PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.3357400 del año 2022

HELBER ANDRES BARON CHIVARA, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 80.727.147 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Avisos, seguimiento yrevisión de las actividades	Revision y evaluación actividades en

	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Correos, anuncios y Plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales y presenciales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos, Correos, Actas, Formatos F023, bitácoras.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Registro de actividades.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correos, plataforma Territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados	Registro evidenciado en coros, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma Territorium y actas de reuniones virtuales

		con la competencia de Etapa Productiva.	desarrolladas por MEET y TEAMS.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Se encuentran las evidencias de las actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeacion, seguimiento aprendices en Etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Fortalecer por medio de los procesos de etapa productiva las competencia de la partica ante las empresas. Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva. Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa prodcutiva subidas en Drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices.	Respuesta acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico,

			buena presentación personal en las vistas de seguimiento realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 58489616 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cuatro (4) folios Cordialmente,

Firma
HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. Nº 80.727.147

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica

VISITAS REALIZADAS MES DE MAYO 2022 A LOS APRENDICES POR HELBER ANDRES BARON CHIVARA

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA		01 AL 30 DE MAYO DE 2022						ENTREGA No 1	INSTRUCTOR: HELBER ANDRES BARON			
VISITAS DE SEGUIMIENTO												
N°.	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**DI**	**N°. DOCUMENTO**	**N°. FICHA**	**ESPEC**	**JORNADA**	**ALTERNATI**	**EMPRESA**	**NIT. EMPRESA**	**FECHA VISIT**	**OBSERVACIONES**	**EQUI.**
	Laura Estefania Malagón Franco	CC		2143236	TGTH	DIA				5/02/2022		1
	REUNION FICHA			2144411	TGD	MADRUGADA				5/02/2022		2
	REUNION FICHA			2183613	TGA	DIA				5/02/2022		2
	REUNION FICHA			2184399	TGA	DIA				5/02/2022		2
	INGRID KATHERINE ORTEGA ESTI	CC	1030608310	2143121	TGTH	FDS	VL	SENA SERVICIO DE APREN	899999034-1	5/03/2022		1
	Andrud Ramirez	CC	1000577737	2183615	TGA	DIA				5/03/2022	ACTA TERMINACION C	1
	DIANA FERNANDA TORO PENNA	CC								5/03/2022		1
	REUNION FICHA			2144448	TGD	MADRUGADA				5/03/2022		2
	REUNION FICHA			2183599	TGA	DIA				5/03/2022		2
	LAURA ESTEFANIA MALAGON FRANCO			3143236	TGTH	DIA				5/04/2022		1
	Mario Posada Montaño			2183613	TGA	DIA				5/04/2022	ACTA TERMINACION C	1
	REUNION FICHA			2183615	TGA	DIA				5/04/2022		2
	REUNION FICHA			2183605	TGA	DIA				5/04/2022		2
	REUNION FICHA			2184394	TGA	DIA				5/04/2022		2
	REUNION FICHA			2141239	TGD					5/05/2022		2
	Valentina Buritica	CC	1105781028	2183613	TGA	DIA				5/06/2022	ACTA TERMINACION C	1
	MIGUEL MENDOZA	CC	1026567671	2144947	TGA	DIA	CA	VARILLAS Y ELECTRICOS	830065391-5	5/09/2022		1
	NICOL DAYAN CARO MARTINEZ	CC	1000229178	2236509	TNPS	DIA	CA	UNIVERSIDAD EXTERNADO	860014918-7	5/09/2022		1
	JUAN DAVID PEDROZO	CC	1011694485	2144947	TGA	DIA	CA	TAXAEXPRES	800974909-8	5/09/2022		1
	JAIRO ESTEBAN VILLALBA VELA	CC	1005823158	2141239	TGD					5/11/2022	ACTA DE COMPROMIS	1

JUICIOS DE EVALUACION

N°	APRENDIZ	DENTIFICACIÓ	FICHA PROGRAMA JORNADA	INSTRUCTOR	FECHA OK JUICIO	FECHA NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	DANIELA GUEVARA AMORTEGUI	1007589467	1833490 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	5/02/2022		
2	JULIETH DAYANNA GUZMAN	1000776879	2065204 TGE DIA	HELBER ANDRES BARON	5/02/2022		
3	HEIDY SHARLOT RODRIGUEZ	1005691934	2065106 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	5/02/2022		
4	SORAIDA MEDINA VERA	1018479130	2220240 TGE NOCHE	HELBER ANDRES BARON	5/02/2022		
5	MARIA CAMILA GALVIS REYES	1022441884	1966980 TGA DIA	HELBER ANDRES BARON	5/03/2022		
6	KAREN JULIETH NIÑO MARENCO	1051054006	2236509 TNPS DIA	HELBER ANDRES BARON	5/04/2022		
7	JEAN CARLOS ESPINOSA GARZO	1075316700	2065204 TGE DIA	HELBER ANDRES BARON	5/05/2022		
8	SANDRA VIVIANA RINTA ROZO	1023850975	2220240 TGE NOCHE	HELBER ANDRES BARON	5/05/2022		
9	DANIEL FAUSTINO CORTES	1020841001	2236509 TNPS DIA	HELBER ANDRES BARON	5/06/2022		
10	LAURA SOFIA BOLAÑOS	1015483117	2161398 TAA DIA	HELBER ANDRES BARON	5/06/2022		
11	ANTHONY CRUZ VELANDIA	1000253231	2065106 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	5/09/2022		
12	DAYANA CATERINE CATOLICO RA	1233693733	2023540 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	5/09/2022		
13	YEFERSON CAMILO MORENO EST	1033676079	2236899 TCOF MADRUGADA	HELBER ANDRES BARON	5/10/2022		
14	DENNYS JULIETH BUITRAGO ALV	1000987084	2220240 TGE NOCHE	HELBER ANDRES BARON	5/10/2022		
15	MAGALY ALEXANDRA OSPINA TA	1012420767	2220240 TGE NOCHE	HELBER ANDRES BARON	5/10/2022		
16	MARIA FERNANDA MORALES RO	1233503792	2236509 TNPS DIA	HELBER ANDRES BARON	5/10/2022		
17	SHARA MANUELA ALVAREZ MOL	1000951929	2065106 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	5/12/2022		
18	HANS SEBASTIAN MURCIA	1000521644	2236907 TRH MADRUGADA		13/5/2022		
19	ANGIE TATIANA MENDOZA	1.007.709.038	19966980 TGA	HELBER ANDRES BARON	13/5/222		

ACTAS REUNION INICIAL FICHAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 298 DEL DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Reunión inicial etapa productiva aprendices FC. 2141239

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HELBER ANDRES BARON	80727147		X		Coord. Académica AGA	habaron@sena.edu.co		SI	
2	ANDRÉS FELIPE GÓMEZ ROJAS	1000322751			APRENDIZ		pipe359@hotmail.com		SI	Andrés Gómez
3	MAIRA ALEJANDRA SANABRIA VALERO	1005130648			APRENDIZ		masanabria84@misena.edu.co		Si	Maira Sanabria
4	LIZETH TATIANA LESMES ESCOBAR	1001065130			APRENDIZ		lizethtatiana10@gmail.com		Si	Lizeth Tatiana
5	JUAN PABLO CAMARGO PINTO	1003710933			APRENDIZ		jcamargopinto61@gmail.com		Si	Juan Camargo
6	PAULA ANDREA MONROY RODRIGUEZ	1192736020			APRENDIZ		monroypaula656@gmail.com		Si	Paula Monroy
7	BRENDA LEONOR PAYARES CELIS	1026587901			APRENDIZ		payaresc56@gmail.com		SI	
8	Yeimy Alejandra Fajardo Sierra	1000216273			Aprendiz		alejandra12fajardosierra@gmail.com		Si	Yeimy Alejandra Fajardo
9	Lady tatiana guerrero Rivera	1030572720			Aprendiz		Camiloypaula2022@gmail.com		Si	LADY GUERRERO
10	yesica gonzalias aponza	1112469549			aprendiz		jessik18@misena.edu.co		si	yesica g.
11	Melany Jackelin Casteblanco Chaves	1001270980			Aprendiz		melanycasteblanco0309@gmail.com		Si	Melany C.
12	Juliana Sofia Leguizamón Heredia	1003711970			Aprendiz		Jalileguizamonh@gmail.com		Si	Juliana Sofia
13	Angie Lorena Pinto Caro	1000731367							Si	Lorena Caro
14	Astrid Gisela Acosta Vela	1018452428							Si	Astrid Acosta V.

1 / 5

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 295 DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Reunión inicial etapa productiva aprendices FC. 2183615

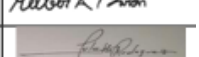
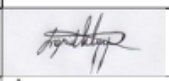
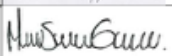
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HELBER ANDRES BARON	80727147		X		Coord. Académica AGA	habaron@sena.edu.co		SI	
2	Lina María Muñoz Cadena	1233493689			x	Aprendiz	lmmunoz98@misena.edu.co		Si	Lina muñoz
3	Daniela Goyeneche Diaz	1000185992			x	Aprendiz	dgoyeneche2@misena.edu.co		Si	Daniela Goyeneche
4	Yecica Judith Deaza Melo	1078349151			x	Aprendiz	yjdeaza@misena.edu.co		Si	Yecica Deaza
5	Karen Gisell Roa Doza	1000225355			x	Aprendiz	kgroa55@misena.edu.co		Si	Karen roa
6	Lisseth Tatiana Moreno Cuesta	1033793708			x	aprendiz	ltmoreno807@misena.edu.co		Si	Lisseth Moreno
7	Yeimmy Margarita Pinto Sanchez	1000224675			x	Aprendiz	yeimmy.04pz@gmail.com		Si	Yeimmy pinto
8	Xuany Emiliana Sanchez Triana	1000214170			x	Aprendiz	xesanchez0@misena.edu.co		si	Emiliana sanchez
9	Jehison Eduardo moreno Garcia	1193514870			x	Aprendiz	jemoreno078@misena.edu.co		si	Jehison moreno
10	Diana Carolina Martinez Florián	1085166326			x	Aprendiz	dcmartinez623@misena.edu.co		Si	Diana C Martinez
11	Nicol Natalia Quintana Perez	1000675490			x	Aprendiz	nnquintana@misena.edu.co		Si	Nicol N Quintana
12	Madeleyne Yuranis Romero Anichianco	1012319157			x	Aprendiz	myromero751@misena.edu.co		Si	Madeleyne Romero
13	Yenifer Caterine Rodriguez Candela	1007707812			x	Aprendiz	jcrodriguez2187@misena.edu.co		Si	Yenifer C Rodriguez
14	Laura Sofia Abril Cardozo	1000364249			x	Aprendiz	lsabril94@misena.edu.co		Si	Sofia Abril

1 / 3

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, P A, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos pers el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 271 DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Reunión inicial etapa productiva aprendices FC. 2183613

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HELBER ANDRES BARON	80727147		X		Coord. Académica AGA	hbaron@sena.edu.co		Si	
2	OLGA JULIETH RODRIGUEZ	1026580308			APRENDIZ		julieth94artas@gmail.com	3132917055	SI	
3	Maria Alejandra Diaz Vega	1001113834			Aprendiz		alejadiaz0520@gmail.com	3045444661		Maria Alejandra Diaz Vega
4	Jenny Andrea Rizo Bustos	1000859673			Aprendiz		jenny2502rizo@gmail.com	3053263594	Si	Jenny rizo
5	Juan Felipe Chavarro pulido	1032480787			Aprendiz		jfchavarro787@misena.edu.co	3146095862	Si	Juan Felipe Chavarro
6	Laura Gabriela Garcia Herrera	1016108694			Aprendiz		lauraherrera721@gmail.com	3022391394	Si	*Laura Gabriela Garcia*
6	Lizbeth Camila Barragán Gómez	1023033609			Aprendiz		lcgomez906@misena.edu.co	3214971084	Si	Camila Barragán
7	Andrea Katherine Peña Grajales	1193559292			Aprendiz		andreaitha240@gmail.com	3232278399	SÍ	Andrea Peña
8	Kenneth Orlando Parrado Moya	1030701217			Aprendiz		kennedyparrado@gmail.com	3212862365	SÍ	Kenneth Parrado
9	Lizeth Dayana Amezquita	1000461526			Aprendiz		lizethdayanaamezquita@gmail.com	3115988701	Si	Dayana Amezquita
10	Ingrid Tatiana Mosquera Mayorga	1010037925			Aprendiz		tatiana.mayorga350@gmail.com	3013865980	si	
11	Michell Sotelo Callego	1000120777						1306	Si	
13	Cesar Alejandro Vera Caviria	1233914104			Aprendiz			3024435888	Si	Alejandro Vera

1 / 5