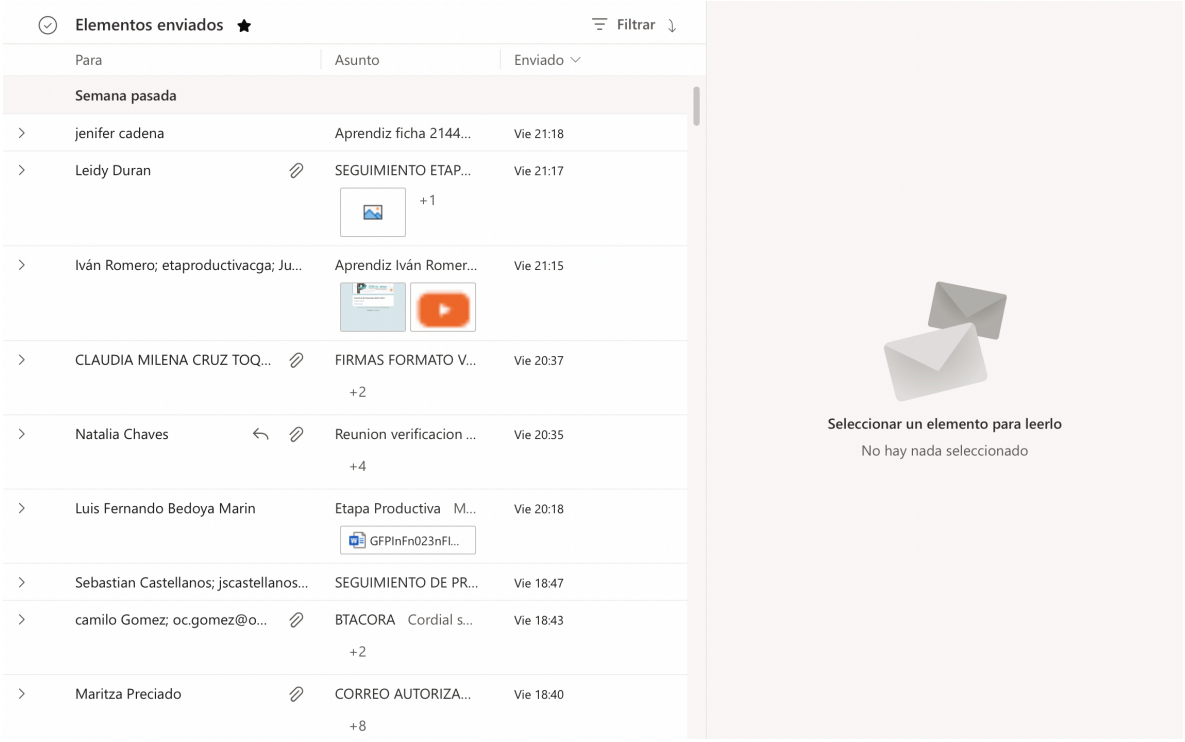
## Elementos enviados

Filtrar

| Para | Asunto | Enviado |
|---|---|---|
| Anaiis Silva Morales | Etapa Productiva Fic... 2144962. Etapa ... | Vie 18:39 |
| Dana Tordecilla | BITACORAS Cordial... +9 | Vie 18:11 |
| nancy gutierrez almanz... | Solicitud de reunion ... +3 | Vie 18:09 |
| HANS JONATHAN BEJAS PEREZ | FINALIZACIÓN - PAS... +6 | Vie 18:05 Vie 18:05 |
| Paula Manrique | Finalización etapa pr... +3 | Vie 18:02 |
| dianaperlaza1994 | Proceso de certificac... | Vie 18:00 |
| YINETH PAOLA LOPEZ DELGA... | Evaluar juicios Cord... +2 | Vie 17:58 |
| leidy johanna wilchez diaz | Documentación etap... Documentos SE... | Vie 17:56 |
| Leidy Arismendy | Documentos faltante... +3 | Vie 17:50 |

**Seleccionar un elemento para leerlo**

No hay nada seleccionado


Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Semana pasada
jenifer cadena
Aprendiz ficha 2144...
Vie 21:18
Leidy Duran
SEGUIMIENTO ETAP...
Vie 21:17
+1
Iván Romero; etaproductivacga; Ju...
Aprendiz Iván Romer...
Vie 21:15
CLAUDIA MILENA CRUZ TOQ...
FIRMAS FORMATO V...
Vie 20:37
+2
Natalia Chaves
Reunion verificacion ...
Vie 20:35
+4
Luis Fernando Bedoya Marin
Etapa Productiva M...
Vie 20:18
GFPInFn023nFI...
Sebastian Castellanos; jscastellanos...
SEGUIMIENTO DE PR...
Vie 18:47
camilo Gomez; oc.gomez@o...
BTACORA Cordial s...
Vie 18:43
+2
Maritza Preciado
CORREO AUTORIZA...
Vie 18:40
+8
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado