PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356694**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356694 del año 2022

Diego Fernando Jimémenz Zubieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.058.479 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7838726439 de la planilla, operador SOI y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

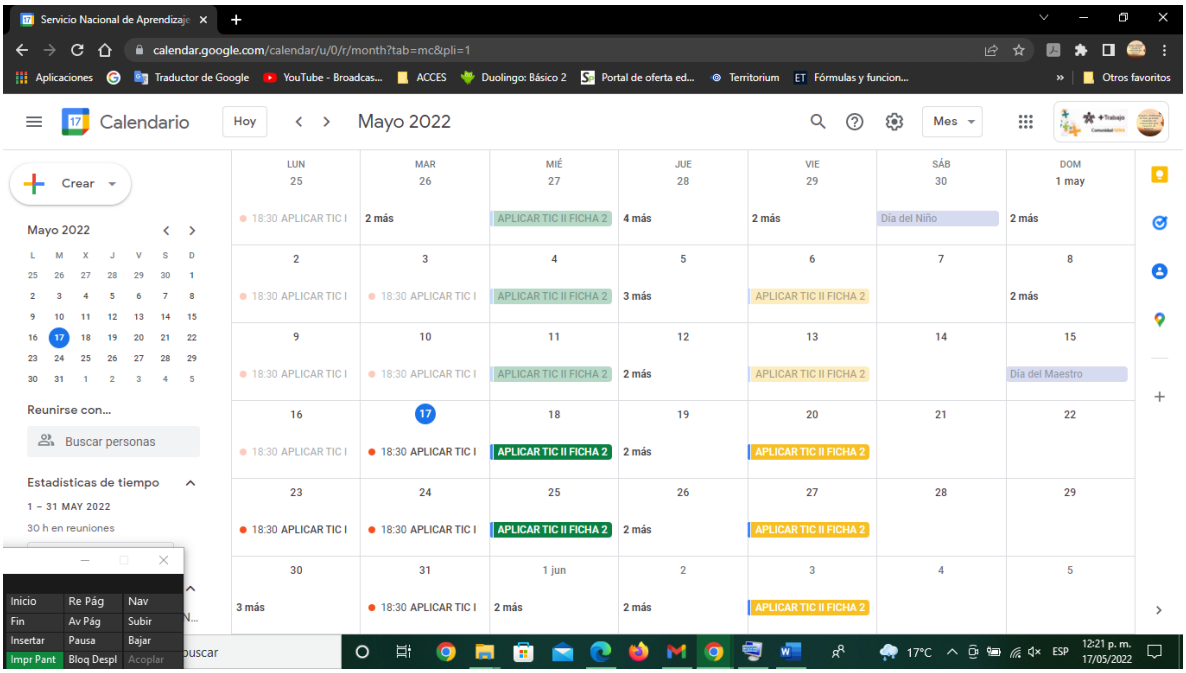
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
DIEGO FERNANDO JIMÉNEZ ZUBIETA
Contratista
C.C. No. 80.058.479 DE Bogotá.

Recibí a satisfacción:

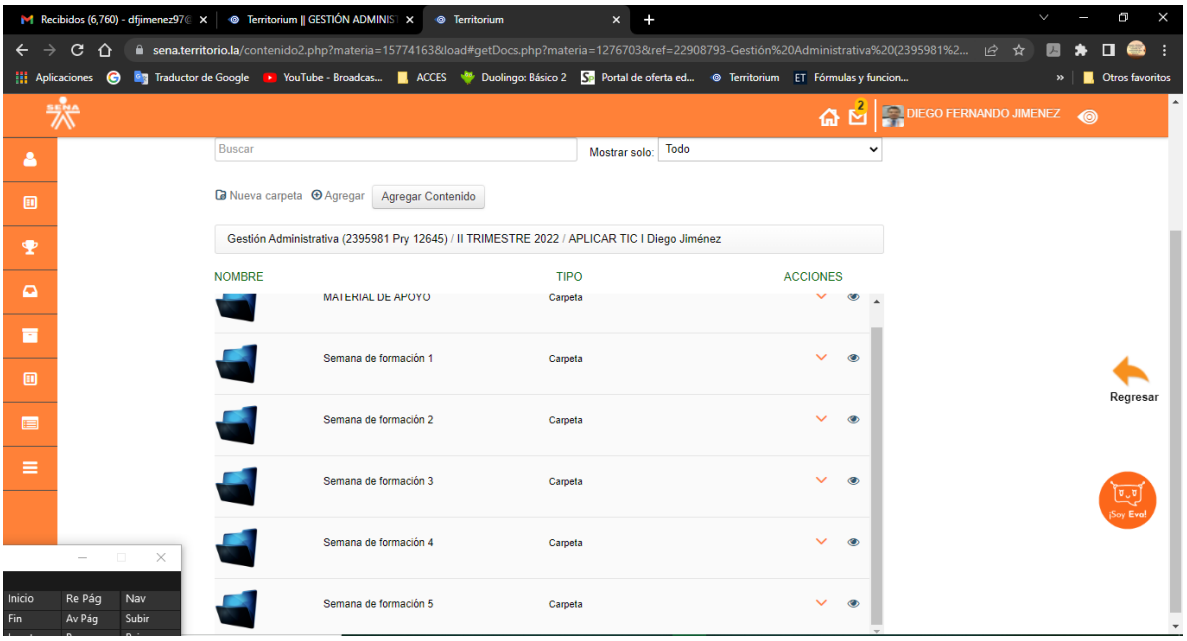
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356694 de 2022
Coordinadora Académica

