

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

**PARCIAL**

☐

**TOTAL**

☒

**011**

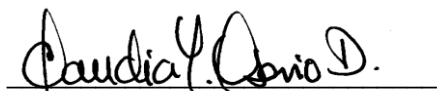
**CIUDAD Y FECHA: DICIEMBRE DE 2018**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre completo: LAURA JULIANA TOBASURA<br>Identificación: 1022355142<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CARRERA 72 No. 16 31 Apto 520<br>Ciudad de residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3506505261<br>E-mail de contacto: lauratobasura@liceosejercito.edu.co                                        |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 19 de Enero 2018                                                                                                                                                                   |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. Del contrato: 103-CELIC-2018<br>Fecha de suscripción: 20/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. De póliza: 64-46-101001879<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha Oficio de aprobación: 20/01/2018<br>Aprobado por: TC NÉSTOR JOSÉ ROJAS PARRADO                                                                                                                                                           |
| <b>5. CRP</b>                                     | No. CDP: 818 No. CRP: 15518<br>Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP: 21/01/2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: \$ 25.894.000     |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>                  | 21/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | 14/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, prestación de servicios profesionales como Docente de <b>INGLES</b> de los Liceos del Ejército. |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>              | Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de</li></ul> |

|                                                                               | <p>estudios, los estándares y el diario de campo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</li><li>• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</li><li>• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</li><li>• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li><li>• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</li></ul> <p>Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta</p> <p><b>PÁRRAFO PRIMERO:</b> Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |                 |                   |                   |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------|-------|---|-----------------|-----|-----------------|-------------------|---|--------------------|-----|-----------------|-------------------|---|------------------------|-----|-----------------|-------------------|
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | 01/12/2018 A 14/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                   |                   |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p><b>Obligaciones:</b></p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>Asistir a reunión de docentes<br/>Apoyar con la codirección de 5A<br/>Entregar salón de Quinto A<br/>Entregar informe final (boletines)<br/>Colaborar con el proceso de matrículas 2019<br/>Participar en las reuniones de Área.<br/>Elaborar ítems Evaluación Institucional<br/>Participar y elaborar actividades del Diplomado 80/20<br/>Entregar Malla Curricular correspondiente para el Diplomado 80/20<br/>Preparar y aplicar recuperación a estudiantes<br/>Subir notas recuperación a Matriz<br/>Entrega Acta comité de evaluación y promoción<br/>Atención a padres de familia<br/>Cumplir con las demás instrucciones que me sean impartidas por el supervisor del contrato que se deriven de la ley, y que tengan relación con la naturaleza del contrato</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>011</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>DICIEMBRE DE 2018</td></tr><tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>011</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>DICIEMBRE DE 2018</td></tr><tr><td>3</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>011</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>DICIEMBRE DE 2018</td></tr></table>                                               | No.             | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado   | ASUNTO | FECHA | 1 | CUENTA DE COBRO | 011 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2018 | 2 | INFORME DE GESTIÓN | 011 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2018 | 3 | INFORME DE SUPERVISION | 011 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2018 |
| No.                                                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. de radicado | ASUNTO            | FECHA             |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
| 1                                                                             | CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 011             | PAGO HONORARIOS   | DICIEMBRE DE 2018 |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
| 2                                                                             | INFORME DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 011             | PAGO HONORARIOS   | DICIEMBRE DE 2018 |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
| 3                                                                             | INFORME DE SUPERVISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 011             | PAGO HONORARIOS   | DICIEMBRE DE 2018 |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                                                        | <p>Valor Total: \$ 25.894.000</p> <p>Valor autorizado a pagar: \$ 2.354.000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                   |                   |        |       |   |                 |     |                 |                   |   |                    |     |                 |                   |   |                        |     |                 |                   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>13. CUMPLIMIENTO PAGO<br/>SEGURIDAD SOCIAL</b>     | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad  | Vr. Pago |
|                                                       | PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PORVENIR | 150.700  |
|                                                       | SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SURA     | 117.000  |
|                                                       | ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | POSITIVA | 5.000    |
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN<br/>PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>Formato anexo "H. Datos Generales"</li> <li>Documento Soporte a la Nota de Contabilidad</li> </ol> |          |          |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                                | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p><b>PARCIAL</b> <input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. DICIEMBRE DE 2018.



FIRMA

OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY  
SUPERVISORA