PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3518111
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3518111 del año 2022

JOSE LUIS MORALES REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12553703 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($27.797.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional a los días laborados del 2 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.857.000). b) Seis (6) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a agosto por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000).

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional presencial en Derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la Ficha 2379872 Asistencia en la Función Pública	Aula o Ambiente de aprendizaje
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de contenido según diseño curricular	Contenido Curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Actividad realizada en cada sesión de formación, cumplir horarios, respetar las normas, usar adecuadamente las TICs, etc.	Lista de asistencia de las sesiones de formación
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios Evaluativos.	Reporte de Juicios Evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos soportados en el Sofía Plus. Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI Contratista y el pago a la seguridad social según planilla No. 9434675809, correspondiente al mes de abril 2022.	Aplicativo Sofia Plus Archivos cargados al Secop II GF y GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Taller Aporte de las Telecomunicaciones en la Salud y en la Música	Asistencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de TIC en la formación	Uso de TIC – YouTube - WhatsApp
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración de informe mensual contractual	Informe mensual contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434675809 de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

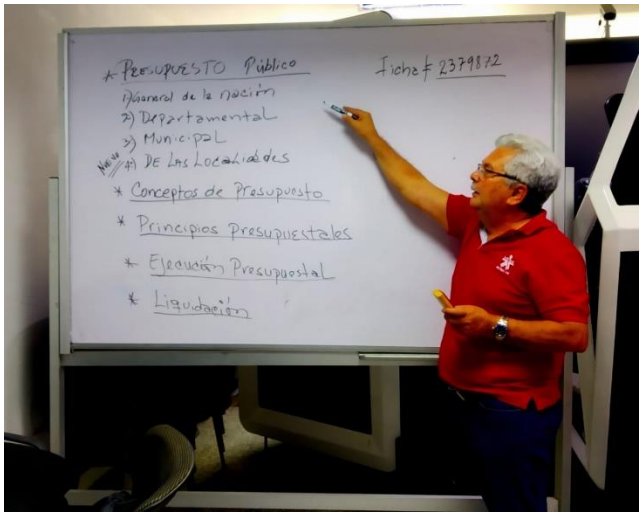
Cordialmente,

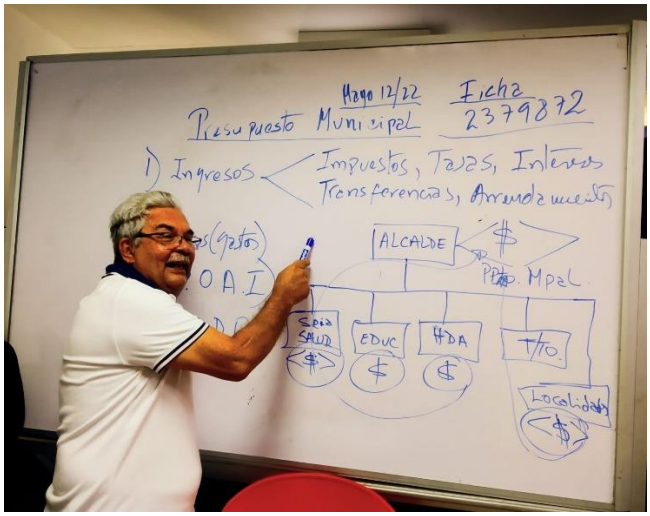
JOSE LUIS MORALES REYES
Contratista
C.C. No. 12.553.703 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3518111 de 2022
Coordinador Académico

Evidencia obligación especifica 1





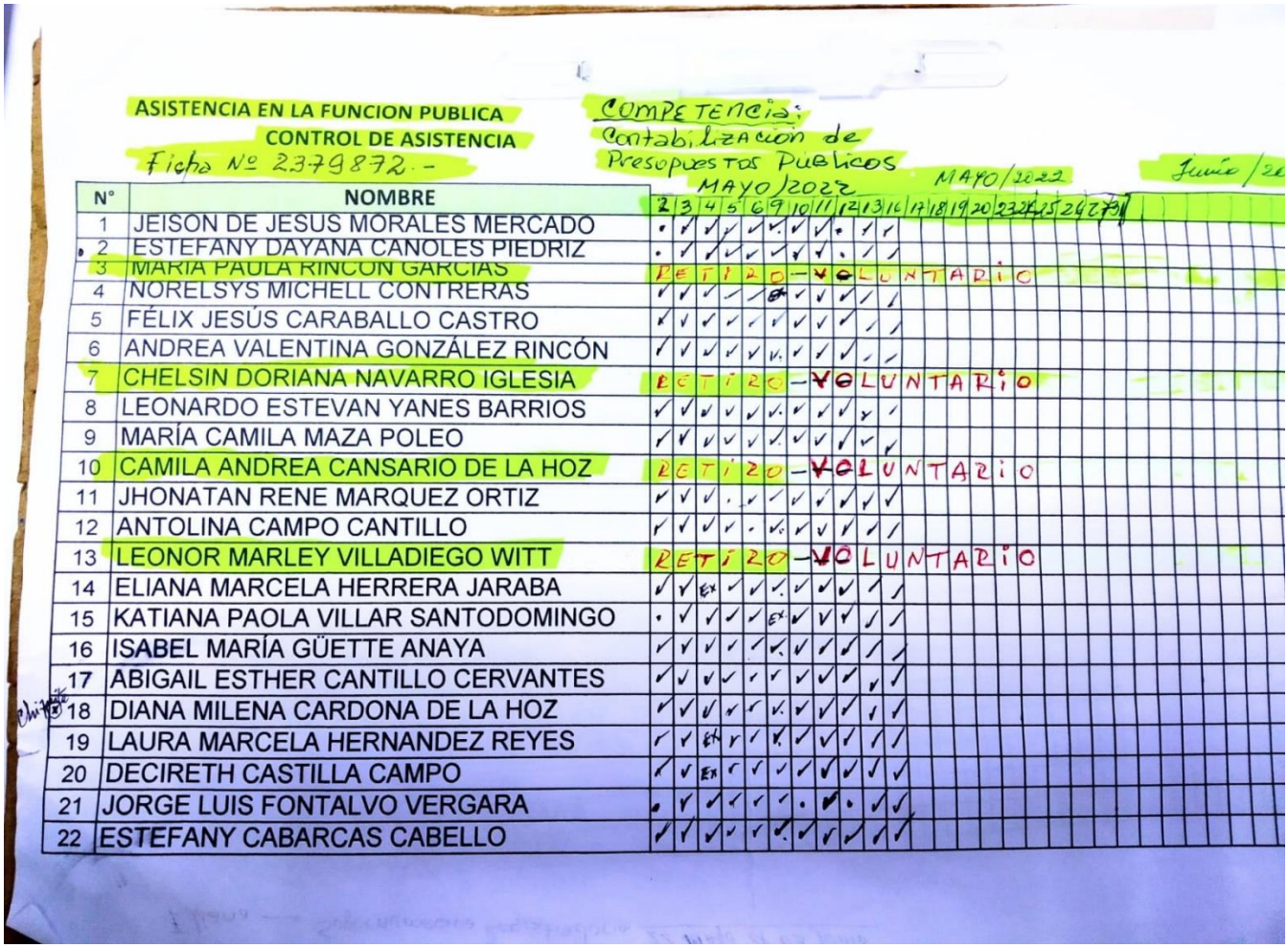




1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210201025	1	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		70 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA		

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	
SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN.	
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
Normas legales en contratación laboral (Pública y Privada) Estructura y cultura organizacional - Teoria del Contrato. Clases de vinculación pública y privada - Tipos de Contrato, laboral, servicios, partes integrales y accesorios del Contrato Laboral. (Reglamentos). Modalidad de los contratos - Tipo de contratación - Cláusulas y contenidos del contrato. Terminación y causas de terminación - Documentación legal para procesos de contratación (Patrono y Trabajador) - Normatividad a cerca de Dotaciones y Elementos de protección personal - Obligaciones de patrono y trabajador, derivados del contrato - Documentos de afiliación a la seguridad social. - Documentos para la vinculación laboral - Actos administrativos y recursos. - Técnicas de negociación y Concertación. - Valores jurídicos, éticos en la contratación - Políticas y cultura organizacional y Estructura organizacional - Mercado laboral Procedimientos administrativos. - Ley 100 de 1993, (formalidades) afiliación a la Seguridad Social y actualizaciones. Concepto y tipos de documentos legales exigidos para la posesión de un cargo. Legislación laboral - Ley 50 de 1990. Referentes a prestaciones sociales constitutivos de salario, Ley 80 de 1993, disposiciones generales, principios de contratación relacionados con personal, del contrato estatal, normalidades y responsabilidades; Ley 789 de 2002, jornada laboral y prestaciones sociales; Ley 793/03 Reforma Pensional, y normatividad vigente. Metodología y procedimientos para el Diligenciamiento de documentos legales de afiliación a los servicios de Seguridad Social. - Planeación el proceso de Selección - Gráfica de Gantt. Sistemas y medios de información de personal manual y Automatizados, contenidos y anexos, Legislación sobre archivo y conservación documental de la historia laboral. - Técnicas de archivo de documentos, Tablas de retención Documental, Historias laborales, Actualización de Historias laborales - Principios básicos de manejo de archivo Atención al usuario, protocolos de atención al cliente interno y externo Normas de atención al usuario Separaciones y desvinculación laboral,	

Evidencia Obligación Especifica #6



ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

CONTROL DE ASISTENCIA

Ficha Nº 2379872.-

COMPETENCIA: Contabilización de Presupuestos Publicos

MAYO/2022

N°	NOMBRE	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30
1	JEISON DE JESUS MORALES MERCADO	•	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	•	✓	✓										
2	ESTEFANY DAYANA CANOLES PIEDRIZ	•	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	•	✓	✓										
3	MARIA PAULA RINCON GARCIAS	RETIRO – VOLUNTARIO																				
4	NORELSYS MICHELL CONTRERAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
5	FÉLIX JESÚS CARABALLO CASTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
6	ANDREA VALENTINA GONZÁLEZ RINCÓN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
7	CHELSIN DORIANA NAVARRO IGLESIA	RETIRO – VOLUNTARIO																				
8	LEONARDO ESTEVAN YANES BARRIOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
9	MARÍA CAMILA MAZA POLEO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
10	CAMILA ANDREA CANSARIO DE LA HOZ	RETIRO – VOLUNTARIO																				
11	JHONATAN RENE MARQUEZ ORTIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
12	ANTOLINA CAMPO CANTILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
13	LEONOR MARLEY VILLADIEGO WITT	RETIRO – VOLUNTARIO																				
14	ELIANA MARCELA HERRERA JARABA	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
15	KATIANA PAOLA VILLAR SANTODOMINGO	•	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓											
16	ISABEL MARÍA GÜETTE ANAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
17	ABIGAIL ESTHER CANTILLO CERVANTES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
18	DIANA MILENA CARDONA DE LA HOZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
19	LAURA MARCELA HERNANDEZ REYES	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
20	DECIRETH CASTILLA CAMPO	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
21	JORGE LUIS FONTALVO VERGARA	•	✓	✓	✓	✓	✓	•	✓	•	✓	✓										
22	ESTEFANY CABARCAS CABELLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										

EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA #8

Reporte de Juicios de Evaluación

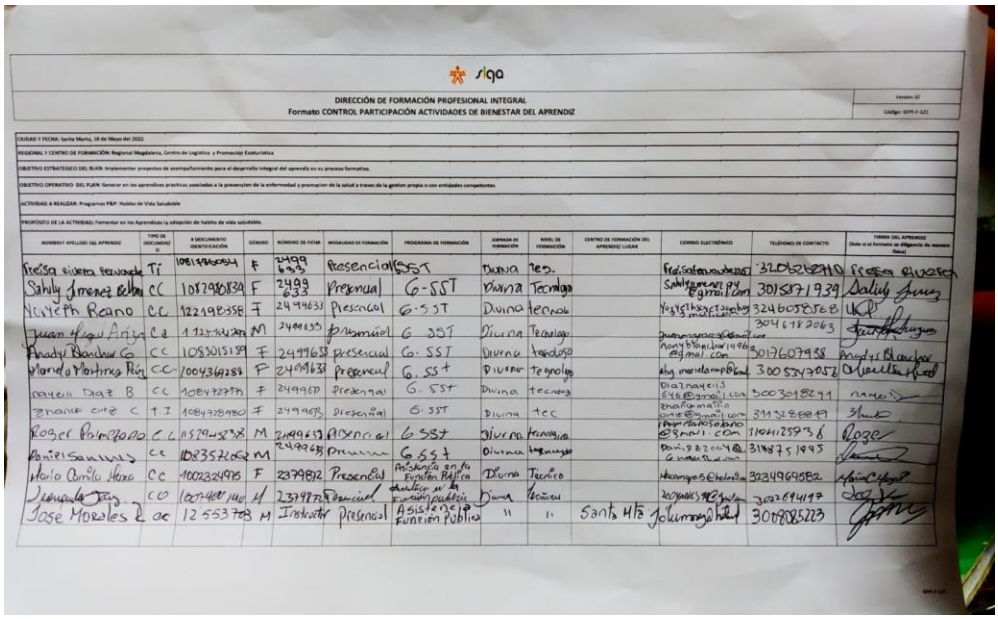
Fecha del Reporte: 15/05/2022
Ficha de Caracterización: 2379872
Cógigo: 134135
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/09/2021
Fecha Fin: 05/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002324975	MARIA CAMILA	MAZA POLEO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1002324975	MARIA CAMILA	MAZA POLEO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1004123680	LAURA VANESSA	BORJA SILVA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1004123680	LAURA VANESSA	BORJA SILVA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1004348328	ABIGAIL ESTHER	CANTILLO CERVANTES	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1004348328	ABIGAIL ESTHER	CANTILLO CERVANTES	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1007698314	ELIANA MARCELA	HERRERA JARABA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1007698314	ELIANA MARCELA	HERRERA JARABA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1007900140	LEONARDO ESTEVAN	YANES BARRIOS	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1007900140	LEONARDO ESTEVAN	YANES BARRIOS	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1081793505	DIANA MILENA	CARDONA DE LA HOZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1081793505	DIANA MILENA	CARDONA DE LA HOZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1081833189	ANDREA VALENTINA	GONZALEZ RINCON	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1081833189	ANDREA VALENTINA	GONZALEZ RINCON	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082842470	ESTEFANY	CABARCAS CABELLO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082842470	ESTEFANY	CABARCAS CABELLO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
TI	1082862945	LAURA MARCELA	HERNANDEZ REYES	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
TI	1082862945	LAURA MARCELA	HERNANDEZ REYES	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082899791	ANTOLINA	CAMPO CANTILLO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082899791	ANTOLINA	CAMPO CANTILLO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082948747	LUIS GABRIEL	MARTINEZ CAMARGO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082948747	LUIS GABRIEL	MARTINEZ CAMARGO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082995168	JHONATAN RENE	MARQUEZ ORTIZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1082995168	JHONATAN RENE	MARQUEZ ORTIZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1083012042	JORGE LUIS	FONTALVO VERGARA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1083012042	JORGE LUIS	FONTALVO VERGARA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1123401299	DECIRETH	CASTILLA CAMPO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1123401299	DECIRETH	CASTILLA CAMPO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1152942110	JEISON DE JESUS	MORALES MERCADO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1152942110	JEISON DE JESUS	MORALES MERCADO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1193127365	NORELSYS MICHELL	CONTRERAS HERNANDEZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1193127365	NORELSYS MICHELL	CONTRERAS HERNANDEZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1221975648	ESTEFANY DAYANA	CANOLES PIEDRIZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	1221975648	ESTEFANY DAYANA	CANOLES PIEDRIZ	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	36667919	ISABEL MARIA	GUETTE ANAYA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	36667919	ISABEL MARIA	GUETTE ANAYA	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	57463945	KATIANA PAOLA	VILLAR SANTODOMINGO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	57463945	KATIANA PAOLA	VILLAR SANTODOMINGO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	85468530	FELIX JESUS	CARABALLO CASTRO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570714 - 04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES
CC	85468530	FELIX JESUS	CARABALLO CASTRO	EN	38668 - Contratar servicios de acuerdo con normativa y	570716 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL	APROBADO	CC 12553703 - JOSE LUIS MORALES REYES

Evidencia Obligación Especifica #19







siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 18 de Mayo del 2022
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Magdalena, Centro de Logística y Promoción Ecoturística
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices practicas asociadas a la prevención de la enfermedad y promocion de la salud a traves de la gestion propia o con entidades competentes.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Programas PBP. Habito de Vida Saludable
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar en los Aprendices la adopción de habito de vida saludable.

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir en el Formato no diligencia de manera Digital)
Freisa Silvera Fernandez	Ti	1081986054	F	2499 633	Presencial	SST	Diurna	Tecn.		freisafernandez2003@gmail.com	3205262410	Freisa Silvera
Sahily Jimenez Beltran	CC	1087980839	F	2499 633	Presencial	G-SST	Diurna	Tecnologo		Sahilyjimenez.pgs@gmail.com	3015871939	Sahily Jimenez
Yeiseth Reano	CC	1221983588	F	2499633	Presencial	G-SST	Diurna	tecnolo		Yeiseth.reano@sena.edu.co	3246058568	
Juan Diego Ariza	CC	1123334289	M	2499633	Presencial	G SST	Diurna	Tecnolog			3046182063	
Anady Blanchar G	CC	1083015189	F	2499638	presencial	G. SSI	Diurna	tecnologo		nanyblanchar1998@gmail.com	3017607958	Anady Blanchar
Marielo Martinez Rey	CC	1004369288	F	2499638	Presencial	G. SSt	Diurna	tecnologo		ally.mariela.mpb@gmail.com	3005347057	Marielo Martinez
Yeiseth Diaz B	CC	1084727776	F	2499670	Presencial	G. SST	Diurna	tecnolo		Diazyeiseth848@gmail.com	3003018249	
Shanne Cote C	TI	1084778980	F	2499638	Presencial	G. SST	Diurna	tec		Shannecote@gmail.com	3113288849	
Roger Palmezano	CC	1157943838	M	2499633	Ausencial	G SST	Diurna	tecnologia		Rogerpalmezano@gmail.com	3104125936	Roger
Daniel Sanchez	CC	1083572082	M	2499638	Presencial	G.S.S.T	Diurna	Tecnologo		Daniel.sanchez2004@gmail.com	3188751995	
Maria Camila Mora	CC	1002324978	F	2379832	Presencial	Asistencia en la Función Pública	Diurna	Tecnico		Mcamilamoraochoa@gmail.com	3234969582	
Diana Maria Jaramillo	CC	1007487140	M	2379832	Presencial	Asistencia en la Función Pública	Diurna	Tecnico		Jaramillodiana1998@gmail.com	3026894149	
Jose Morales Rodriguez	CC	12553788	M	Instructor	Presencial	Asistencia en la Función Pública	11	11	Santa Mta	Jolumorales@hotmail.com	3009885223	

Evidencia Obligación Especifica #23

Videos de apoyo a la formación

PRESUPUESTO PUBLICO : PRINCIPIOS Y CONCEPTOS JURÍDICOS (COLOMBIA) https://www.youtube.com/watch?v=Y_SqnPMtr1I

Historia del presupuesto | Origen y evolución (budget) https://www.youtube.com/watch?v=891dbpLwoIg

ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO
https://www.youtube.com/watch?v=HItVxZWrOIY

