1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*26/03/2022 a 25/04/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*2020660010056 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Ana lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas:* *(7-4-2022)* *(21-4-2022)* *1.2. Se entregó cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	(1)- Se participó en reunión con el programa de Discapacidad en compañía de la Profesional Ángela Olaya, con el fin de concretar acciones con la agencia de empleo para realizar maratón de empleo para jóvenes discapacitados. *En la fecha de: (29-3-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	(2)- Se participó en reunión con la S. de Educación, con el propósito de socializar las acciones de la PP de juventud, y revisión de los decretos y Compes 4040. *En la fecha de: (31-3-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	(3)- Se participó en reunión con la S. de Planeación (Dr. Buchelli), con el fin de proyectar reunión de socialización de las nuevas acciones de la PP de juventud. *En la fecha de: (1-4-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	(4)- Se participó en reunión con los profesionales de la S. de Planeación (Adrián Montalvo y María Luisa Giraldo), con el fin de revisar derecho de petición de los CMJ, y proceder a realizar el Sgto. (Respuesta jurídica). *En la fecha de: (1-4-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	(5)- Se participó en reunión con los	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *-Se realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de San Joaquín- Caseta de la Junta de Acción Comunal, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP.* *En la fecha de: (23-4-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro Salida de Campo* *-Registro fotográfico* *-Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud* *-Derrotero entregado por SDSYP*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:***	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	-Se realizó Difusión al (CMJ) en: *1-Convocatoria para el Aplicativo de auditores ciudadanos* *2- Convocatoria para los jóvenes de los Paramos.* *3- Convocatoria para Curso de los Consejos de Juventudes.* *4- Convocatoria para Participación Social y política de la Mujer.* *5- Convocatoria para Plan T.* *6- Convocatoria para Maratón de Empleo.* *7- Convocatoria para Seminario de Lideres Juveniles.* *8- Convocatoria para Jóvenes Emprendedores.* *9- Convocatoria para participar en la Casa de la Juventud Itinerante (Brigada Social Comuna San Joaquín)* *En las fechas de:* *(meses de -Marzo y Abril)*	*-Registro de Difusión por Chat para los CMJ- de cada una de las convocatorias*	
	(1)- Se participó en reunión para asistir a convocatoria realizada por Colombia Joven y la ESAP, en el Concejo Municipal, para socializar la Oferta Institucional de la ESAP, Deportes y el ICETEX, para los Consejeros de Juventud (CMJ). *En la fecha de: (6-4-22)*	*-Acta* *-Registro Salida de Campo* *-Registro fotográfico* *-Convocatoria*	
	(2)- Se participó en reunión /l Despacho del Alcalde con el DP Mauricio	*-Acta* *-Registro de asistencia*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *Se realizó reunión para exponer la capacitación en las Rutas de Atención con los articuladores de los Programas de la SDSYP, y posteriormente quedo suspendida por falta de asistentes de los CMJ.* *En la fecha de: (19-4-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Convocatoria* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Oficios realizados y enviados* *-Chats enviados a CMJ por falta de asistencia*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *-Se participó en reunión en las instalaciones del Concejo Municipal, en compañía de los miembros del (CMJ), Con el fin de concertar diferentes propuestas de la semana de la Juventud, expuestas por los Consejeros Municipales.* *En la fecha de: (21-4-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:*** *-Se realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de San Joaquín- Caseta de la Junta de Acción Comunal, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP.* *En la fecha de: (23-4-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro Salida de Campo* *-Registro fotográfico* *-Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud* *-Derrotero entregado por SDSYP*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato****:* *-Se realizó el tercer informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Copia del Informe No. 3 y sus respectivos anexos*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

Ana Milena Lenis Orrego
C.C. 25162489

Vo.Bo.
Ana lucia López Restrepo
Supervisor(a)