PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del
MagdalenaSanta Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística delMagdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento, el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de losproyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad VENTAS, y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 9 en las fichas: 2281678 - Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 7; 2348305- Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 7; 2374556 Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad presencial sede ciénaga 2252908 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Establecer Las Desviaciones De La Programación Frente A La Ejecución Del Plan Financiero Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como EEF – Equipo Ejecutor de la Formación: 2282487 - Gestión De Mercados, 2282505 - Gestión De Mercados, 2282511 - Gestión De Mercados, 2348618- Gestión De Mercados	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas: **Ver Anexos No. 1**

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógicay los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión de Equipo Ejecutor de la Formación: 2348305 Gestión De Mercados 2281678 Gestión De Mercados 2274556 Gestión De Mercados 2282487 - Gestión De Mercados, 2282505 - Gestión De Mercados, 2282511 - Gestión De Mercados, 2348618- Gestión De Mercados	Pantallazo y guías de aprendizaje socializadas, de acuerdo al cronograma de actividades
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó el registro de inasistencia en Territorium 2252908 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Pantallazo de Reporte de inasistencia en Territorium **Ver Anexos No. 2**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de lasevidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación (Mayo**/2022**) en la formación relacionadas en la columna deevidencias.	Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. Centro de calificaciones de territorium sincronizado con Sofía plus

			Ver Anexos No. 2
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en lasfichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. **Ver Anexos # 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores demontaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados enla formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde formación profesional.	**a.-**Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes **Mayo/2022**. **b.-**Se presenta el Certificado Curso (**Función Pública**) solicitado por el CLPE, para la cuenta de **Mayo. /2022**. **c.-**Se presenta Certificado Manual de Discapacidad y su Política SENA, solicitado por el CLPE, para la cuenta de **Mayo/2022**.	Se adjunta Informe **GC-Mayo/2022** Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. Se adjunta lospantallazos de los detallados Certificados. **Ver Anexos No. 3**

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,cuando a esto se diere lugar, en unplazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (**abril/2022**) de aportes en línea alsistema de seguridad social y ARL, Planilla No**.** 9433074270	Se adjunta Planilla Pago período abril/2022 Ver Anexo No. 4
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato siel inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor virtual; para ello, se aporta la certificación obtenida.	Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 5**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9433074270**,** de la planilla aporte en línea, correspondiente al mes de **abril de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º dela Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Contratista
C.C. No. 39046280

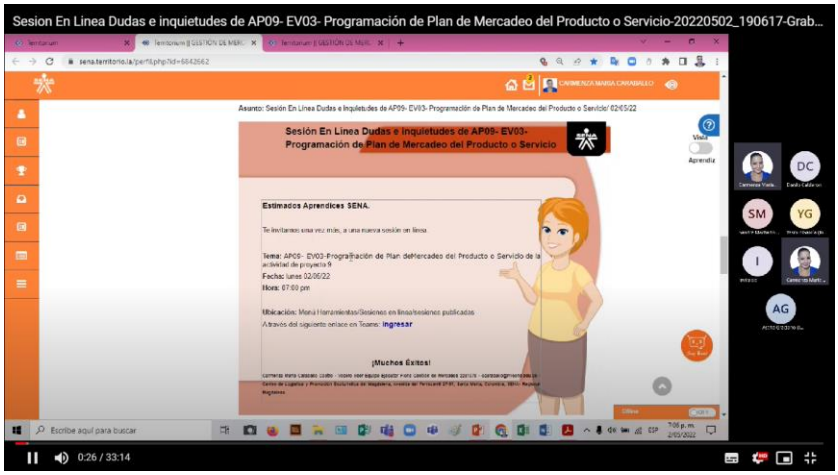
Recibí a satisfacción:

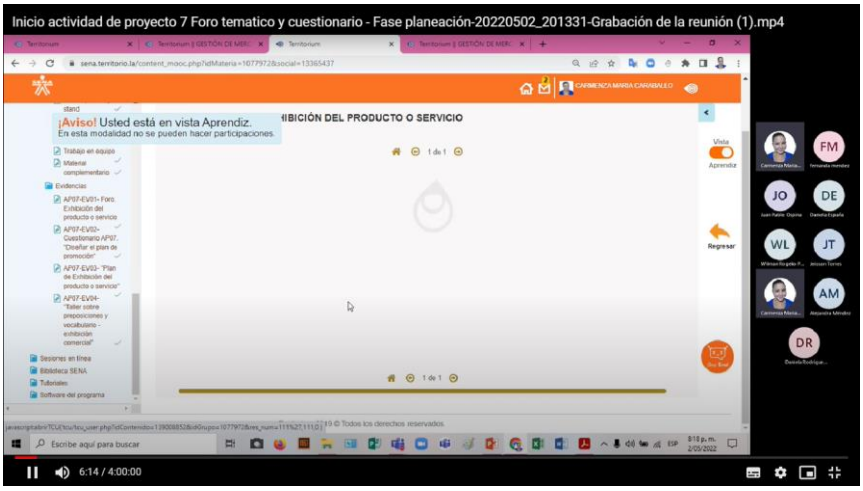
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3416386 de 2022
Coordinador Académico

ANEXOS DE EVIDENCIAS – MAYO/2022

ANEXOS # 1

Anexo 1.1

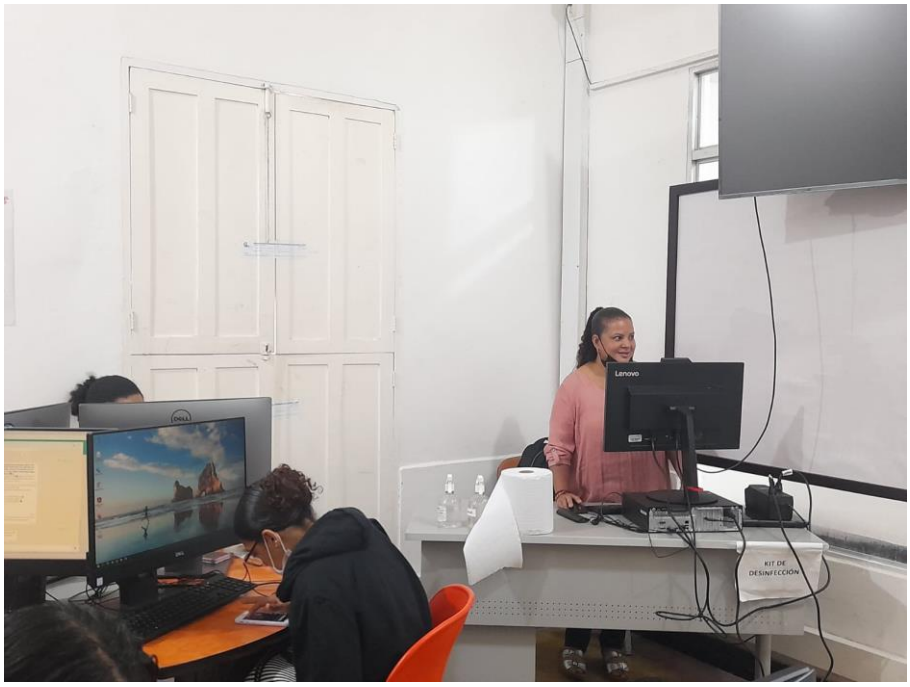




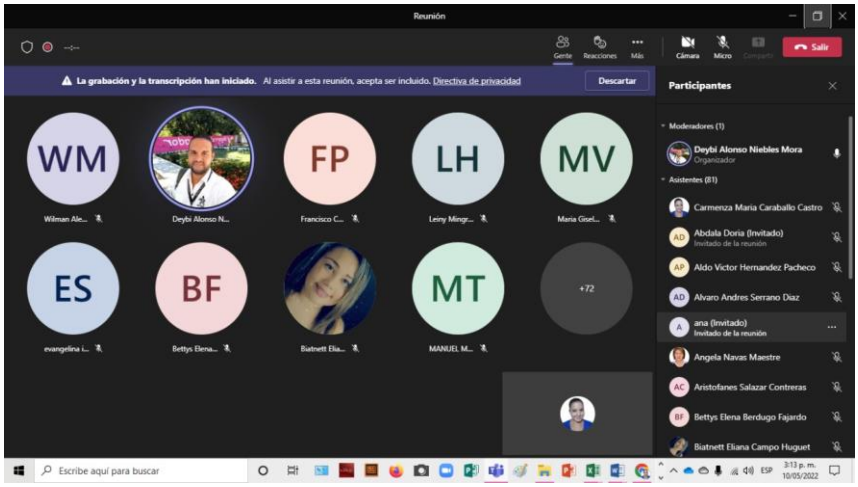


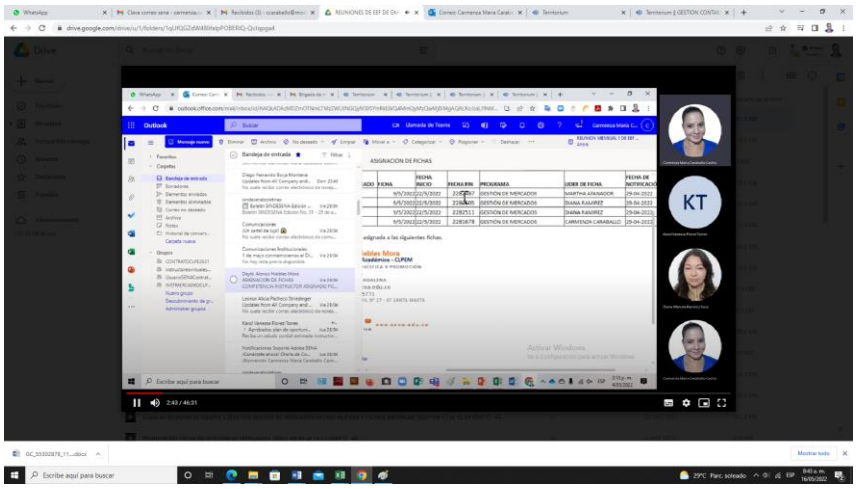
Anexo 1.2

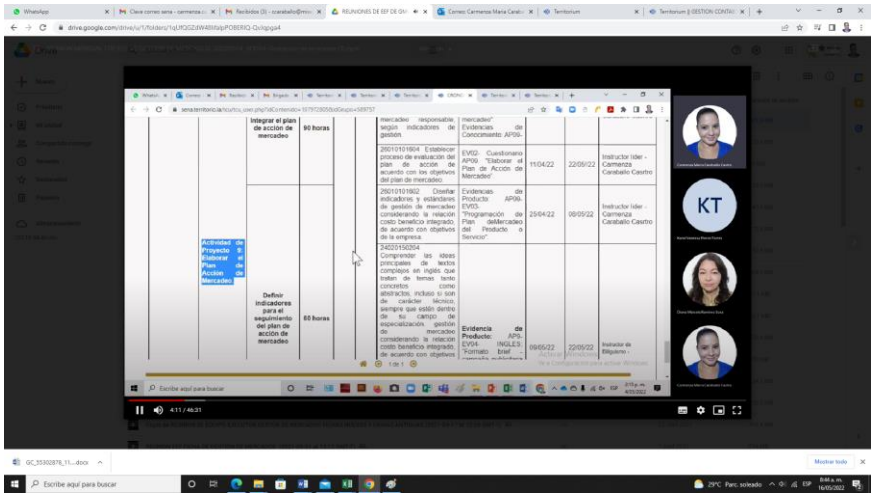




Anexo 1.3


Reunión
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Moderadores (1)
Deybi Alonso Niebles Mora
Organizador
Asistentes (81)
Carmenza Maria Caraballo Castro
Abdala Doria (Invitado)
Aldo Victor Hernandez Pacheco
Alvaro Andres Serrano Diaz
ana (Invitado)
Angela Navas Maestre
Aristofanes Salazar Contreras
Bettys Elena Berdugo Fajardo
Biatnett Eliana Campo Huguet
WM
FP
LH
MV
ES
BF
MT
+72

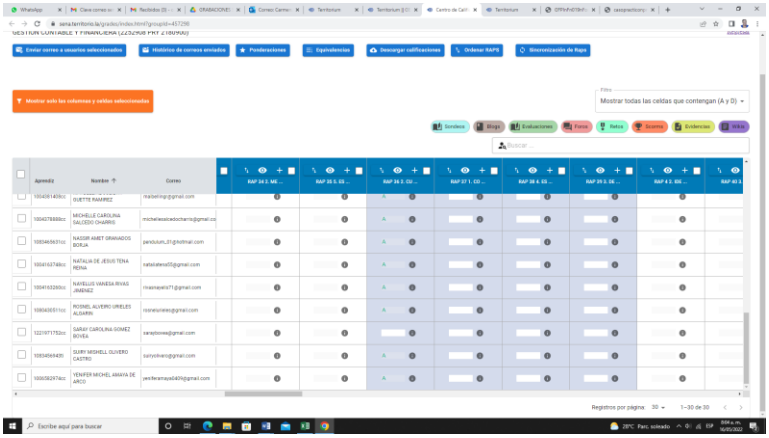


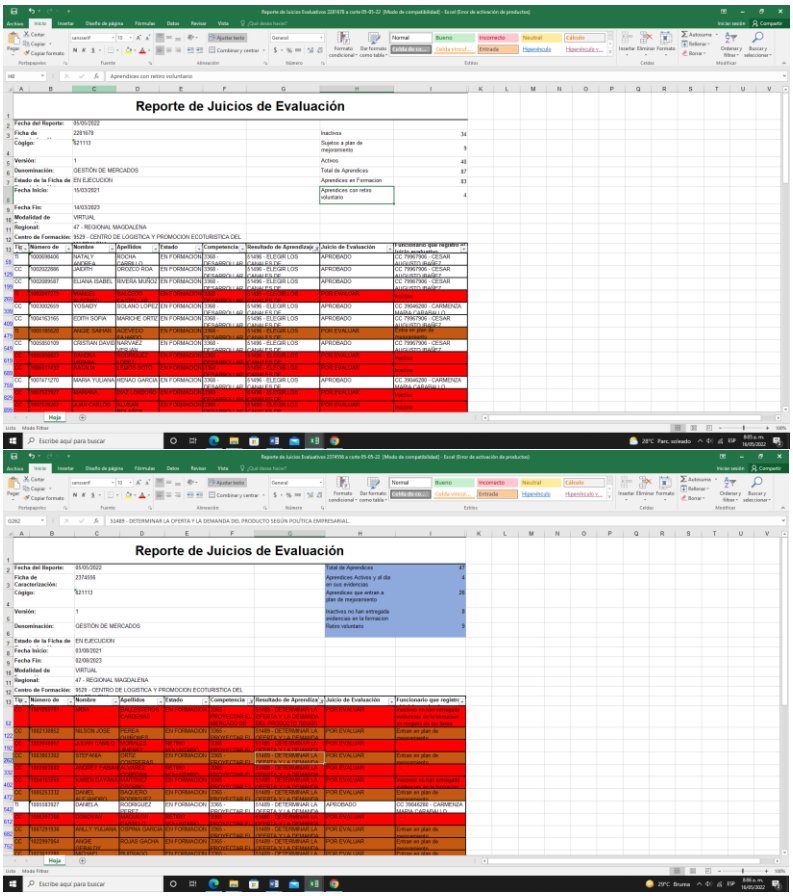


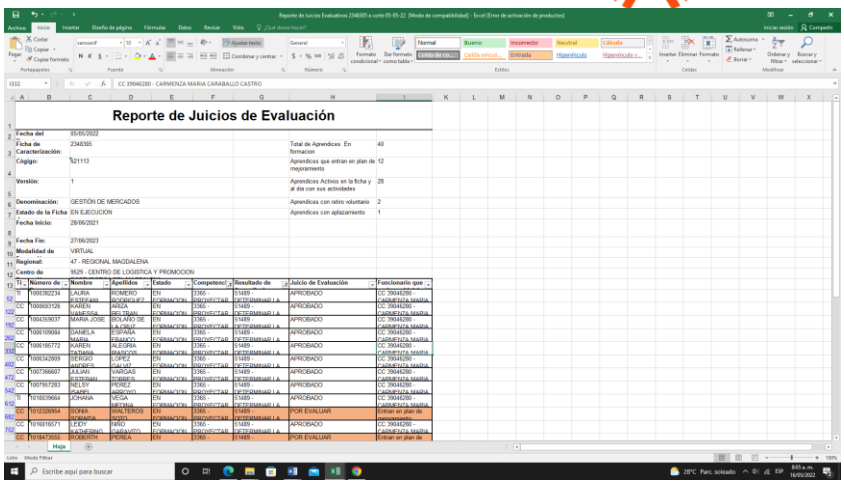
ANEXOS No. 2

Anexo 2.1

Centro de calificaciones sincronizado con sofia plus







Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	01/05/2022										
Ficha de Caracterización:	2348305							Total de Aprendices En formacion	40		
Código:	521113							Aprendices que entran en plan de mejoramiento	12		
Versión:	1							Aprendices Activos en la ficha y al dia con sus actividades	28		
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS							Aprendices con retiro voluntario	2		
Estado de la Ficha	EN EJECUCION							Aprendices con aplazamiento	1		
Fecha Inicio:	28/06/2021										
Fecha Fin:	27/06/2023										
Modalidad de Formación:	VIRTUAL										
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA										
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION										

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que Registra Juicio
TI	1069382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1069693126	KAREN VANESSA	ARIZA BELTRAN	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1064359037	MARIA JOSE	BOLAÑO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1069109084	DANELA MARIA	ESPAÑA ESMOYA	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1064185772	KAREN CATALINA	ALEGRIA MANCILLA	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1069342939	SERGIO ANDRES	LOPEZ VARGAS	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1007366607	JULIAN ESTEBAN	VARGAS TORRES	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1007817283	NELSY ISABEL	PEREZ ARROYO	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1010039664	JOHANA	VEGA MEDINA	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1013326964	SONIA	MALTEROS ROJAS	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	POR EVALUAR	Entran en plan de mejoramiento
CC	1018816571	LEIDY	NIÑO CARVAJO	EN FORMACION	3366 - PROYECTAR DETERMINAR LA	51489 -	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1018473655	ROBERTH	PEREA	EN	3366 -	51489 -	POR EVALUAR	Entran en plan de

Anexo 2.3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252908 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374556 - GESTIÓN DE MERCADOS

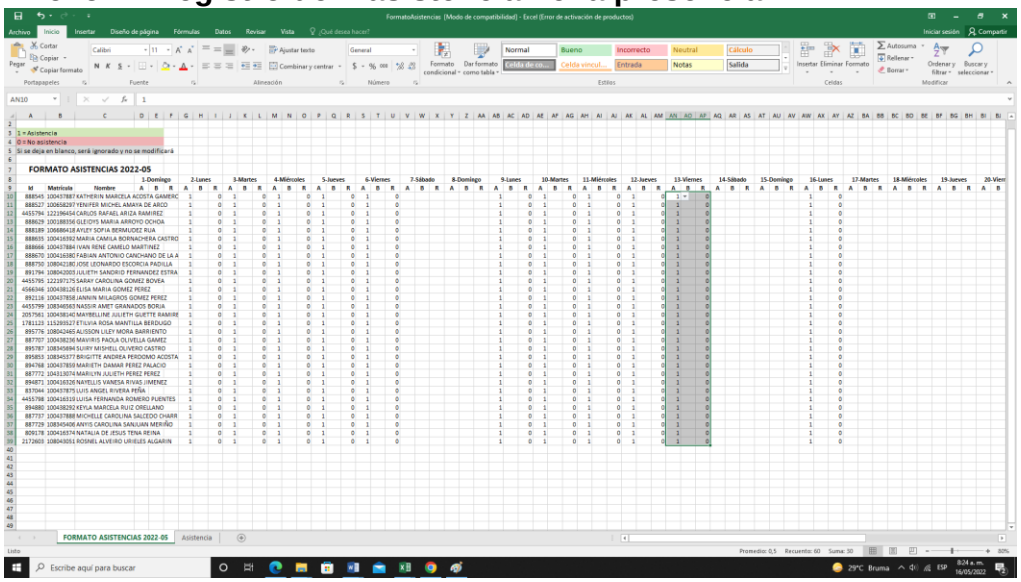
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348305 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281678 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

Anexo 2.4 registro de inasistencia ficha presencial



ANEXOS No. 3

Anexo 3.1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del
MagdalenaSanta Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística delMagdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento, el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

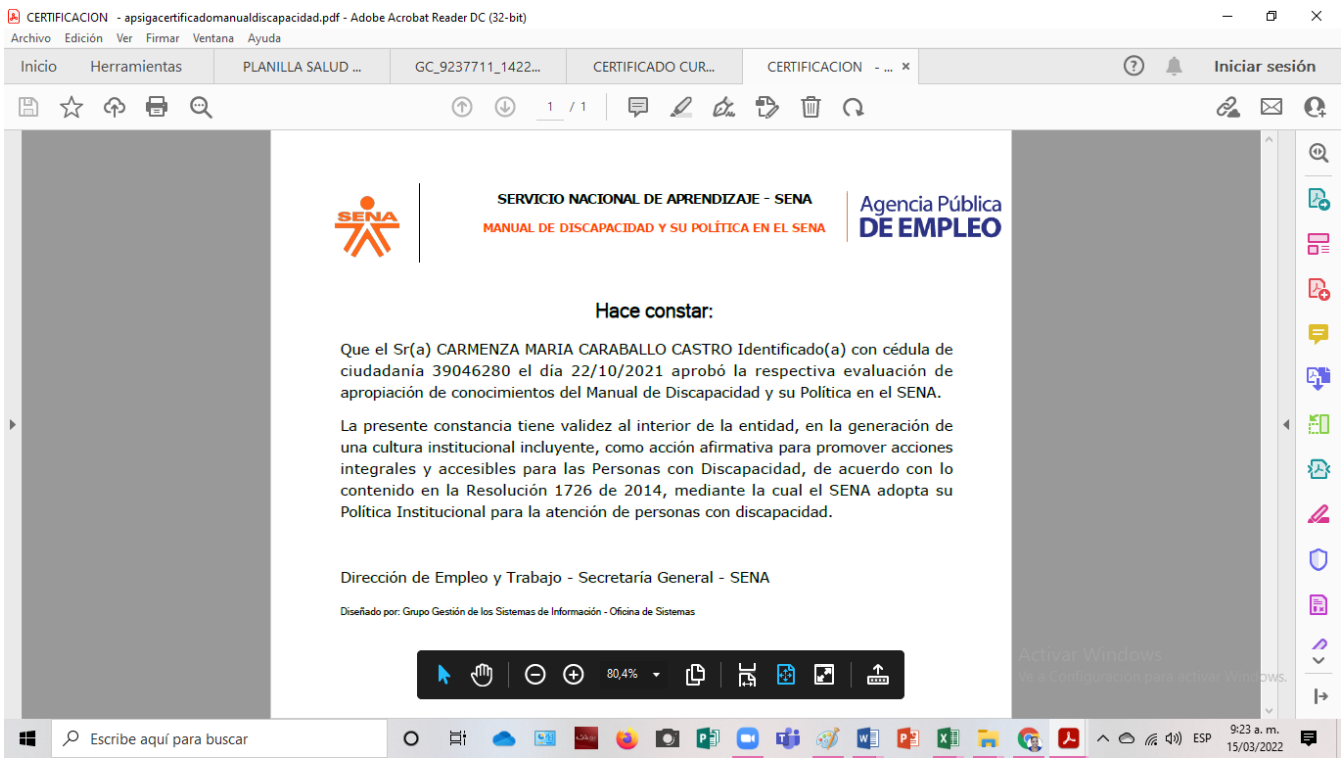
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de losproyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad VENTAS, y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 9 en las fichas: 2281678 - Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 7; 2348305- Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 7; 2374556 Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad presencial sede ciénaga 2252908 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Establecer Las Desviaciones De La Programación Frente A La Ejecución Del Plan Financiero Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como EEF – Equipo Ejecutor de la Formación: 2282487 - Gestión De Mercados, 2282505 - Gestión De Mercados, 2282511 - Gestión De Mercados,	Se adjunta Pantallazos y carpeta drive de grabaciones de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas: **Ver Anexos No. 1**

Anexo 3.2



Anexo 3.3


CERTIFICACION - apsigacertificadomanualdiscapacidad.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PLANILLA SALUD ... GC_9237711_1422... CERTIFICADO CUR... CERTIFICACION - ...
Iniciar sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39046280 el día 22/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
80,4%
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 a. m.
15/03/2022

ANEXO No. 4

Anexo 4.1

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39046280		CARABALLO CASTRO CARMENZA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 Nº 21 - 04	SANTA MARTA-MAGDALENA	4339041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1423740562	9433074270	I	2022/05/18	2022/04/22	BANCOLOMBIA	0	$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0
1	CC 39046280	CARABALLO CARMENZA	25-14	30	$1,680,000	$268,800	EPS037	30	$1,680,000	$210,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,680,000	$17,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39046280		CARABALLO CASTRO CARMENZA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 Nº 21 - 04	SANTA MARTA-MAGDALENA	4339041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1423740562	9433074270	I	2022/05/18	2022/04/22	BANCOLOMBIA	0	$496,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,600	$0	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				1	$496,400	$0	$0	$496,400

ANEXO No. 5

Anexo 5.1



