PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3420546
Instructor Grado 15
Coordinador académico de programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3420546 del año 2022

Aurora Milena Parada Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.748.146 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y tres mil doscientos cincuenta pesos m/cte (37.443.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar alistamiento desarrollo curricular (guias, instrumentos de evaluación) según Planeación Pedagógica para las fichas 2275736 - 2271475 - 2489784	Formato guías de aprendizaje Formato guías de aprendizaje Formato guías de aprendizaje

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		Instrumentos de evaluación Instrumentos de evaluación Instrumentos de evaluación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistir a la reunión de la RED de Hotelería y Turismo del Centro Agroturístico	https://drive.google.com/drive/folders/11dTfTcdF3U5CMC2U6IbejrXgKrI344aX?usp=sharing
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Presentación de la Guia de Aprendizaje RAE 3, taller de conocimientos previos a la ficha 2489784; por medio de una actividad didáctica.	https://drive.google.com/file/d/1-SGFMME9Ps5E4slxPl2AXjbiyILPe_bw/view?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para las fichas 2271475 – 2275736 – 2489784 del programa Técnico Operación Turística Local.	https://drive.google.com/drive/folders/1YH5s_VFHfJZaJdaCoYGToCrKJGVpnDzW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xgxWGsjG6nMoj0HtSeGpSjwT4yF4VWow?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1w6WwI5Nhlpo6Tt9_Rk23ZbkYZTS-QPvL?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Llevar la carpeta del instructor en cada ficha asignada 2271475 – 2275736 - 2489784	2275736 - OPERACION TURISTICA LOCAL 2271475 - OPERACION TURISTICA LOCAL 2489784-OPERACION TURISTICA LOCAL
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar juicios valorativos de las fichas a cargo según Planeación Pedagógica.	https://drive.google.com/drive/folders/1eHSVc2Vu7E2egDSUECitkyO1bLOJO8LN?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1r0YFiAwPp33_SF17VWRQXcTz3WSP6bgj?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1wH4TXX1tirptUDhp2jxhg46FlT1maMYx?usp=sharing

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Creación de Ruta de Aprendizaje para los 11 aprendices de matricula extemporánea ficha 2489784.	https://drive.google.com/drive/folders/1jXWb9lxhyycYwDO22DWXXDWoMkQZMeWZ?usp=sharing

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Apoyo a Administración Educativa del Centro Agroturístico con la aplicación de pruebas para la selección de Aprendices en el Municipio de Chima.	https://drive.google.com/drive/folders/1f6BbCzsxhPYYgNAxdMDldHrDe_fzGAYN?usp=sharing
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistir a capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo con la profesional Mery Niño, reunión que se llevo a cabo dentro de la reunión al grupo de Articulación con la media. .	https://drive.google.com/drive/folders/1voYXKFfR2omPWy4_7BJWIZDG2h3flYZ-?usp=sharing

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2271475 – 2275736- Llevando con los aprendices la bitácora donde reposan las actividades de la etapa productiva.	FICHA 2275736 ETAPA PRACTICA F.. 2275736 FICHA 2271475 16. Etapa Práctica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes.	No aplica.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistir a la reunión de Articulación con la media programada por el Ing. Oscar Vergara Coordinador de programas especiales.	https://drive.google.com/drive/folders/1t8GcDVJ_coGQmYlCrMGm8rCYIHwXispJ?usp=sharing
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación en: **Ficha**: 2271475 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Considerar los factores para el diseño de la experiencia turística. Analizar expectativas y motivaciones de viaje de turistas. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 5-12 de mayo **Horario**: 13:00 – 18:00 **Horas**: 10 horas. **Fechas**: 6-13 de mayo **Horario**: 12:00 – 18:00 **Horas**: 12 horas. **Total horas**: 22 horas **Ficha**: 2271475 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Describir proceso de diseño de paquete turístico. seleccionar atractivos turisticos y prestadores de servicios para incluir en el paquete turístico. **Competencia:**	**2271475** https://drive.google.com/drive/folders/154uPuoslN2lSAwBNF5kvlpfPtih5l4rG?usp=sharing **2275736** https://drive.google.com/drive/folders/18tB7D5DNEgTcF_xV2PikGQmbE5rJgVTY?usp=sharing **2489784** https://drive.google.com/drive/folders/1tQeMxnXSCSpg12LMHSfYeBaSlVvCGUe9?usp=sharing **Etapa Práctica** Ficha 2275736 ETAPA PRACTICA F.. 2275736 Ficha 2271475

		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 19 - 26 de mayo **Horario**: 13:00 – 18:00 **Horas**: 10 horas. **Fechas**: 20 - 27 de mayo **Horario**: 12:00 – 18:00 **Horas**: 12 horas. **Total horas**: 22 horas **Ficha:** 2271475 **Actividades adicionales** **Justificación**: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. .**Fechas**: 4 - 5 de mayo **Total horas**: 4 horas. **Ficha**: 2275736 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Considerar los factores para el diseño de la experiencia turística. Analizar expectativas y motivaciones de viaje de turistas. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 7 - 14 de mayo **Horario**: 7:00 -12:00 / 13:00 – 19:00 **Total Horas:**: 22 horas. **Ficha**: 2275736 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Describir proceso de diseño de paquete turístico. seleccionar atractivos turisticos y prestadores de servicios para incluir en el paquete turístico. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 21 - 28 de mayo	16. Etapa Práctica

		Horario: 7:00 -12:00 / 13:00 – 19:00 **Total Horas:**: 22 horas. **Ficha:** 2275736 **Actividades adicionales** **Justificación**: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. **Fechas**: 6 - 13 de mayo **Total horas**: 4 horas. **Ficha**: 2489784 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Realizar el procedimiento de reserva de servicios; reconociendo los estados de la reserva y las condiciones de la misma e informar sobre los servicios hoteleros. **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Fechas**: 3-10-24-31 de mayo **Horario**: 6:00 – 11:00 / 12:00 – 18:00 **Total horas**: 44 horas **Ficha:** 2489784 **Actividades adicionales** **Justificación**: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. **Fechas**: 2 - 9 de mayo **Total horas**: 4 horas. **HORAS TOTALES**: 144 horas **<u>Etapa Práctica</u>** **Ficha:** 2271475 **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje:** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos **Competencia:**	

		Resultados de aprendizaje etapa práctica **Fechas**: 19 - 26 de mayo **Horario**: 7:00 – 10:00 **Total Horas**: 6 horas. **Ficha:** 2275736 **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje:** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **Fechas**: 18 - 25 de mayo **Horario**: 7:00 – 10:00 **Total Horas**: 6 horas. **Horas de Etapa Práctica**: 12 horas **HORAS TOTALES MES**: de formación + actividades adicionales + etapa práctica. **156 horas.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega formato GTH_F_062_V09 informe mensual de ejecución del contrato. Formato cuenta mayo GF-GC	Link informe Word. https://drive.google.com/drive/folders/1pSJX1S3v5YOFMMHsPmCTC8wplVi3evHX?usp=sharing Link informe GF – GC

			https://drive.google.com/drive/folders/1_zaYVa2HJDweY5f125gv-_4SIvmZZHXr?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad.	Evidencia Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8619292015 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al periodo de abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

_____
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 37.748.146 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3420546 de 2022
Instructor Grado 15
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

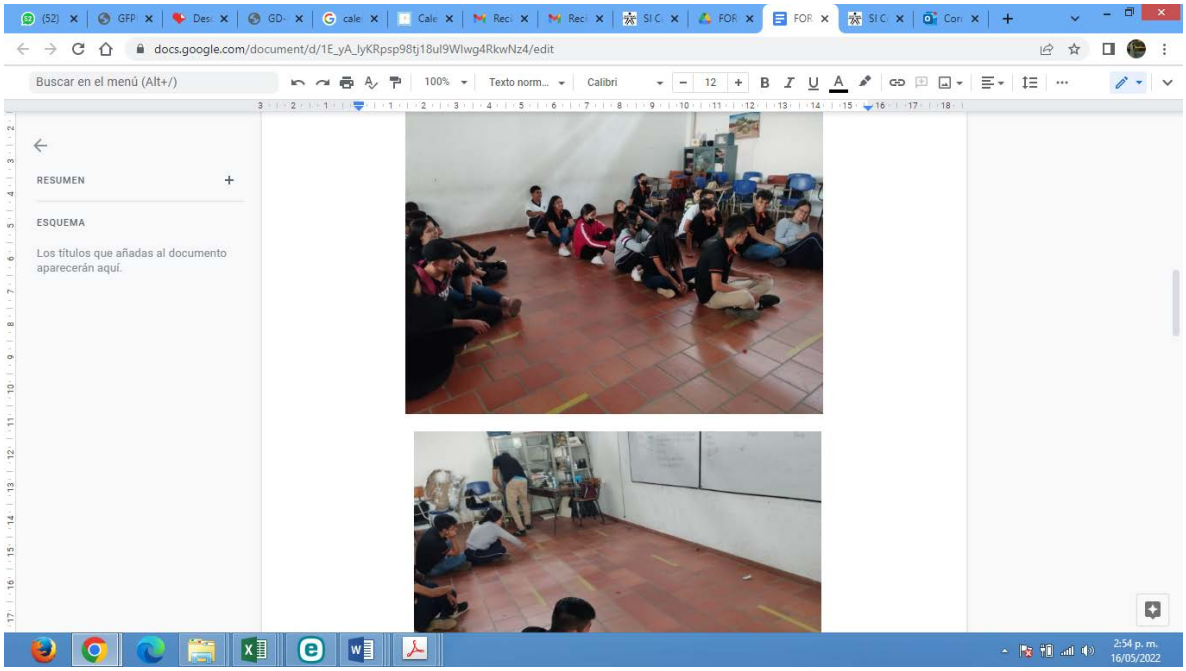
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE AURORA MILENA PARADA ORTEGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3420546
MES MAYO

Evidencias 1: Realizar formación presencial en las fichas 2271475 – 2275736 – 2489784 con el Programa Operación Turística Local; utilizando diferentes metodologías como trabajo colaborativo, exposiciones, mesas redondas, diseño de revista culturales, maqueta, mapas conceptuales, juego de roles, actividades didácticas, resolución de problemas.

Ficha 2271475
https://drive.google.com/drive/folders/1YH5s_VFHfJZaJdaCoYGToCrKJGVpnDzW?usp=sharing

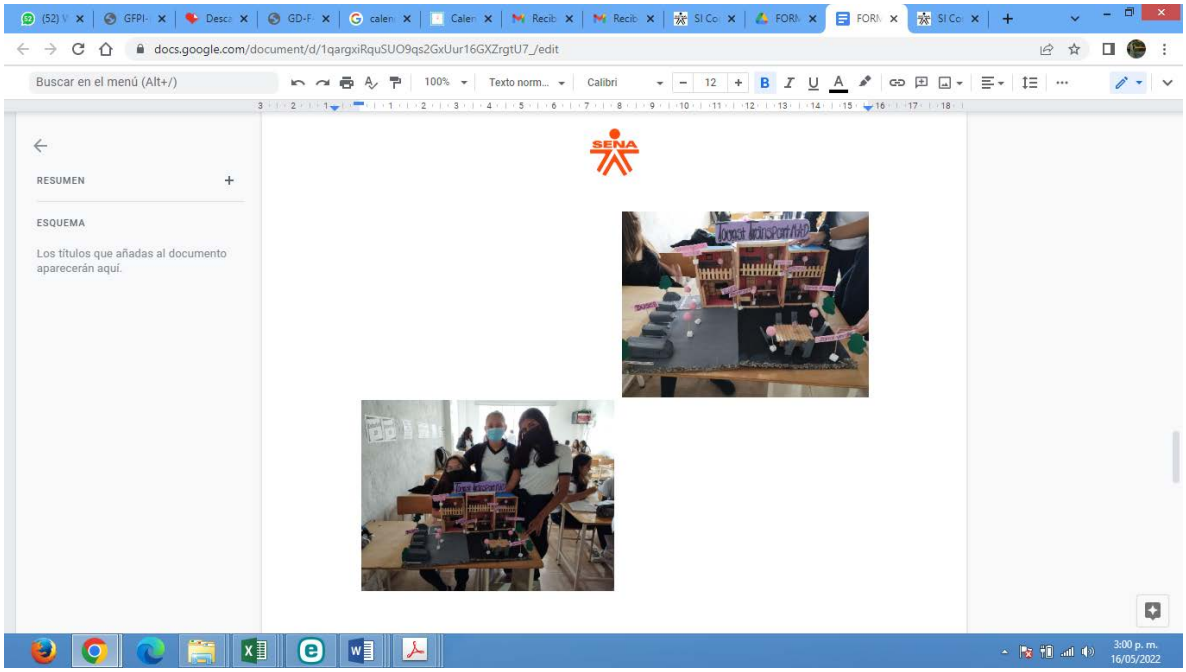


Ficha 2275736
https://docs.google.com/document/d/1e6yx2WshgE40BRobF4TaZG4uWlJ7d5gF/edit?usp=sharing&ouid=106211326971327456404&rtpof=true&sd=true



