Medellín, 31 de mayo de 2022

Doctora
**Ángela María Valderrama Vélez**
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.3337760 DE 2022 DURANTE EL PERÍODO ENTRE EL 01 DE MAYO DE 2022 Y EL 31 DE MAYO DE 2022.

INFORME No **4**

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | | |
| Supervisor: | OSWALDO MONROY | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9301_107 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.3337760 | | |
| Contratista: | PABLO FERNANDO ZÁRATE MEZA | | |
| Valor del Contrato: | $41.973.750 | | |
| Valor honorarios mes | $3.997.500 o fracción de mes | | |
| Fecha de inicio: | 01 de febrero de 2022 | | |
| Fecha probable de terminación : | 15 de diciembre de 2022 | | |
| Número de la póliza | 65-46-101025138 | Vigencia: DESDE 01/FEB/2022 | HASTA 21/ABR/2023 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

**Justificación de la novedad:**
A la fecha no aplica

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $41,973,750 |
| Valor Total pagado: | $11,992,500 |
| Saldo total por pagar: | $29,981,250 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 55709095 de abril | | | |
| Salud | Pensiones: | ARL | Otros: Confama | Total |
| $200,000 | $256,000 | $8,400 | $0 | $464,400 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes ( ley | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1918 de 2018) | | | | | | | |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular | X | | | | Guías de aprendizaje definidas por la institución (en plataforma Territorium). | | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. | | | | X | No aplican evidencias para este mes | | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas | Evalúa los aprendizajes previos de los aprendices de Operaciones comerciales en las fichas asignadas | X | | | | Reportes de evaluación de aprendizajes previos en Territorium | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | tecnológicas que la entidad defina. | | | | | | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecuta la formación conforme con la programación de las fichas asignadas de Operaciones Comerciales | X | | | | Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus, Territorium y reporte estadístico que reposa en el SECOP II. | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Utiliza diversas estratégicas didácticas activas definidas en las guías de aprendizaje | X | | | | Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución ( plataforma Territorium) | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades | | | | X | Para el presente mes no aplican evidencias | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas que estén en período de evaluación de sus juicios evaluativos. | | | | X | Para el presente mes noaplican evidencias | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 8 | Entregar los soportes del | Para el presente mes el contratista | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | procedimiento de Ingreso de aprendices al Programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | no tiene asignadas fichas de formación complementaria | | | | | Para el presente mes no aplican evidencias | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral Mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Ejecución de la formación conforme con programación asignada de las fichas vigentes | X | | | | Formatos del proceso ejecución de la formación en Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el SECOP II | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices | X | | | | Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO y correos enviados a los aprendices | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El contratista no ha sido asignado en este mes para apoyar este tipo de procesos. | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | El contratista constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices a través de Territorium | X | | | | Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El contratista no ha recibido bienes a su cargo en este mes. | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para recibir bienes de la institución a cargo durante este período |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | El instructor se encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con fecha de agosto de 2021 | X | | | | Registro de certificación de la NCL "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con fecha de agosto de 2021 que reposa en archivo central | |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades | X | | | | Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación y anuncios en Territorium | |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | | | | | | | |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades de diseño curricular. | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en otro tipo de actividades requeridas por el centro de comercio | | | | X | No aplican evidencias para este mes | El instructor no fue requerido para ejecutar otras obligaciones adicionales durante el presente período |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de mayo de 2022



_____

*OSWALDO MONROY*

*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3337760 DE 2022.*
*Anexos: Ninguno*