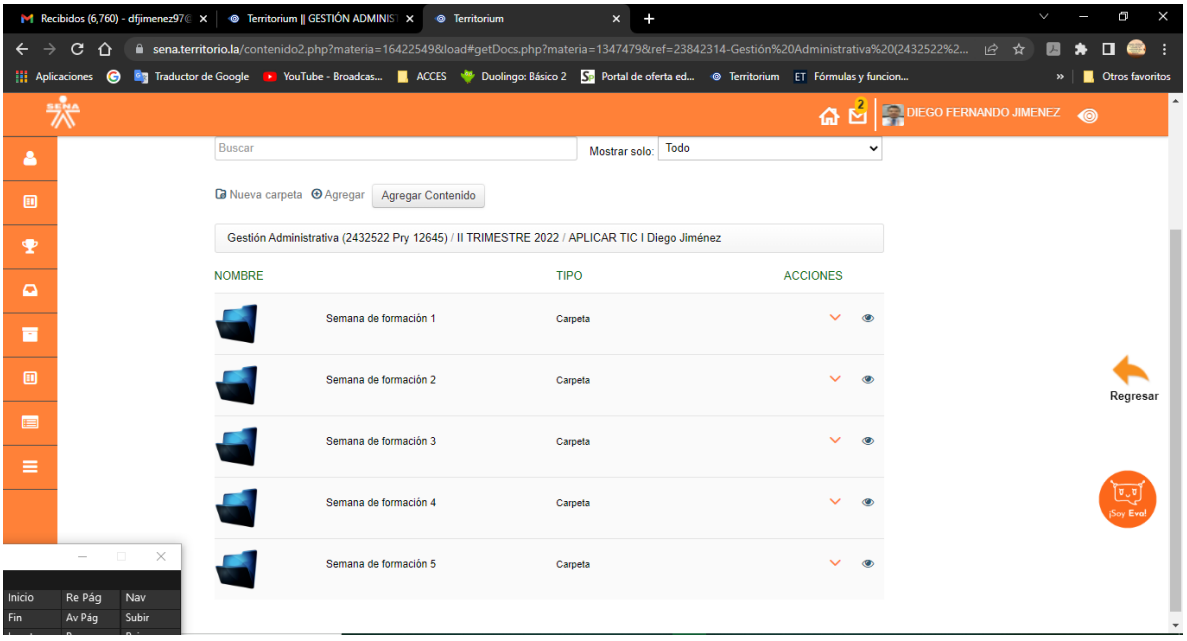


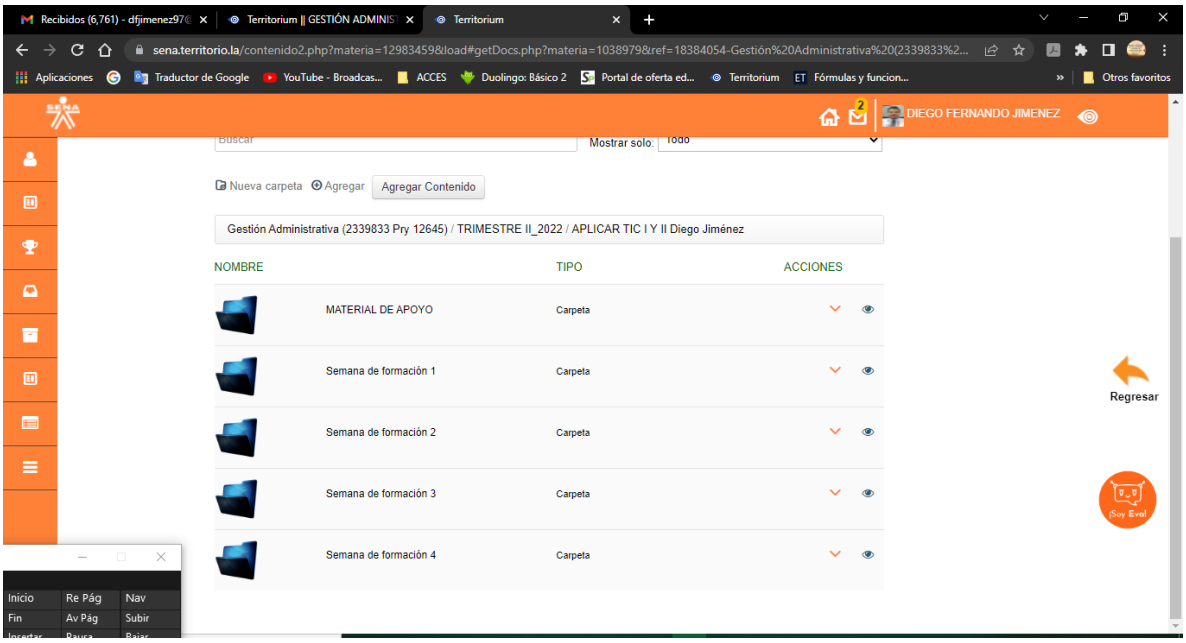
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACION

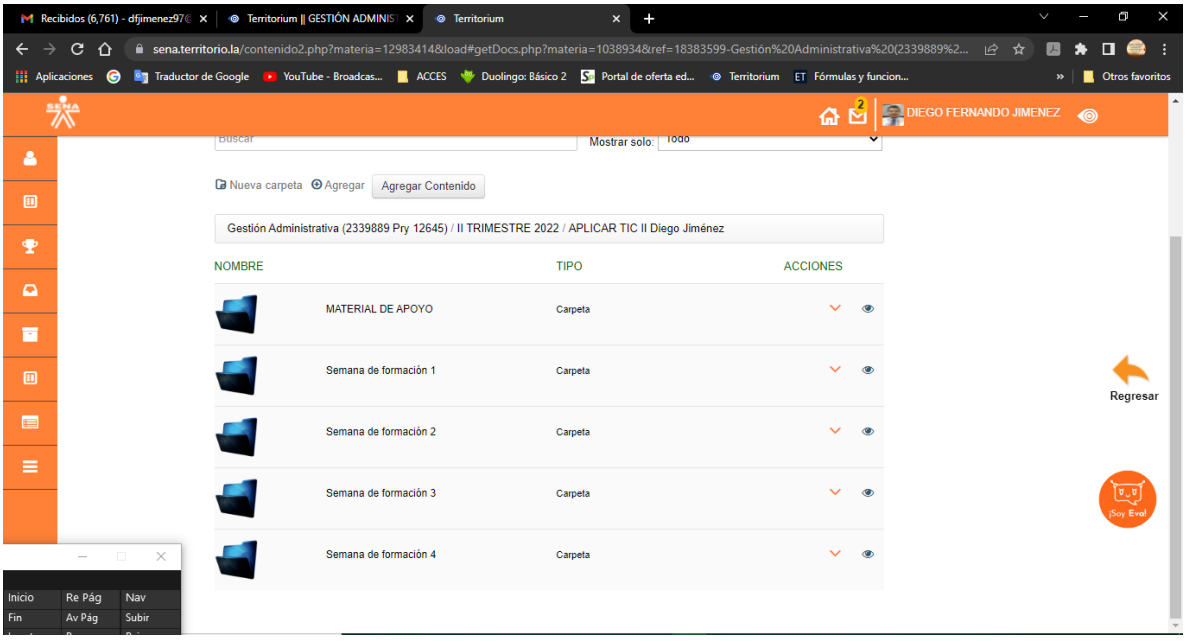
APELLIDOS NOMBRES: Jiménez Zuleta Diego Fernando
CÉDULA: 80058479
VINCULACION: PERIODO
CONTRATO: 24 Enero - 09 Abril 2022

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:25							
7:25 - 8:45							
9:00 - 10:30							
10:30 - 12:00							
12:15 - 13:40							
13:40 - 15:00							
15:15 - 16:45	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 501,502 APLICAR TIC 1 2339581 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 501,502 APLICAR TIC 1 2339581 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 501,502 APLICAR TIC 1 2339581 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 501,502 APLICAR TIC 1 2339581 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 501,502 APLICAR TIC 1 2339581 TGA	La presencialidad de la ficha 2339814 a la Subsede calle 42, será así: SEMANA 1 = martes 19 Abril, jueves 21 abril SEMANA 2= Lunes 25 abril, miércoles 27 abril, viernes 29 abril SEMANA 3 = Martes 3 mayo, jueves 5 mayo SEMANA 4= Lunes 9 mayo, miércoles 11 mayo, viernes 13 mayo SEMANA 5 = Martes 17 mayo, jueves 19 mayo SEMANA 6= Lunes 23 mayo, miércoles 25 mayo, viernes 27 mayo SEMANA 7= Martes 31 mayo, jueves 2 junio SEMANA 8 = Lunes 6 junio, miércoles 8 junio, viernes 10 junio SEMANA 9 = Martes 14 Junio, jueves 16 junio SEMANA 10 = miércoles 22 junio, viernes 24 junio SEMANA 11 = martes 28 junio, jueves30 junio Los JUEVES que asistan presencial la franja de APLICAR TIC 2 se realizará desde las 18:30 - 21:45 horas.
16:45 - 18:15	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 506 APLICAR TIC 1 2432522 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 506 APLICAR TIC 1 2432522 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 506 APLICAR TIC 1 2432522 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 506 APLICAR TIC 1 2432522 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 506 APLICAR TIC 1 2432522 TGA		
18:30 - 20:00	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 422 APLICAR TIC 1 Y 2 2339833 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 422 APLICAR TIC 1 Y 2 2339833 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 424 APLICAR TIC 2 2339889 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 424 APLICAR TIC 2 2339889 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 307,308 APLICAR TIC 2 2339814 TGA	La presencialidad de las fichas 2339833 y 2339889 a la Subsede calle 42, será así: SEMANA 1 =Lunes 18 Abril, miércoles 20 abril , viernes 22 abril SEMANA 2= Martes 26 abril, jueves 28 abril SEMANA 3 = Lunes 2 mayo, miércoles 4 mayo, viernes 6 mayo SEMANA 4= Martes10 mayo, jueves 12 mayo SEMANA 5 = Lunes 16 mayo, miércoles 18 mayo, viernes 20 mayo SEMANA 6= Martes 24 mayo, jueves 26 mayo SEMANA 7= miércoles 1 junio, viernes 3 junio SEMANA 8 = Martes7 Junio, jueves 9 junio SEMANA 9 = Lunes 13 junio, miércoles 15 junio, viernes 17 junio SEMANA 10 = Martes 21 Junio, jueves 23 junio SEMANA 11 = miércoles 29 junio, viernes 1 julio *Los JUEVES que la ficha 2339889 asista presencial la franja de APLICAR TIC 2 se realizará desde las 18:30 - 21:45 horas.
20:15 - 21:45	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 422 APLICAR TIC 1 Y 2 2339833 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 422 APLICAR TIC 1 Y 2 2339833 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 424 APLICAR TIC 2 2339889 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 307,308 APLICAR TIC 2 2339814 TGA	SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 307,308 APLICAR TIC 2 2339814 TGA		


Recibidos (6,760) - dfjimenez97
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774163&load#getDocs.php?materia=1276703&ref=22908793-Gestión%20Administrativa%20(2395981%2...
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
ACCES
Duolingo: Básico 2
Portal de oferta ed...
Territorium
Fórmulas y funcion...
Otros favoritos
DIEGO FERNANDO JIMENEZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2395981 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2022 / APLICAR TIC I Diego Jiménez
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Semana de formación 1
Carpeta
Semana de formación 2
Carpeta
Semana de formación 3
Carpeta
Semana de formación 4
Carpeta
Semana de formación 5
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir


Recibidos (6,760) - dfjimenez97
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16422549&load#getDocs.php?materia=1347479&ref=23842314-Gestión%20Administrativa%20(2432522%2...
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
ACCES
Duolingo: Básico 2
Portal de oferta ed...
Territorium
Fórmulas y funcion...
Otros favoritos
DIEGO FERNANDO JIMENEZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2432522 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2022 / APLICAR TIC I Diego Jiménez
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana de formación 1
Carpeta
Semana de formación 2
Carpeta
Semana de formación 3
Carpeta
Semana de formación 4
Carpeta
Semana de formación 5
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir


Recibidos (6,761) - dfjimenez97@
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983459&load#getDocs.php?materia=1038979&ref=18384054-Gestión%20Administrativa%20(2339833%2...
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
ACCES
Duolingo: Básico 2
Portal de oferta ed...
Territorium
Fórmulas y funcion...
Otros favoritos
DIEGO FERNANDO JIMENEZ
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2339833 Pry 12645) / TRIMESTRE II_2022 / APLICAR TIC I Y II Diego Jiménez
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Semana de formación 1
Carpeta
Semana de formación 2
Carpeta
Semana de formación 3
Carpeta
Semana de formación 4
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir


Recibidos (6,761) - dfjimenez97@
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983414&load#getDocs.php?materia=1038934&ref=18383599-Gestión%20Administrativa%20(2339889%2...
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
ACCES
Duolingo: Básico 2
Portal de oferta ed...
Territorium
Fórmulas y funcion...
Otros favoritos
DIEGO FERNANDO JIMENEZ
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2339889 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2022 / APLICAR TIC II Diego Jiménez
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Semana de formación 1
Carpeta
Semana de formación 2
Carpeta
Semana de formación 3
Carpeta
Semana de formación 4
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir