PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 13 de Mayo de 2022

Señor (a)
Alix Antonia Macias Bermudez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3401077
Profesional Dinamizadora
Proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Evaluacion y Certificacion de competencias Laborales
Malaga (Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3401077 del año 2022

NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 37897006 de San Gil en mi calidad de Contratista del SENA, **Evaluadora de competencias laborales en área de Gestion administrativa y Mercadeo** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 19485000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3897000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el 30/06/2022.

OBJETO: Contratar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en el área de, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MERCADEO, en el Centro Agroempresaria/ y Turístico de los Andes. Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión deEvaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	**Actividades Realizadas 1-13 de Mayo -2022** Realicé divulgación de las áreas y normas a evaluar. Gestion administrativa y mercadeo. Sensibilizacion e inducción a aspirantes NSCL 210601020 P 96 grupo 3. Sensibilizacion e inducción a aspirantes NSCL 260101047.P 97 grupo 1. **Actividades a realizar 14- 31 de Mayo de 2022** Organizaré las carpetas para el registro de candidatos.	**1-13 de Mayo -2022** Se anexan pantallazos de correos enviados. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión con los candidatos. Se anexa pantallazo de las reuniones realizadas.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	**Actividades Realizadas 1-13 de Mayo de 2022.** Asisti a capacitación de sobre la evaluación de desempeño con instrumento diferenciador y su registro en aplicativo. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022** Participaré de las transferencias de conocimientos para los evaluadores de ECCL que convoquen	**1-13 de Mayo 2022**. Se adjunta pantallazo de la reunión.

3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo 2022** Elaboré 5 items para un total de 21 items de conocimiento de la NSCL 260101002, Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios de mercado **Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022** Entrega de la batería de construcción de instrumentos. NSCL 260101002, Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios de mercado.	**1-13 de mayo 2022.** Se adjunta pantallazo del aplicativo dsfnt.
4	Apoyar la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo 2022-** Se realizó emisión de juicio al P 96 grupo 2. Se organizó la carpeta de para la verificación p 96 grupo 2. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo de 2022.** Se iniciara aplicación de pruebas de conocimiento, desempeño y producto NSCL 260101047.P 97 grupo 1.y P 96 grupo 3.	**1-13 de Mayo de 2022**. Se anexa pantallazo dsfnt. Se adjunta pantallazo de la carpeta en el dive.

5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	**Actividades realizar 1-13 de Mayo 2022.** Los grupos estan en proceso de formalizacion en el dsfnt. NSCL 260101047.P 97 grupo 1.y P 96 grupo 3. NSCL 210601020. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022** Apoyaré la revisión a nivel técnico de ítems de conocimiento, desempeño y producto NSCL 260101047.P 97 grupo 1.y P 96 grupo 3.	**1-13 de Mayo de 2022.** Los grupos estan en proceso de formalización en el dsfnt, por lo tanto no hay evidencia en este periodo.
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo -2022.** Se envio correo a la instrumentadores regional para construir de ítems. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022** Elaboraré informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales que se generen en este periodo.	**1-13 de Mayo de 2022**- Se anexa pantallazo de mensaje enviado a la instrumentadora.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	**Actividades realizadas 1-13 de mayo de 2022.** Se les envía a los candiatos los resultados de las evidecias.	**1-13 de mayo 2022.** Pantallazo el correo enviado a los candidatos..

		Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022 : Informaré a los candidatos los resultados de las evidencias que el aplicativo no notifique.	Se anexa pantallazo dsfnt.
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	**Actividades realizadas 1-13 de mayo de 2022**- Se verificó la inscripción de los candidatos en el aplicativo para ECCL NSCL 210601020.y NSCL 260101047. **Actividades a realizar 14-31 de mayo de 2022** Se apoyará validación de información de la evaluación de competencias laborales en el aplicativo dsfnt.	**1-13 de Mayo de 2022**- Pantallazo de inscripción y datos básicos de los candidatos.
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	**Actividades realizadas 1-13 de mayo de 2022** Realicé informe de fortalezas y debilidades P 96 grupo 2. **Actividades a realizar 19 -30 de Mayo 2022**. Apoyare informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas de los grupos que se ejecuten.	**1-13 de mayo 2022**- Envio de informe cualitativo del P 96 grupo 2 a la dinamizadora.
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	**Actividades realizadas 1-13 de mayo de 2022.** No se ha identificado casos de éxito en este periodo. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo de 2022.** Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito que se presenten.	**1-13 de mayo de 2022.** No se ha identificado casos de éxito en este periodo..

11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo	**Actividades realizadas 1 -13 de mayo 2022** Se subio al drive carpeta con los documentos de los candidatos **Actividades a realizar 14- 31 de Mayo de 2022** Registraré y validaré la información de la evaluación de competencias laborales para la verificación del proyecto- P-96	**1-13 de Mayo de 2022**. Pantallazo de la carpeta en ondrive con los documentos de los candidatos.
12	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo de 2022.** Revise y apropié la información contenida en los correos enviados por el equipo Siga. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo de 2022**. Se participará en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA	**1-13 de Mayo 2022** Pantallazos de correos recibidos de SIGA.
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo de 2022** Para este periodo no se requirió comisiones.	**1-14 de Abril de 2022.** No hay evidencida dado que para este fecha no se requirió de esta actividad.
14	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar	**Actividades realizadas 1-13 de mayo de 2022.** Elaboré y entregue informe de actividades ejecutadas de 1 al 13 de Mayo de 2022	**1-13 de mayo 2022** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF. **Actividades a realizar 14-31 de Mayo 2022** Entregare reporte actividades proyectadas para el periodo del 14 - 31 de mayo de 2022	cobro 004 del presente contrato.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo de 2022** Acredité mediante la planilla correspondiente al mes de Abril 7836514647 de 2022, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**1-13 de Mayo de 2022**. Anexo planilla de Abril - 2022 - 7836514647 seguridad social, en el documento GF del presente informe.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	**Actividades realizadas 1-13 de Mayo de 2022** Aplicación de encuesta de satisfacción a P-96 grupo 2. **Actividades a realizar 14-31 de mayo 2022** Atendere y cumpliré con los requerimientos que realice la supervisora del contrato.	**1-13 de mayo 2022** Se anexa pantallazo de mensaje enviado a los candidatos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7836514647 de la planilla, operador SOI y periodo Abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(7)** folios.

Cordialmente,

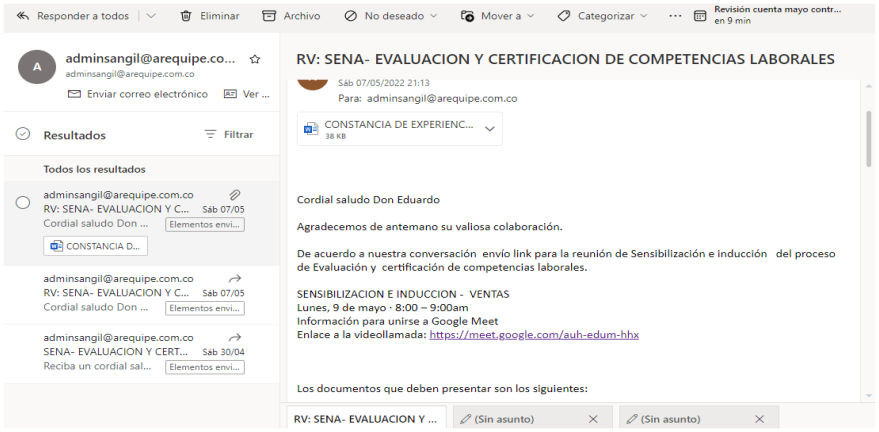
Firma
NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 37897006 SAN GIL

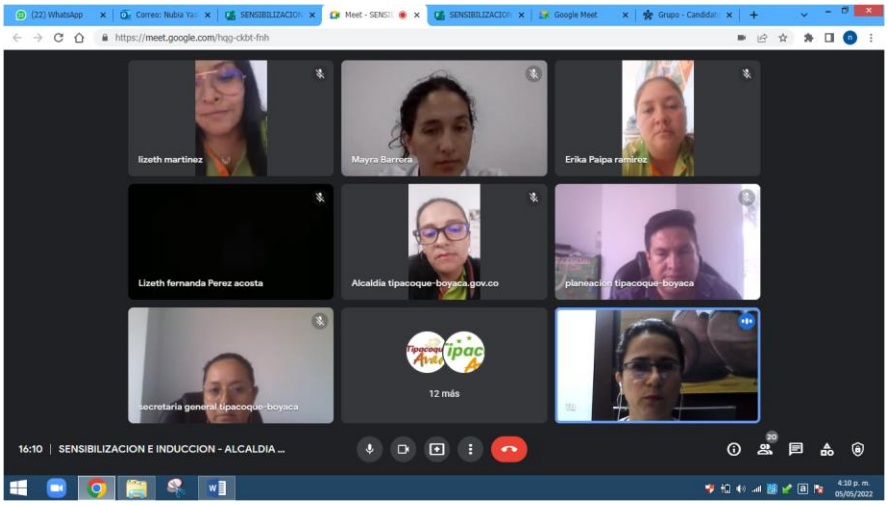
Recibí a satisfacción:

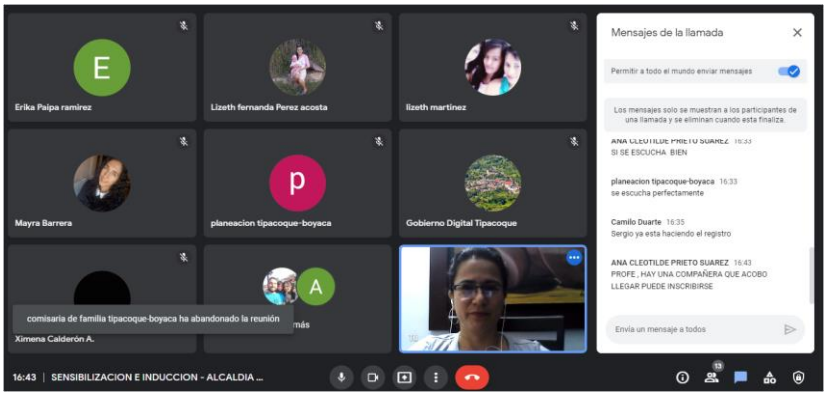
Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3401077
Profesional grado 2

Obligacion 1

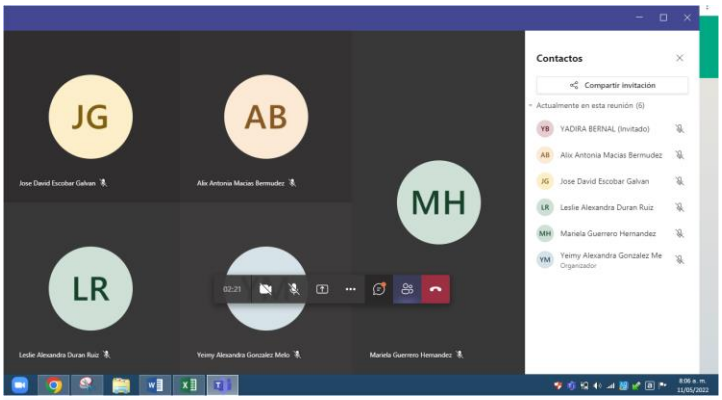
Se anexan pantallazos de correos enviados.
Se anexa evidencia fotográfica de la reunión con los candidatos NSCL 210601020
Se anexa pantallazo de las reuniones realizadas. 260101047

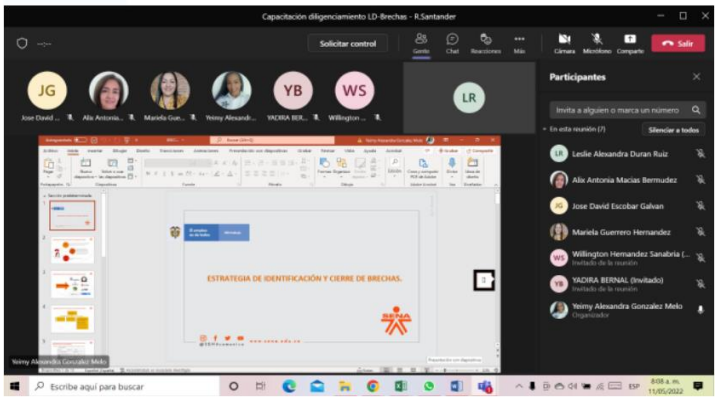






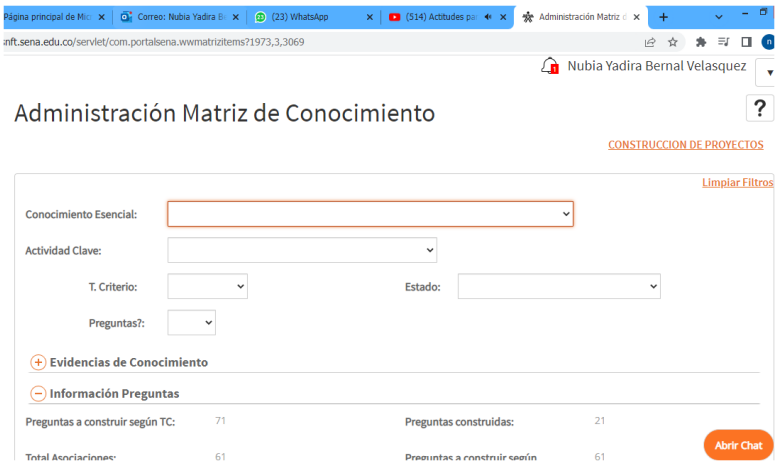
Obligacion 2.
Se adjunta pantallazos de la reunión.





Obligacion 3 :

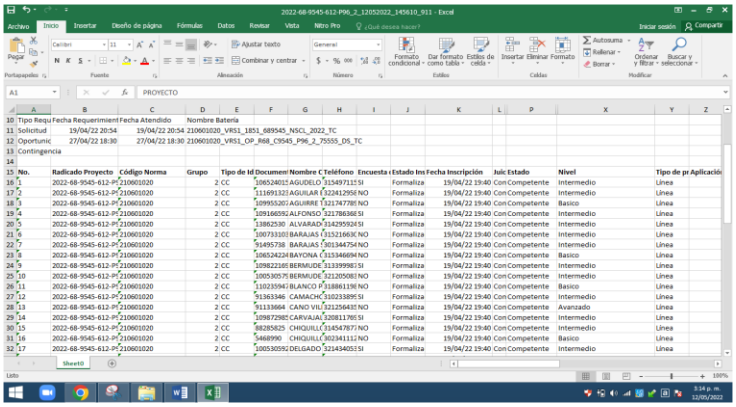
Se adjunta pantallazo del aplicativo dsfnt.

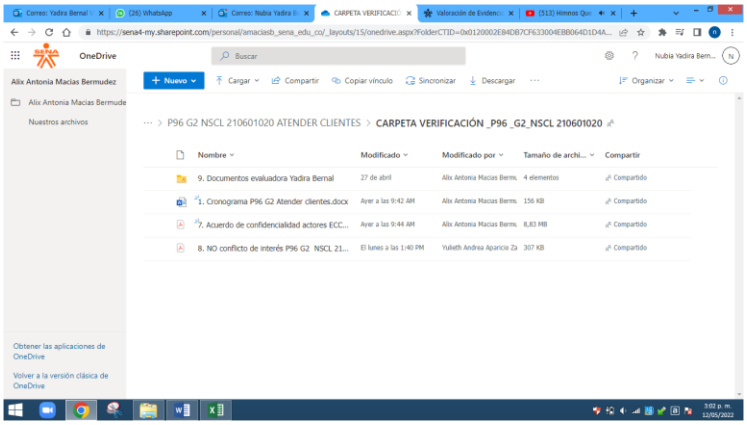


Obligacion 4.

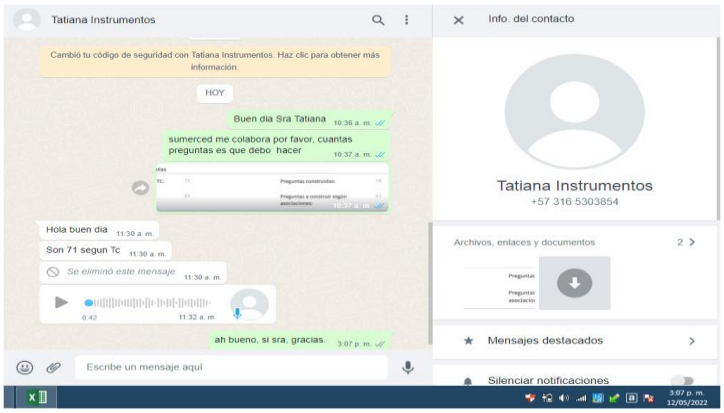
Se anexa pantallazo dsfnt.

Se adjunta pantallazo de la carpeta en el dive

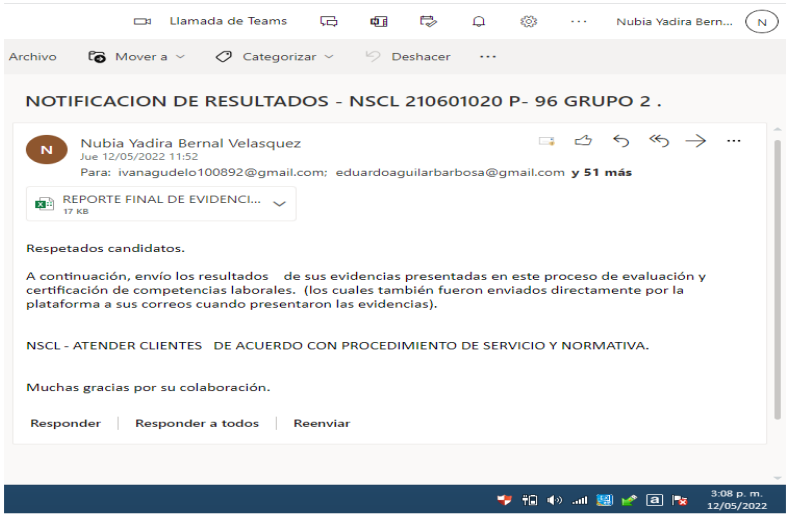




Obligacion 6.
Se anexa pantallazo de mensaje enviado a la instrumentadora.

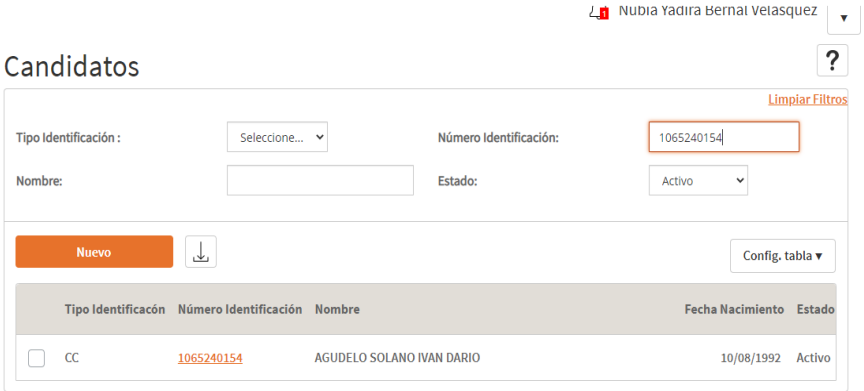


Obligacion 7
Pantallazo el correo enviado a los candidatos..



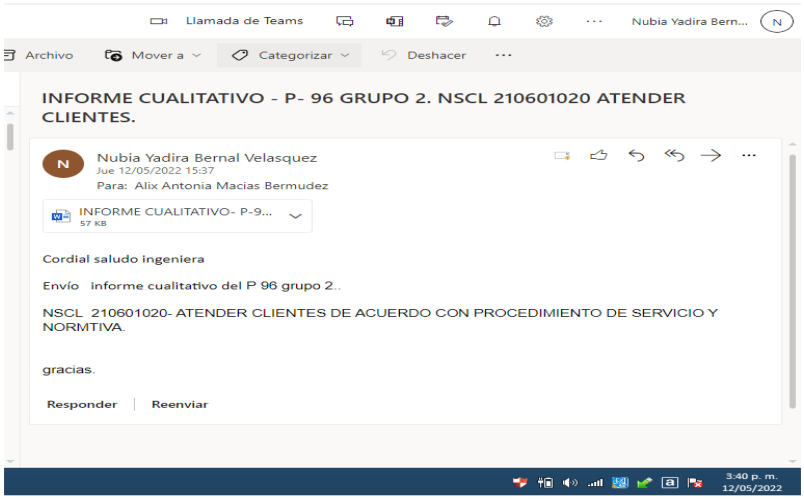
Obligacion 8

Pantallazo de inscripción y datos básicos de los candidatos.



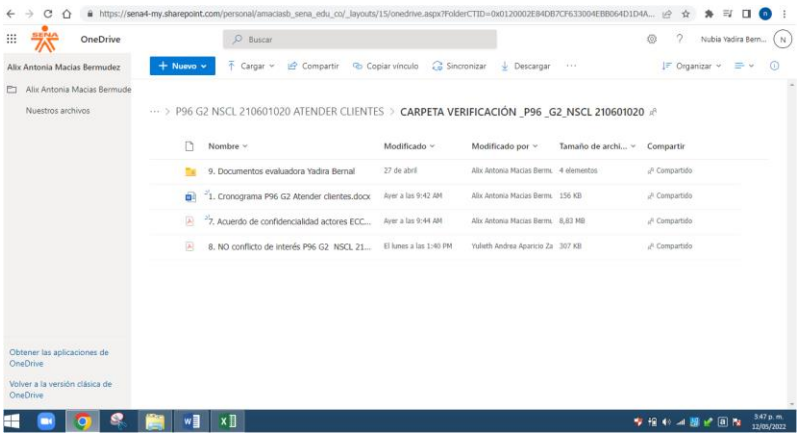
Obligacion 9

Envio de informe cualitativo del P 96 grupo 2 a la dinamizadora.



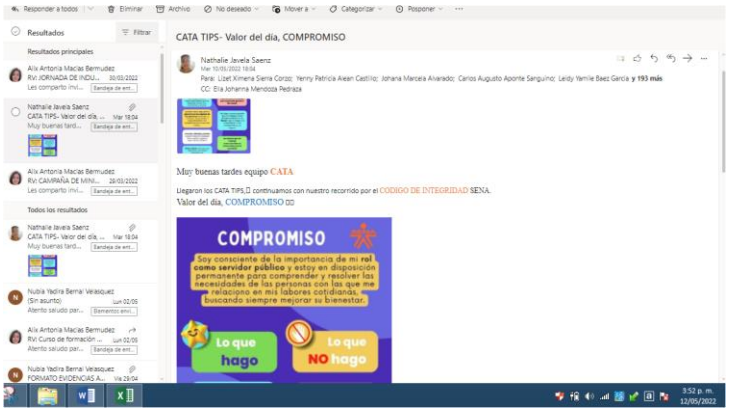
Obligacion 11 :

Pantallazo de la carpeta en ondrive con los documentos de los candidatos.



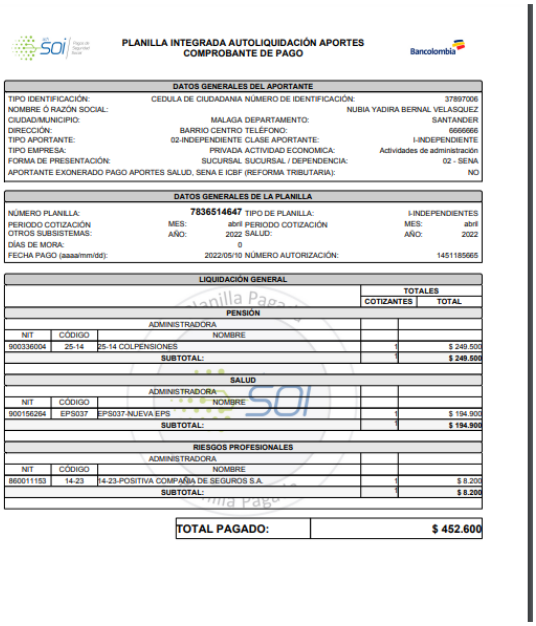
Obligacion 12

Pantallazos de correos recibidos de SIGA.



Obligacion 15

Anexo planilla de Abril -2022 - 7836514647 seguridad social, en el documento GF del presente informe



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37897006
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7836514647	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1451185665	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.500
SUBTOTAL:			1	$ 249.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 194.900
SUBTOTAL:			1	$ 194.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	$ 8.200

TOTAL PAGADO:	$ 452.600

Obligacion 16.

Se anexa pantallazo de mensaje enviado a los candidatos.

