MUNICIPIO DE TULUA	INFORME DE CONTRATISTA	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INFORME	DÍA	3	MES	5	AÑO	2022

CONTRATO O CONVENIO No.		360.20.1.65			FECHA	20/01/2022
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		20207683400059 FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA				
INFORME CONTRATISTA No.		INFORME N° 3				
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO				
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCAL PARA SER EL ENLACE MUNICIPAL ENTRE EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR (DPS) Y EL MUNICIPIO DE TULUA				
PLAZO DEL CONTRATO		6 MESES				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		CAROLINA FLOREZ AVIRAMA	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIA BINESTAR SOCIAL				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	llevar acabo las inscripciones y seguimientos del usuario para las modalidades de transferencia monetaria directa e indirecta del programa Colombia Mayor	Lleve a cabo procedimiento de inscripciones inscripción a 12 adultos mayores en la plataforma del programa Colombia Mayor. También realice seguimiento y se evidencia que de las 12 postulaciones 7 mujeres y 5 hombre. Las personas postuladas quedan a la espera de ser asignados por el programa, como posibles beneficiarios y posteriormente como beneficiarios activos para recibir las transferencias montarías directa del programa Colombia Mayor. Realice encuestas de satisfacción y percepción a usuarios del programa Colombia Mayor y lleve a cabo la entrega de esta información al personal encargado de evaluar los formatos. Se realizan encuestas de satisfacción y de percepción a algunos de las personas atendidas en la oficina del programa Colombia Mayor	Anexo Separador, Registro fotográfico F-330-10. Fichas Estadística F-360-13, Encuesta de percepción F-360-26. Encuesta de satisfacción. (8) folios. De la Página 156 a la página 163 de esta carpeta.

2	llevar acabo inscripción y seguimiento en los diferentes centros de protección del municipio del programa Colombia mayor	Realicé visita al centro de protección San Francisco del corregimiento de La visita en la cual me reuní con el equipo de colaboradores del centro de protección para informales de las novedades del programa y la metodología a aplicar para las nuevas postulaciones de los adultos mayores que llegan nuevos a la institución. Durante esta visita también se evaluó la cantidad de adultos mayores que necesitan inscripción al programa Colombia mayor con el objetivo de que reciban este subsidio. Realice seguimiento a los pagos de los adultos mayores que ya están recibiendo el subsidio, como estrategia para evitar los No cobros del subsidio. Debido a que muchos de ellos ya se encuentran en estado de postración o movilidad reducida, impidiendo el traslado adecuada para realizar los cobros del subsidio. Se crea cronograma para evidenciar las visitas a los centros de protección de la ciudad de Tuluá.	Anexo Separador, Registro fotográfico F-330-10. Cronograma. (3) folios. De la página 164 a la Pagina 166 de esta carpeta.
3	Ingresar y tramitar todas las novedades requeridas por los usuarios del programa Colombia Mayor	Asistí a capacitación presencial en las oficinas del DPS realizada el día 19 de abril de 2022 en las oficinas de la ciudad de Cali. Calle 11 # 6 – 24 Piso 7 Sala de Juntas de Dirección Regional de Prosperidad Social, Horario: 9:00 am a 1:00 pm. con el objetivo de aclarar dudas con relación a los procedimientos que está en los manuales operativos, los cuales a un están en construcción y se realizaron algunas sugerencias para mejorar la atención y el programa. Se estableció una rata virtual por medio de un Drive con el objetivo de escribir las novedades o fallas del sistema, con el propósito de tratar de gestionar lo más pronto posible los inconvenientes con los usuarios y sus quejas. Realice reunión de equipo de trabajo para realizar agenda semanal de atenciones a los adultos mayores que realizan las solicitudes de ingreso y novedades que ellos requieren del programa Colombia mayor en la oficina ubicada en la secretaria de bienestar social del barrio chiminangos. Se acuerda colocar en lugar visible en la oficina los cronogramas de atenciones, capacitaciones o actividades para los tramites de los usuarios del programa Colombia Mayor del municipio de Tuluá. Se anexan cronogramas semanales del mes. En este mes despues de las capacitaciones no se registraron novedades por los usuarios para tramites.	Anexo Separador, Informe ejecutivo. Registro fotográfico F-330-10. Copia Asistencia Evento de Capacitacion.Cronogramas De Actividades semanales. (9) folios. De la página 167 a la Pagina 175 de esta carpeta.

4	Proyectar y contestar todas la PQR, derecho de petición, tutelas y demás relacionadas con el Programa Colombia Mayor	Lleve a cabo todos los PQRS que llegaron a la oficina del programa Colombia Mayor durante este periodo del contrato, en cumplimiento de los tiempos establecidos por la Ley y el Código de procedimiento Administrativo. Se anexan copia de los correos enviados. (3) folios. Junto a el coordinador encargado de las estadísticas de la secretaria de bienestar social, se coordinó reunión con el objetivo entregar la información estadística requerida, por parte del coordinador del programa Colombia mayor. por lo cual me entregan certificación de entrega de fichas estadísticas. (1) folio. En conjunto con el coordinador de estadística de la secretaria de bienestar social, se evaluó la atención en cifras y a la fecha se han atendido 222 personas de las 300 proyectadas para este primer semestre del año, cumpliendo con las metas establecidas en el contrato para este periodo. Se cronograma que la próxima reunión se a finales del mes de mayo de 2022. Con el objetivo de evaluar los avances en atenciones que se realizan en el programa Colombia Mayor en el Municipio de Tuluá, para tener datos estadísticos reales y actualizados.	Anexo Separador, Informe Ejecutivo, Certificado de entrega de fichas estadísticas F-360-13. fichas estadisticas F-360-13. Copias PQRS enviados. Registro fotográfico F-330-10. (9) Folios. De la Página 176 a la página 184 de esta carpeta.
5	Realizar la supervisión y seguimiento permanente a los cobros del programa Colombia Mayor manteniendo el indicador sobre el 98% de cupos vs beneficiarios activos	Realice atenciones a los adultos mayores con el propósito de analizar supervisión y seguimiento a los cobros del programa Colombia mayor con la atención de 29 personas de las cuales 11 son hombre y 18 mujeres. Se volvió a solicitar al DPS Por cambio de operador y cambio de plataforma del programa Colombia Mayor que envíen los balances donde certifican el porcentaje de cumplimiento de efectividad en los pagos correspondientes al mes de abril de 2022. Porque este reporte no lo han enviado desde el mes de enero de 2022. Se realizó supervisión a las planillas de las nóminas y los avances de pagos, enviados por el operador del DPS con el objetivo de mantener los promedios establecidos en el mes de marzo y abril de 2022. Se mantendrán las acciones encaminadas a mantener los promedios altos en los cobros de los adultos mayores, realizando llamadas telefónicas, y visitas domiciliarias a los adultos mayores que presentan 1, 2 y hasta 3 reportes de no cobro. Para evitar que sean suspendidos del programa por la causal de no cobro.	Anexo Separador, Informe Ejecutivo, Registro fotográfico F-330-10, Fichas estadísticas F-360-13. (6) Folios. De la Página 185 a la página 190 de esta carpeta.
6	Proyectar las actas y resoluciones necesarios de vinculacion y desvinculacion del programa Colombia Mayor	Teniendo en cuenta la capacitación recibida por parte del DPS programa encargado del programa Colombia mayor desde el 15 de enero de 2022. Se establecieron nuevos procedimientos para la vinculación y la desvinculación de usuarios del programa Colombia Mayor. Los cuales están ya explicados en 5 manuales operativos, en los cuales explica que las actas y las resoluciones solo aplican para casos excepcionales en los casos establecidos en dichos manuales. Dicho esto, durante este periodo del contrato No se realizaron Actas y/o Resoluciones, necesarias para la vinculación y desvinculación de adultos mayores que se encuentran bloqueados por las causas de: RENTA, PENSIÓN, NO COBRO, FALSEDAD EN DOCUMENTOS, MENDICIDAD COMPROBADA, SALIDA DEL PAÍS.	NO APLICA

7	Realizar jornadas descentralizadas de atención en la zona urbana y rural para información del programa y promoción del cobro oportuno	Durante este periodo del contrato apoye las jornadas descentralizadas tanto en la zona urbana como en la zona rural del municipio de Tuluá. En los corregimientos de BARRAGAN el día 9 de abril de 2022, el Corregimiento de SANTA LUCIA, el día 23 de abril de 2022 y en el Barrio BUENOS AIRES EL DIA 26 de ABRI de 2022. En el desarrollo de estas jornadas se brindando información, asesorías, Inscripciones y atenciones personalizadas a los adultos mayores y personas que lo requerían, las cuales se evidencian en las Fichas estadística y en los registros fotográficos de la secretaria de bienestar social	Anexo Separador, Registro fotográfico F-330-10. Ficha Estadistica F-360-13, (5) Folios. De la Página 192 a la página 196 de esta carpeta.
8	Realizar el comité de verificación del Programa Colombia Mayor.	Se realizó reunión con los delegados de los adultos mayores pertenecientes al Comité de verificación del Programa Colombia Mayor, el día 25 de abril de 2022. Durante la reunión se expresó el estado actual del programa en el municipio de Tuluá, los avances en las inscripciones de nuevos adultos mayores que solicitan su postulación. Con relación a los cupos bloqueados se informó que el programa automáticamente pasados 3 meses, el programa libera los cupos automáticamente evitando procedimientos y agilizando los tiempos de espera en el programa por adultos mayores que se encuentran fallecidos. Liberando cupos para ser asignados a los adultos mayores que están en lista de espera	Anexo Separador, Control de Asistencia F-240-01, Registro fotográfico F-330-10. (3) Folios. De la Página 197 a la página 199 de esta carpeta.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA

Alexandra Arboleda Osorio

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE Alexandra Arboleda Osorio