PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2022

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3335990**
Coordinador Programas Especiales
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3335990 del año 2022

JORGE LUIS DELAHOZ DELAHOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.530.771 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77527176428 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Servicio al Cliente en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Mercadeo y ventas ,comportamiento emprendedor en los Programas especiales de Desplazados del centro nacional colombo alemán.	1. Se realizó formación complementaria en Atención al cliente para personas desplazadas por la violencia en villa san pablo punto digital de la alcaldía. 2. Se realizó formación complementaria en mercadeo y ventas para	Se adjunta registros fotográficos de las actividades realizadas en los diferentes grupos ,planillas de asistencia, actas de las diferentes fundaciones.

		personas con discapacidad visual en funda ve. 3.Se realizó formación en Comportamiento emprendedor para madres cabeza de hogar IPS SALUD VIDA. 4.Se realizó formación en comportamiento emprendedor para personas con desplazadas y victimas de la violencia en villa la cordialidad. 5.Se realizó formación en atención al cliente para personas con discapacidad visual funda Esperanza Se adjuntaron las evidencias mensuales de las labores realizadas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434289433 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE LUIS DELAHOZ DELAHOZ
Contratista
C.C. No. 8.530.771

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 3335990 de 2022
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE LA SEMANA DEL 9 AL 13 DE MAYO DEL 2022

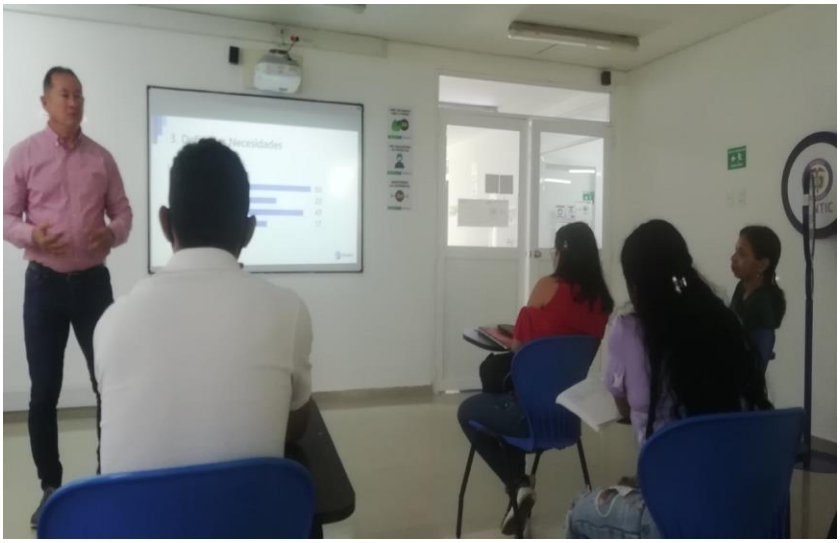
CURSO COMPLEMENTARIO DE: ATENCIÒN AL CLIENTE

FICHA: 2524460

LUGAR DE FORMACIÓN: PUNTO VIVE DIGITAL VILLA SAN PABLO

HORARIO: LUNES DE 8AM A 12AM Y MIERCOLES DE 2PM A 6PM







CURSO COMPLEMENTARIO DE: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FICHA: 2524463

LUGAR DE FORMACION: VILLA CORDIALIDAD ULTRACEM

HORARIO: MIERCOLES Y VIERNES DE 8AM A 12AM





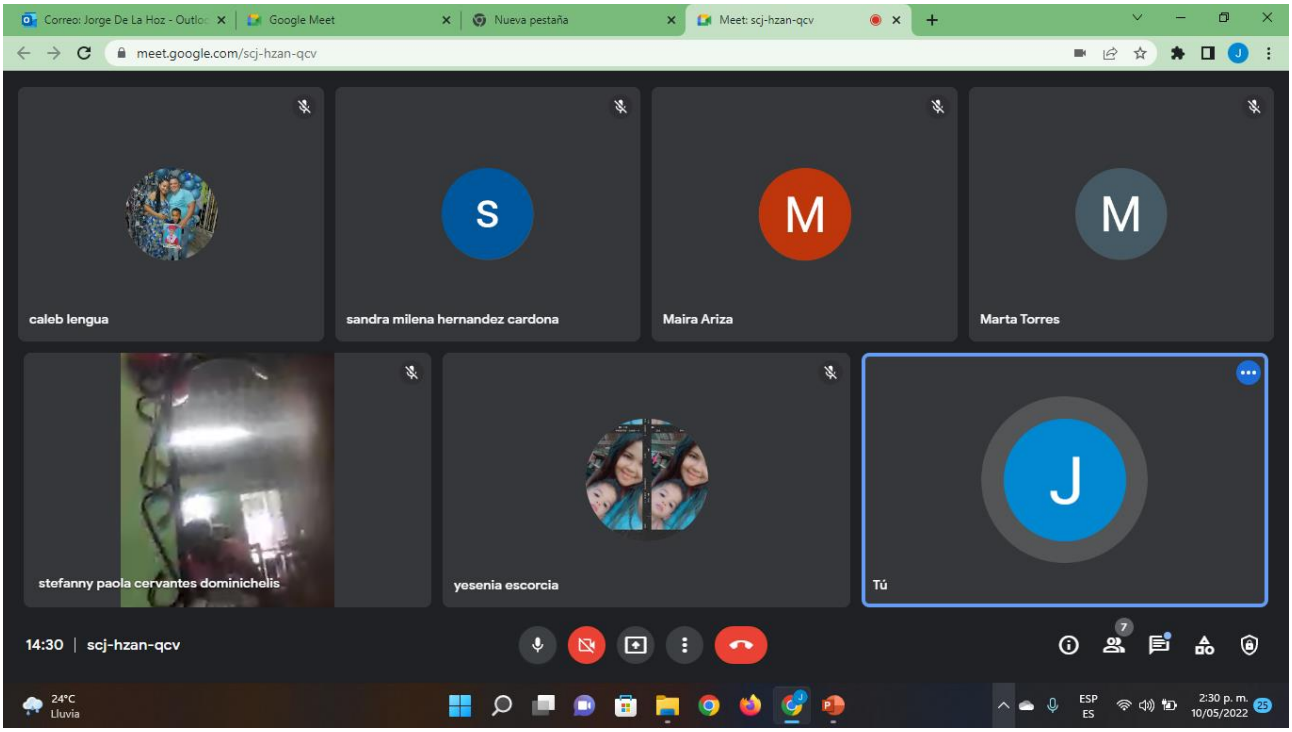




CURSO COMPLEMENTARIO DE: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FICHA: 2524461

LUGAR DE FORMACIÓN: IPS SALUD VIDA

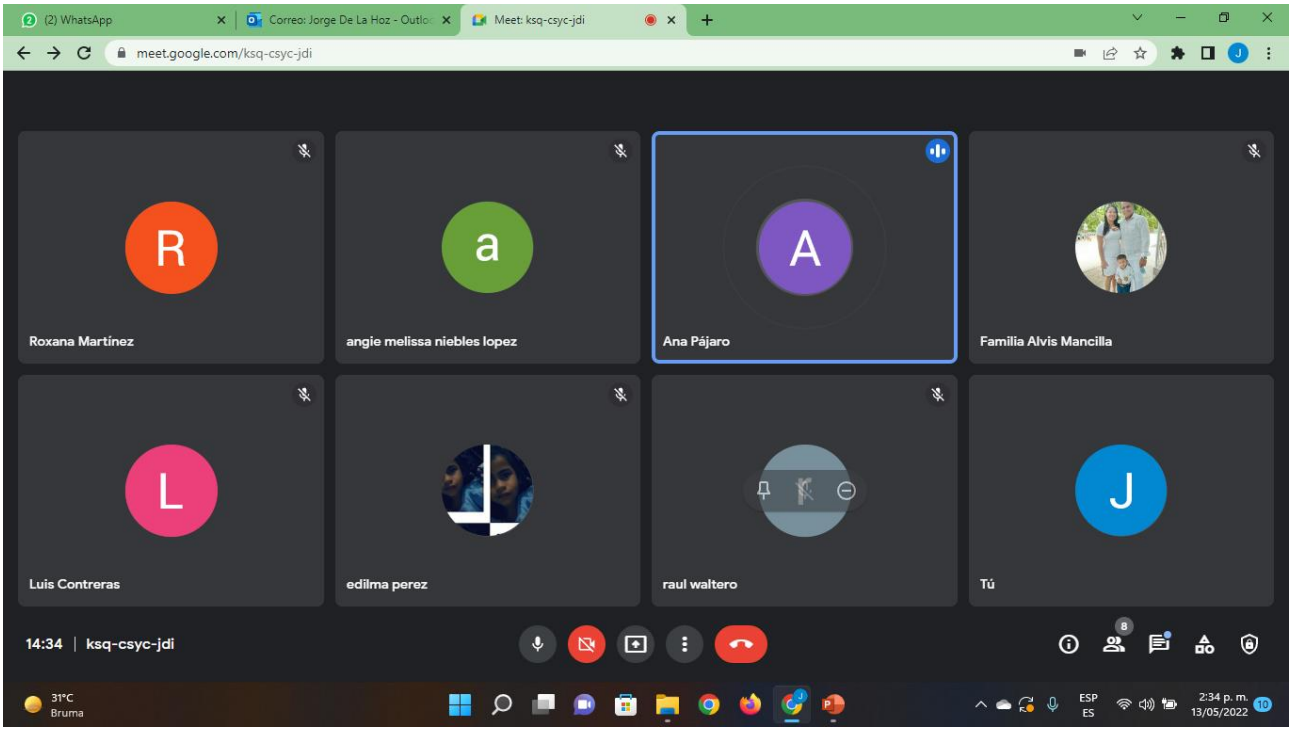


CURSO COMPLEMENTARIO DE: ATENCIÒN AL CLIENTE

FICHA: 2524466

LUGAR DE FORMACIÓN: FUNDAESPERANZA SOLEDAD

HORARIO: MARTES DE 6PM A 10PM Y VIERNES DE 2PM A 6PM

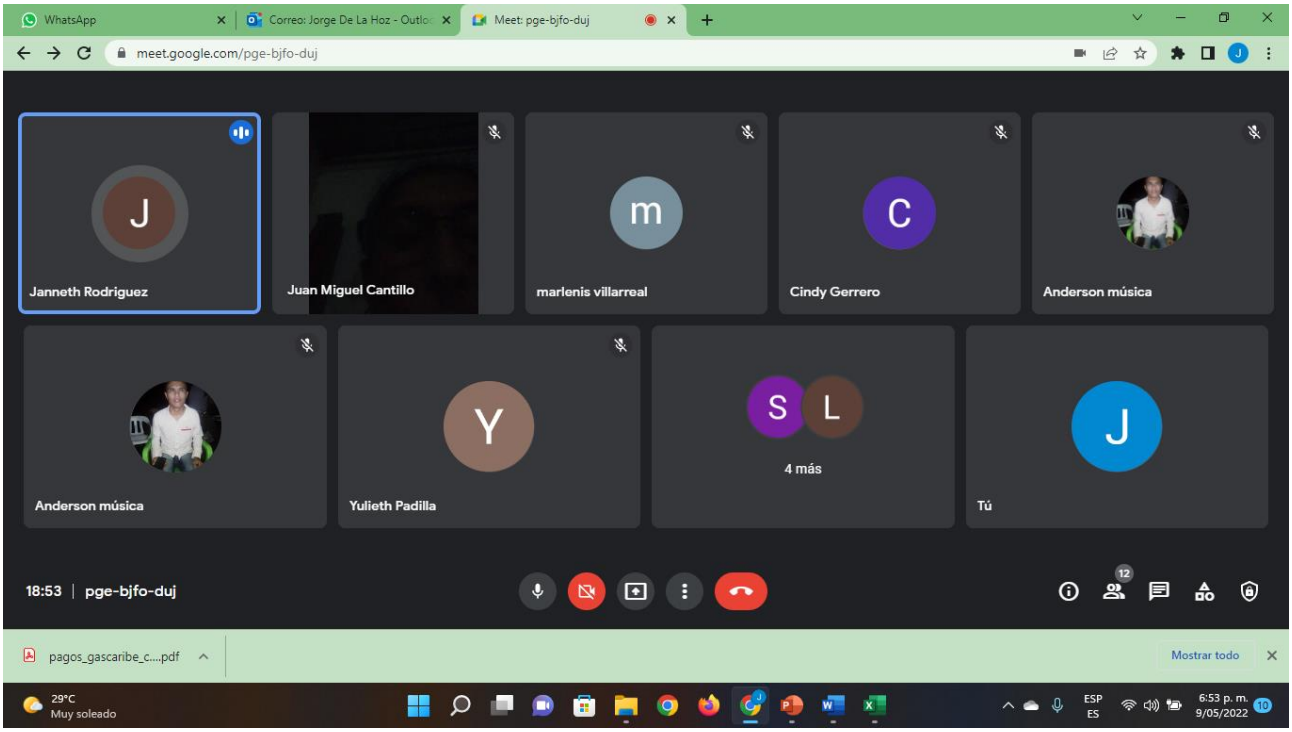


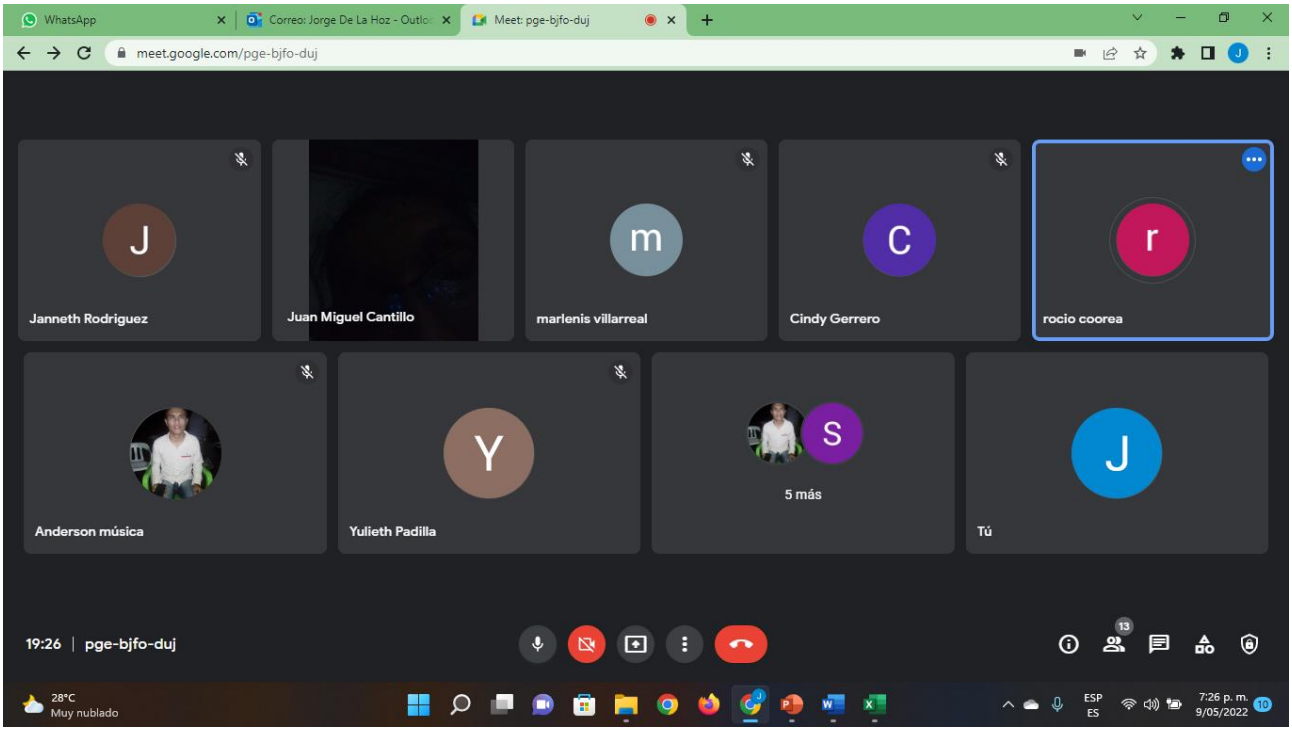
CURSO COMPLEMENTARIO DE: MERCADEO Y VENTAS

FICHA: 2524468

LUGAR DE FORMACIÓN: FUNDAVE

HORARIO: LUNES Y JUEVES DE 6PM A 10PM




WhatsApp
Correo: Jorge De La Hoz - Outlo
Meet: pge-bjfo-duj
meet.google.com/pge-bjfo-duj
J
Janneth Rodriguez
Juan Miguel Cantillo
m
marlenis villarreal
C
Cindy Gerrero
r
rocio coorea
Anderson música
Y
Yulieth Padilla
S
5 más
J
Tú
19:26 | pge-bjfo-duj
28°C
Muy nublado
ESP
ES
7:26 p. m.
9/05/2022

EVIDENCIAS DE LA SEMANA DEL 2 AL 6 DE MAYO DEL 2022

CURSO COMPLEMENTARIO DE: ATENCIÒN AL CLIENTE

FICHA: 2524460

LUGAR DE FORMACIÓN: PUNTO VIVE DIGITAL VILLA SAN PABLO

HORARIO: LUNES DE 8AM A 12AM Y MIERCOLES DE 2PM A 6PM







CURSO COMPLEMENTARIO DE: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FICHA: 2524463

LUGAR DE FORMACION: VILLA CORDIALIDAD ULTRACEM

HORARIO: MIERCOLES Y VIERNES DE 8AM A 12AM







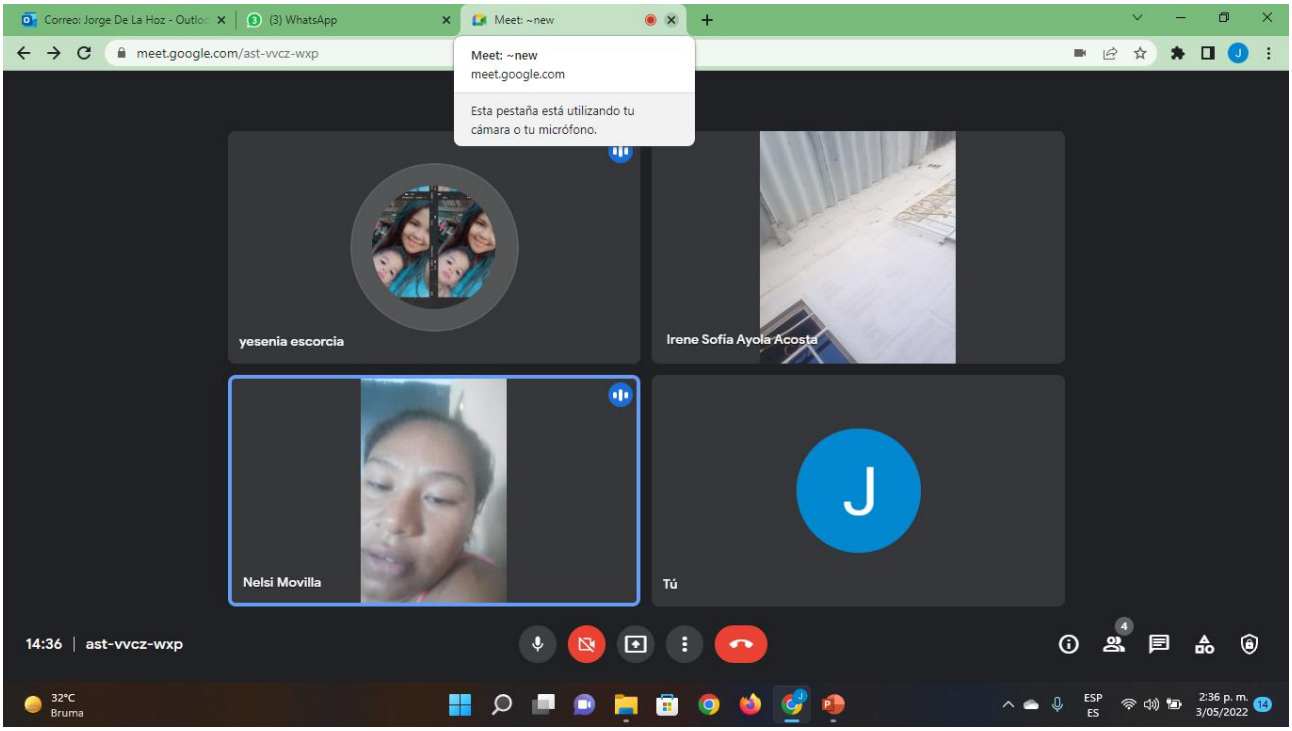




CURSO COMPLEMENTARIO DE: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FICHA: 2524461

LUGAR DE FORMACIÓN: IPS SALUD VIDA



CURSO COMPLEMENTARIO DE: ATENCIÒN AL CLIENTE

FICHA: 2524466

LUGAR DE FORMACIÓN: FUNDAESPERANZA SOLEDAD

HORARIO: MARTES DE 6PM A 10PM Y VIERNES DE 2PM A 6PM

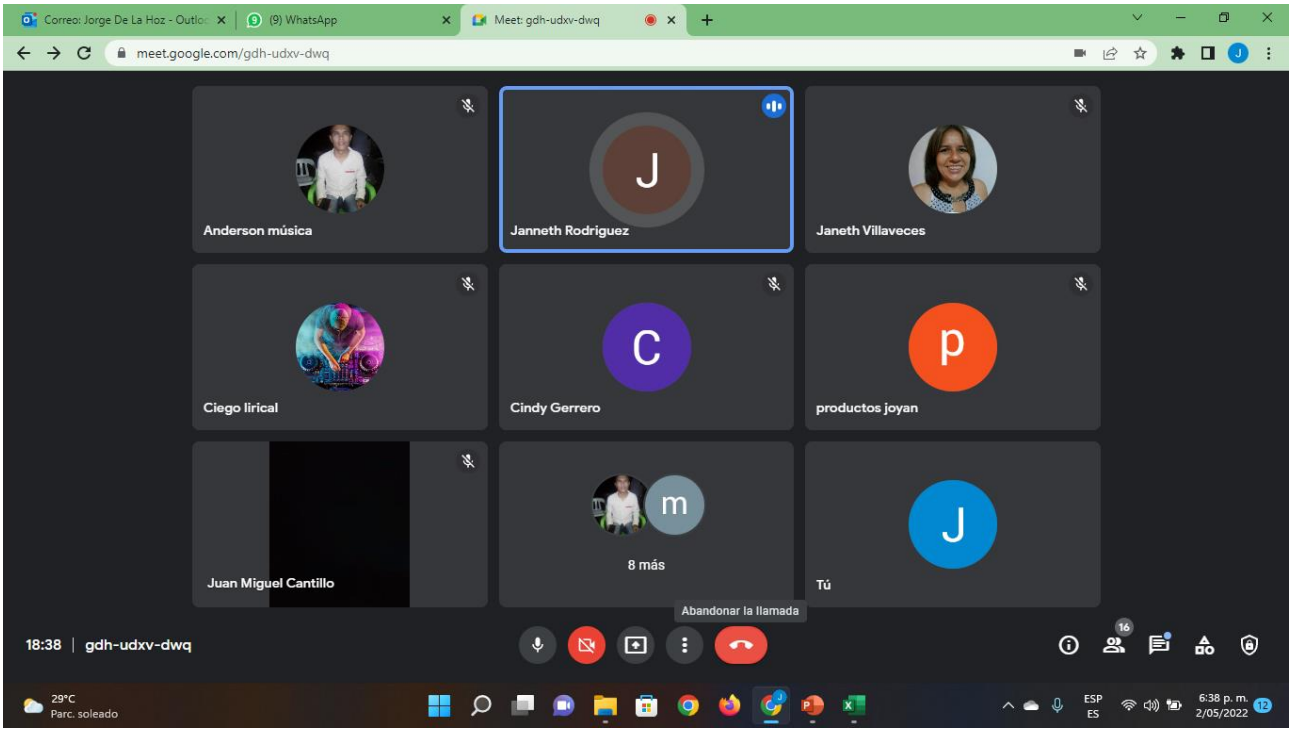


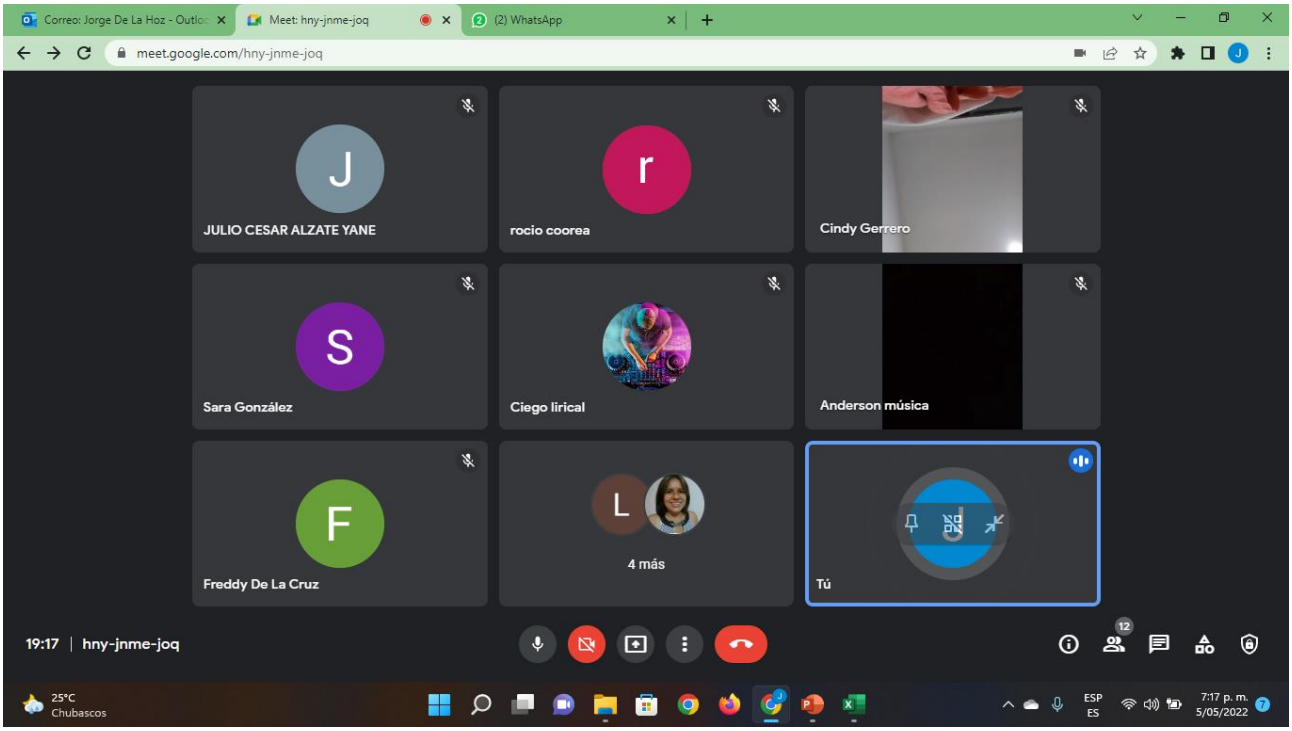
CURSO COMPLEMENTARIO DE: MERCADEO Y VENTAS

FICHA: 2524468

LUGAR DE FORMACIÓN: FUNDAVE

HORARIO: LUNES Y JUEVES DE 6PM A 10PM




Correo: Jorge De La Hoz - Outlo
Meet: hny-jnme-joq
(2) WhatsApp
meet.google.com/hny-jnme-joq
JULIO CESAR ALZATE YANE
rocio coorea
Cindy Gerrero
Sara González
Ciego lirical
Anderson música
Freddy De La Cruz
4 más
Tú
19:17 | hny-jnme-joq
25°C
Chubascos
ESP
ES
7:17 p. m.
5/05/2022

	ACTA No.1

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ATENCIÒN AL CLIENTE

CIUDAD Y FECHA: **4/04/2022**	**HORA DE INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 am**
LUGAR: **PUNTO DIGITAL VILLA SAN PABLO**		

TEMAS: el día 4 de abril se inició el curso complementario de Atención al cliente en punto vive digital villa san pablo, donde se socializaron los siguientes temas:

1. Bienvenida y presentación del instructor.
2. Presentación del SENA.
3. Identificación del curso.
4. Cronograma.
5. Presentación del Programa de Formación.
6. Presentación de la Estrategia Metodológica.
7. Evaluación y Certificación.
8. Presentación del Grupo.
9. Evaluación Percepción Capacitación.
10. Dudas e inquietudes.
11. Inicio de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción al curso complementario de: Atención al cliente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor se presenta y da la Bienvenida la Curso.
2. El instructor realiza una breve presentación del SENA: Se abordan temas relacionados a la historia del SENA, Símbolos, misión, visión, principios, valores, la certificación por competencias y empleabilidad SENA y se deja claro sobre la gratuidad de todo el proceso de la formación.
3. Se informa sobre los datos generales del Curso: Nombre y Duración del curso
4. Cronograma de actividades y Temas que se ejecutara a lo largo del curso.
5. Se socializa la modalidad de Formación que va hacer alternancia (clases presenciales y virtuales)
6. Se realiza la explicación de la Estrategia Metodológica, las Cuatro fuentes de Conocimiento y la Guía de Aprendizaje.
7. Evaluación y Certificación: Se explica el proceso de evaluación y Certificación
8. Presentación del Grupo: Cada participantes se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso.

9. Se informa que el curso lo evalúa el instructor en la fecha estipulada por Sofía de terminación.
10. Aclaración de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Bienvenida de los aprendices del Sena
Se estipulo el horario en el que se va a impartir la formación y como se va a trabajar la alternancia.
Se estipulo como debe ser la presentación personal.
Cronograma de actividades del curso complementario de mercadeo y ventas
Presentación de los aprendices y expectativas con la formación complementaria
Reglamento del Sena
Se confirmó cuantos aprendices estaban registrados en el aplicativo de Sofía plus
Se socializo el proceso evaluación y certificación
Se estipulo la creación de un grupo de WhatsApp donde se va enviar información y el link de las clases virtuales

REGISTRO FOTOGRAFICO.






Punto
vive digital
barranquilla



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Inducción	JORGE DE LA HOZ	Abril 4/22
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Liceth	Coordinador Sede punto digital	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
		Sena

GD-F-007 V01

	ACTA No.1

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CIUDAD Y FECHA: **BQUILLA ABRIL 2**	**HORA DE INICIO:** **6:00 PM**	**HORA FIN:** **10:00 PM**
FUNDAUTISMO	**PERSONAL CON DISCAPACIDAD COGNITIVA**	

TEMAS: Se socializaron los siguientes temas:
Trabajo final muestra empresarial MERCADO A TU BARRIO donde cada aprendiz comercializó los productos que elaboraron.

.

.

REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS

Abril 1, 2,3


FUNDAUTISMO
LA GRAN FAMILIA AZUL
fundautismobaq@gmail.com
Fundautismobaq


Reels
506
16
Estamos con el grupo
EmprendeTEA de Fundautismo
alcaldiabarranquilla y
¡💙ESTE FIN DE SEMANA ...
The Nights Avicii 5 personas


51 % 16:50
Reels
506
16
alcaldiabarranquilla y
¡💙ESTE FIN DE SEMANA ...
Avicii • The Nigh 5 personas


51 % 16:50
Reels
506
16
alcaldiabarranquilla y
¡💙ESTE FIN DE SEMANA ...
hts Avicii • The Ni 5 personas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CURSO	JORGE DE LA HOZ	ABRIL 1,2,3
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
	MERCADO A TU BARRIO	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
		Sena

	ACTA No.1

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CIUDAD Y FECHA: **5/04/2022**	**HORA DE INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR: IPS SALUD SOCIAL	**FUNDACIÒN HUELLAS CON FUTURO**	

TEMAS: el día 5 de abril se inició el curso complementario de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la **UCJ IPS SALUD SOCIAL,** donde se socializaron los siguientes temas:

1. Bienvenida y presentación del instructor.
2. Presentación del SENA.
3. Identificación del curso.
4. Cronograma.
5. Presentación del Programa de Formación.
6. Presentación de la Estrategia Metodológica.
7. Evaluación y Certificación.
8. Presentación del Grupo.
9. Evaluación Percepción Capacitación.
10. Dudas e inquietudes.
11. Inicio de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción al curso complementario de: Comportamiento Emprendedor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor se presenta y da la Bienvenida la Curso.
2. El instructor realiza una breve presentación del SENA: Se abordan temas relacionados a la historia del SENA, Símbolos, misión, visión, principios, valores, la certificación por competencias y empleabilidad SENA y se deja claro sobre la gratuidad de todo el proceso de la formación.
3. Se informa sobre los datos generales del Curso: Nombre y Duración del curso
4. Cronograma de actividades y Temas que se ejecutara a lo largo del curso.
5. Se socializa la modalidad de Formación que va hacer alternancia (clases presenciales y virtuales)
6. Se realiza la explicación de la Estrategia Metodológica, las Cuatro fuentes de Conocimiento y la Guía de Aprendizaje.
7. Evaluación y Certificación: Se explica el proceso de evaluación y Certificación
8. Presentación del Grupo: Cada participantes se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso.

9. Se informa que el curso lo evalúa el instructor en la fecha estipulada por Sofía de terminación.
10. Aclaración de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Bienvenida de los aprendices del Sena
Se estipulo el horario en el que se va a impartir la formación y como se va a trabajar la alternancia.
Se estipulo como debe ser la presentación personal.
Cronograma de actividades del curso complementario de mercadeo y ventas
Presentación de los aprendices y expectativas con la formación complementaria
Reglamento del Sena
Se confirmó cuantos aprendices estaban registrados en el aplicativo de Sofía plus
Se socializo el proceso evaluación y certificación
Se estipulo la creación de un grupo de WhatsApp donde se va enviar información y el link de las clases virtuales.

ADJUNTO REGISTRO FOTOGRAFICO







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inducción	JORGE DE LA HOZ	Abril 5/22
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
JANINE MONTES	Coordinador Sede	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
		Sena

GD-F-007 V01

	ACTA No.1

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CIUDAD Y FECHA: **8/04/2022**	**HORA DE INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 am**
LUGAR: ULTRACEM	**VILLA CORDIALIDAD**	

TEMAS: el día 8 de abril se inició el curso complementario de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la **VILLA LA CORDIALIDAD**, donde se socializaron los siguientes temas:

1. Bienvenida y presentación del instructor.
2. Presentación del SENA.
3. Identificación del curso.
4. Cronograma.
5. Presentación del Programa de Formación.
6. Presentación de la Estrategia Metodológica.
7. Evaluación y Certificación.
8. Presentación del Grupo.
9. Evaluación Percepción Capacitación.
10. Dudas e inquietudes.
11. Inicio de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción al curso complementario de: Comportamiento Emprendedor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor se presenta y da la Bienvenida la Curso.
2. El instructor realiza una breve presentación del SENA: Se abordan temas relacionados a la historia del SENA, Símbolos, misión, visión, principios, valores, la certificación por competencias y empleabilidad SENA y se deja claro sobre la gratuidad de todo el proceso de la formación.
3. Se informa sobre los datos generales del Curso: Nombre y Duración del curso
4. Cronograma de actividades y Temas que se ejecutara a lo largo del curso.
5. Se socializa la modalidad de Formación que va hacer alternancia (clases presenciales y virtuales)
6. Se realiza la explicación de la Estrategia Metodológica, las Cuatro fuentes de Conocimiento y la Guía de Aprendizaje.
7. Evaluación y Certificación: Se explica el proceso de evaluación y Certificación
8. Presentación del Grupo: Cada participantes se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso.

9. Se informa que el curso lo evalúa el instructor en la fecha estipulada por Sofía de terminación.
10. Aclaración de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Bienvenida de los aprendices del Sena
Se estipulo el horario en el que se va a impartir la formación y como se va a trabajar la alternancia.
Se estipulo como debe ser la presentación personal.
Cronograma de actividades del curso complementario de mercadeo y ventas
Presentación de los aprendices y expectativas con la formación complementaria
Reglamento del Sena
Se confirmó cuantos aprendices estaban registrados en el aplicativo de Sofía plus
Se socializo el proceso evaluación y certificación
Se estipulo la creación de un grupo de WhatsApp donde se va enviar información y el link de las clases virtuales.

ADJUNTO REGISTRO FOTOGRAFICO







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Inducción	JORGE DE LA HOZ	Abril 8/22
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
	Coordinador Sede	

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
		Sena

GD-F-007 V01

	ACTA No.1

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MERCADEO Y VENTAS

CIUDAD Y FECHA: **4/04/2022**	**HORA DE INICIO:** **6:00 Pm**	**HORA FIN:** **10:00 Pm**
LUGAR: FUNDAVE	**FUNDAVE**	

TEMAS: el día 5 de abril se inició el curso complementario de MERCADEO Y VENTAS en la Fundave, donde se socializaron los siguientes temas:

1. Bienvenida y presentación del instructor.
2. Presentación del SENA.
3. Identificación del curso.
4. Cronograma.
5. Presentación del Programa de Formación.
6. Presentación de la Estrategia Metodológica.
7. Evaluación y Certificación.
8. Presentación del Grupo.
9. Evaluación Percepción Capacitación.
10. Dudas e inquietudes.
11. Inicio de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción al curso complementario de: Mercadeo y Ventas

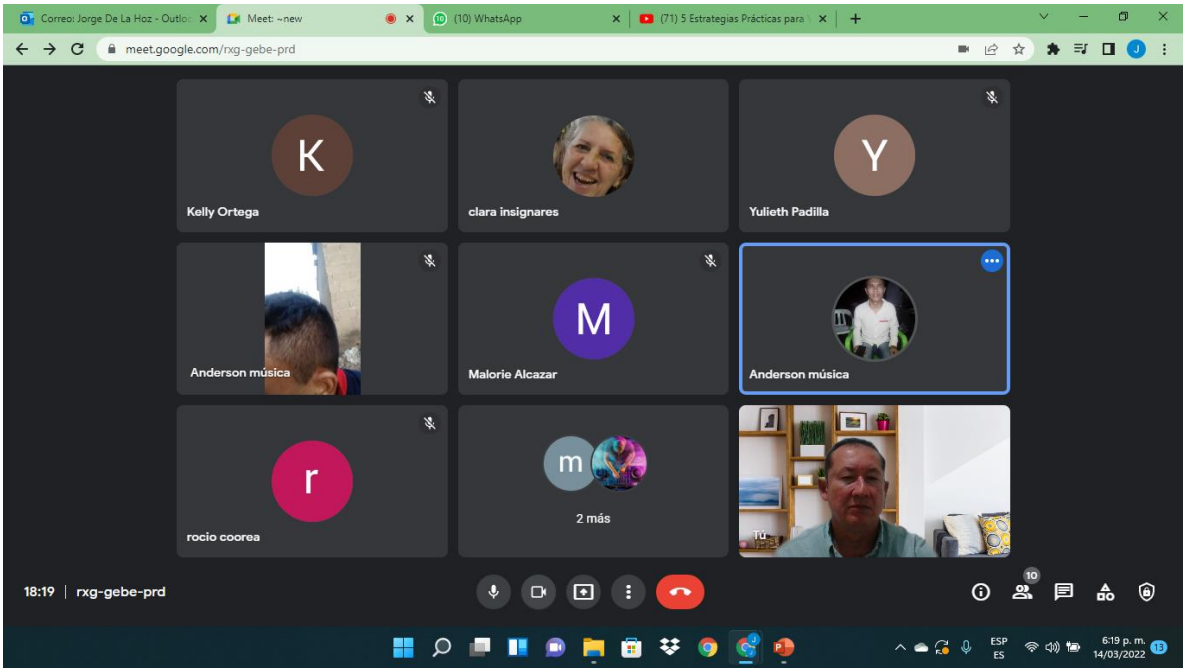
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

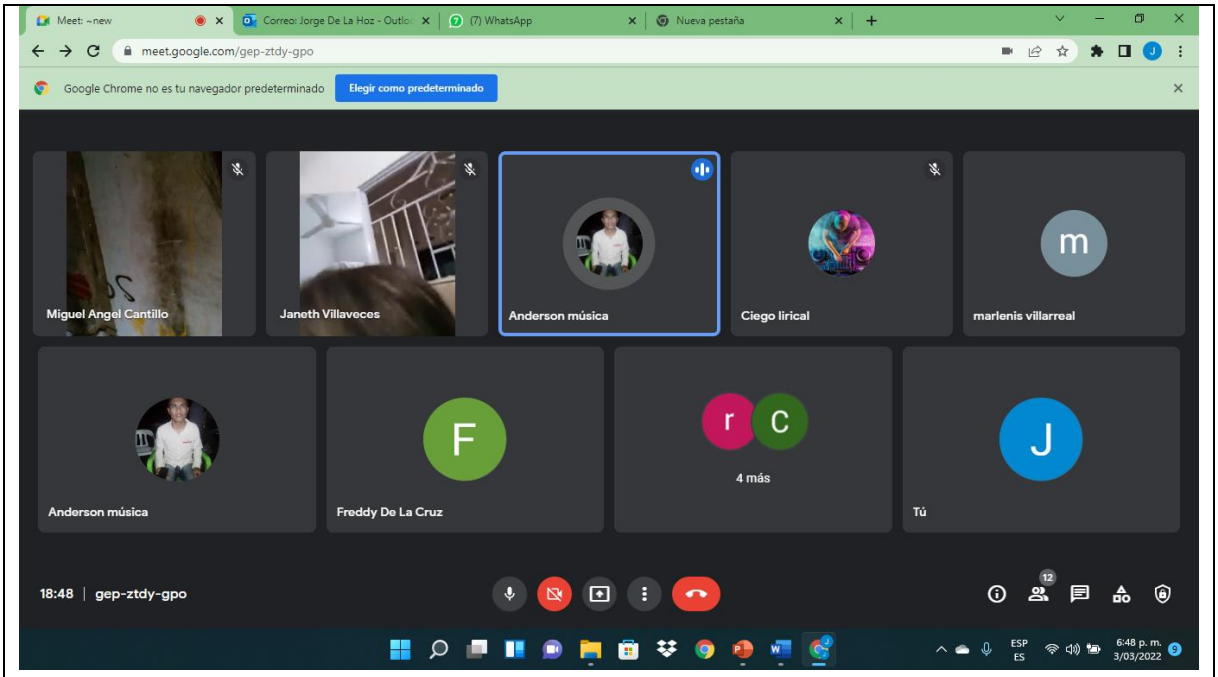
1. El instructor se presenta y da la Bienvenida la Curso.
2. El instructor realiza una breve presentación del SENA: Se abordan temas relacionados a la historia del SENA, Símbolos, misión, visión, principios, valores, la certificación por competencias y empleabilidad SENA y se deja claro sobre la gratuidad de todo el proceso de la formación.
3. Se informa sobre los datos generales del Curso: Nombre y Duración del curso
4. Cronograma de actividades y Temas que se ejecutara a lo largo del curso.
5. Se socializa la modalidad de Formación que va hacer alternancia (clases presenciales y virtuales)
6. Se realiza la explicación de la Estrategia Metodológica, las Cuatro fuentes de Conocimiento y la Guía de Aprendizaje.
7. Evaluación y Certificación: Se explica el proceso de evaluación y Certificación
8. Presentación del Grupo: Cada participantes se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso.

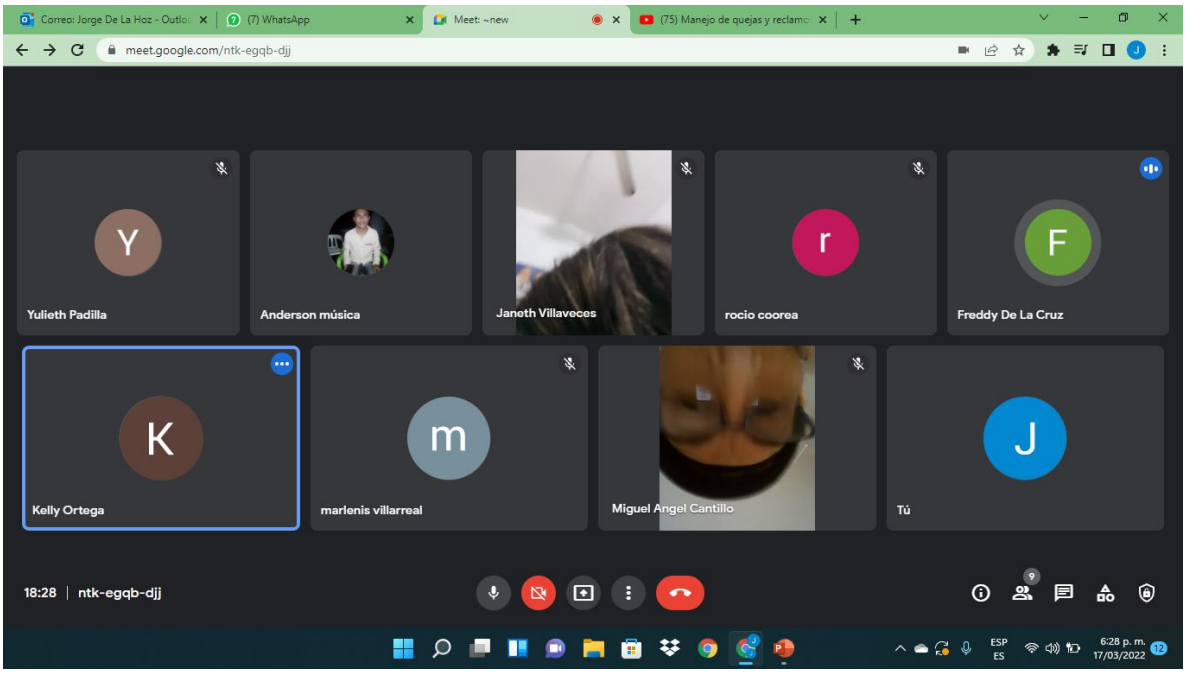
9. Se informa que el curso lo evalúa el instructor en la fecha estipulada por Sofía de terminación.
10. Aclaración de dudas e inquietudes.

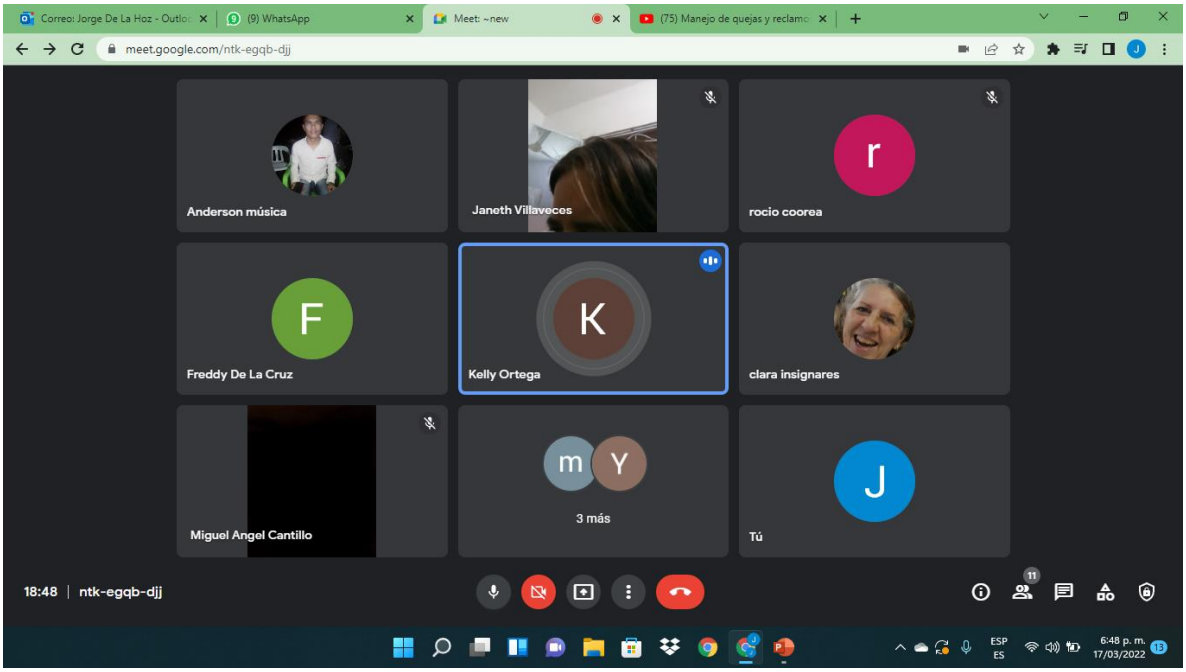
CONCLUSIONES

Bienvenida de los aprendices del Sena
Se estipulo el horario en el que se va a impartir la formación y como se va a trabajar la alternancia.
Se estipulo como debe ser la presentación personal.
Cronograma de actividades del curso complementario de mercadeo y ventas
Presentación de los aprendices y expectativas con la formación complementaria
Reglamento del Sena
Se confirmó cuantos aprendices estaban registrados en el aplicativo de Sofía plus
Se socializo el proceso evaluación y certificación
Se estipulo la creación de un grupo de WhatsApp donde se va enviar información y el link de las clases virtuales.
REGISTRO FOTOGRAFICO




meet.google.com/gep-ztdy-gpo
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Elegir como predeterminado
Miguel Angel Cantillo
Janeth Villaveces
Anderson música
Ciego lirical
m
marlenis villarreal
Anderson música
F
Freddy De La Cruz
r
C
4 más
J
Tú
18:48 | gep-ztdy-gpo


meet.google.com/ntk-egqb-djj
Y
Yulieth Padilla
Anderson música
Janeth Villaveces
r
rocio coorea
F
Freddy De La Cruz
K
Kelly Ortega
m
marlenis villarreal
Miguel Angel Cantillo
J
Tú
18:28 | ntk-egqb-djj



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Inducción	JORGE DE LA HOZ	Abril 4/22
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
CLARA INSIGNARES	Coordinador Sede	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
		Sena