Ficha 2489784

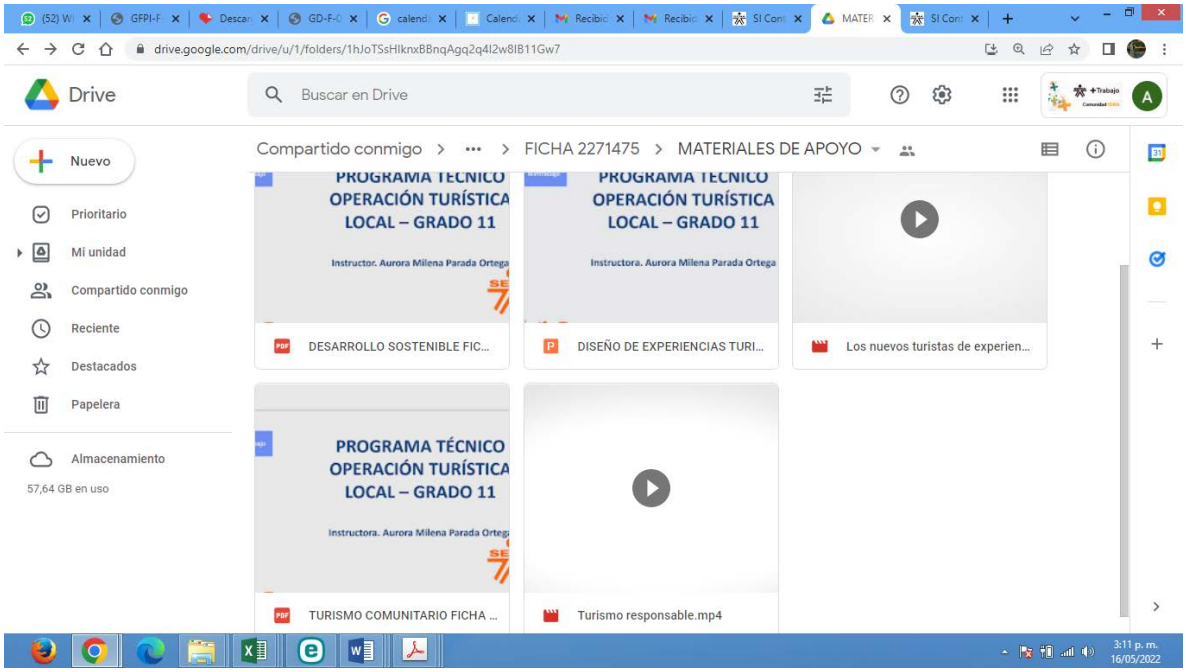
https://drive.google.com/drive/folders/1w6WwI5Nhlpo6Tt9_Rk23ZbkYZTS-QPvL?usp=sharing



Evidencias 2: Preparar material de apoyo de las diferentes fichas en formación 2271475 – 2275736 - 2489784 según planeación pedagógica y socializar los diferentes materiales con los aprendices en los ambientes de formación.

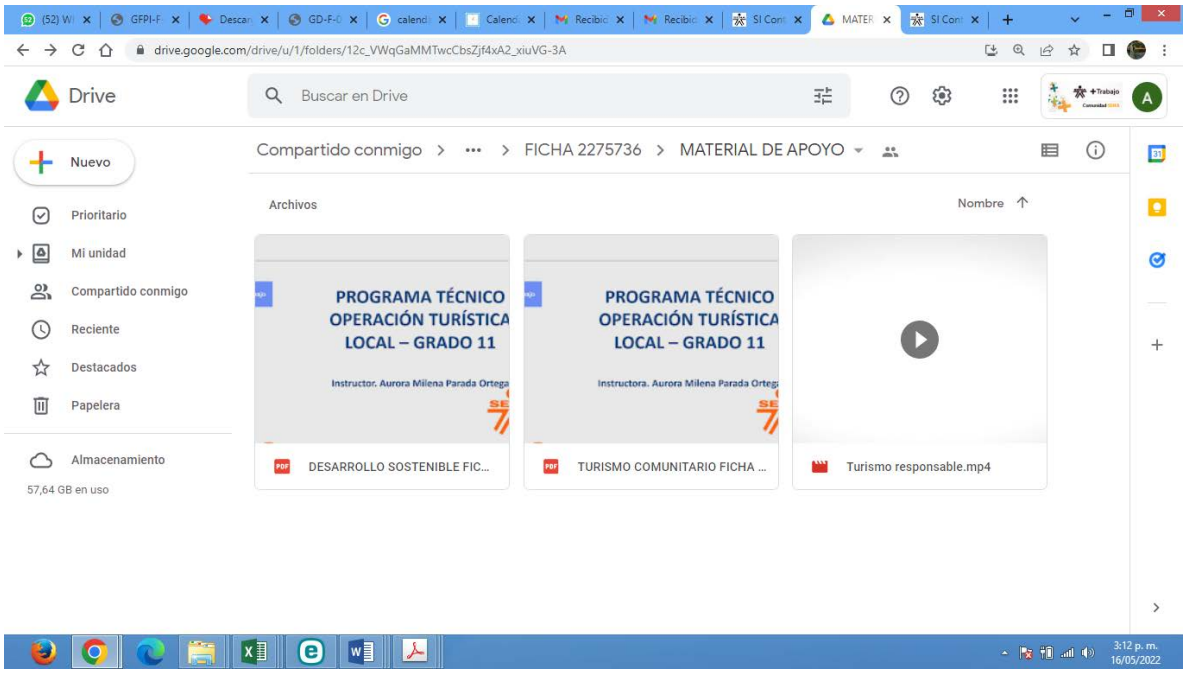
Ficha 2271475

https://drive.google.com/drive/folders/1hJoTSsHlknxBBnqAgq2q4I2w8IB11Gw7?usp=sharing



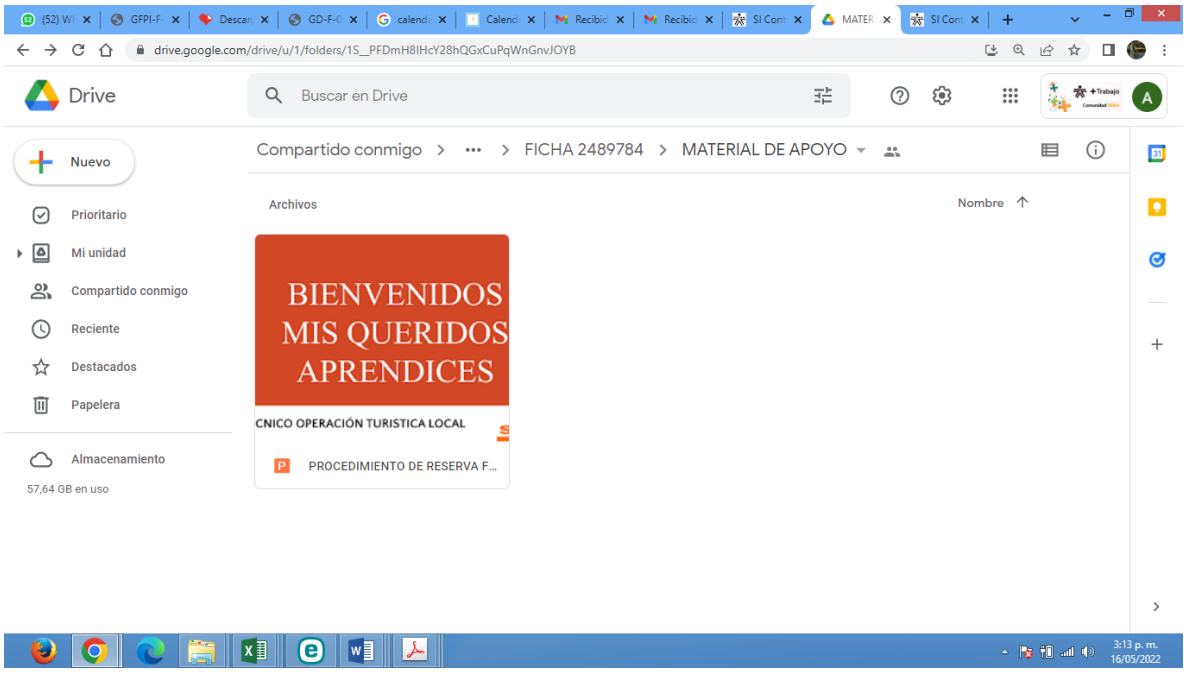
Ficha 2275736

https://drive.google.com/drive/folders/12c_VWqGaMMTwcCbsZjf4xA2_xiuVG-3A?usp=sharing



