PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de mayo de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361999**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361999 del año 2022

CATERIN RAMOS CALDERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045155238 de la planilla PAGO SIMPLE de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
CATERIN RAMOS CALDERA
Contratista
C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3361999 de 2022
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: CATERIN RAMOS CALDERA
NOMBRE DEL PROYECTO: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
FASE: III: VERIFICAR
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

N° DE FICHA: 2279941 - 69338
FECHA INICIO: 19/4/2022
FECHA FIN: 1/7/2022
CÓDIGO DEL PROYECTO: 1275837

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ACOSTA AYALA NICOLE TATIANA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.		X	19	4	2022	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Simple		X	21	4	2022	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo presente.		X	25	4	2022	A	
			Práctica de vocabulario de verbos de rutina y verbos técnicos		X	27	4	2022	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbos de rutina y técnicos usando presguntas abiertas y cerradas.		X	2	5	2022	A	
			Presentación de rutinas diarias por grupos de trabajo.		X	4	5	2022	A	
			Desarrolla guia de ejercicios usando la vocabulario, expresiones y estructuras vistas.		X	6	5	2022	A	
			Iniciación del tema del presente continuo: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	9	5	2022	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbosen gerundio con presente continuo.		X	12	5	2022	A	
			Revisión de informes diagnósticos.		X	13	5	2022	A	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista del presente continuo.		X	16	5	2022	A	
			Comprende las ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.		X	18	5	2022	0	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Realización de guía escrita con las estructuras del presente continuo.		X		5	2022	0	
			Revisión del primer avance de los productos (guion) de la competencia.		X	23	5	2022	0	
			Realización escrito corto usando la estructura del presente continuo según modelo dado.		X	25	5	2022	0	
			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.		X	27	5	2022	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempo presente realizando preguntas de comprensión.		X	31	6	2022	0	
			Ejercicios de identificación de vocabulario y expersiones especificas sobre temas vistos de acuerdo a indicaciones del intructor.		X	2	6	2022	0	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.		X	3	6	2022	0	
			Revisión del segundo avance de los productos (guion) de la competencia.		X	6	6	2022	0	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Iniciación del tema del pasado simple con Was-Were: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	8	6	2022	0	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	10	6	2022	0	
			Desarrolla guia de ejercicios usando la estructura del Was-Were y expresiones en pasado.		X	13	6	2022	0	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.		X	15	6	2022	0	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación de la actividad de desempeño de la competencia.		X	17	6	2022	0	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	21	6	2022	0	
			Iniciación del tema del pasado simple: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	23	6	2022	0	
			Escucha ejercicios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con pasado simple.		X	24	6	2022	0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.		X	27	6	2022	0	
			Presentación final de la actividad de desempeño en inglés con temáticas de Talento Humano,		X	28	6	2022	0	
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	30	6	2022	0	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.		X	1	7	2022	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: CATERIN RAMOS CALDERA
NOMBRE DEL PROYECTO: CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
FASE: II: HACER
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

N° DE FICHA: 2279967 - 69340
FECHA INICIO: 19/4/2022
FECHA FIN: 1/7/2022
CÓDIGO DEL PROYECTO: 1273937

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ABELLA ROMERO ANGIE VICTORIA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Iniciación del tema de los adjetivos comparativos: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	19	4	2022	A	
			Práctica oral y escrita con djetivos comparativos y de equidad.		X	21	4	2022	A	
			Ejercicios orales y escritos desribiendose a sí mismo.		X	25	4	2022	A	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura de los adjetivos comparativos.		X	27	4	2022	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Iniciación del tema de los adjetivos superlativos: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	2	5	2022	A	
			Ejercicios de comprensión usando preguntas abiertas y cerradas en adjetivos		X	4	5	2022	A	
			Ejercicio de lecturas con adjetivos comparativos y superlativos.		X	6	5	2022	A	
			Iniciación del tema del presente simple: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	9	5	2022	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbos de rutina y técnicos.		X	12	5	2022	A	
			Revisión de informes diagnósticos.		X	13	5	2022	A	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista del presente simple.		X	16	5	2022	A	
			Comprende las ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.		X	18	5	2022	0	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Creación de rutina diaria buscando significados de listado de verbos de rutina y técnicos.		X		5	2022	0	
			Revisión del primer avance de los productos (guion) de la competencia.		X	23	5	2022	0	
			Realización de guía escrita con las estructuras del presente simple.		X	25	5	2022	0	
			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.		X	27	5	2022	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempo presente realizando preguntas de comprensión.		X	31	6	2022	0	
			Realiza descripciones cortas sobre temas de su ínteres siguiendo un modelo dado.		X	2	6	2022	0	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.		X	3	6	2022	0	
			Revisión del segundo avance de los productos (guion) de la competencia.		X	6	6	2022	0	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Iniciación del tema del presente continuo: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	8	6	2022	0	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	10	6	2022	0	
			Usa los verbos en gerundio dados para realizar actividades escritas.		X	13	6	2022	0	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.		X	15	6	2022	0	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación de la actividad de desempeño de la competencia.		X	17	6	2022	0	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	21	6	2022	0	
			Presentación de rutinas diarias en inglés.		X	23	6	2022	0	
			Escucha ejercicios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con presente continuo.		X	24	6	2022	0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.		X	24	6	2022	0	
			Presentación final de la actividad de desempeño en inglés con temáticas de Talento Humano,		X	28	6	2022	0	
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	30	6	2022	0	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.		X	1	7	2022	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA