PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2022

Señor (a)
Eimar de Jesús Castaño Graciano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3293229**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3293229 del año 2022

ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613682 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES COP ($19.664.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES COP ($634.333), correspondiente al mes de enero de 2022. b) once (11) pagos iguales por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($1.730.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE	Se orienta 302 personas y se realiza gestión a 212. Se realiza seguimiento a postuaciones a 61 personas.	Pantallazo aplicativo APE.
2	Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	Se dicta taller Oportunidad como cambio a las PPL del centro carcelario de Yarumal el 02-05-2022. Se dicta taller Proyecto de vida a las PPL del centro carcelario de Yarumal el 03-05-2022. Se dicta taller de Habilidades Blandas 1 a las PPL del centro carcelario de Yarumal el 09-05-2022. Se dicta taller de Habilidades Blandas 2 a las PPL del centro carcelario de Yarumal el 16-05-2022. Se acompaña de manera presencial la compañera Alba Restrep al centro carcelario LA PAZ de Itagui a dictar talleres a los PPL los días 03-10-12 de mayo del 2022.	Pantallazo listado de asistencia y registro en el aplicativo de la APE.

3	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se realiza gestión a 110 solicitudes y se orientan 35 empresas. Se realiza el envio de 106 personas a solicitudes de su interés.	Pantallazo aplicativo APE.
4	Colaborar en el desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo y apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web	Se acompaña y participa de la feria de servicios en la UVA de San Javier comuna 13 el 06-05-2022. Se acompaña y participa de la jornada de Indemnización a Vìctimas del conflicto Armado en el CAV de Belencito el 13-05-2022.	Pantallazo del listado de asistencia y fotos de las ferias.
5	Colaborar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se participa de la reunión de los procesos APE con el coordinador regional de la agencia Eimar Castaño el 19-04-2022. Se participa de la reunión “Encuentro del SENA al mundo laboral” el 20-04-2022.	Enlace de la reunión procesos APE: https://bit.ly/3wkXXx6 Enlace de la reunión: https://bit.ly/3Prgq2a
6	Atender oportunamente los requerimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se validan y/o corrigen respuestas de 40 PQRS para su posterior firma. Se brinda respuesta al ChatBot virtual Mariape a 188 personas. Se participa de la reunión presencial con el director regional 03-05-2022. Se participa de la reunión para técnicos de parte de la coordinación regional de manera presencial el 02-05-	Pantallazo adjunto de las respuestas validadas y corregidas. Pantallazo adjunto plataforma ChatBot Mariape. Las reuniones fueron de manera presencial.

		2022. Se participa de la capacitación sobre la norma NTC 6175 dictada por Fabian Leonardo Rico de manera presencial 29-04-2022.	
7	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	No aplica para este mes.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045212984 de la planilla del operador pago simple del mes de mayo de 2022.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (5) folios