Ficha 2489784

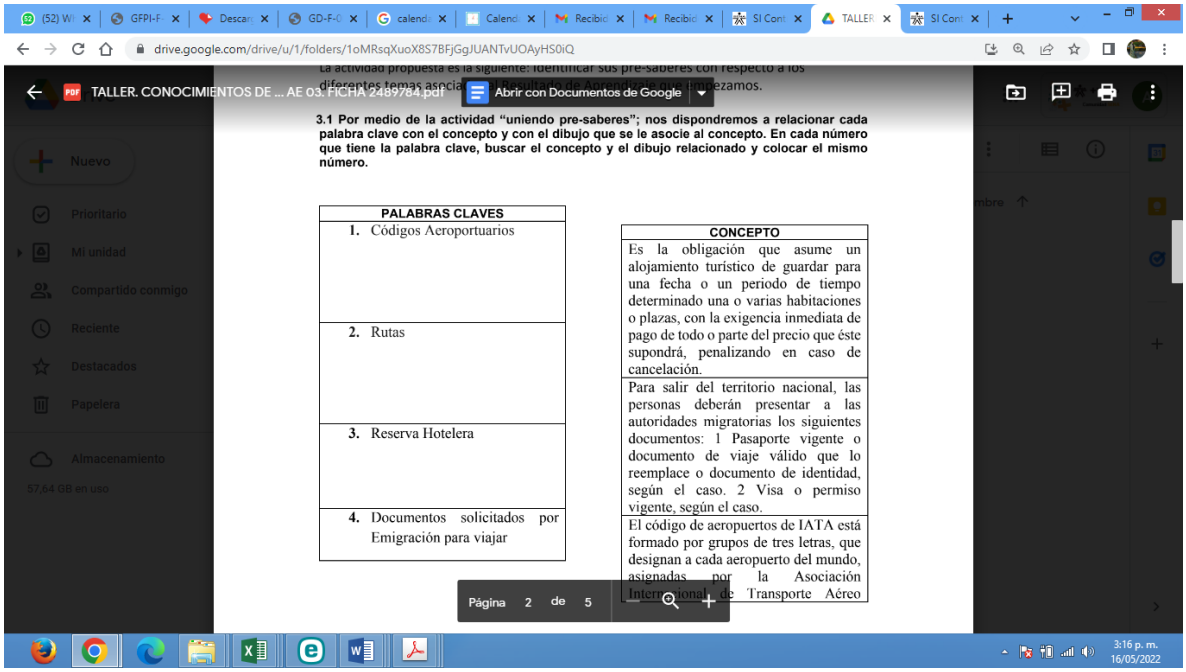
https://drive.google.com/drive/folders/1S__PFDmH8IHcY28hQGxCuPqWnGnvJOYB?usp=sharing



Evidencias 3: Realizar los talleres de conocimientos previos en cada Resultado de Aprendizaje según Planeación Pedagógica de las fichas a cargo.

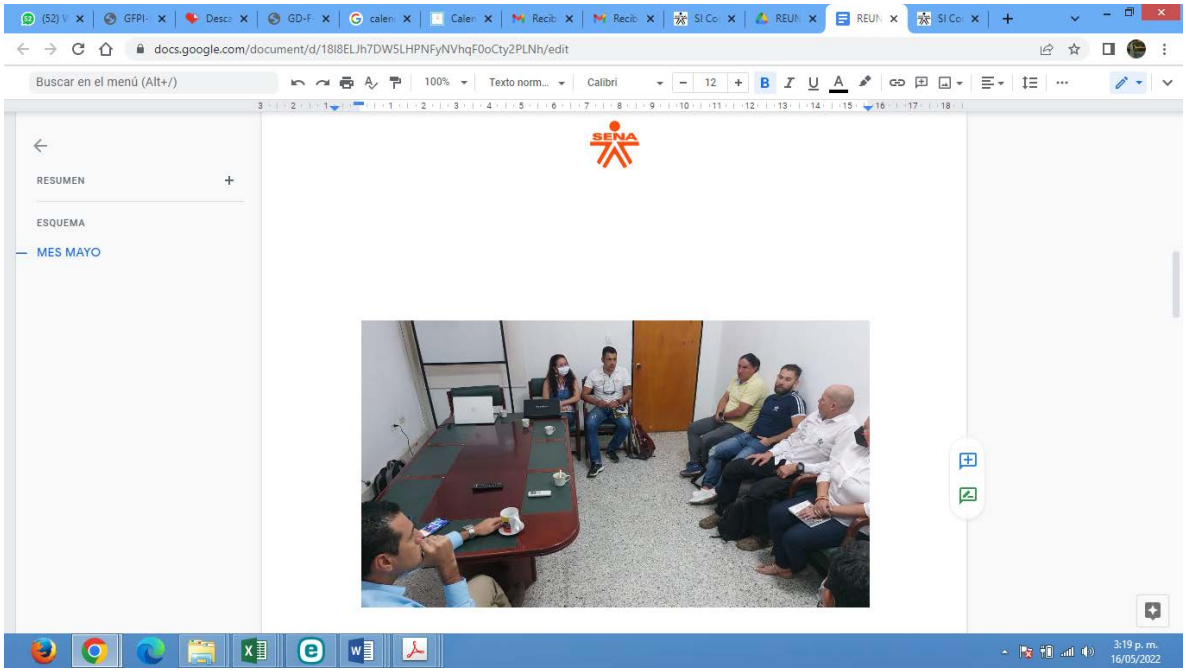
Ficha 2489784

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oMRsqXuoX8S7BFjGgJUANTvUOAyHS0iQ



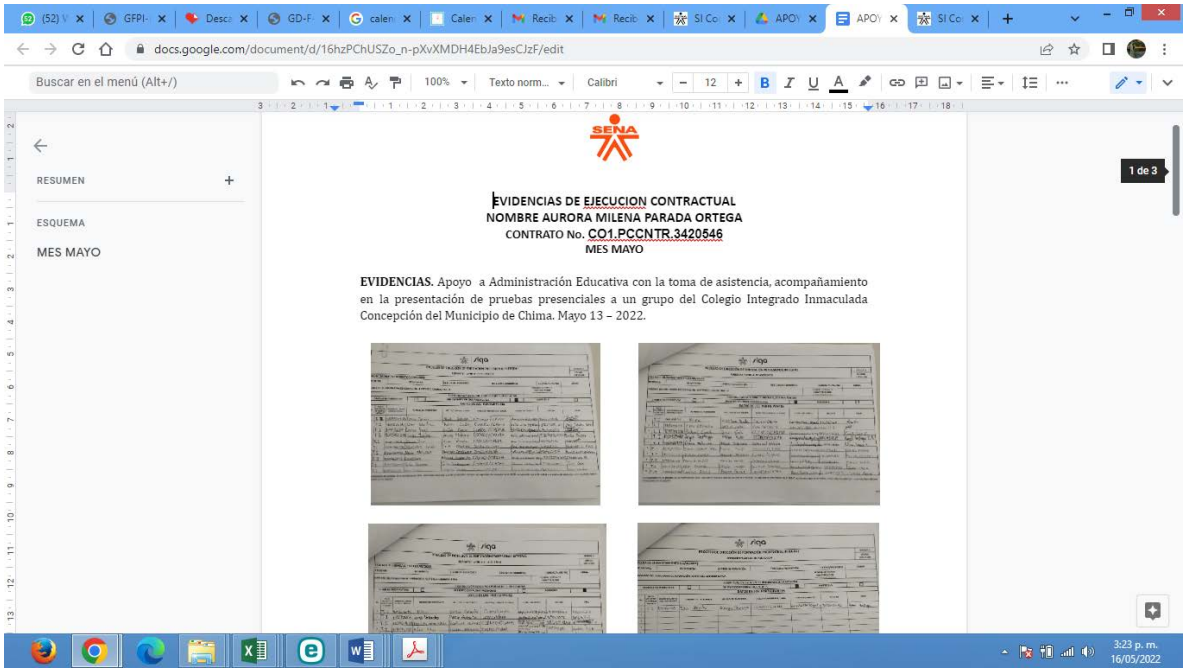
Evidencias 4: Asistir a reuniones de la Red de Hotelería y Turismo del Centro Agroturístico.

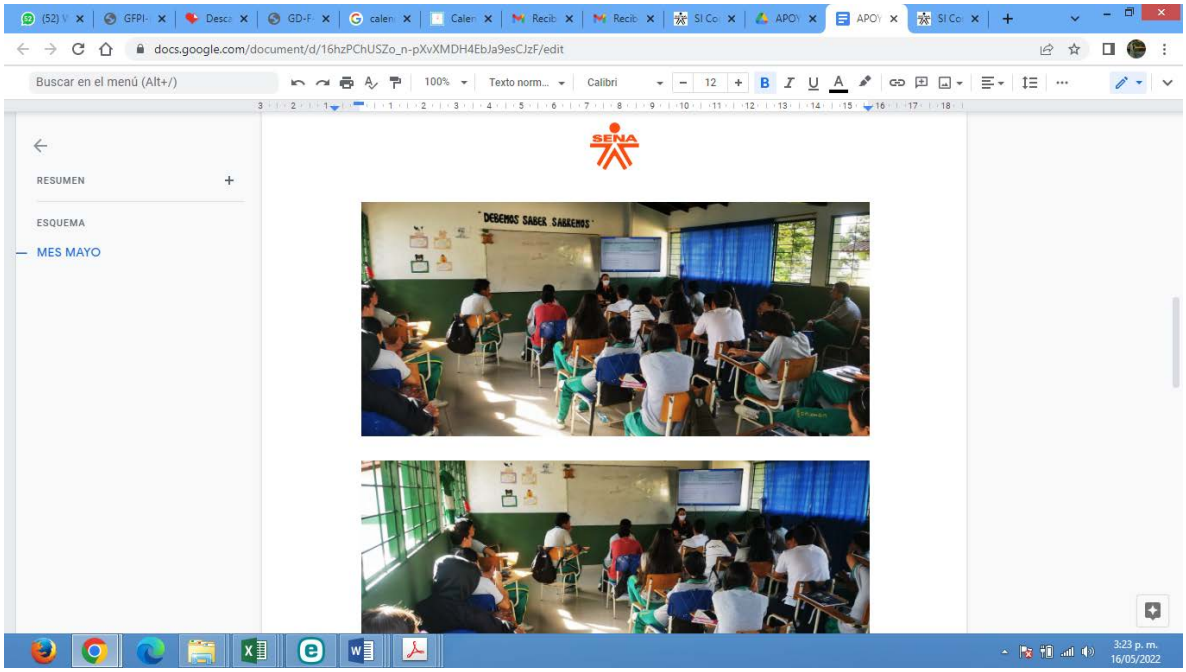
https://drive.google.com/drive/folders/11dTfTcdF3U5CMC2U6IbejrXgKrI344aX?usp=sharing



Evidencias 5: Apoyar cuando el Centro lo requiera en procesos de matrícula.

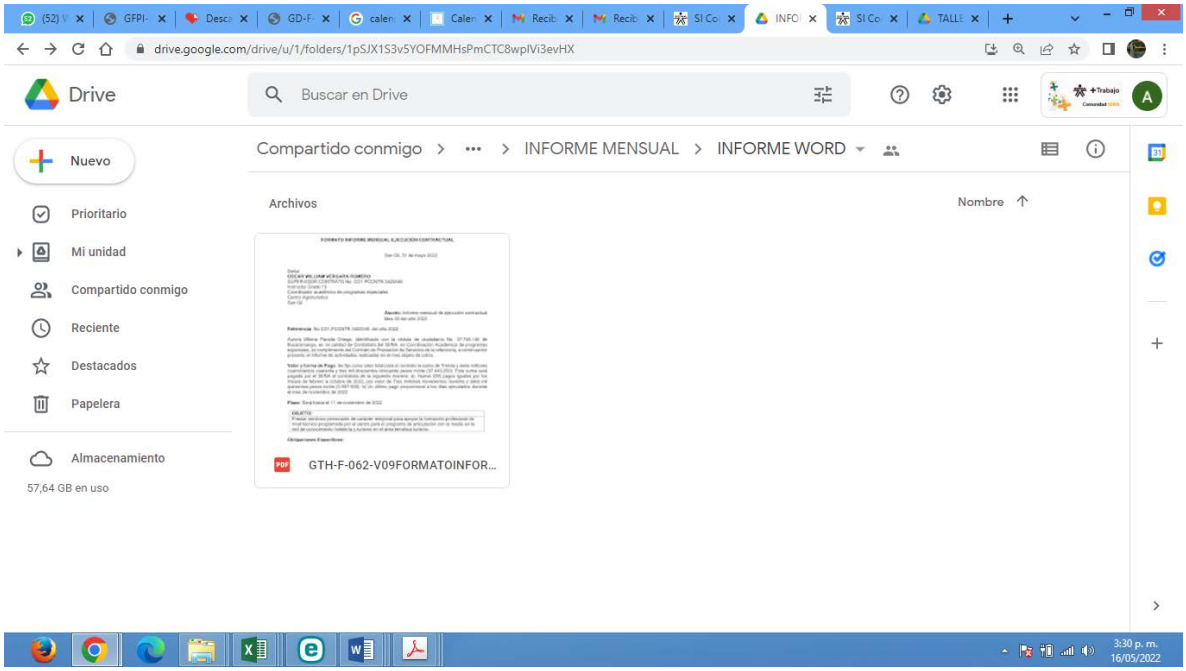
https://drive.google.com/drive/folders/1f6BbCzsxhPYYgNAxdMDldHrDe_fzGAYN?usp=sharing





Evidencias 5: Realizar el informe mensual de ejecución del contrato GTH_F_062_V09.

https://drive.google.com/drive/folders/1pSJX1S3v5YOFMMHsPmCTC8wplVi3evHX?usp=sharing



Nombre: Aurora Milena Parada Ortega
C.C. 37.748.146
Contrato CO1.PCCNTR.3420546

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275736 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489784 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271475 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2022	09/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
04/05/2022	05/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
06/05/2022	13/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12.00

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO