PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 de 2022

Señor (a)
Dorys del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7913249**
Coordinador Académico
logística y Transporte Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No 7913249 del año 2022

Mayra Alejandra Armenta Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.444.991 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de logística y Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago de enero $ 606.666,67, de febrero a noviembre reflejado en $ 1.300.000,00 y el mes de diciembre por $ 43.333,33

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GESTIÓN EDUCATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS DEL LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	PQRS	SOFIA PLUS Y CORREO INSTITUCIONAL
2	COADYUVAR CON LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS PROCESOS PROPIOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	REVISION DE CUENTASDE COBRO	SECOP II
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	SOLICITUDES	SOFIA PLUS
4	APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A TODAS LAS PETICIONES EXTERNAS (PETICIONES, QUEJAS,		SOFIA PLUS

	RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES) Y COMUNICACIONES INTERNAS QUE RECIBA LA OFICINA. 7. REALIZAR UNSEGUIMIENTO PERMANENTE A TODAS LAS PQRS Y COMUNICACIONES INTERNAS QUE RECIBA LA OFICINA, PARA GARANTIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA OPORTUNA DE LAS MISMAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SENA		
5	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DELCONTRATO Y LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434014545 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Mayra Alejandra Armenta Castro

Contratista

C.C. No. 1042444991

Recibí a satisfacción:

Firma
Dorys del Toro Ruiz
Supervisor(a) Contrato 7913249 de 2022
Coordinadora Academica