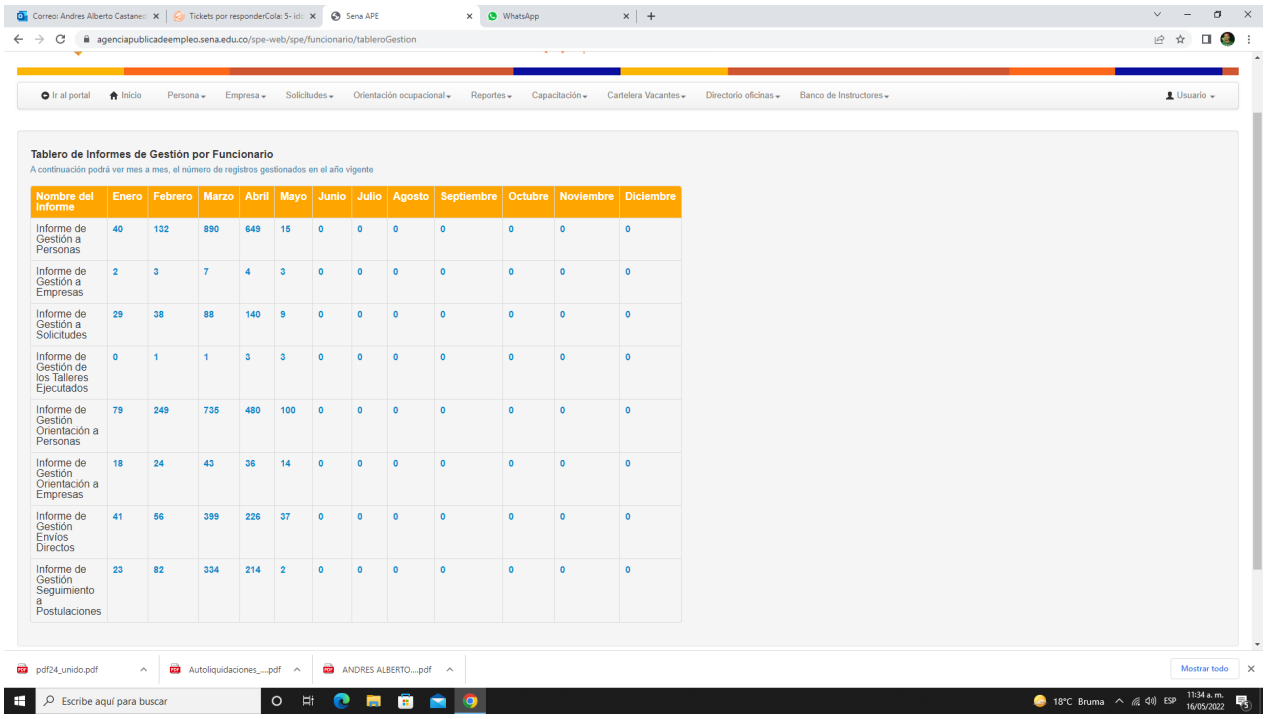
Cordialmente,

Firma
ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1037613682 de Envigado

Recibí a satisfacción:

Firma
Eimar de Jesús Castaño Graciano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3293229 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

Pantallazo reporte gestión por funcionario:

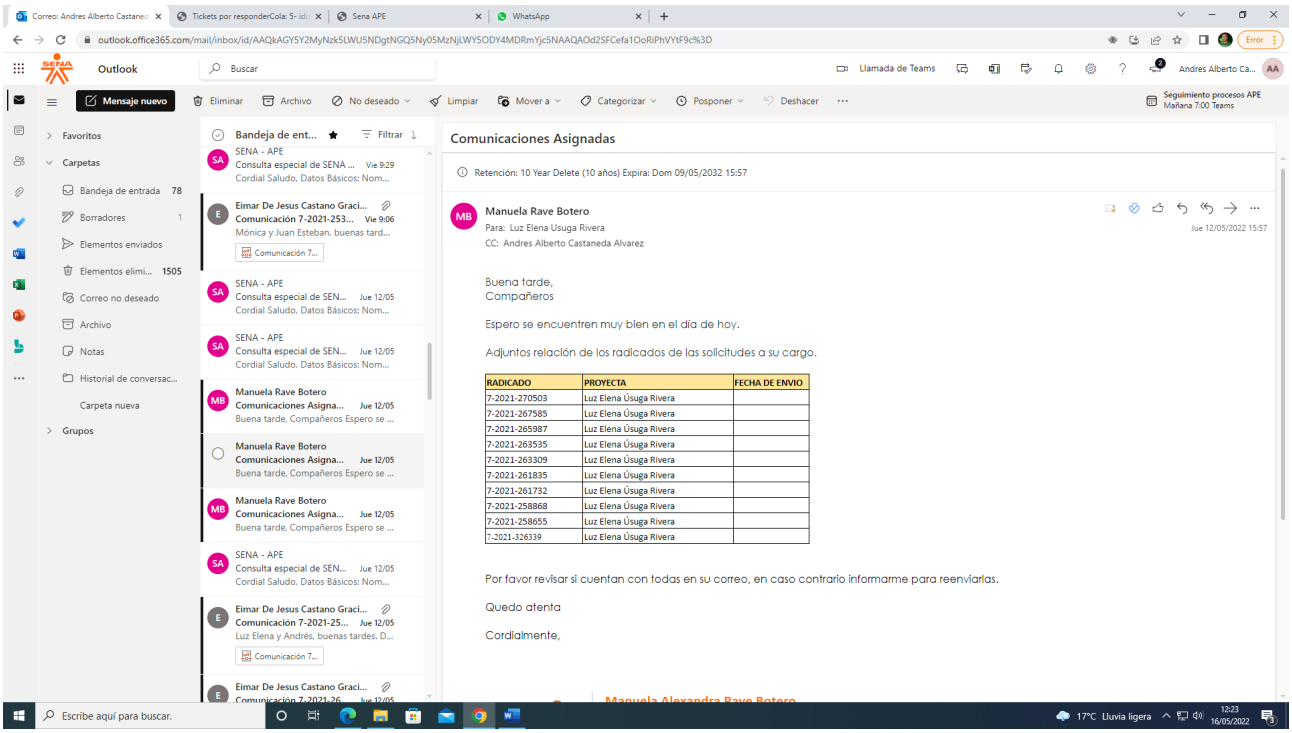


Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	40	132	890	649	15	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	2	3	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	29	38	88	140	9	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	79	249	735	480	100	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	18	24	43	36	14	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	41	56	399	226	37	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	23	82	334	214	2	0	0	0	0	0	0	0

Pantallazos del correo institucional donde se evidencia la recepción de las PQRS:



Comunicaciones Asignadas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 15:57

Manuela Rave Botero
Para: Luz Elena Usuga Rivera
CC: Andres Alberto Castaneda Alvarez
Jue 12/05/2022 15:57

Buena tarde,
Compañeros

Espero se encuentren muy bien en el día de hoy.

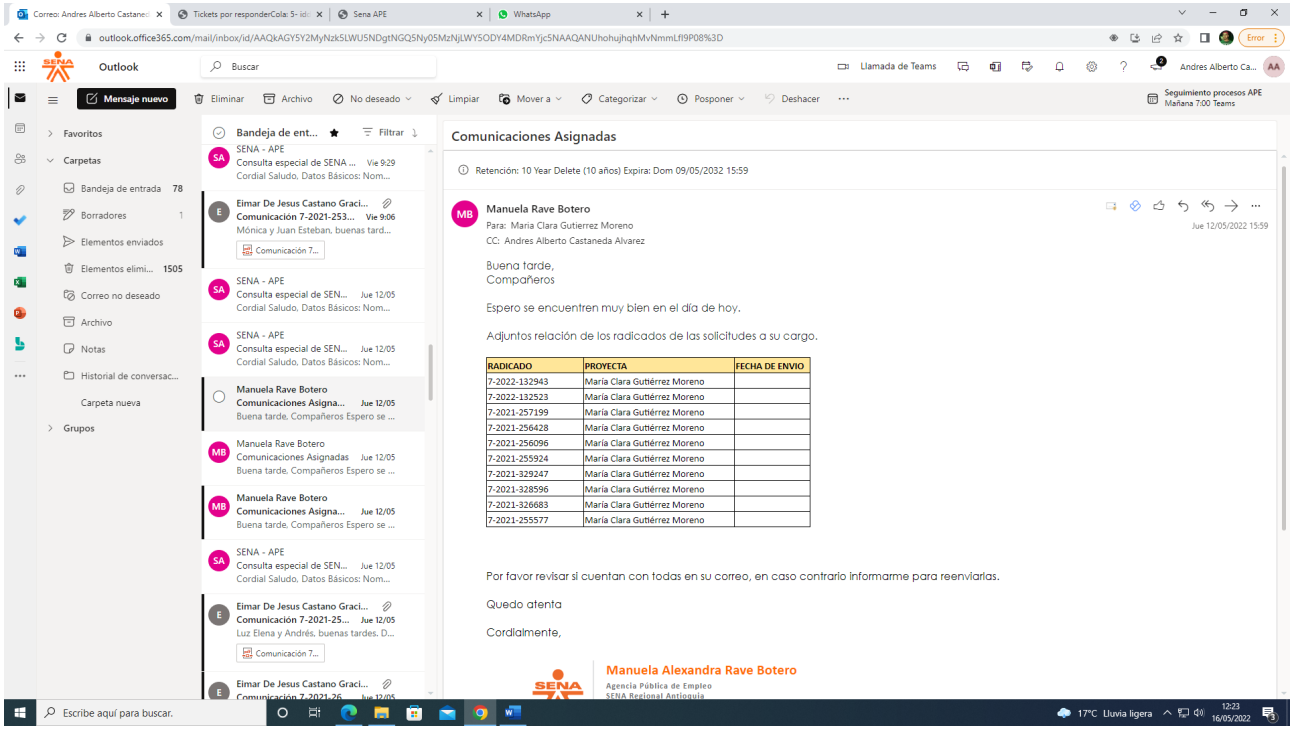
Adjuntos relación de los radicados de las solicitudes a su cargo.

RADICADO	PROYECTA	FECHA DE ENVIO
7-2021-270503	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-267585	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-265987	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-263535	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-263309	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-261835	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-261732	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-258868	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-258655	Luz Elena Úsuga Rivera	
7-2021-326339	Luz Elena Úsuga Rivera	

Por favor revisar si cuentan con todas en su correo, en caso contrario informarme para reenviarlas.

Quedo atenta

Cordialmente,



Outlook

Mensaje nuevo

Comunicaciones Asignadas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 15:59

Manuela Rave Botero

Para: Maria Clara Gutierrez Moreno

CC: Andres Alberto Castaneda Alvarez

Jue 12/05/2022 15:59

Buena tarde,
Compañeros

Espero se encuentren muy bien en el día de hoy.

Adjuntos relación de los radicados de las solicitudes a su cargo.

RADICADO	PROYECTA	FECHA DE ENVIO
7-2022-132943	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2022-132523	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-257199	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-256428	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-256096	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-255924	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-329247	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-328596	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-326683	Maria Clara Gutiérrez Moreno	
7-2021-255577	Maria Clara Gutiérrez Moreno	

Por favor revisar si cuentan con todas en su correo, en caso contrario informarme para reenviarlas.

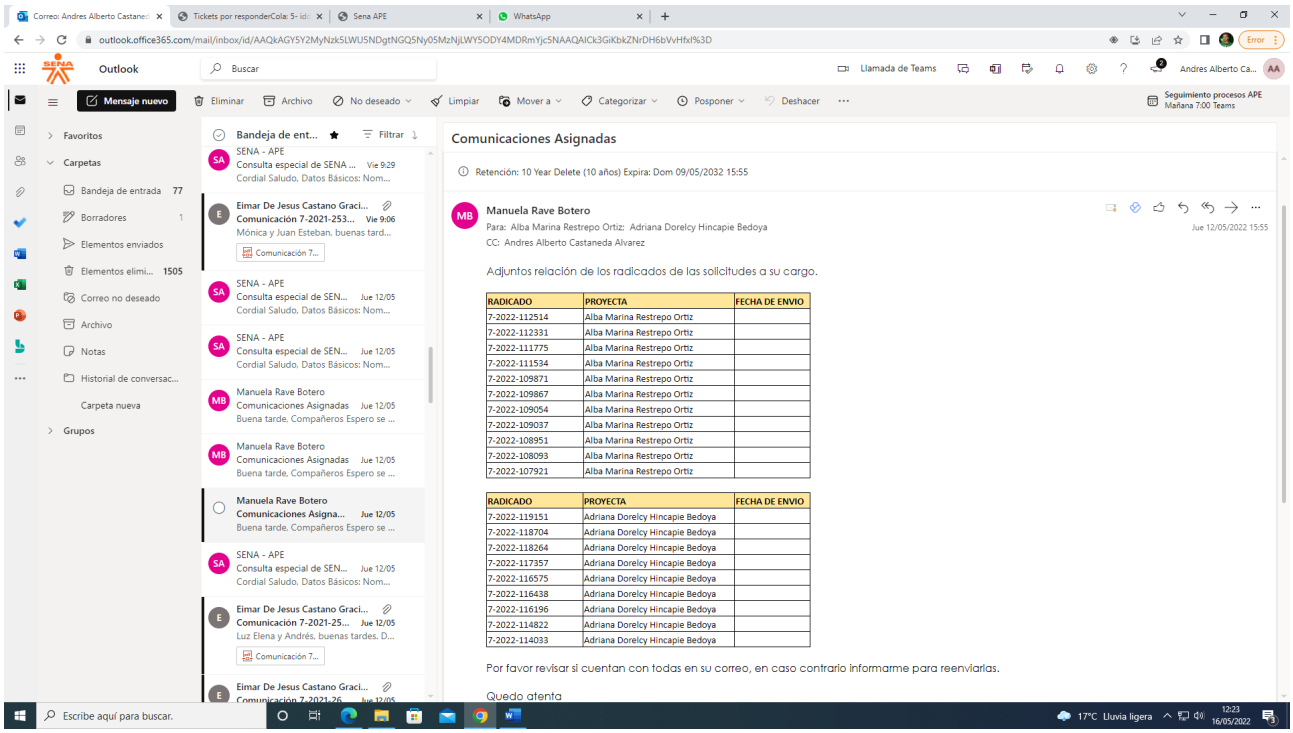
Quedo atenta

Cordialmente,

Manuela Alexandra Rave Botero

Agencia Pública de Empleo

SENA Regional Antioquia



Outlook

Mensaje nuevo

Comunicaciones Asignadas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 15:55

Manuela Rave Botero

Para: Alba Marina Restrepo Ortiz; Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya

CC: Andres Alberto Castaneda Alvarez

Jue 12/05/2022 15:55

Adjuntos relación de los radicados de las solicitudes a su cargo.

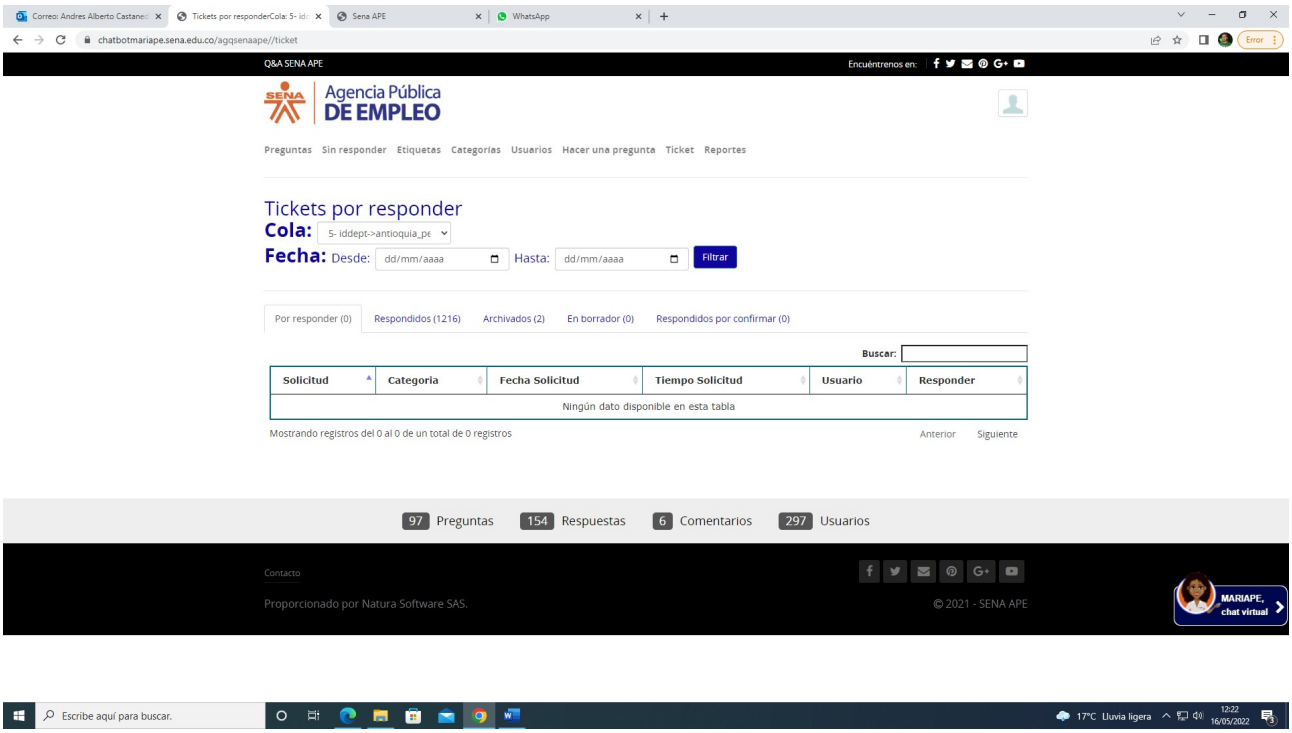
RADICADO	PROYECTA	FECHA DE ENVIO
7-2022-112514	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-112331	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-111775	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-111534	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-109871	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-109867	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-109054	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-109037	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-108951	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-108093	Alba Marina Restrepo Ortiz	
7-2022-107921	Alba Marina Restrepo Ortiz	

RADICADO	PROYECTA	FECHA DE ENVIO
7-2022-119151	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-118704	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-118264	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-117357	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-116575	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-116438	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-116196	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-114822	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	
7-2022-114033	Adriana Dorelcy Hincapie Bedoya	

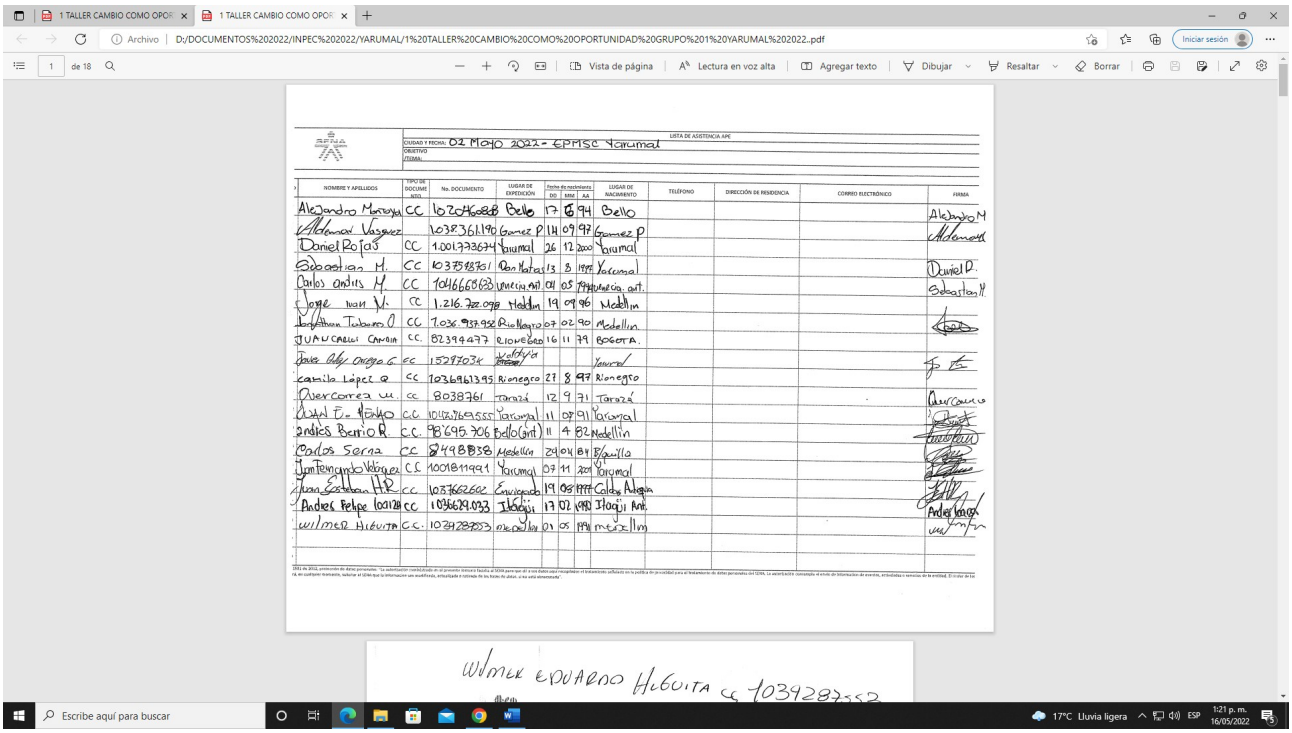
Por favor revisar si cuentan con todas en su correo, en caso contrario informarme para reenviarlas.

Quedo atenta

Pantallazo reporte ChatBot de Mariape Chat Virtual.

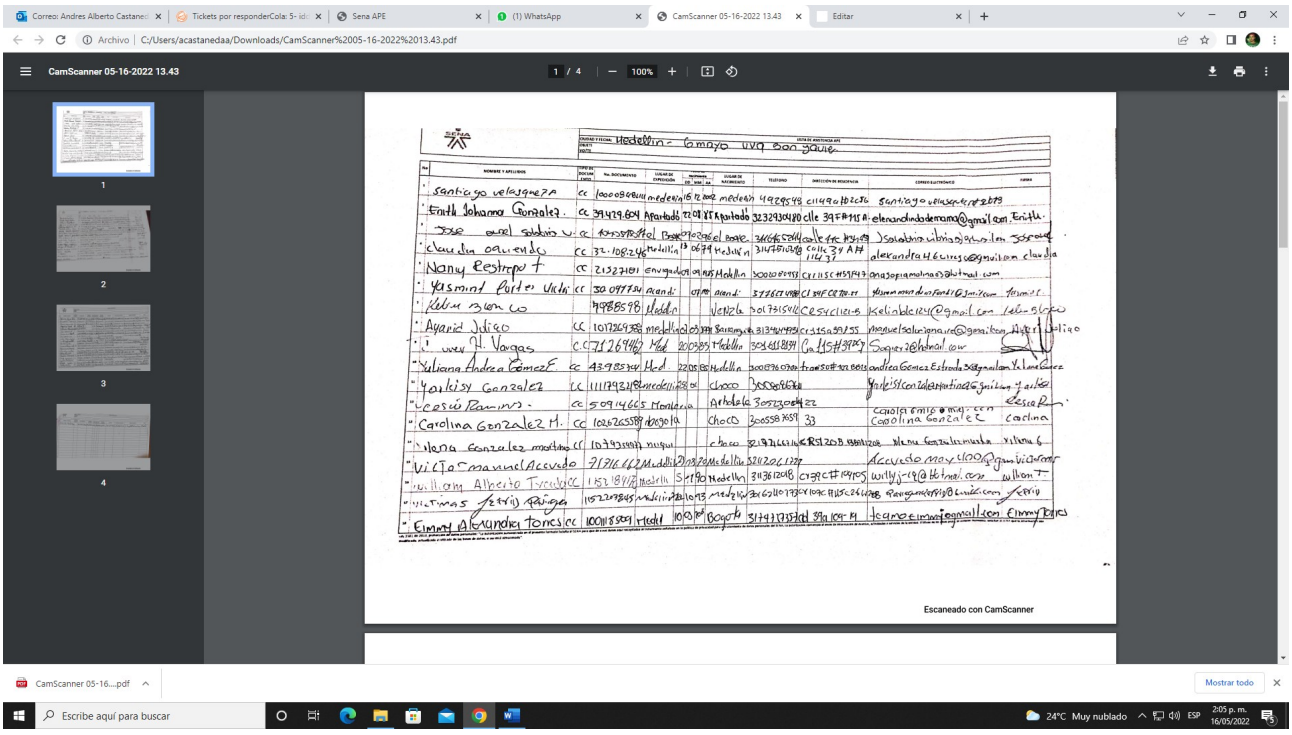


Pantallazo lista de asistencia a los talleres Centro Carcelario de Yarumal:



Pantallazo y foto de la feria de servicios en la UVA San Javier comuna 13 el 06-05-2022:





Pantallazo y foto de la Jornada de Indemnización a victimas en el CAV de Belencito el 13-05-2022:



