PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3440554
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3440554 del año 2022

JASON ALBOR CERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.862.000). b) nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. c) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	-Impartir formación Profesional en las Fichas: **INGLES BASICO - NIVEL 1** 2520533 2520549 -**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segun los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas. **-Resultados de aprendizaje:** 1. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.	Registro Eventos Aplicativo Sofía plus. Ambiente de aprendizaje Plato Magdalena.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación.	Plataforma Territorio – Presentaciones en PPT de los aprendices.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evaluacion diagnostica al momento de comenzar la formación en las fichas.	Informe de las App Kahhot y Quizizz.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Llevar control de asistencia de los aprendices en el aplicativo institucional Sofía Plus.	Listados de asistencia.

	institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		Registro en Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium, correos, Microsoft teams.	Actividades realizada en Sofía plus, Territorium.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones equipo de instructores de bilingüismos.	Asistencia tomada por el profesional en bilingüismo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega de informe de ejecución contractual , Planilla SI CONTRATISTA y certficado de afiliación de seguridad social correspondiente al mes de abril No. 9433743799	Reporte de eventos Sofía plus. Informe de ejecución contractual, planilla SÍ CONTRATISTA y Soporte de pago planilla de seguridad social. Y certificado de afiliación a seguridad social.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando la información del portafolio día a día.	Plataforma Territorio.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha.	Evidencias enexadas en el presente informe

	resultantes de procesos de formación profesional.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización y manejo de las plataformas tecnológicas institucionales Sofía Plus y Territorium.	Reportes en las aplicaciones.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9433743799 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de abril del año 2022 según Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*"

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

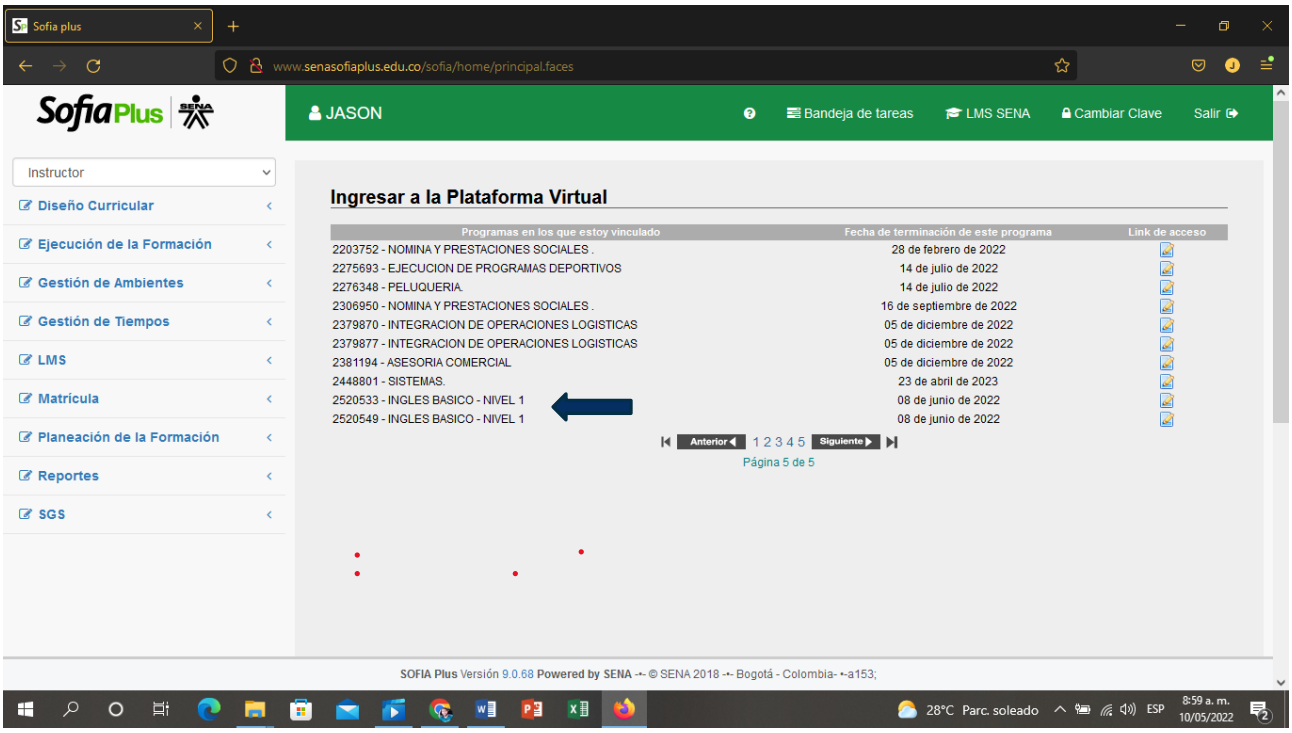
Jason Albor Cera
Contratista
C.C. No. 8796508

Recibí a satisfacción:

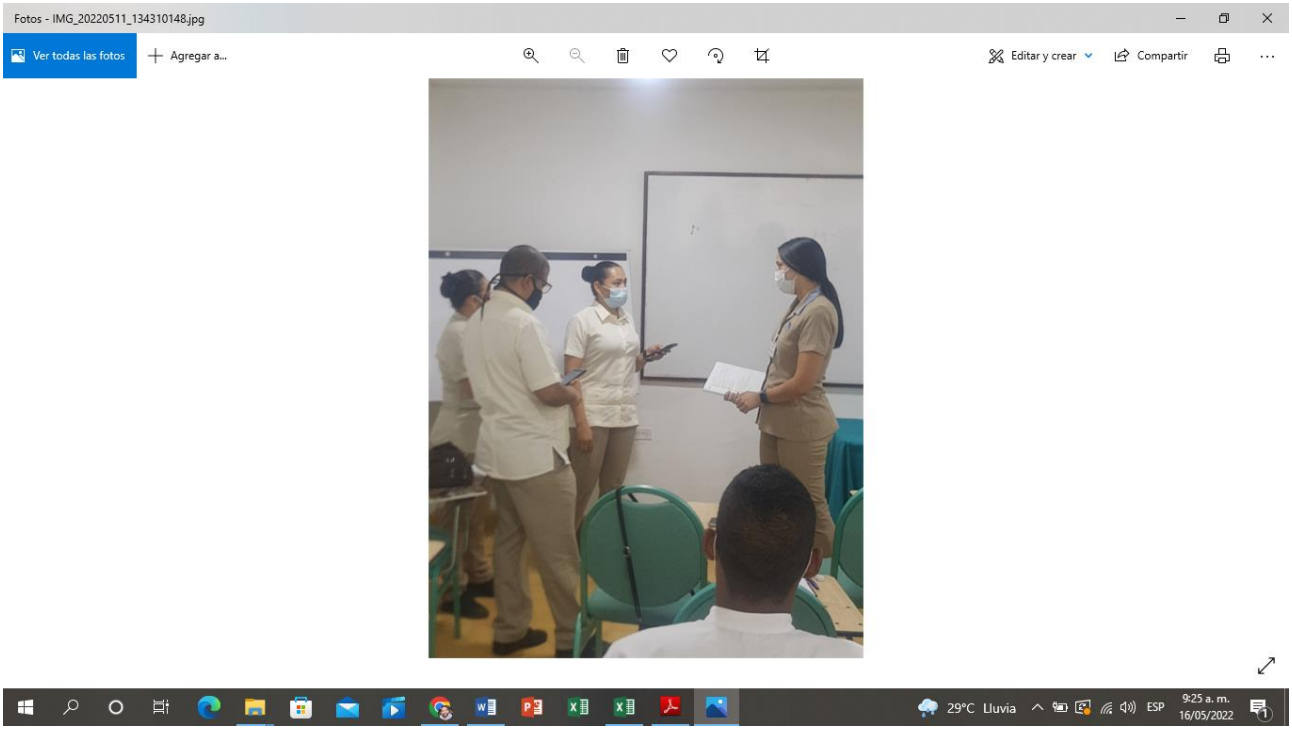
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2202518 de 2021
Coordinador Académico

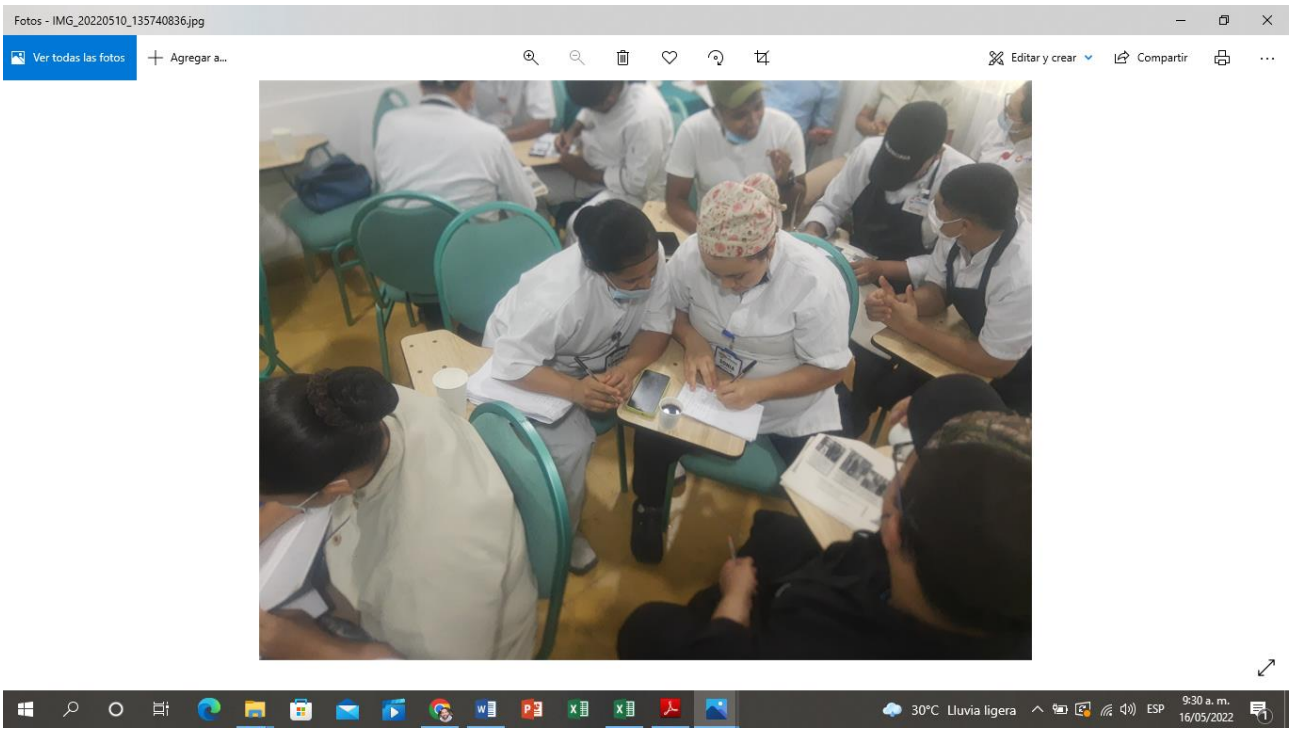
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

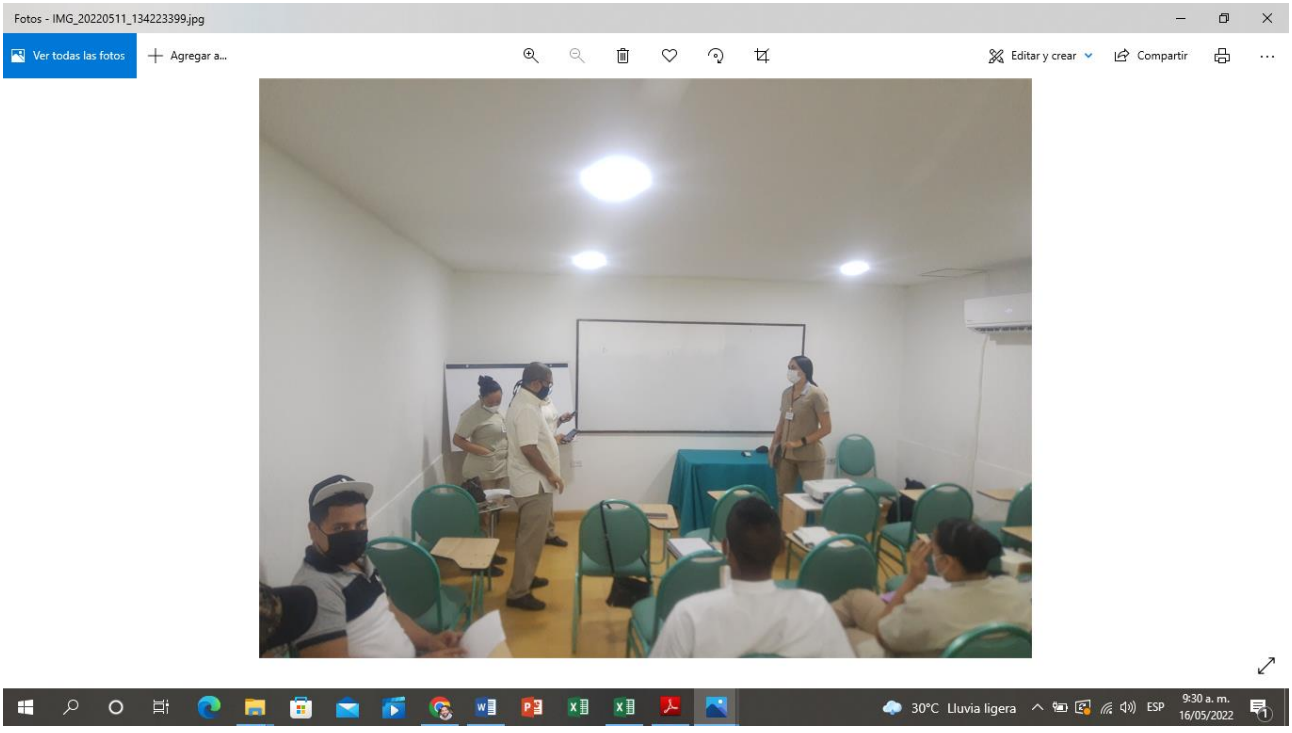
Obligación 1: Registro Eventos Aplicativo Sofía plus.

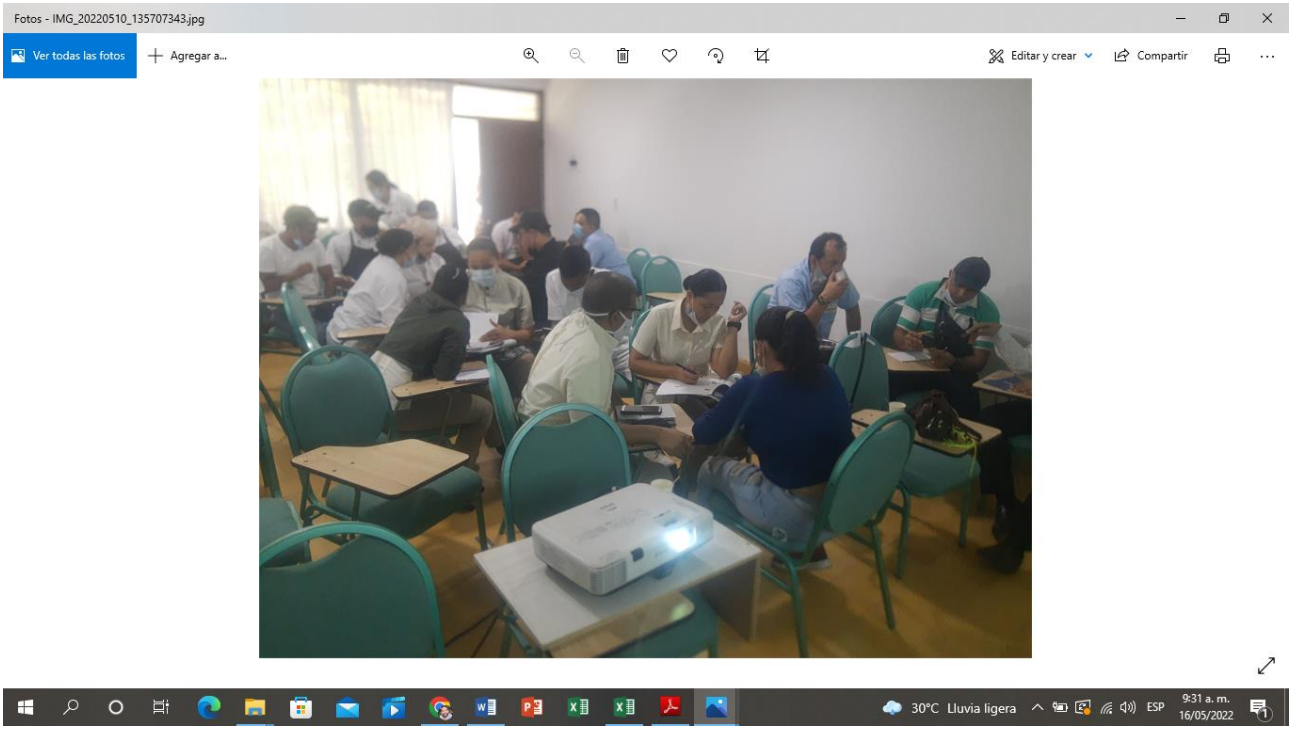


INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549

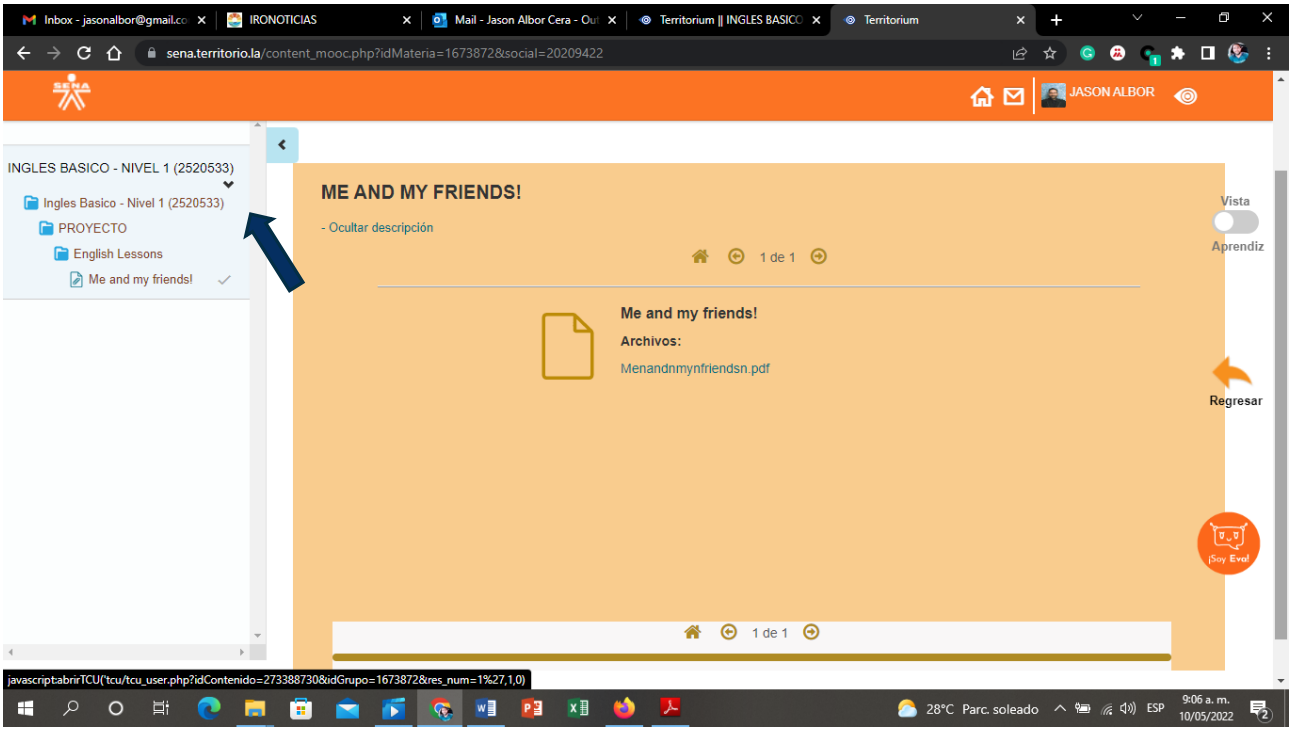


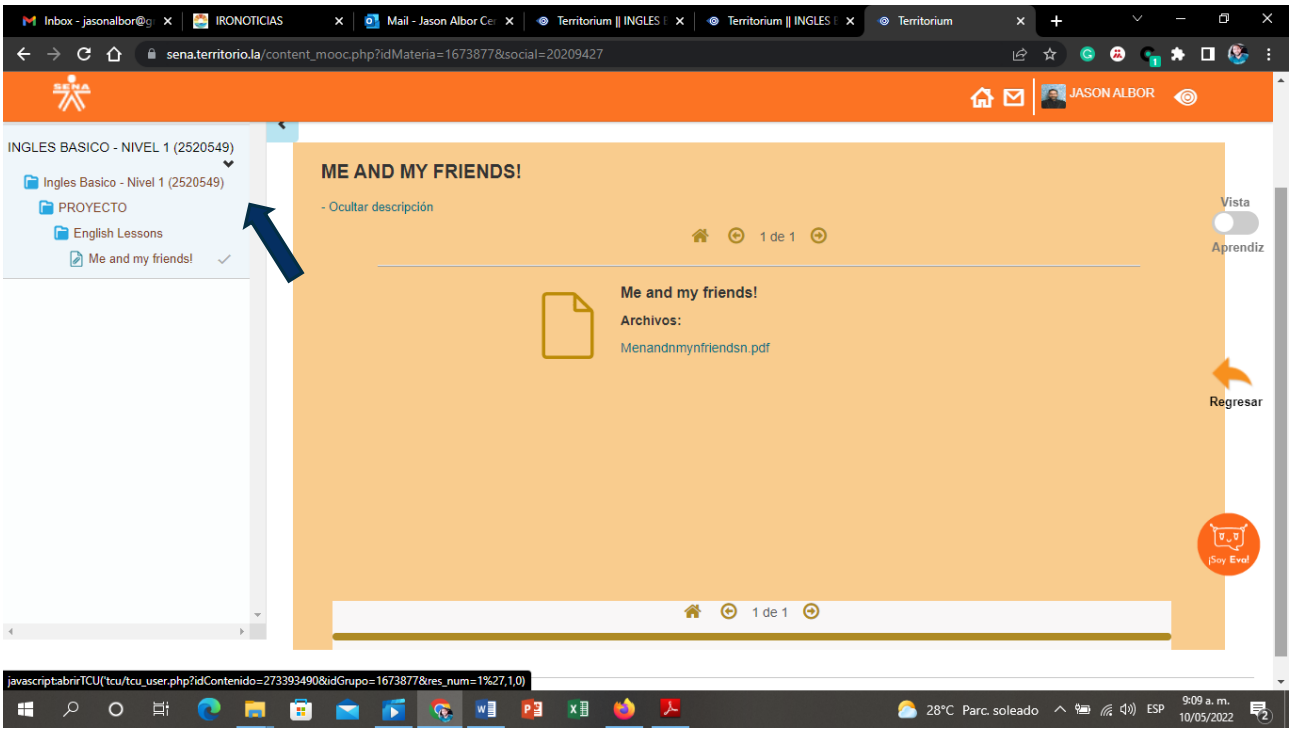

Fotos - IMG_20220510_135740836.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Editar y crear
Compartir
30°C Lluvia ligera
ESP
9:30 a. m.
16/05/2022

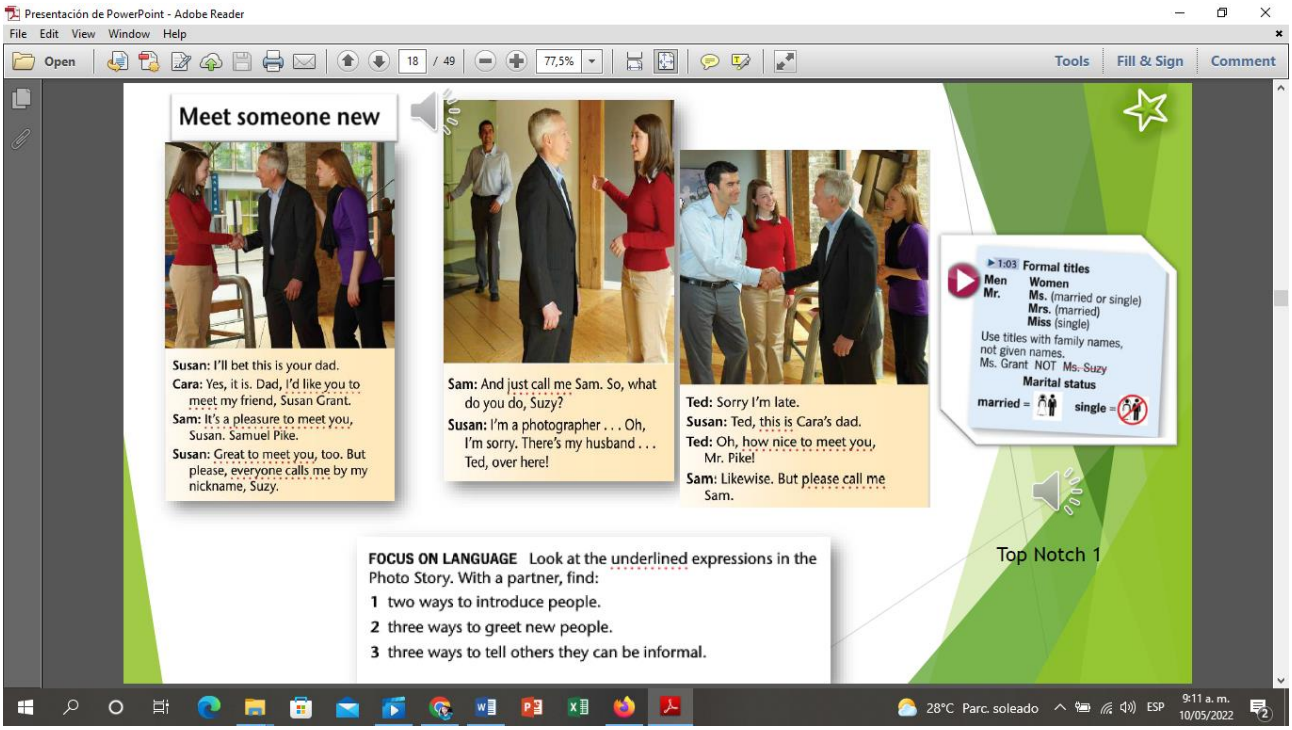

Fotos - IMG_20220511_134223399.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Editar y crear
Compartir
30°C Lluvia ligera
ESP
9:30 a. m.
16/05/2022

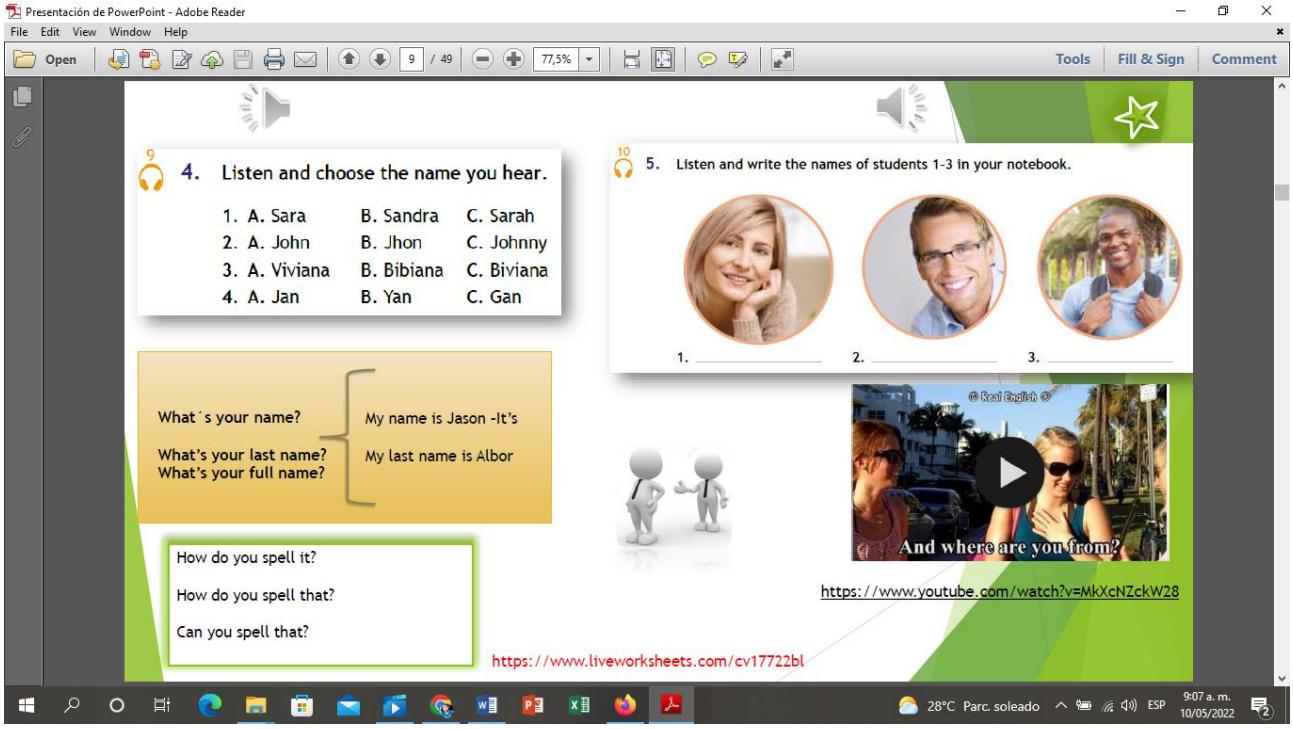


Obligación 2
INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549

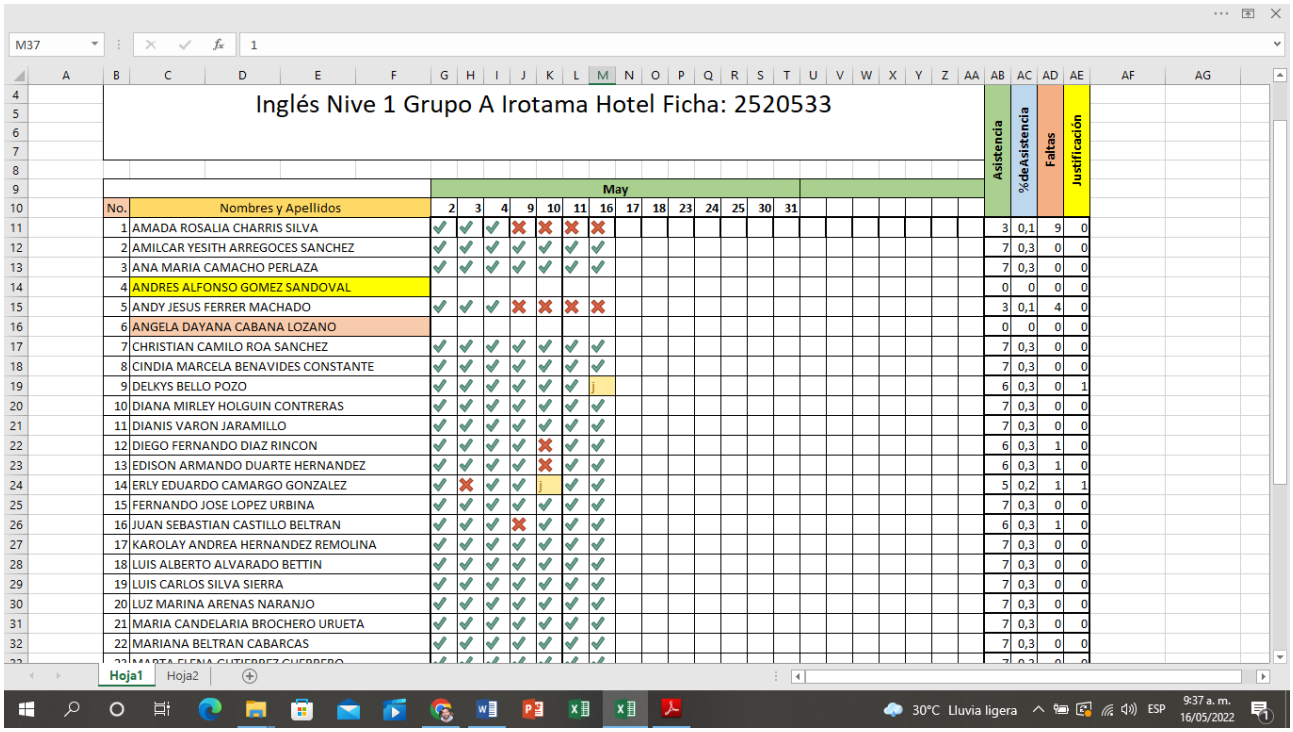


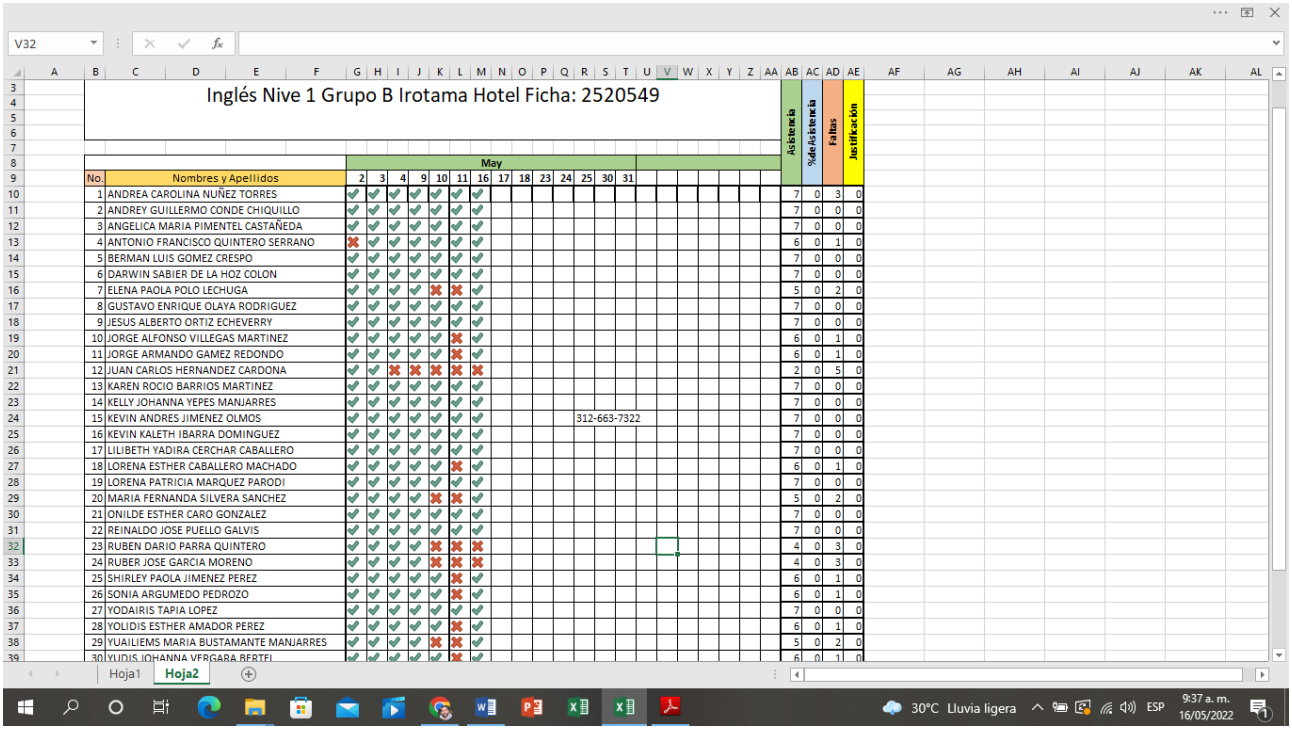

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1673877&social=20209427
JASON ALBOR
INGLES BASICO - NIVEL 1 (2520549)
Ingles Basico - Nivel 1 (2520549)
PROYECTO
English Lessons
Me and my friends!
ME AND MY FRIENDS!
- Ocultar descripción
1 de 1
Me and my friends!
Archivos:
Menandnmynfriendsn.pdf
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
1 de 1
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=273393490&idGrupo=1673877&res_num=1%27,1,0)
28°C Parc. soleado
ESP
9:09 a. m.
10/05/2022


Presentación de PowerPoint - Adobe Reader
File Edit View Window Help
Open
18 / 49
77,5%
Tools
Fill & Sign
Comment
Meet someone new
Susan: I'll bet this is your dad.
Cara: Yes, it is. Dad, I'd like you to meet my friend, Susan Grant.
Sam: It's a pleasure to meet you, Susan. Samuel Pike.
Susan: Great to meet you, too. But please, everyone calls me by my nickname, Suzy.
Sam: And just call me Sam. So, what do you do, Suzy?
Susan: I'm a photographer . . . Oh, I'm sorry. There's my husband . . . Ted, over here!
Ted: Sorry I'm late.
Susan: Ted, this is Cara's dad.
Ted: Oh, how nice to meet you, Mr. Pike!
Sam: Likewise. But please call me Sam.
1:03 Formal titles
Men
Mr.
Women
Ms. (married or single)
Mrs. (married)
Miss (single)
Use titles with family names, not given names.
Ms. Grant NOT Ms. Suzy
Marital status
married =
single =
FOCUS ON LANGUAGE Look at the underlined expressions in the Photo Story. With a partner, find:
1 two ways to introduce people.
2 three ways to greet new people.
3 three ways to tell others they can be informal.
Top Notch 1
28°C Parc. soleado
ESP
9:11 a. m.
10/05/2022



Obligación 6:
INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549





Inglés Nive 1 Grupo B Irotama Hotel Ficha: 2520549

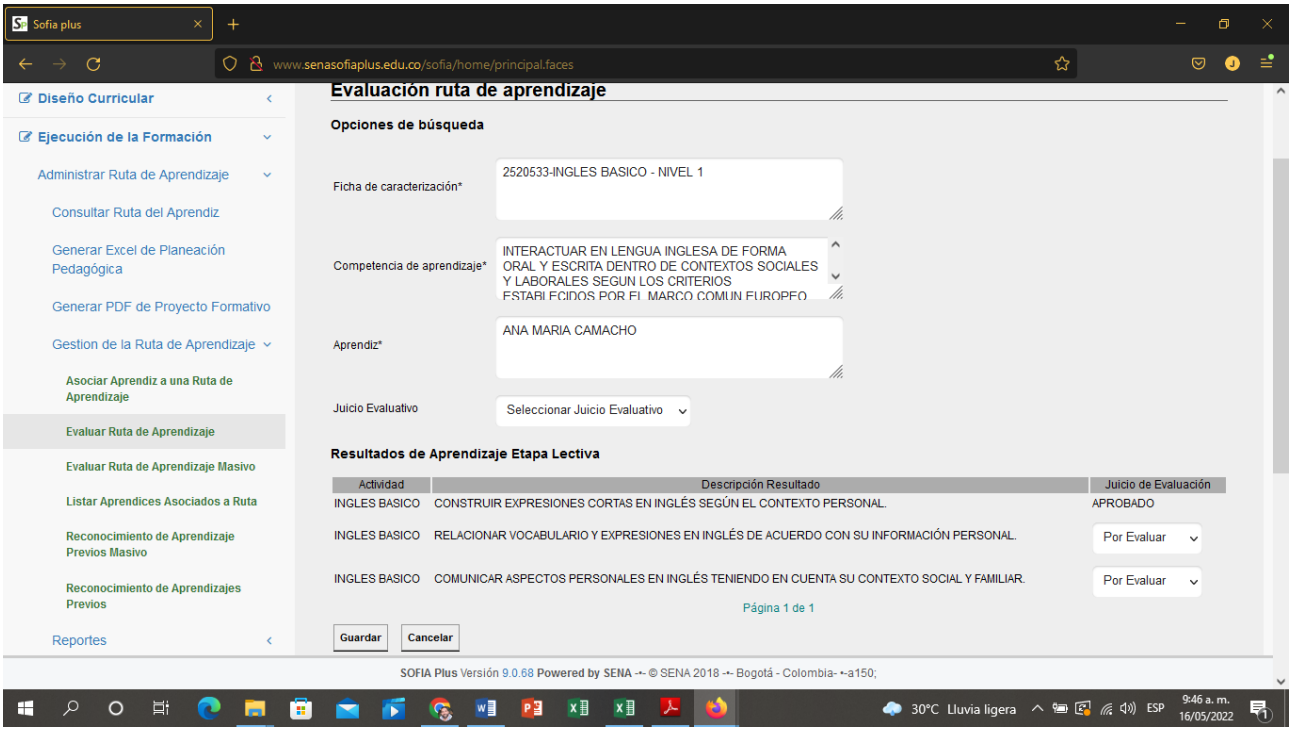
No.	Nombres y Apellidos	May 2	3	4	9	10	11	16	17	18	23	24	25	30	31	Asistencia	%desistencia	Fallas	Justificación
1	ANDREA CAROLINA NUÑEZ TORRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	3	0
2	ANDREY GUILLERMO CONDE CHIQUILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
3	ANGELICA MARIA PIMENTEL CASTAÑEDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
4	ANTONIO FRANCISCO QUINTERO SERRANO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓								6	0	1	0
5	BERMAN LUIS GOMEZ CRESPO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
6	DARWIN SABIER DE LA HOZ COLON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
7	ELENA PAOLA POLO LECHUGA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓								5	0	2	0
8	GUSTAVO ENRIQUE OLAYA RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
9	JESUS ALBERTO ORTIZ ECHEVERRY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
10	JORGE ALFONSO VILLEGAS MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
11	JORGE ARMANDO GAMEZ REDONDO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
12	JUAN CARLOS HERNANDEZ CARDONA	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗								2	0	5	0
13	KAREN ROCIO BARRIOS MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
14	KELLY JOHANNA YEPES MANJARRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
15	KEVIN ANDRES JIMENEZ OLMOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				312-663-7322				7	0	0	0
16	KEVIN KALETH IBARRA DOMINGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
17	LILIBETH YADIRA CERCHAR CABALLERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
18	LORENA ESTHER CABALLERO MACHADO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
19	LORENA PATRICIA MARQUEZ PARODI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
20	MARIA FERNANDA SILVERA SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓								5	0	2	0
21	ONILDE ESTHER CARO GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
22	REINALDO JOSE PUELLO GALVIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
23	RUBEN DARIO PARRA QUINTERO	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗								4	0	3	0
24	RUBER JOSE GARCIA MORENO	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗								4	0	3	0
25	SHIRLEY PAOLA JIMENEZ PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
26	SONIA ARGUMEDO PEDROZO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
27	YODAIRIS TAPIA LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7	0	0	0
28	YOLIDIS ESTHER AMADOR PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0
29	YUAILIEMS MARIA BUSTAMANTE MANJARRES	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓								5	0	2	0
30	YUDIS JOHANNA VERGARA BERTEL	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓								6	0	1	0

Hoja1 Hoja2

30°C Lluvia ligera ESP 9:37 a. m. 16/05/2022

Obligación 8

INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549



Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2520533-INGLES BASICO - NIVEL 1

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO

Aprendiz*: ANA MARIA CAMACHO

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

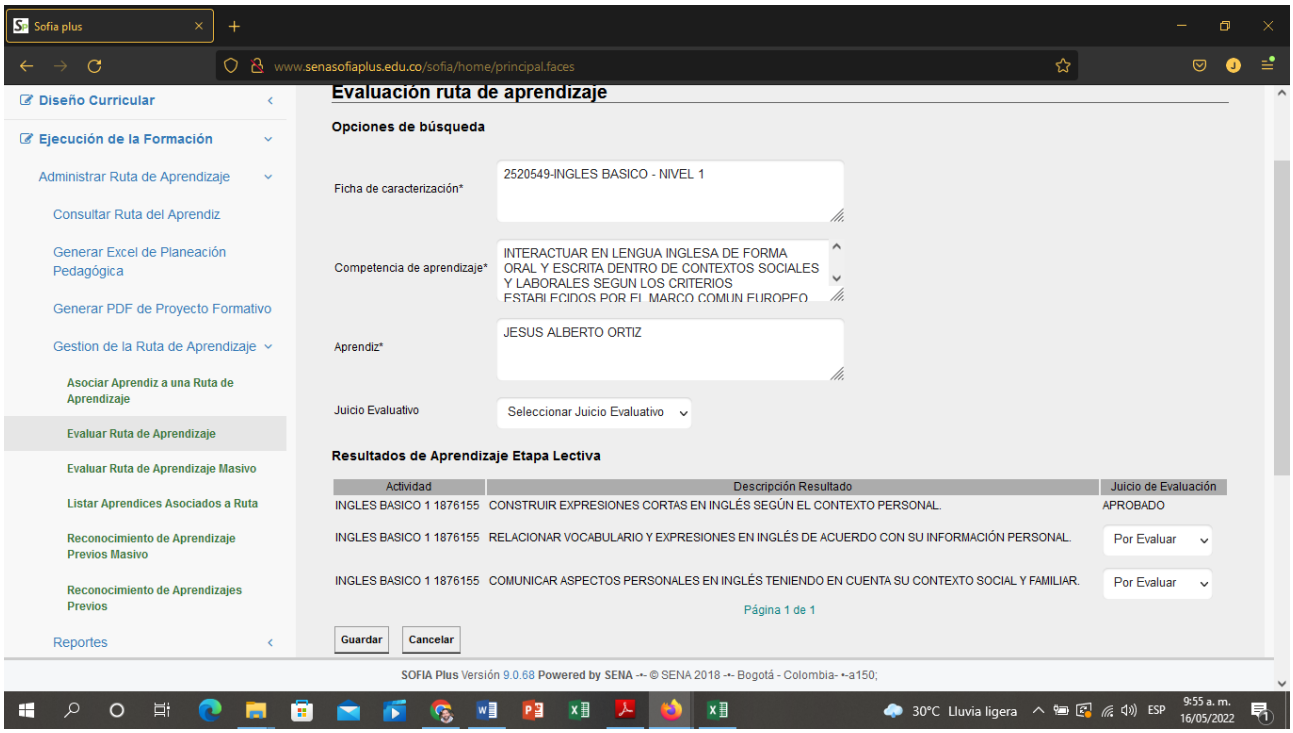
Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
INGLES BASICO	CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO
INGLES BASICO	RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	Por Evaluar
INGLES BASICO	COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	Por Evaluar

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;

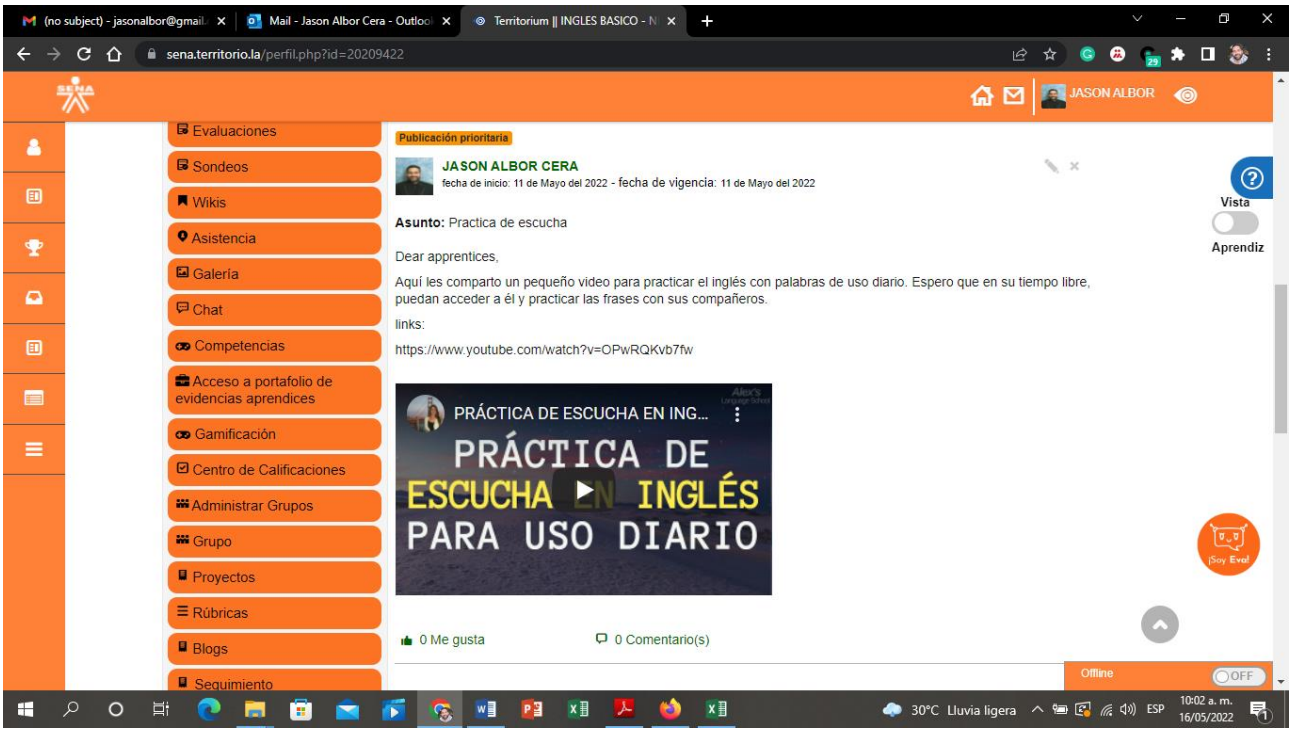
30°C Lluvia ligera ESP 9:46 a. m. 16/05/2022



Obligación 9

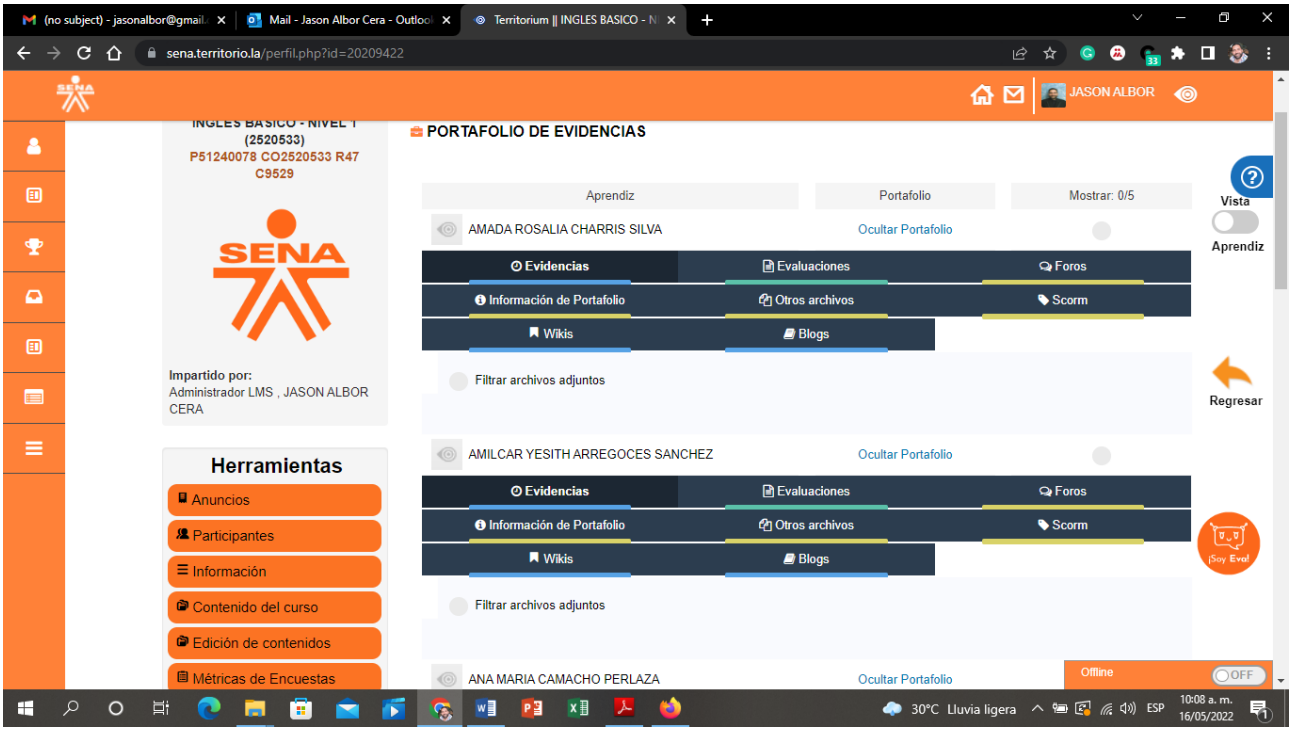
INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549

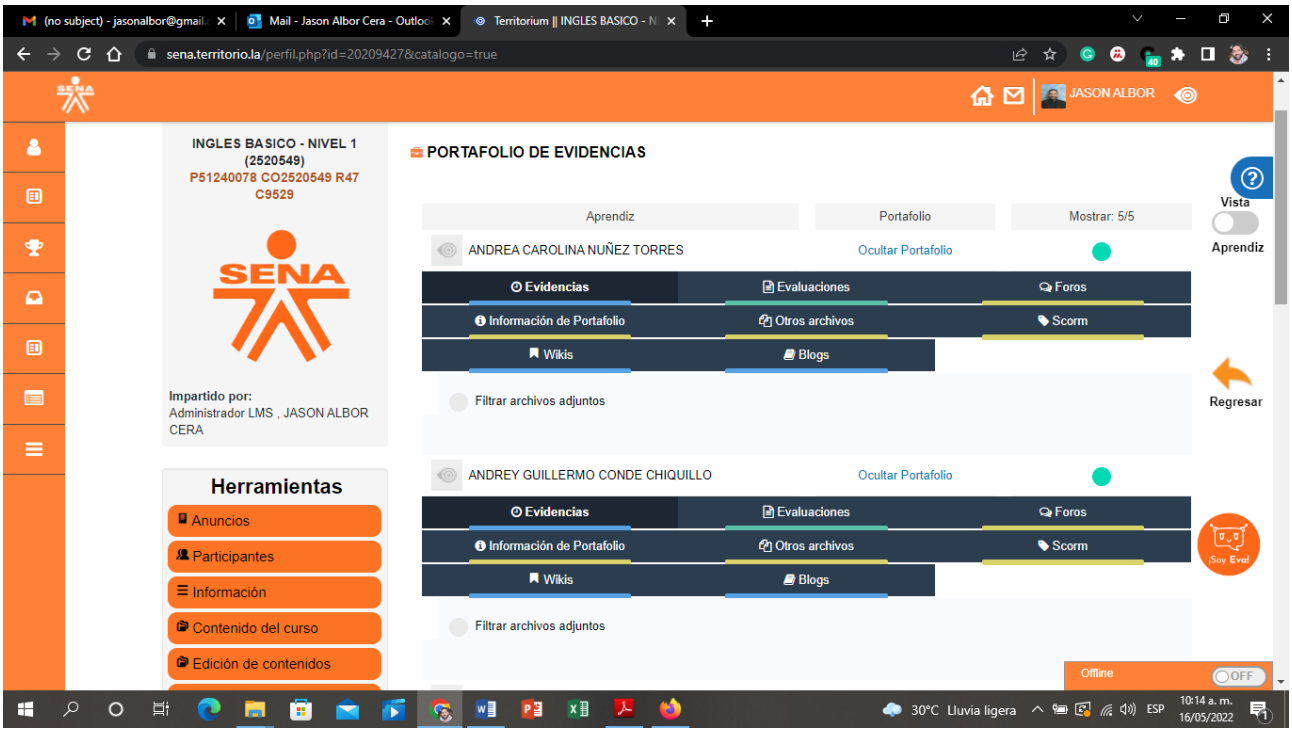


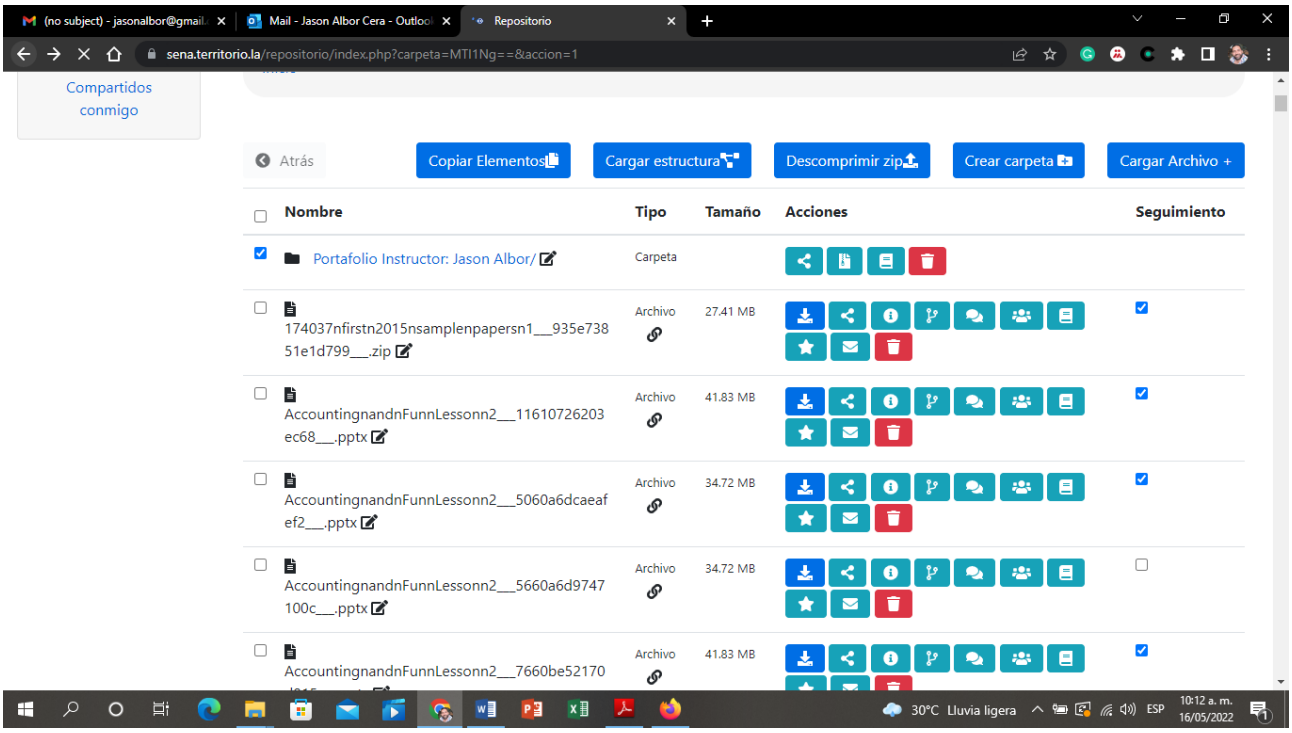


Obligación 14

INGLES BASICO - NIVEL 1 2520533 – 2520549




sena.territorio.la/perfil.php?id=20209427&catalogo=true
JASON ALBOR
INGLES BASICO - NIVEL 1 (2520549)
P51240078 CO2520549 R47 C9529
Impartido por:
Administrador LMS , JASON ALBOR CERA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 5/5
ANDREA CAROLINA NUÑEZ TORRES
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
ANDREY GUILLERMO CONDE CHIQUILLO
Ocultar Portafolio
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
30°C Lluvia ligera
ESP
10:14 a. m.
16/05/2022


sena.territorio.la/repositorio/index.php?carpeta=MTI1Ng==&accion=1
Compartidos conmigo
Atrás
Copiar Elementos
Cargar estructura
Descomprimir zip
Crear carpeta
Cargar Archivo +
Nombre
Tipo
Tamaño
Acciones
Seguimiento
Portafolio Instructor: Jason Albor/
Carpeta
174037nfirstn2015nsamplenpapersn1___935e73851e1d799___.zip
Archivo
27.41 MB
AccountingnandnFunnLessonn2___11610726203ec68___.pptx
41.83 MB
AccountingnandnFunnLessonn2___5060a6dcaeafef2___.pptx
34.72 MB
AccountingnandnFunnLessonn2___5660a6d9747100c___.pptx
34.72 MB
AccountingnandnFunnLessonn2___7660be52170
41.83 MB
30°C Lluvia ligera
ESP
10:12 a. m.
16/05/2022