

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Numero de Contrato: 0014 de 2022

Contratista: Joe Garcia Quiñones

Periodo: Del 2022-04-13 al 2022-05-12

No de informe: Cuarto

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIÓLOGO PARA QUE APOYE Y ASESORE A NIVEL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO A LA CRA EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020- 2023, RELACIONADOS CON LAS ÁREAS PROTEGIDAS, GESTIÓN DE ESPECIES, NEGOCIOS VERDES Y BOLSA VERDE

Actividades

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Participar en las reuniones de comité técnico del SIRAP – Atlántico, presentar a consideración de la Dirección de la CRA las decisiones que surjan de este comité y así mismo servir de enlace con el secretario ejecutivo del SIRAP y la entidad para coordinar las acciones administrativas y logística que se deriven de los compromisos adquiridos en el marco del convenio del SIRAP, para las actividades propuestas en el año 2022.	En el ejercicio de evaluación de efectividad y manejo de las áreas protegidas se realizaron unos talleres y/o reuniones virtuales con la finalidad de organizar y aportar los insumos técnicos necesario que permitieron validar la metodología con el Distrito de Manejo integrado DMI – Luriza. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Servir de enlace y apoyar los convenios suscritos entre la CRA y Organismos Nacionales, Locales e internacionales que busquen promover la declaratoria de áreas protegidas y su administración.	Continuando con el ejercicio de actualización del Plan de Manejo del del Distrito de Manejo integrado Luriza, con el apoyo de la WWF, Alcadia del municipio de Usiacuri, y comunidad de dicha áreas, se llevo a cabo un taller el cual tuvo como objetivo identificar los tensores del área y las posibles causa con la finalidad de construir los indicadores de manejo. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar en el seguimiento, implementación y actualización de todos los programas que se establecieron dentro de los Planes de Manejo del DMI Luriza, del Parque Regional los Rosales (Luruaco), DMI Palmar del Titi (Piojo – Luruaco) así como la reserva Forestal el Palomar (Piojo) y DMI (Bijibana) y Promover las acciones tendientes a ejecutar las actividades definidas en estos.	Se adelantaron tres visitas al área protegida DMI – Luriza con la finalidad de monitorear el estado de la misma y así mismo dar recomendaciones de algunas situaciones que se vienen presentando dentro del área. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Asesorar en las acciones técnicas que deban adelantarse en relación con la línea de Biodiversidad y acciones encaminadas al cumplimiento de las compensaciones por pérdida de biodiversidad y actividades de siembras de árboles en el marco de la sembraton.	Se adelanto vista de seguimiento y/o monitoreo al área protegida DMI Luriza con la finalidad de evaluar e identificar predios que permitan adelantada siembra de especies forestales a través del mecanismo de siembras voluntarias. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar y asesorar al grupo CRIA de la Entidad en temas relacionados con la utilización y/o movilización de especímenes de la fauna silvestre y con la expedición de salvoconducto de movilización de ejemplares de provenientes de establecimientos de Zoocría; comercializadoras de productos faunístico y Curtiembres.	Se apoyó en todas las actividades relacionadas con la expedición de salvoconducto de movilización de ejemplares de provenientes de establecimientos de Zoocría; comercializadoras y Curtiembres y se prestó apoyo en lo relacionado al manejo y disposición de fauna incautada. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Dar respuesta a los requerimientos que sean asignados por la Dirección General.	Se atendieron las solicitudes asignadas por la Dirección General, relacionadas a la atención a reuniones, y atención a usuarios que requirieron. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar y apoyar las iniciativas tendientes a la promoción de los negocios verdes en el Departamento del Atlántico.	Se apoyo en la Logistica operativa al ministerio de ambiente – oficina de negocios verdes, para la evaluación y/o verificación de 06 nuevos negocios verdes. Actividad realizada para el período del 13 de abril del 2022 al 12 de mayo 2022.	33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0014/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por Joe Garcia Quiñones sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos por Contratista:

Cuenta de Cobro 03 00014 2022.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202205161544402696500.pdf)
Seguridad Social Joe Marzo.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202205161544402703010 0.pdf)

Formatos para revisión del supervisor:

W Recibo a satifaccion.doc

Complete este formulario para enviar a Financiera y continuar el trámite de pago

Observaciones:

Adjuntar archivo(s)

Seleccionar archivo JOE 4.pdf

Agregar mas archivos

Enviar a Financiera

* Campo Obligatorio

Completar formulario devolver la cuenta al contratista por mal diligenciamiento o falta de información

Observaciones:

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Devolver al contratista para corrección

* Campo Obligatorio



Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.