Barranquilla, 16 mayo de 2022

Doctor
LUIS PENAGOS VARGAS
ASESOR
Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 4

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CD-59-2022-2191, un cuarto pago del 17 de abril al 16 de mayo del 2022.

Me permito presentar a ustedes informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al primer informe en el marco del contrato.

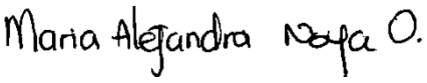
OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial en la digitalización, digitación, organización y archivo de los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT).	Relacioné y organicé los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT) digitados en el periodo entre el 17 de abril y 16 mayo del 2022. Apoyé en la digitación de 110 Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT)
2. Apoyar en la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Transito y Seguridad Vial en la información relacionada a los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT).	Organicé en el archivo la información de comparendos e Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT) y realicé la organización documental del archivo de gestión en el periodo entre el 17 de abril y 16 mayo del 2022.
3. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Apoyé en los procesos de consulta y préstamo de los documentos custodiados en el archivo de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial. Recibí, revisé y guardé en las unidades de conservación los expedientes recibidos por los funcionarios de la oficina Gestión Estratégica e Institucional, Gestión del tránsito, Despacho, Gestión del tránsito Y Educación y Cultura para la Seguridad Vial para ser custodiados en el Archivo.

	Alimenté el inventario documental de la serie “Estudios de Transito” para eliminación y transferencia de la oficina Gestión del Tránsito de acuerdo con la normativa establecida y las tablas de retención o eliminación

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: NA.

En el periodo correspondiente, el contratista desarrolló sin novedades las actividades descritas en el informe de gestión.

Atentamente,



MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
C.C 1.140.836.356 de Barranquilla