PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 de 2022

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.331103- 2022
Coordinador Académico Logística y Transporte
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.331103- 2022 del año 2022

ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.765.698 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **mayo,** objeto de cobro del 1 al 31 de mayo de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTI SEIS MILLONES CIENTO TREINTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($26.130.746), que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días del mes de abril por valor de SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($619.212), b) nueve (6) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($3.715.272), c) un (1) pago correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS M/CTE ($2.105.321), d) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÒN CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($1.114.581) los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 957-462600-41 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde El 26 de abril de 2022, hasta el 09 de diciembre de 2022.
.

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formacion regular titulada y complementariapara el programa formación institucional de integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación	RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus lainformación requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía	Contrato y programación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices y registro de juicios	2499826 Técnico Integración Operaciones Logísticas 2305777 Tecnólogo en Gestión Logística 2504306 Técnico Integración Operaciones Logísticas 2340234 Tecnólogo en Gestión Portuaria Juicios evaluativos en Sofia y/o Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidadeducativa.	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventosque se requieren
5	Presentar informes mensuales dela ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informe a coordinación	Informe mensualde ejecución
6	Atender los requerimientos delsupervisor	En las circunstancias requeridas.	Actas de Reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, No **7837848581,** expedida por el SOI correspondiente al mes de abril de 2022., la cual se reporta para el mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA
Contratista
C.C. No. 32765698

Recibí a satisfacción:

Firma
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.331103- 2022
Coordinador Académico Logística y Transporte

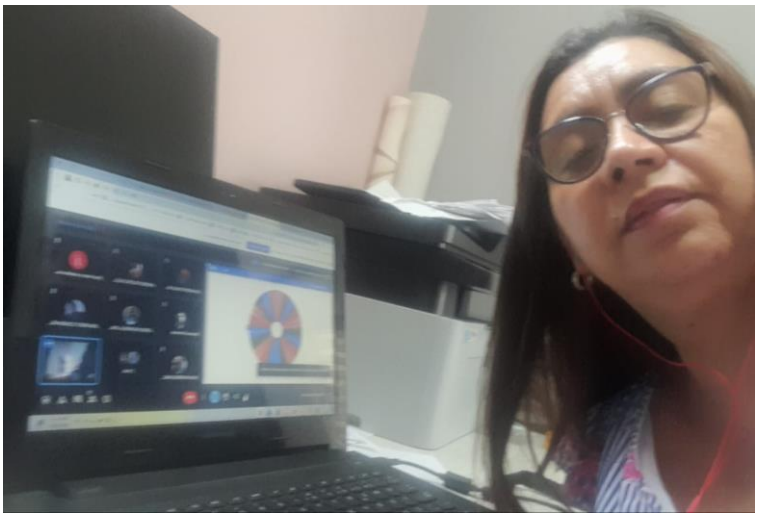
EVIDENCIAS MES DE MAYO

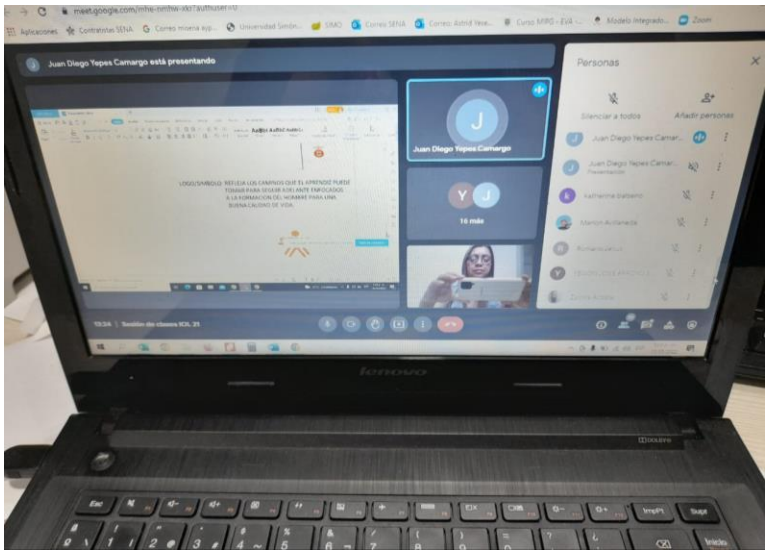
PARTICIPACIÓN SEMINARISTA EXPERTO EN FINANZAS TEMÁTICA- NÓMINA

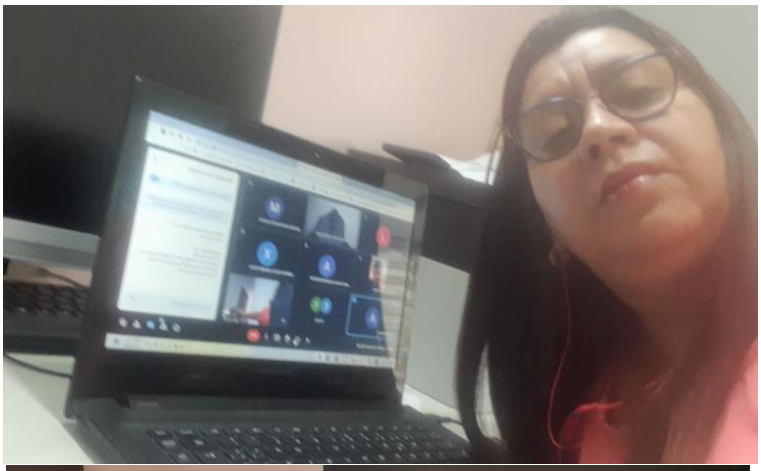




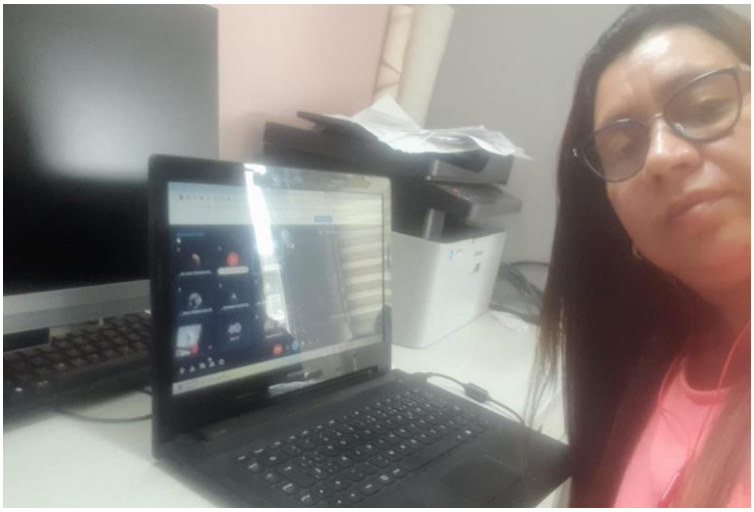
CLASES MEDIADAS POR TIC

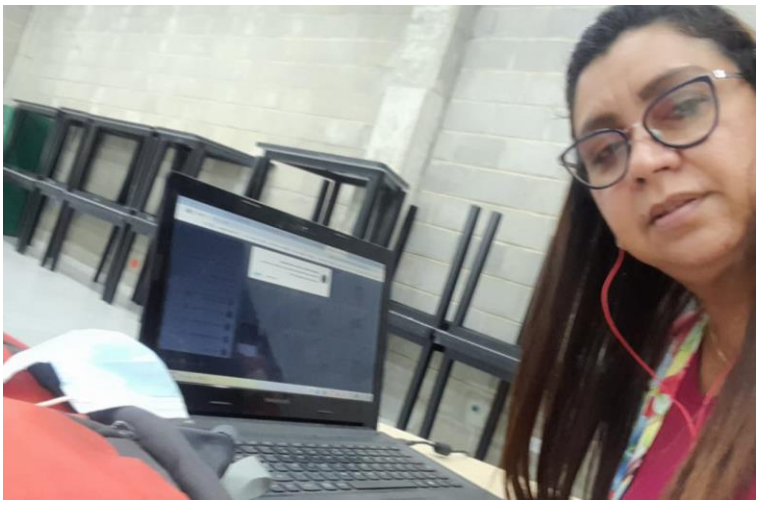












REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: Comercialización y Logística

DOCENTE: ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA
C.C.: 32.765.698

MES: may-22
TEL: 3004229638

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde martes	Hasta sábado	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Ambiente	Fin
2499896	INT.OPE. LOG. 20 2022	Interactuar en el contexto productivo y social	6:00	8:00	03/05/22	31-05-22	42		X	X	X	X	X				
2340227	GESTIÓN LOGÍSTICA. 2 2022	Dirigir el talento humano	8:00	10:00	03/05/22	31-05-22	42		X	X	X	X	X				
2340229	INT.OPE. LOG. 21 2022	Inducción	12:00	4:00	03/05/22	31-05-22	42		X	X	X	X	X				
2340231	GESTIÓN PORTUARIA 28 2022	Dirigir el talento humano	12:00	2:00	02/05/22	31-05-22	**42**	X	X	X	X	X					
						Total	**168**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	8:00	6:00								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación