PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Mayo 30 de 2022

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.3391480)
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3391480)** del año (2022)

ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**52.194.683** de Bogotá en mi calidad de Contratista del **SENA**, en (**DIRECCIÓN DE VENTAS**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS** (**$19.319.414,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($743.054) b) cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.715.272) respectivamente comprendidos entre los meses de febrero a junio de 2022.

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Acompañamiento en seguimiento en Etapa Productiva en las siguientes fichas: • Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2279284 Tecnico en Asesoría Comercial • Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística • Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local	Anexos del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9434382837** correspondiente al mes de **abril de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
Contratista
C.C. No. 52.194.683

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3391480) del año (2022)
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
PROGRAMACIÓN MAYO 2022

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CÉDULA: 52.194.683

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2293831	TÉCNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00 a.m.	02-may.-22	31-may.-22	42	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2167476	TECNÓLOGO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00 m.	02-may.-22	31-may.-22	42	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2144674	TECNÓLOGO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 4:00 p.m.	02-may.-22	31-may.-22	42	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2279284	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00 p.m.	02-may.-22	31-may.-22	42	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
					TOTAL	**168**						

INFORME DE GESTIÓN MES DE MAYO – SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

Instructora Adriana Molina Aldana

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las actividades correspondientes realizadas como Instructora de Seguimiento en el mes de mayo, en la Etapa Productiva para los aprendices de las fichas:

- Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial
- Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística
- Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local

2. OBJETIVOS

- Finalizar la segunda visita de seguimiento a los aprendices contratados hasta el mes de mayo de 2022.
- Iniciar tercera visita de seguimiento a los aprendices
- Gestionar la contratación de nuevos aprendices

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

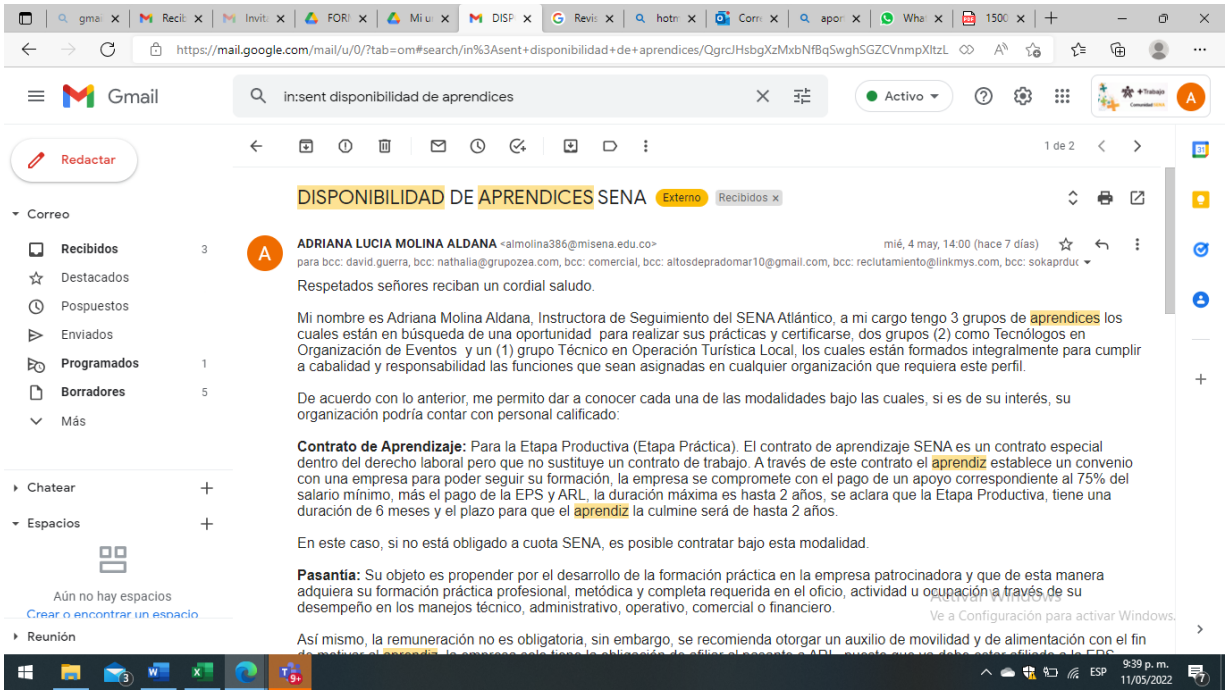
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos.** Se continúa con el proceso de seguimiento a los 17, aprendices, se reporta un total de 8 aprendices vinculados para la modalidad de Contrato de Aprendizaje, todos cuentan con **dos (2) visitas de seguimiento** . • Las empresas contratantes son: Sykes, Colegio Británico, Corporación Universitaria de la Costa CUC y El Heraldo. • No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de las mismas, la retroalimentación por parte del empleador fue positiva. • Teniendo en cuenta que la contratación ha estado relativamente baja, se realizó contacto a través de correo electrónico con las siguientes empresas con el fin de promocionar las fichas con baja contratación: Hotel Marriot, Grupo Zea,Prisma Gruop, Hotel Altos de Prado Mar, Link Marketing, Soka Producciones, BTL Marketing y Services, Pentapro, VM Marketing, el correo fue copiado a la Coordinadora Patricia Serrano, quien a su vez solicitó el acompañamiento formal del área de Franklin Sepúlveda y Tivisay Gutierrez • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Anexos en el presente informe Correos enviados a las empresas con el fin de incentivar la contratación de los aprendices y respuesta de la señora Patricia Serrano y Franklyn Sepúlveda Correos enviados a los aprendices con retroalimentación de bitácoras. Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive
2	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos.** Se continúa con el proceso de seguimiento a los 21 aprendices, para un total de 6 aprendices vinculados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y Pasantía, en diferentes empresas entre las que se cuentan: Sena, Mall Plaza y M Producción y Logística Los 6 aprendices cuentan con su segunda de seguimiento. No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de las mismas, la retroalimentación por parte del empleador fue positiva.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Anexos en el presente informe Correos enviados a las empresas con el fin de incentivar la contratación de los aprendices y

		• Teniendo en cuenta que la contratación ha estado relativamente baja, se realizó contacto a través de correo electrónico con las siguientes empresas con el fin de promocionar las fichas con baja contratación: Hotel Marriot, Grupo Zea,Prisma Gruop, Hotel Altos de Prado Mar, Link Marketing, Soka Producciones, BTL Marketing y Services, Pentapro, VM Marketing, el correo fue copiado a la Coordinadora Patricia Serrano, quien a su vez solicitó el acompañamiento formal del área de Franklin Sepúlveda y Tivisay Gutierrez. • Programación de una reunión el día 11 de abril con los aprendices sin contrato para revisar las posibles causas y estrategias implementar para su contratación • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.	respuesta de la señora Patricia Serrano y Franklyn Sepúlveda Correos enviados a los aprendices con retroalimentación de bitácoras Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive
3	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial** Se continua el proceso de seguimiento a los 23 aprendices contratados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y contrato laboral Los 21 cuentan con su segunda visita de seguimiento • No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de las mismas, la retroalimentación por parte del empleador fue positiva. • Se envía retroalimentación para corrección de bitácoras a los aprendices que así lo requirieron • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Anexos en el presente informe Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado como retroalimentación a bitácoras.
4	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística.** Esta ficha fue asignada en el mes de marzo y se le dio prioridad en las visitas ya que la etapa Productiva en su mayoría terminaba a mediados de abril, de los 20 aprendices, se realizó visita de seguimiento a 18, los 2 restantes no han atendido el requerimiento para la programación de la visita • Se realiza calificación de la etapa productiva a 16 aprendices, los 4 restantes no han finalizado la etapa productiva}	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive

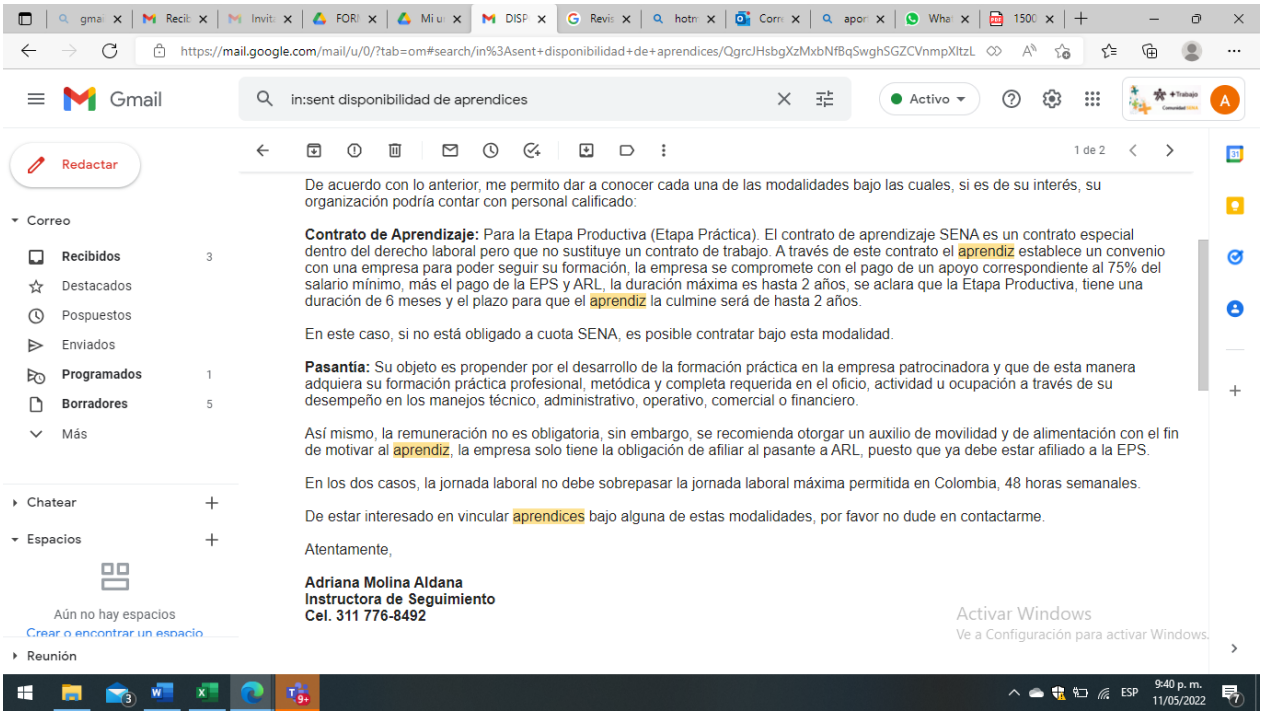
		• Se realiza retroalimentación para corrección de bitácoras.	Correo enviado con retroalimentación de revisión de bitácoras. Anexos en el presente informe
5	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local.** De los 18 aprendices, se encuentran vinculados únicamente 7 aprendices, todos cuentan con 2 visita y se gestiona la tercera. • Teniendo en cuenta que la contratación ha estado relativamente baja, se realizó contacto a través de correo electrónico con las siguientes empresas con el fin de promocionar las fichas con baja contratación: Hotel Marriot, Grupo Zea,Prisma Gruop, Hotel Altos de Prado Mar, Link Marketing, Soka Producciones, BTL Marketing y Services, Pentapro, VM Marketing, el correo fue copiado a la Coordinadora Patricia Serrano, quien a su vez solicitó el acompañamiento formal del área de Franklin Sepúlveda y Tivisay Gutierrez. • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado con retroalimentación de revisión de bitácoras. Anexos en el presente informe

Anexos

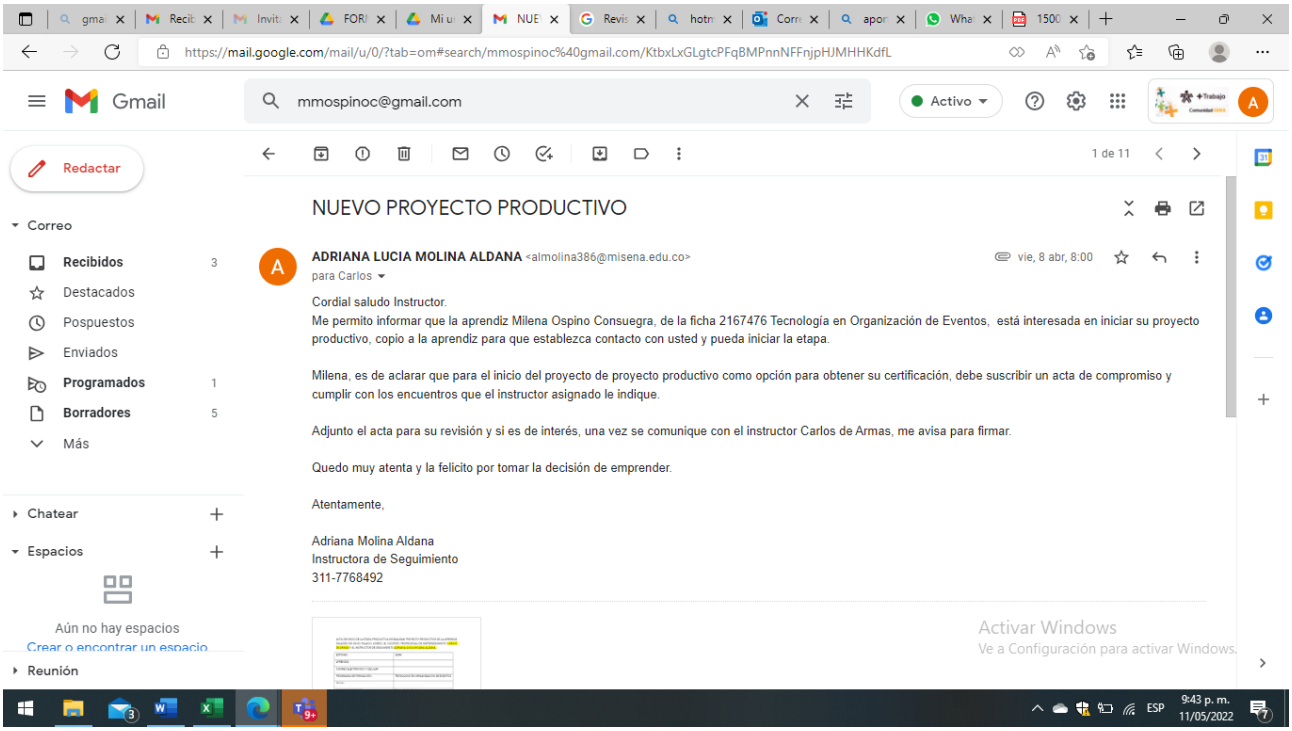
Correo enviado a empresas promocionando a los aprendices (parte 1)



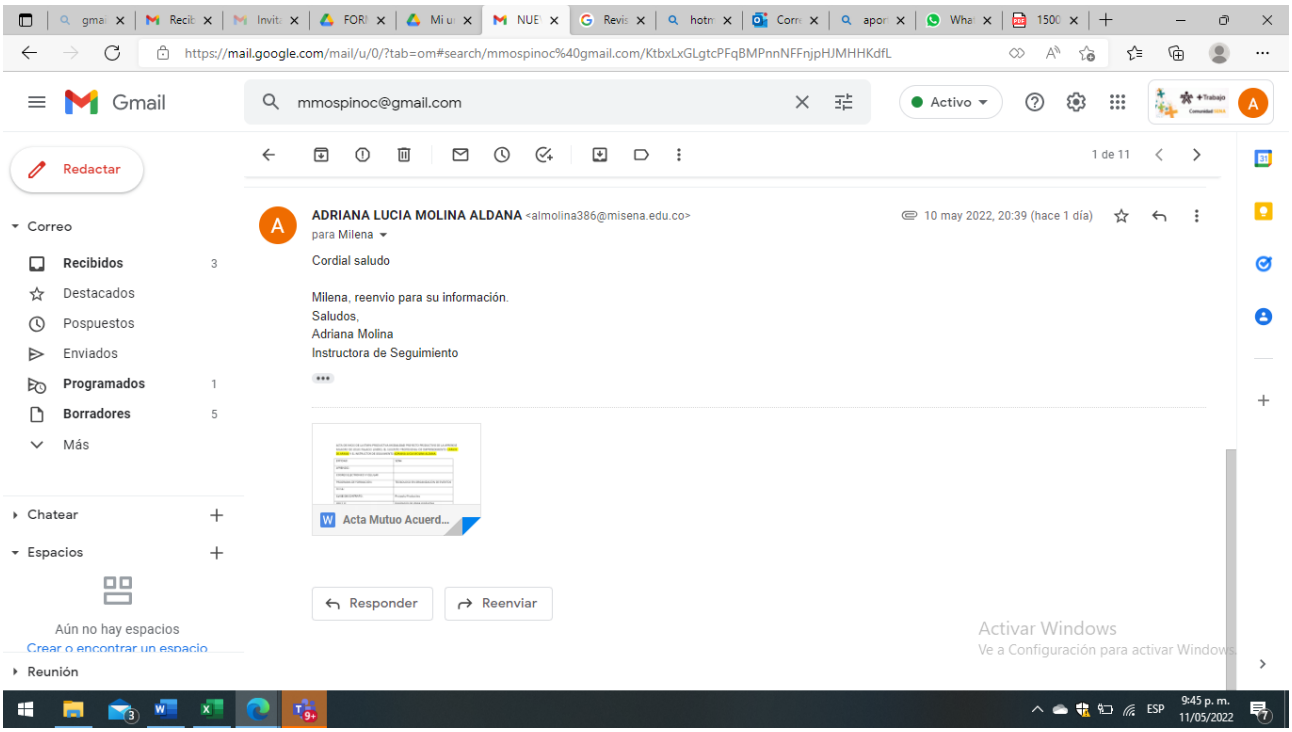
Parte 2



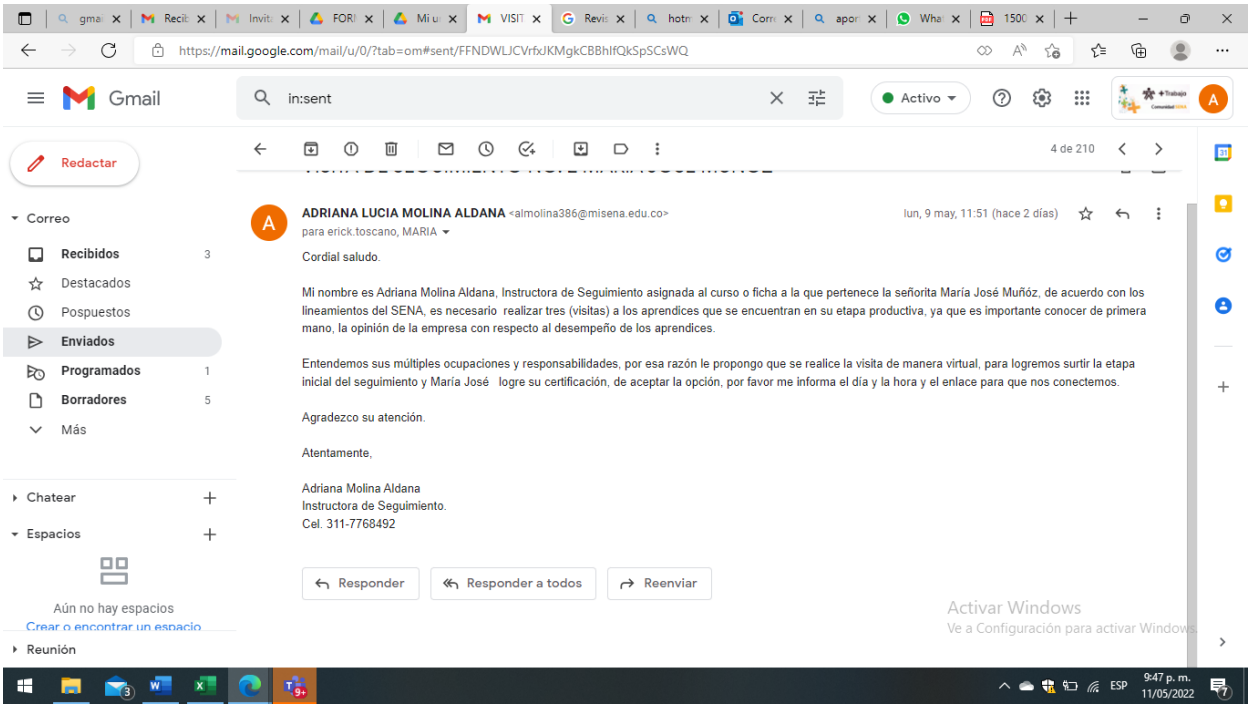
Correo enviado al Instructor Carlos de Armas en el mes de abril, con el fin de presentar el interés de la aprendiz Milena Ospino en el desarrollo de un proyecto productivo



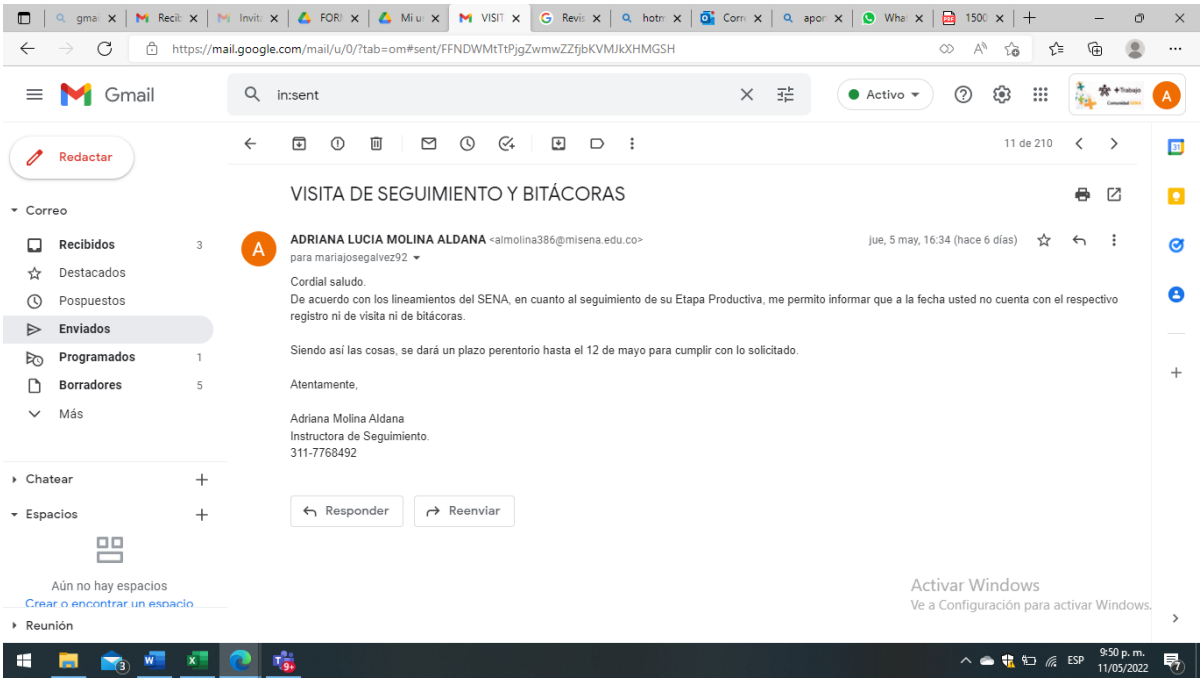
Reenvío del correo a la Aprendiz Milena Ospino Ficha 2167476, ya que no se obtuvo respuesta



Correo enviado a los contratantes y aprendices con el fin de solicitar la coordinación de las visitas de seguimiento, aprendiz María José Muñoz



Correo enviado a los contratantes y aprendices con el fin de solicitar la coordinación de las visitas de seguimiento, aprendiz María José Gálvez.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/05/2022
Ficha de 2067499
Cógigo: 822202
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 13/04/2020
Fecha Fin: 12/04/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001819078	SANTIAGO ALEJANDRO	ACOSTA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1001851775	JHAN CARLOS	TESILLO MEZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1001893571	DAIRON DE JESUS	PADILLA QUERALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1002154551	DANILO ANDRES	MORALES PACHECO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1002425889	JAIDER	GUZMAN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1002995413	DAYANA CAROLINA	GUTIERREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1007118854	MARIO ALBERTO	QUINTERO TONCEL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1007118872	JESUS DAVID	RICO ULLOA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1007171818	CAMILO ANDRES	VILLANUEVA TOBIAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1010105927	KEVIN DANIEL	SALGUEDO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1043171250	KAROLA DAYANA	DURAN JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1048208380	ABRAHAM DAVID	PEREZ RANGEL	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1048326445	ANGELA ISABEL	HERNANDEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1143265413	GLADYS NELLYS	HERNANDEZ SEVERICHE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1192767836	EDWIN EMIL	VASQUEZ ALTAMAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
CC	1234892116	OSCAR MANUEL	MOLINA JOVEN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45511 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 52194683 - ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA