PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 de mayo de 2022

Señor (a)
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400980
Profesional Grado 02
Dependencia Evaluación y Certificación de competencias Laborales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3400980) del año (2022)

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.552.918** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, **Evaluadora de Competencias Laborales en el Área de Servicios a la Salud,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 23382000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3897000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*.

Plazo: Será hasta el (31) de (julio) de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, del SENA, en el área de SERVICIOS A LA SALUD, en el Centro agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realicé divulgación y convocatoria para los aspirantes, a través de redes sociales. Realizar búsqueda activa de candidatos en el municipio de Soatá, ofertando las NSCL 230101266,	Anexo poster de divulgación del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales para la NSCL 230101311 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud.

		230101257, 230101311, 230101306. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Realizare inducción y sensibilización de los aspirantes de la ESE Hospital Santa Ana de Soata, en las NSCL 230101266, 230101257, 230101311, 230101306.	Foto de reunión con dinamizadora ECCL SENA-CATA y Jefe de talento Humano Hospital de Soata. Foto de lista de asistencia de la reunión.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Asistí a la trasferencia de conocimiento sobre sobre la evaluación de desempeño con instrumento diferenciador y su registro en aplicativo, convocada por la Dirección General, realizada el 11/05/2022. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Asistiré a las transferencias que se me convoque.	Captura de pantalla de la reunión virtual.
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realice la construcción de 70 ítems de la matriz de conocimientos, 8 indicadores de matriz de desempeño y 5 indicadores de matriz de producto y se pasaron a revisión técnica del proyecto 3040 de la NSCL 230101313 Dispensar productos farmacéuticos según delegación y manual técnico. Solicitar activación de la NSCL 230101237 Prestar atención prehospitalaria de acuerdo con guías de atención y normativa técnica, para el inicio de la construcción de la segunda batería de instrumentos.	Pantallazo de correo enviado a dinamizador de instrumentos informando estado de la construcción del instrumento.

		Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022 Firmar acuerdo de confidencialidad del nuevo proyecto en la 230101237 Prestar atención prehospitalaria de acuerdo con guías de atención y normativa técnica, para el inicio de la construcción de la segunda batería de instrumentos.	
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realizar sensibilización e inducción en la NSCL 230101311 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud. Formalización del G2 en la NSCL 230101311 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Toma de evidencias de desempeño, producto y oportunidad para los candidatos inscritos en las NSCL G2 en la NSCL 230101311 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud.	Captura de pantalla de la reunión de sensibilización e inducción realizada. Captura de pantalla del del correo de notificación del correo de cracion del grupo.
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realicé revisión técnica con Dinamizadora de las pruebas de conocimientos del G2 en la NSCL 230101311 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud.	Captura de pantalla de la reunión realizada por Microsoft Teams con la dinamizadora para revisión del instrumento.
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022**	Correo enviado a Dinamizadora y apoyo técnico, para corrección

	desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Realice envio de solicitud de corrección de datos basicos de candidato del P1175 G2 NSCL 230101311, identificado en el aplicativo DSNFT. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Elaboraré reportes e informes requeridos y se generen	de datos básicos en el aplicativo.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realicé la confirmación por mensaje directo de los resultados obtenidos a los candidatos y envío de resultados a candidatos que no recibieron notificación directa del aplicativo. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Realizaré la confirmación por mensaje directo de los resultados obtenidos a los candidatos y envío de resultados a los candidatos que no recibieron notificación directa del aplicativo.	Pantallazo de notificación a candidatos.
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realice la revisión y validación de la información entregada por los aspirantes en el aplicativo DSNFT, para la formalización del grupo 2 P1175. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Registrare la información generada en las tomas de evidencias de desempeño y producto en el aplicativo DSNFT.	Captura de pantalla de la carpeta compartida con la revisión de documentación entregada por los aspirantes. Captura de pantalla reporte evidencia candidatos.
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022**	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se

	identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentran en evaluación **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Realizaré el informe de fortalezas y debilidades del grupo evaluado una vez se haya terminado el proceso de evaluación.	encuentra en evaluación.
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que los grupos se encuentran en evaluación. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Realizaré el informe de casos de éxitos si se llegaran a presentar en el proyecto P1175 G2 una vez se termine el proceso de evaluación.	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que los grupos se encuentran en evaluación.
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realice el registro de los los datos de los aspirantes a certificarse en la NSCL 230101311 en el aplicativo DSNFT para la formalización del G2 del P1175. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Registraré la totalidad de los resultados de las evaluaciones de desempeño y producto realizadas a los candidatos del G2 del P1175 de la NSCL 230101311 en el aplicativo DSNFT.	Pantallazo del aplicativo registrando los candidatos para la formalización del grupo.
12	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Revisión de correos del equipo SIGA.	Correos Código de integridad – CATA Tips

	de las actividades propias del objeto contractual	**Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Participaré en las actividades que sean convocadas por el equipo SIGA	
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	No se presentaron comisiones durante la presentación de informe.	No aplica
14	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Elaboré y envié el informe de evidencia de actividades proyectadas en el periodo del 19 al 30 de abril. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro, archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”. **Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022** Elaboraré el informe evidencias actividades proyectadas para el periodo del 14 – 31 de mayo de 2022	Pantallazo de correos enviado a la supervisora del contrato con informe GC y GF. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 004 del presente contrato.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Realicé el pago correspondiente a salud, pensión y riegos profesionales del mes de abril de 2022.	Planilla pagada No. 7834133298.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	**Actividades realizadas 1 – 13 de mayo 2022** Atender proceso de encuestas de satisfacción de proceso realizados en meses anteriores.	Captura de pantalla de

		Actividades a realizar 14 – 31 de mayo 2022 Atenderé y cumpliré con los requerimientos que realice la supervisora del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7834133298 de la planilla SOI, periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Contratista
C.C. No. 63.552.918

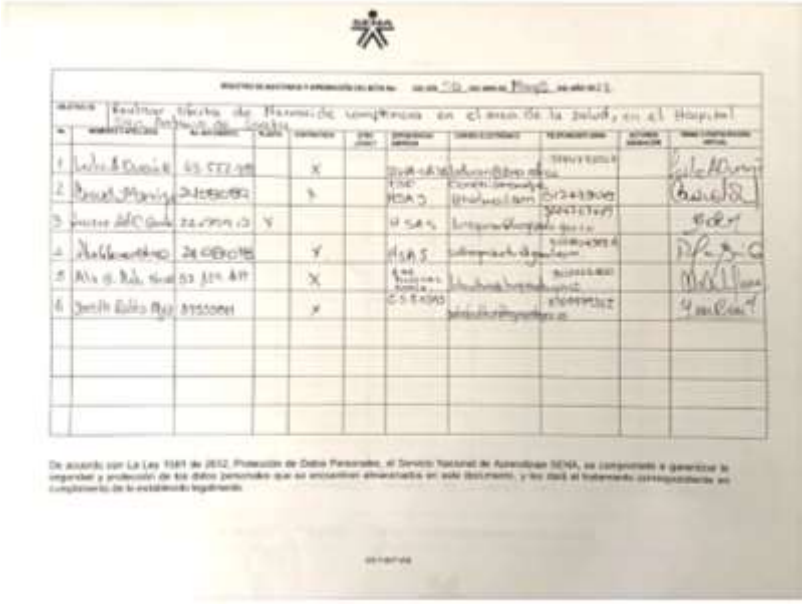
Recibí a satisfacción:

Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 3400980 del año 2022
Profesional Grado 02

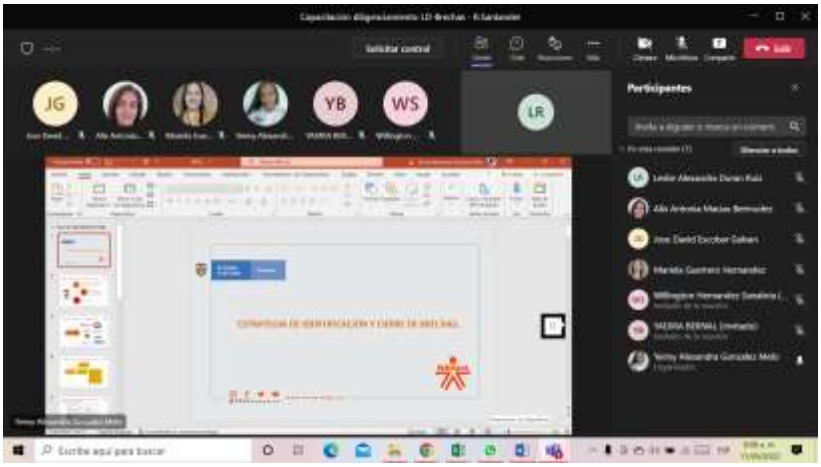
EVIDENCIAS DEL 1 AL 13 DE MAYO

OBLIGACION 1:

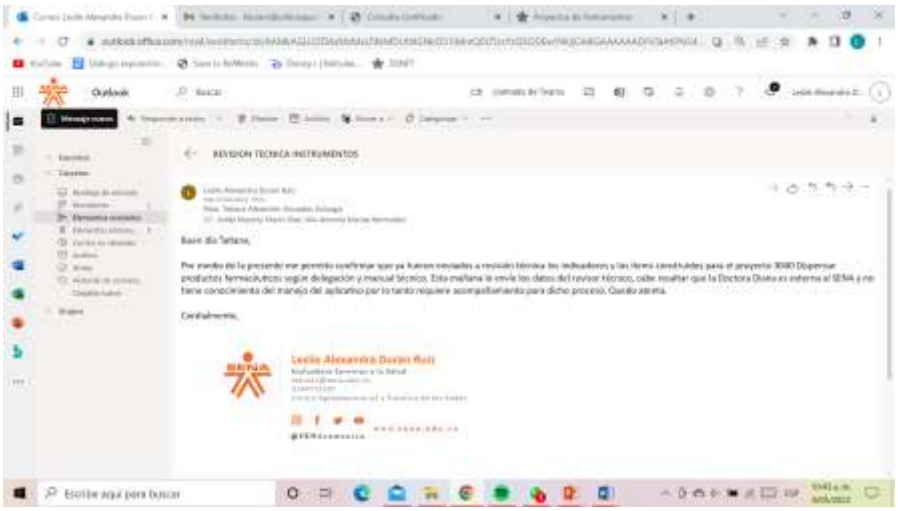




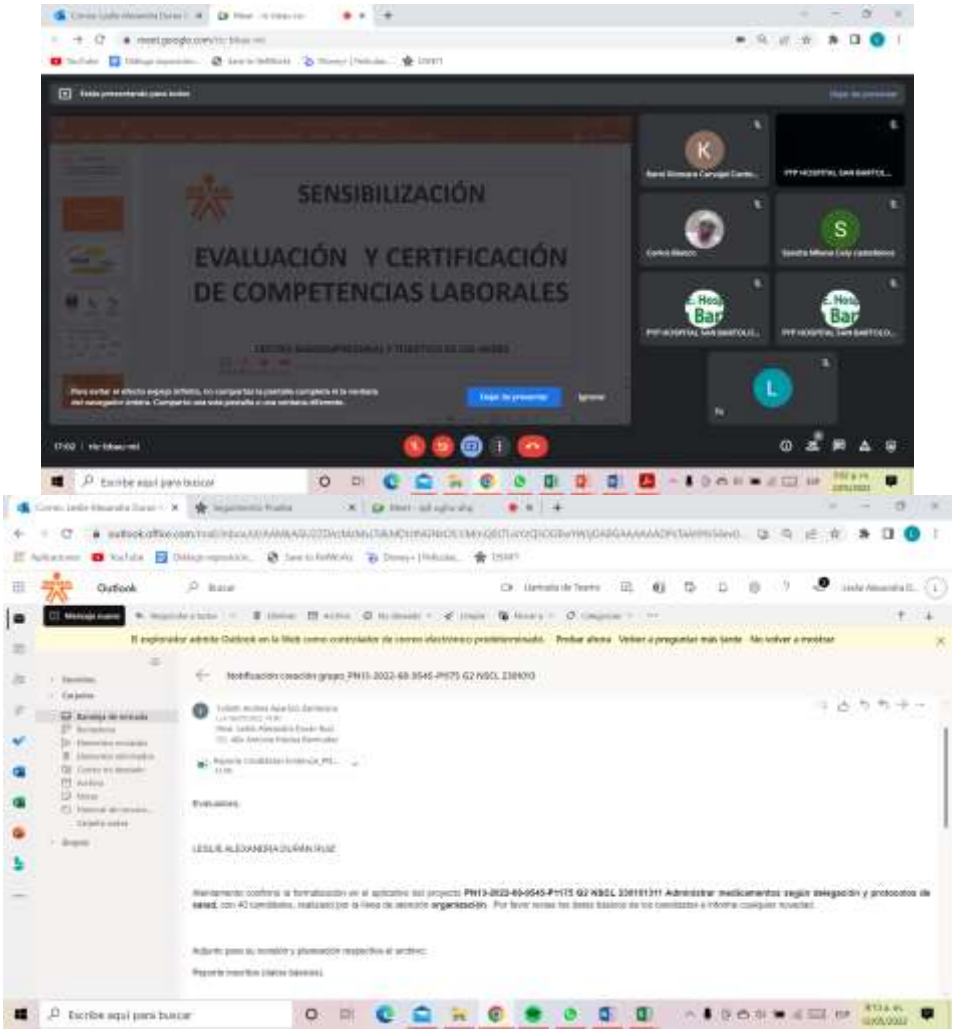
OBLIGACION 2:



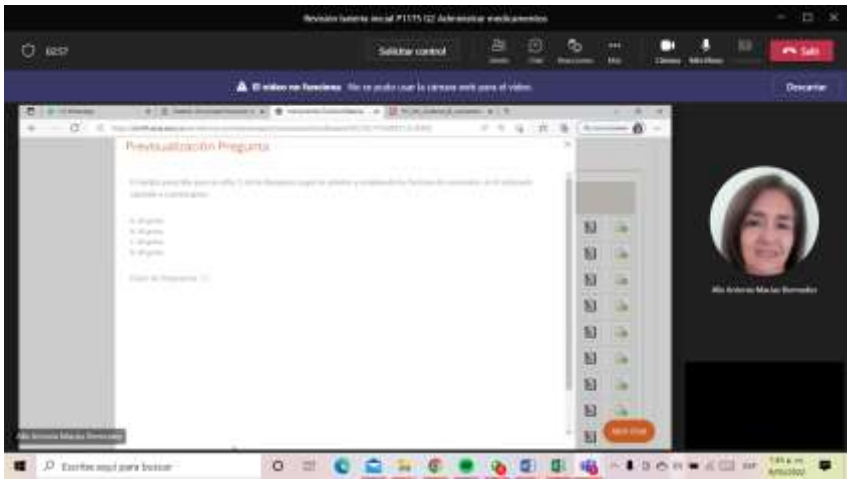
OBLIGACIÓN 3:



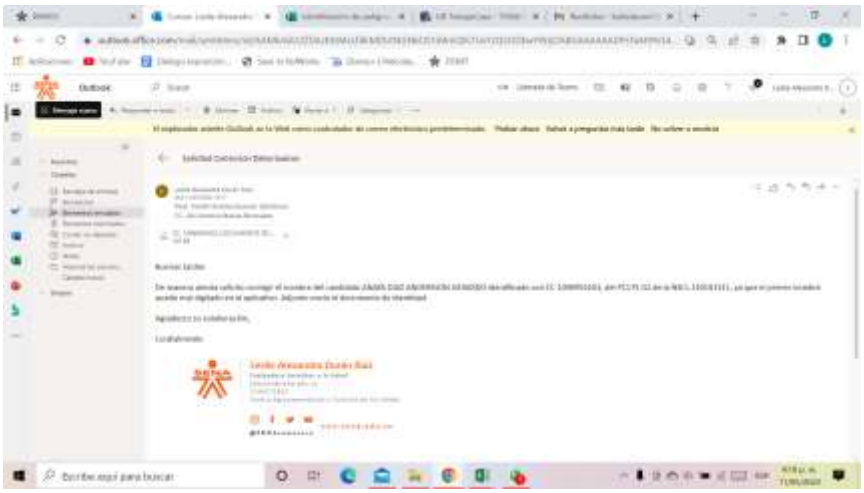
OBLIGACIÓN 4:



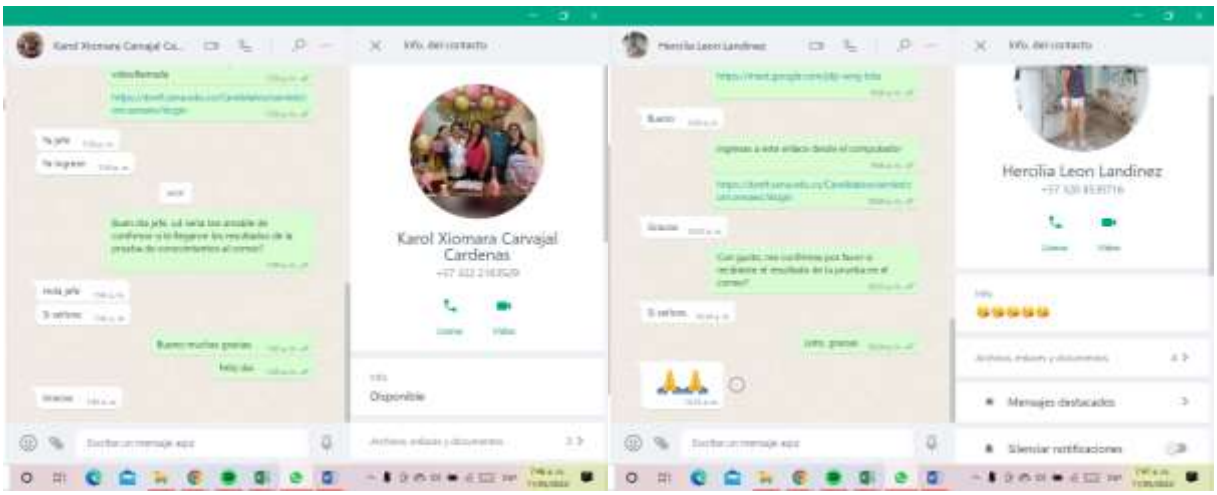
OBLIGACIÓN 5:



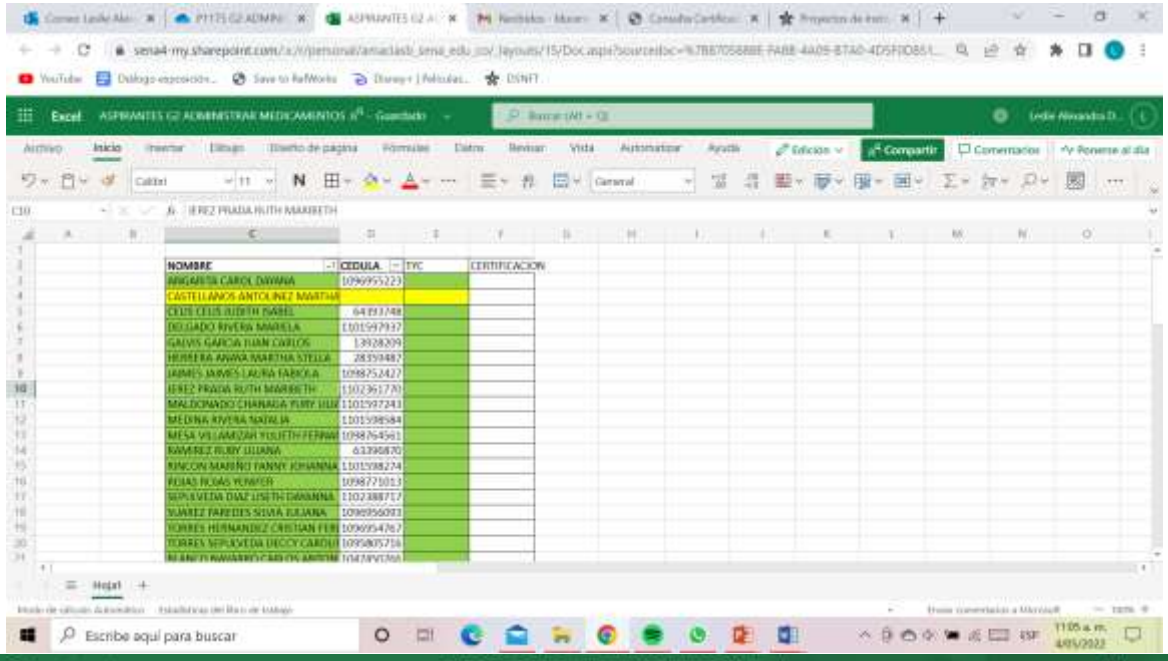
OBLIGACIÓN 6



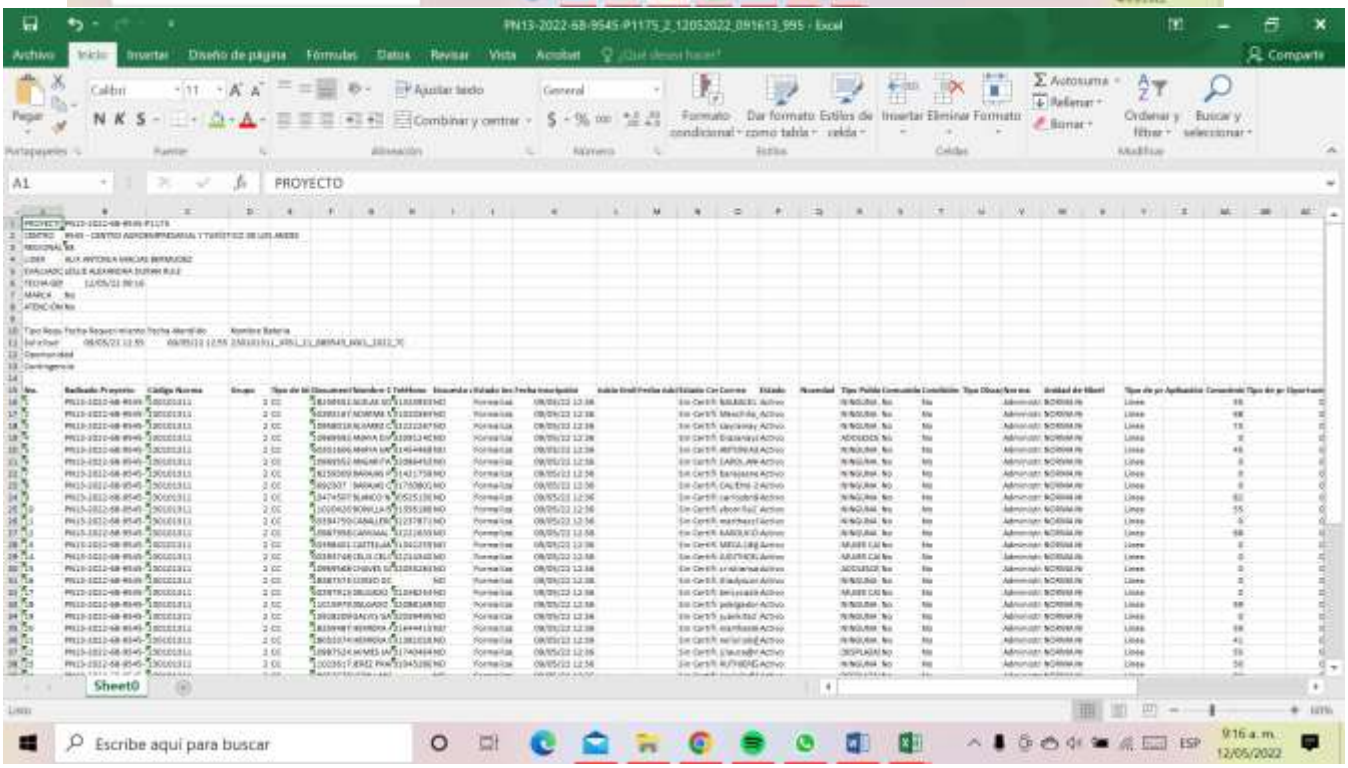
OBLIGACIÓN 7:



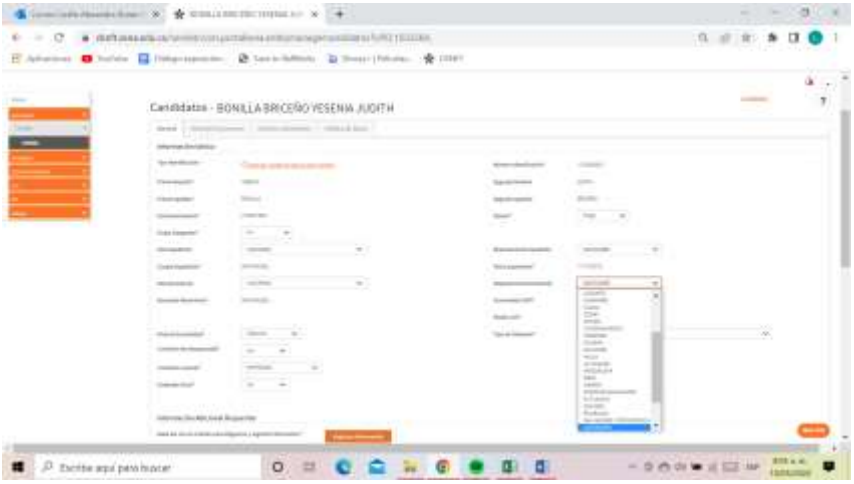
OBLIGACIÓN 8:



NOMBRE	CEDULA	TYC	CERTIFICACION
ANGARITA CAROL DAYANA	1096955223		
CASTELLANOS ANTOLINEZ MARTHA			
CELIS CELIS JUDITH ISABEL	64933748		
DELGADO RIVERA MARIELA	1101597937		
GALVIS GARCIA JUAN CARLOS	13928209		
HERRERA ANAYA MARTHA STELLA	28359487		
JAIMES JAIMES LAURA FABIOLA	1098752427		
JEREZ PRADA RUTH MARIBETH	1023361770		
MALDONADO CHARAGA PURY LILIA	1101597243		
MEDINA RIVERA NATALIA	1101598584		
MESA VILLAMIZAR YULIETH FERNA	1098764561		
RAMIREZ RUBY LILIANA	63396870		
RINCON MARIÑO FANNY JOHANNA	1101598274		
ROJAS ROJAS YONIFER	1098772013		
SEPULVEDA DIAZ LISETH DAYANNA	1102388717		
SUAREZ PAREDES SILVIA JULIANA	1096956093		
TORRES HERNANDEZ CRISTIAN FEL	1096954767		
TORRES SEPULVEDA DIEGO CARDU	1095805716		



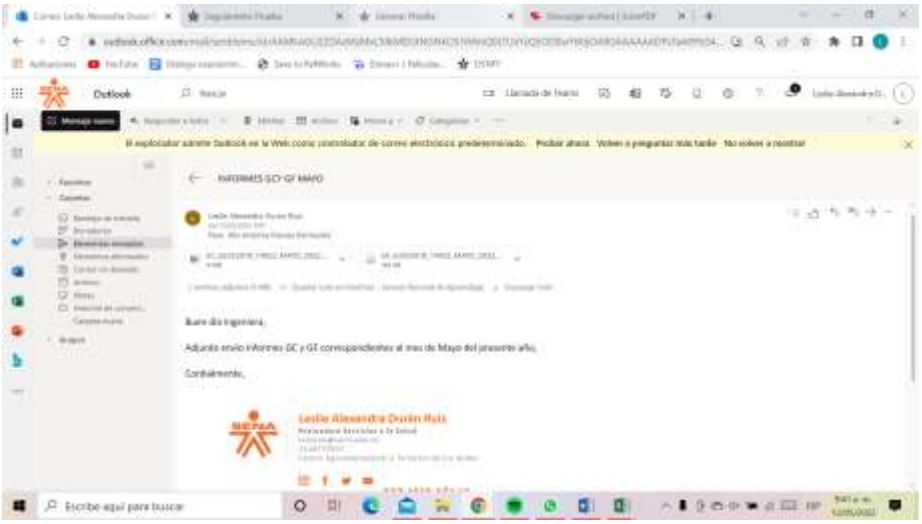
OBLIGACIÓN 11:



OBLIGACIÓN 12:



OBLIGACIÓN 14:



OBLIGACIÓN 16:

